

REGELN DER ZUSAMMENARBEIT MIT GRAFIK UNICOM

DIENSTLEISTUNGEN GRAFIK UNICOM:

- Die Hauptkommunikationsmittel der Universität Freiburg (und damit der zentralen Dienste und der Fakultäten) sollen, wenn möglich von Unicom umgesetzt werden.
- Auf der Ebene der Institute und Lehrstühle entwickelt die Grafik Unicom Templates, die einfach umgesetzt werden können (z.B. Flyer, Plakate, Broschüren).
- Grafik Unicom gibt das Wissen zu guter Grafik und Corporate Identity & Corporate Design (CI/CD) der Universität Freiburg an interne Partner_innen weiter.
- Die Dienstleistungen von Unicom sind kostenlos.

ANGEBOTE FÜR:

Wenn genügend zeitliche Kapazität vorhanden ist, arbeiten wir für folgende organisatorische Einheiten

- Rektorat
- Fakultäten
- zentrale Dienste
- Institute
- Lehrstühle
- Partnerorganisationen

WAS WIR GRAFISCH GESTALTEN:

Hauptkommunikationsmittel der Universität

- Jahresbericht
- Broschüren der Universität
- Studieninformationen
- Wichtige Veranstaltungen der Universität (Definition liegt beim Rektorat)

Verschiedene Kommunikationsmittel

- Kommunikationsmittel für ein breiteres Publikum im Auftrag von Fakultäten oder zentralen Diensten

WAS WIR NICHT GESTALTEN:

- Lehrveranstaltungen
- Tagungen, Kolloquien für ein spezialisiertes Publikum von Studierenden, Doktorierenden und Forschenden
- Keine Veranstaltungen für ein kleines Zielpublikum (bis 100 Personen)

WIE FUNKTIONIERT DER ABLAUF DER ZUSAMMENARBEIT MIT DER GRAFIK UNICOM?

Bitte beachten Sie die folgenden Punkte:

Um möglichst effizient arbeiten zu können, brauchen wir von Ihnen korrigierte und allenfalls von Ihren Vorgesetzten abgesegnete Texte.

SO GEHEN SIE VOR:

1. Antrag mit Angaben über den Auftrag, Termine und Grösse des Zielpublikums, Bestätigung durch Unicom
2. Wenn alle inhaltlichen Angaben vorhanden sind (Texte sind redigiert und von den Verantwortlichen abgesegnet) werden Sie an Unicom geschickt.
Vom Kunden geliefertes Bildmaterial muss in Druckqualität geliefert werden.
Falls sinnvoll, wird eine Arbeitssitzung vereinbart. Unicom macht einen Grafikvorschlag und legt diesen zur Beurteilung vor.
3. Sie kontrollieren das Dokument und erhalten die Gelegenheit Anpassungen zu machen.
Allfällige Korrekturen vermerken Sie auf dem PDF (im Korrekturmodus), allenfalls handschriftlich auf einem Ausdruck und senden diesen zurück an Unicom.
4. Unicom finalisiert das Dokument und legt Ihnen das Gut zum Druck vor. Daraufhin und mit Ihrer Angabe zur Auflage sendet Unicom die Daten der Druckerei.

WICHTIG: Es sind keine zusätzlichen Korrekturrunden möglich, daher ist es wichtig, dass Sie als Kund_in die redigierten Texte und Inhalte gut betreuen.

Unser Ziel ist es, möglichst viele Projekte umzusetzen und effizient arbeiten zu können.