

## Directives concernant les publications sur les écrans

### Unifr @ Ecrans d'information

Les écrans d'information de l'Université peuvent être utilisés par tous les membres de la communauté universitaire pour annoncer des événements et publier des informations en lien avec l'Université. Afin de garantir un certain équilibre entre tous les intéressés, des directives sont nécessaires :

### Slides

Les *slides* sont des diapositives uniques diffusées sur les écrans. Elles sont publiées par les responsables des écrans de l'Université pour une durée maximale d'une semaine. Chaque unité organisationnelle a droit à une *slide* par semaine. En dehors du semestre ou lors d'événements particuliers, cette règle est négociable et dépend, entre autres, du taux d'occupation des écrans ainsi que de la nature de l'événement.

### Texte

- Événement : quoi, quand, où? Uniquement l'essentiel!
- Titre bref, accrocheur, en général différent (plus court) du titre original de l'événement
- Pas de phrases complètes
- Énumération de personnes sous forme de liste (ex., les conférenciers) → le moins possible de titres académiques
- Date/heure : séparé, en gras, sans indication de l'année
- Ordre : 1. Titre, 2. Info, 3. Date/heure/lieu
- URL pour plus d'infos → le plus intuitif et court possible (mais pas de *short URL*!)
- Dans la langue de l'événement; la traduction n'est pas nécessaire

### Image

- Taille de l'image 956X960, résolution 72 dpi
- Pas de texte
- Pas de logos
- Les utilisateurs doivent être en possession des droits de l'image
- Peut être fournie par les organisateurs ou commandée auprès d'Unicom

### Vidéos

- 30 secondes maximum
- Pas de son
- Logo/URL, afin de diriger vers des informations complémentaires
- Si du texte figure : sous-titres professionnels indispensables

### Loops

#### Locale

- Événements tels que conférences, séminaires, workshops, proposés en dehors des cours réguliers, mais dont la thématique s'adresse à un public présent sur place, à savoir dans le ou les bâtiments
- Quand il s'agit de cours réguliers ou d'examen: ne signaler que ce qui sort de l'ordinaire (report, annulation, changement de salle, nouvel horaire, etc.) et non pas ce qui est publié par défaut sur le site Internet

**Globale**

Manifestations publiques et libres d'accès (sans inscription)  
Informations intéressantes pour toute la communauté universitaire

**Modèles**

Un modèle spécial aux couleurs de chaque faculté est à la disposition des administrateurs locaux (valable également pour les administrateurs d'un département)

Ce inclut l'insertion d'une image. Si aucune image adaptée au thème n'est disponible, Unicom peut, sur demande, en télécharger une sur Thinkstock; cette dernière pourra être utilisée sur les *slides* sans illustration spécifique et représentera visuellement la faculté concernée. Veuillez indiquer le numéro Thinkstock exact de l'image. Aucun logo, aucun texte!