

Charte web à l'intention des webpublishers de la Faculté des sciences et de médecine

Version 1.1 - Février 2021

[\[Consulter la version la plus actuelle en ligne\]](#)

Management Summary

Le présent document complète les directives et recommandations web émises par UNICOM dans le document "[Bonnes pratiques pour gérer son site WEBUNIFR](#)". Il contient une liste de recommandations et de règles spécifiques à la Faculté SCIMED concernant la publication, la mise en forme et l'organisation des contenus sur les différents sites web relevant de la Faculté. Les webpublishers de la Faculté sont priés de prendre connaissance de ce document et d'en appliquer les recommandations.

Les recommandations et règles formulées dans ce document ont pour objectif principal de garantir une offre de contenus qui soit **cohérente, homogène et conviviale** sur l'ensemble des sites web institutionnels de la Faculté SCIMED. Il existe en effet une multitude de sites qui se répartissent sur plusieurs niveaux d'information. Dans l'optique **d'une communication centrée sur l'utilisateur final**, il importe que ce dernier puisse s'orienter correctement dans cette multitude et trouver de manière fiable et rapide l'information qu'il cherche. Pour cela il est nécessaire d'adopter certaines règles pour la publication et l'organisation des contenus.

Ce document fournit également aux webpublishers des outils et des exemples concrets afin de mettre en œuvre les recommandations de la Faculté dans leur travail de publication. Il complète ainsi également la documentation générale WEBUNIFR.



Bonnes pratiques pour gérer son site WEBUNIFR

https://www3.unifr.ch/webunifr/fr/assets/public/files/webunifr_cours_modx2_appfondissement.pdf

Principes généraux

Les recommandations émises dans ce document s'appuient sur les principes de base suivants:

1. les offres de contenu des différents sites web (Faculté, Départements, Groupes de recherche) doivent être complémentaires

Les différents sites web de la Faculté SCIMED ne sont pas des concurrents mais ils se complètent mutuellement afin d'offrir aux visiteurs une vision d'ensemble qui est cohérente. Ces derniers ne se contentent pas de visiter un seul site et n'attendent pas non plus que le site d'une unité en particulier réponde à toutes leurs questions. Si les niveaux d'information sont clairs (voir plus bas) les visiteurs seront au contraire capables de mieux s'orienter face à la profusion d'informations.

2. Les unités respectives ne doivent publier sur leur site que des contenus dont elles sont les propriétaires; les redondances de contenus sont à proscrire

Le fait de recopier des contenus qui émanent d'une source ou d'un niveau d'information différent constitue une mauvaise pratique qui nuit à la fiabilité de votre site. En effet, si l'information à la source est modifiée il y a un grand risque que cette modification ne soit pas répercutée sur votre site. De plus, elle crée de la confusion auprès du visiteur qui n'arrivera pas à identifier l'origine certaine de l'information. En outre, les redondances d'information sont détectées par les moteurs de recherche qui, eux aussi, ont tendance à les sanctionner. Voici quelques exemples de redondances de contenus à éviter:

- *Publier des informations concernant la procédure d'admission à l'Université (ces informations relèvent exclusivement du service compétent)*
- *Reprendre sur le site d'un groupe de recherche des informations concernant un programme d'études (ces informations relèvent de la Faculté ou des Départements)*
- *Publier la biographie ou une liste de publications d'une personnalité qui dispose, par ailleurs, d'un site personnel exhaustif*

3. Les informations doivent être structurées d'une manière similaire sur l'ensemble des sites

Les visiteurs qui reviennent régulièrement sur les sites de la Faculté SCIMED auront d'autant plus de facilité à s'orienter si les informations sont toujours structurées et présentées de la même manière. C'est grâce à une présentation unifiée qu'on peut produire un environnement familier et convivial. L'accent sera donc mis sur la régularité et sur l'utilisation de modèles éprouvés, plutôt que sur l'originalité. Ce principe de base aura les implications suivantes:

- *Les pages d'accueil des différents sites sont toujours organisées de la même manière*
- *La navigation est organisée de manière unifiée, avec un choix limité de rubriques principales*
- *Les descriptifs des programmes d'études ont une présentation unifiée*
- *Les pages des groupes de recherche ont une présentation unifiée*

4. Les synergies pour la publication de contenus transversaux devront être maximisées

Certains contenus comme les actualités, l'agenda, le programme des cours peuvent être gérés de manière transversale. À partir d'une source de données centrale et unique, ils peuvent être distribués sur plusieurs sites web. Cette gestion transversale est particulièrement efficace parce qu'elle évite les saisies à double et garantit un meilleur contrôle des contenus. Au final, elle permet aussi de minimiser les interventions manuelles des webpublishers. Concrètement, là où des mécanismes techniques existent pour gérer les données transversales, leur usage sera systématisé. Il s'agit notamment des mécanismes suivants:

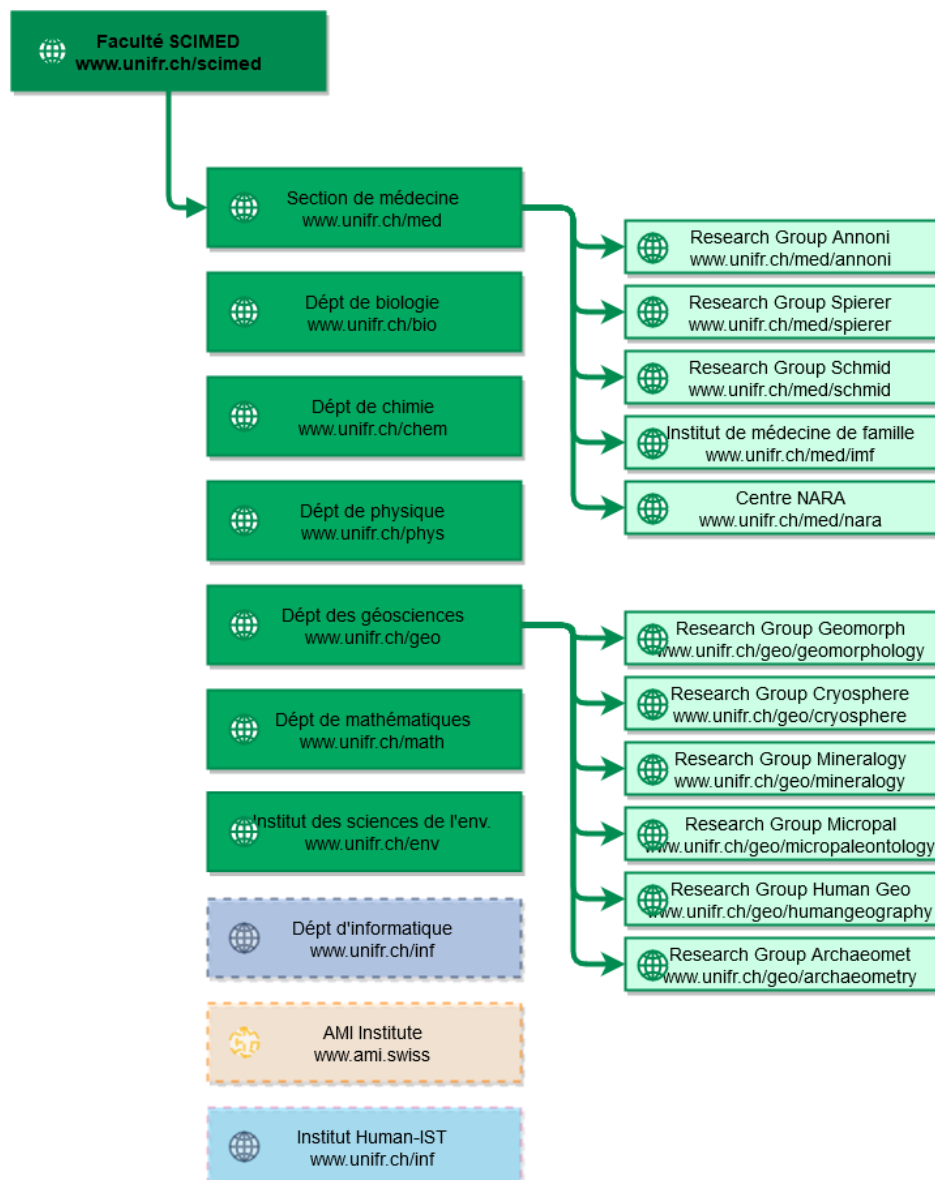
- **Webnews** (pour la gestion des actualités)
- **Module d'agenda** (pour la gestion des événements)
- **Campusviews** (pour l'intégration des données de l'annuaire et du programme des cours)
- **Unibook** (pour la gestion des ouvrages récents)

Architecture globale

La présence web de la Faculté SCIMED s'articule sur trois niveaux :

- site de la Faculté
- sites des Départements (ou de la Section de médecine)
- sites (facultatifs) des Groupes de recherche

Les **départements et instituts interfacultaires** (Département d'informatique, Adolf Merkle Institute, Institut Human-IST) suivent des règles de mise en forme différentes de leurs contenus web et sont par conséquent **exclus du périmètre** d'application des présentes directives.



Niveaux d'information

Pour garantir la cohérence et la complémentarité des différents sites web, on veillera à appliquer une **stratégie de distribution** claire des contenus sur les différents niveaux d'information. Le tableau ci-dessous indique quels types de contenus on pourra trouver à quel niveau d'information.

	Site web Faculté	Sites web Dépt / Section	Sites web Groupes de recherche
Actualités	x	x	
Agenda	x	x	
Organisation de la Faculté	x		
Organisation de l'unité		x	x
Offres d'emploi	x (professeurs)	x (toutes les offres)	
Règlements d'organisation et d'étude	x		
Infos pour futurs étudiants		x	
Offre d'étude	x	x	
Descriptifs des programmes d'étude		x (Ainsi que sur studies.unifr.ch)	
Offre de formation continue	x (vue d'ensemble)	x (programmes spécifiques)	
Offre en matière de mobilité	x		
Offre d'enseignement		x (grilles horaires, evt listes de cours)	
Calendrier académique, dates d'examen	x		
Travaux écrits (déroulement, exigences)	x	x	
Activités de recherche	x (vue d'ensemble)	x (projets respectifs)	x (projets respectifs)
Dernières publications		x	x
Listes de publications		x	x
Doctorat (admission, procédure, déroulement)	x		
Programmes doctoraux		x	
Autres prestations spécifiques de l'unité (internes ou externes)		x	x
Services	x (services facultaires)	x (services spécifiques)	x (services spécifiques)

Modèles WEBUNIFR

Les recommandations et bonnes pratiques ainsi que la ligne graphique web définies par UNICOM sont **contraignantes** pour tous les sites web institutionnels, notamment ceux de la Faculté SCIMED. Les modèles graphiques (encolonnage, mise en page, typographie) mis à disposition ne peuvent pas être adaptés.

Couleur facultaire

La ligne graphique WEBUNIFR prévoit l'attribution d'une couleur spécifique à chacune des facultés. Cette déclinaison des modèles en plusieurs couleurs constitue une aide à l'orientation des utilisateurs, puisqu'elle permet de reconnaître facilement le contexte facultaire des contenus web. La couleur attribuée à la Faculté SCIMED est le vert (code hexadécimal #008C50).

En principe la déclinaison "vert" est contraignante pour tous les sites institutionnels de la Faculté SCIMED.

Structures de navigation

Pour faciliter l'orientation du visiteur sur les différents sites et éviter de le déconcerter, il importe que la navigation soit toujours structurée selon les mêmes principes. Une cohérence au niveau de la structure de navigation est notamment requise :

- Entre le site facultaire et les différents sites de départements
- Entre les sites de recherche au sein d'un même département

Pour ce faire, le premier niveau de navigation est en principe fixe. Le nombre de rubriques principales peut évidemment varier selon les besoins des unités mais l'ordre doit être le même partout et les dénominations possibles sont restreintes.

Pour les **sites des départements**, les rubriques suivantes sont possibles:

- **News (ou Actualités)**
- **Département (ou Institut ou Section)**
- **Études (ou Offre d'études)**
- **Recherche**
- **Services**

Pour les **sites des groupes de recherche**, les rubriques suivantes sont possibles:

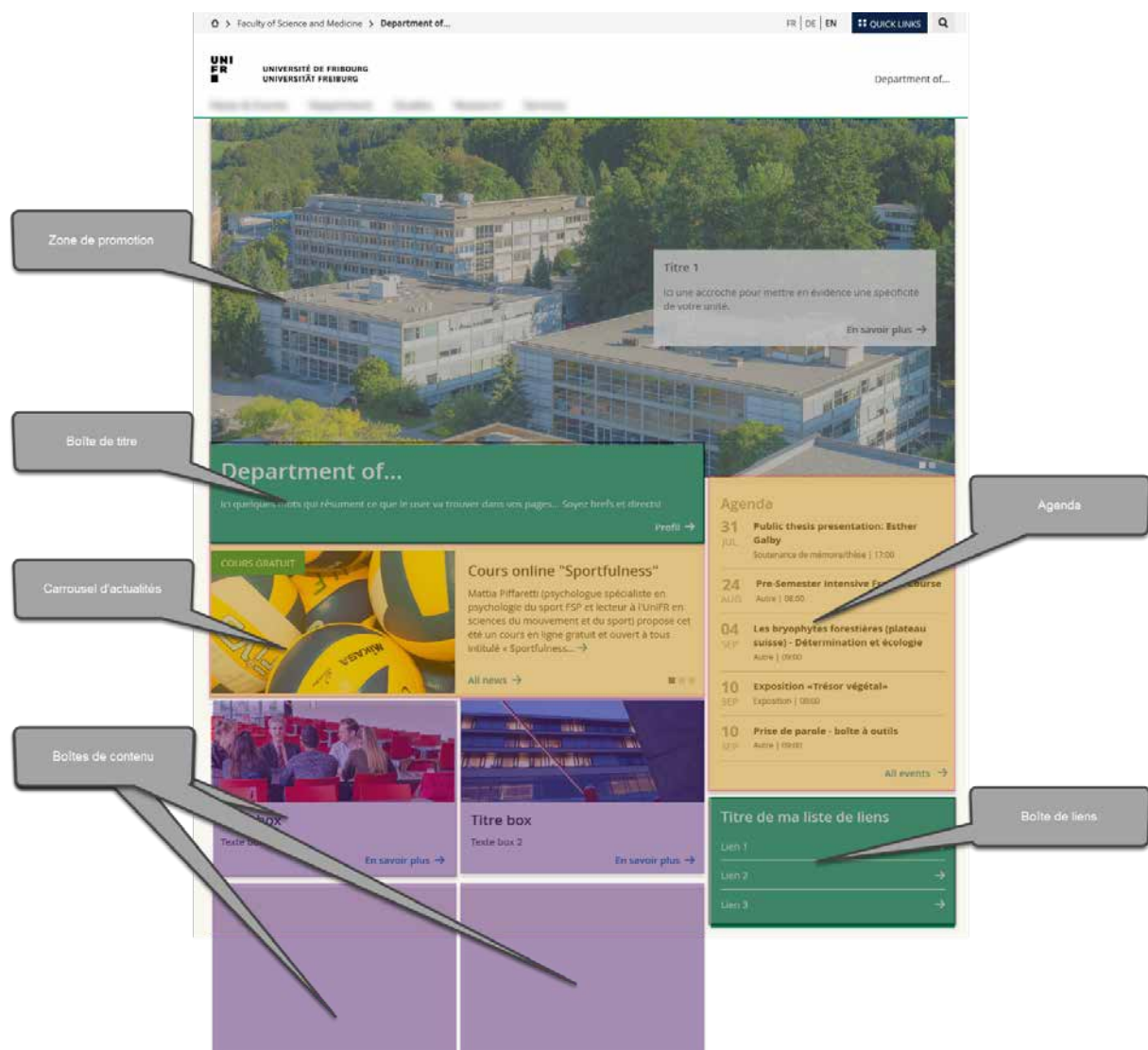
- **News**
- **Groupe (Group)**
- **Recherche (Research)**
- **Publications**
- **Services**
- **Ressources (Resources)**
- **Activités cliniques (Clinical Activities)**

Pour des **cas spécifiques**, d'autres rubriques au premier niveau de navigation sont envisageables aux conditions suivantes:

- La création d'une nouvelle rubrique doit faire l'objet d'une concertation préalable avec la coordination web de la Faculté
- Le terme choisi doit satisfaire aux directives d'UNICOM (terme intuitif, générique, exclusif, pas d'abréviation)
- La nouvelle rubrique regroupe des contenus qui ne peuvent se rattacher thématiquement à aucune des rubriques ci-dessus
- La nouvelle rubrique est permanente

Page d'accueil

Le modèle WEBUNIFR pour la page d'accueil est contraignant en ce qui concerne la disposition des éléments (zoning) et l'encolonnage. Une disposition différente n'est pas possible. En particulier, on veillera à respecter la disposition des éléments selon le modèle suivant :



Zone de promotion

Elle contient au moins une grande bannière avec un texte d'accroche qui mène à un contenu spécifique. La zone de promotion peut aussi servir à mettre en avant certains contenus/événements en fonction de l'actualité.

Boîte de titre

Elle contient la dénomination officielle et exacte de l'unité, complétée éventuellement par un bref texte introductif, puis un lien qui mène au profil complet.

Carrousel des actualités

Cet élément est présent sur le site de la Faculté et sur les sites des Départements (Section). Il permet d'afficher leurs actualités de manière transversale. Il est facultatif sur les sites des groupes de recherche (voir gestion des actualités). S'il est présent il affichera les actualités du département (evt avec un filtre thématique).

Boîtes de contenus

Elles permettent de mettre en avant des contenus ou des services importants du site web. Les boîtes sont impérativement disposées sur deux colonnes d'égale largeur.

Agenda

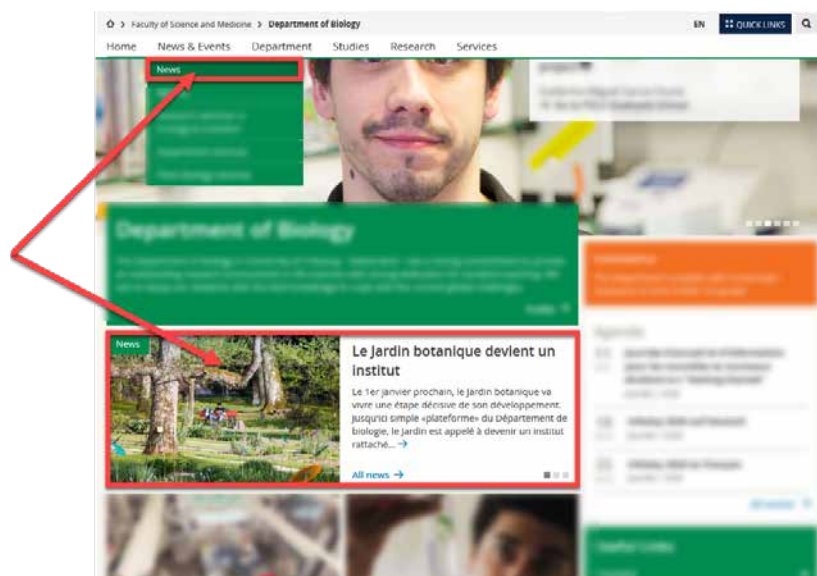
Cet élément est présent sur le site de la Faculté et sur les sites des Départements (Section). Il permet d'afficher leurs événements de manière transversale (voir gestion des événements). Cet élément est facultatif sur les sites des groupes de recherche. S'il est présent, il affichera les événements du Département auquel le groupe de recherche est affilié.

Boîte de liens

Cet élément est facultatif. Il permet d'afficher des liens vers des partenaires externes.

Gestion des actualités

Par Actualités on entend le flux d'informations qui apparaît sous la forme d'un **carrousel de news** sur la page d'accueil et d'une **page de news** dans la navigation.



En Faculté SCIMED, le Décanat ainsi que **chaque Département/Section disposent de leur propre canal d'actualités.**

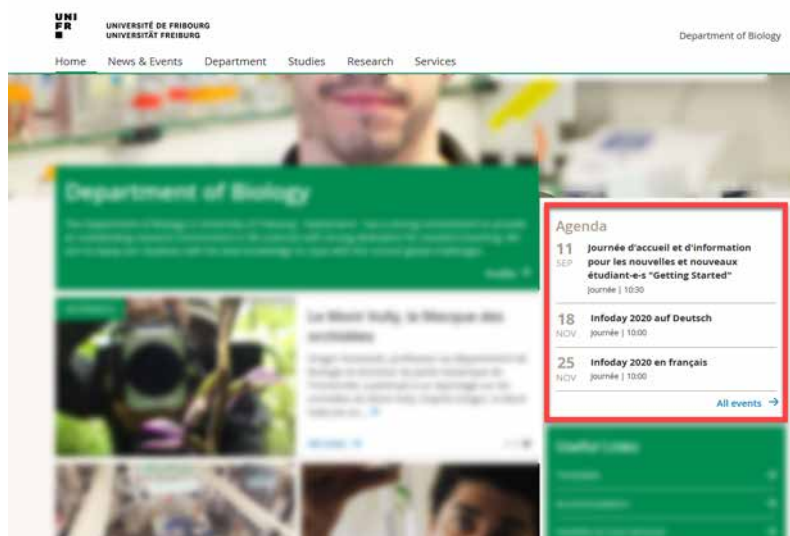
Les actualités sont gérées de manière transversale :

En principe, si une actualité est publiée elle peut être reprise par n'importe quel site web de l'Université. La Faculté reprend les actualités des Départements et Section quand celles-ci sont intéressantes et compréhensibles par tous les membres de la Faculté. Les Départements et Section peuvent reprendre toutes les actualités de la Faculté qu'ils veulent. Chaque rédacteur vérifie régulièrement la liste d'échange des webnews.

Les **sites des groupes de recherche** ne disposent en principe pas de leur propre canal d'actualités parce que le rythme de publication n'est pas suffisant. Leurs actualités peuvent néanmoins être publiées dans le canal de leur département respectif (moyennant transmission de l'information au webpublisher responsable). Grâce à un mécanisme de catégorisation proposé par le module de gestion des actualités, il est ensuite possible d'afficher les actualités qui les concernent dans leur site web.

Agenda des événements

Par Agenda on entend le flux d'informations qui apparaît sous la forme d'une liste d'événements à venir dans la colonne droite de la page d'accueil des sites web.



En Faculté SCIMED, le Décanat ainsi que chaque Département/Section disposent de leur propre **agenda.**

Les événements de l'agenda sont gérés de manière transversale :

Quand un événement est créé dans l'Agenda, il peut soit être indiqué comme « local » ou « global ». Seuls les événements globaux peuvent être repris par tous les Agenda de l'Université. Les événements globaux requièrent une approbation et apparaissent donc sur le site seulement après un certain délai.

La Faculté reprend en principe tous les événements des départements et sections dans son Agenda. Afin que la Faculté puisse reprendre dans son Agenda les événements qui sont indiqués comme « internes » par les départements, la Faculté doit être ajoutée comme éditrice de l'Agenda des Départements et Section. La Faculté n'intervient pas dans l'Agenda des départements ; l'autorisation ne permet que de remonter l'information. Les Départements choisissent de reprendre les événements de l'Agenda de la Faculté qui sont potentiellement intéressants pour leur public-cible.

Les **sites des groupes de recherche** ne disposent en principe pas de leur propre agenda parce que la fréquence de leurs événements n'est pas suffisante. Néanmoins, pour les groupes de recherche qui le souhaitent, il est possible d'intégrer l'agenda du Département sur leur page d'accueil. Ils ont ainsi la possibilité d'annoncer leurs événements dans ce dernier. Pour cela il y a deux manières de procéder :

- Annoncer directement l'événement dans l'agenda central de l'Université (<https://agenda.unifr.ch>) puis informer le webpublisher du Département afin qu'il l'ajoute à l'agenda du Département.
- Transmettre leur événement au webpublisher du Département qui s'occupera de le publier dans l'agenda

L'agenda central de l'université est un module séparé auquel tous les collaborateurs de l'Université ont accès.



Module d'agenda, mode d'emploi

https://www3.unifr.ch/webunifr/fr/assets/public/files/webunifr_manuel_agenda.pdf

Modèle de page pour les programmes d'études

Les sites web des départements et de la section de médecine intègrent dans leur rubrique principale « Études » les descriptifs des différents programmes d'étude (Bachelor, Master, Doctorat) proposés dans leur(s) discipline(s) respectives. Afin de garantir la cohérence de ces pages sur l'ensemble des sites web, un **modèle de mise en page contraignant** a été défini par la Faculté.

Les webpublishers sont priés d'appliquer le plus fidèlement possible cette mise en page :

UNI
FR

UNIVERSITÉ DE Fribourg
UNIVERSITÄT FREIBURG

Department of...

News & Events

Department

Studies

Research

Services

Home > Studies > Bachelor > Bachelor

Studies

Teaching Domains

Bachelor

Bachelor of Science in Biology

Bachelor of Science in Biochemistry

Bachelor

Master

Doctorate

Minors

Advanced Studies

Student Advisors

Courses and Exams

FAQ



Bachelor of Science in ...

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue dui dolore te feugait nulla facilisi. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur adipscing elit, sed diam nonumy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat.

Study Plan

[Study plan of the Bachelor of Science in ... \(French\)](#)
[Study plan of the Bachelor of Science in ... \(German\)](#)

Profile and Options

Organisation and Admission

Choice of Minor Study Programmes

Degree Conferred

Bachelor of Science in Biology

Language(s) of Study

French and German

Programme Structure

120 ECTS credits (major)
+60 ECTS credits (1-2 minors)
6 semesters full-time

Programme Start

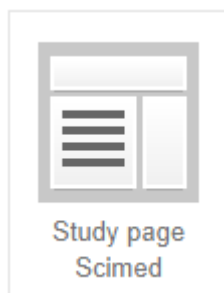
September

Additional Information

[Regulations](#)
[Study Plans](#)
[Student Advisor](#)

Apply for Admission →

Ce modèle est applicable via le template de contenu **Study Page Scimed** disponible dans les managers MODx respectifs :



Consignes supplémentaires pour la mise en page des textes :

- Le **texte principal** des descriptifs de programmes doit être **repris le plus fidèlement possible depuis Studies** ; si des modifications sont apportées au texte principal, elles devront être reportées dans Studies lors de la prochaine échéance d'actualisation
- Les **plans d'études** fournis comme documents PDF annexes doivent **impérativement être liés depuis le CDN facultaire** (ceci permet que tout changement fait en cours d'année soit automatiquement mis à jour sur le site de la section/du département). Les webpublishers ne sont pas autorisés à publier sur leur site web d'autres versions des plans d'études.
- Si les départements souhaitent publier des **informations supplémentaires** qui ne sont pas présentes dans Studies (par exemple des grilles horaires, des infos spécifiques sur le déroulement des études) alors ces infos devront être intégrées soit comme documents PDF à télécharger, soit comme sous-pages accessibles via des liens dans la colonne droite (sous Additional Information).

Descriptifs de cours

Pour insérer des **listes de cours** dans les sites web, l'utilisation du connecteur **Timetable View** est obligatoire. Les webpublishers attitrés des départements ont alors la responsabilité d'actualiser leurs listes de cours dans leur site web au début de chaque année académique.



Timetable View, mode d'emploi

https://www3.unifr.ch/webunifr/fr/assets/public/files/webunifr_manuel_campusviews.pdf

Des **grilles horaires de cours** peuvent par ailleurs être mises à disposition sur les sites web sous la forme de **documents PDF à télécharger**.

Attention: les **documents de nature pédagogique** (supports de cours, exercices, consignes, bibliographies, travaux d'étudiants, etc.) n'ont pas leur place dans les sites web publics. Ces documents sont en effet protégés par le droit d'auteur. Ils doivent être placés dans l'espace dédié au cours sur la plateforme pédagogique **Moodle**.

Pages d'équipes et profils personnels automatisés

Pour la constitution des pages d'équipes dans les sites des unités, l'utilisation du connecteur **Directory View** est obligatoire. Ce connecteur permet de générer à la fois les pages d'équipes et les profils personnels à partir des données de l'annuaire et de MyUnifr. Il n'est pas autorisé de créer manuellement des pages personnelles dans les sites web, sauf dans les cas suivants :

- pour des professeurs émérites ;
- pour des chargés de cours qui travaillent sur mandat ou des professeurs invités qui ne disposent pas, par ailleurs, de pages personnelles sur d'autres sites web externes.



Directory View, mode d'emploi

https://www3.unifr.ch/webunifr/fr/assets/public/files/webunifr_manuel_campusviews.pdf

Modèle de page pour les groupes de recherche

Pour chaque groupe de recherche, les sites web des départements doivent en principe fournir une page de présentation avec les contenus suivants :

- Nom du groupe de recherche
- Directeur du groupe de recherche
- Domaines et axes de recherche
- Informations de contact
- Membres de l'équipe (dans une sous-page)
- Liste des publications importantes (dans une sous-page)
- Lien vers le site web du groupe s'il existe (interne ou externe)

Pour la réalisation de ces pages de groupes, un modèle a été défini par la Faculté. Les webpublishers sont priés d'appliquer le plus fidèlement possible cette mise en page :



UNIVERSITÉ DE Fribourg

UNIVERSITÄT FREIBURG

Department of...

News & Events

Department

Studies

Research

Services

Home

Studies

Bachelor

Bachelor

Teaching Domains

Bachelor

Bachelor of Science In Biology

Bachelor of Science In Biochemistry

Bachelor

Master

Doctorate

Minors

Advanced Studies

Student Advisors

Courses and Exams

FAQ



Research Group

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et justo odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur adipiscing elit, sed diam nonumy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat.

Research Focus 1

Research Focus 2

Research Focus 3

→ Group Members (subpage)

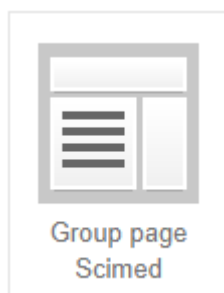
→ Publications (subpage)

→ Projects (subpage)

→ Partners (subpage)

Research Group Website

Ce modèle est applicable via le template de contenu **Group Page Scimed** disponible dans les managers MODx respectifs :



Consignes supplémentaires pour la création des pages de groupes :

- Si le groupe possède son propre site web interne ou externe (voir plus bas), il n'est pas nécessaire d'intégrer la liste des membres et des publications dans la page de présentation. Il suffit de renvoyer au site web propre.
- La liste des membres du groupe doit être automatisée à l'aide du connecteur **Directory View**
- Pour les listes de publications, il faut privilégier une intégration via des **fichiers bibtex** et utiliser le connecteur **Bibview** prévu à cet effet.

Modèles de site pour les groupes de recherche

Les groupes de recherche qui ne se satisfont pas des pages de présentation proposée dans les sites de départements peuvent demander l'ouverture de leur propre site web dans la ligne éditoriale WEBUNIFR. Cela leur permet notamment d'avoir plus de possibilités pour présenter leurs contenus et leurs activités et de disposer de droits d'éditations.

Un modèle de site web est mis à disposition par UNICOM pour la constitution des sites de recherche. Il comprend notamment :

- Une page d'accueil qui respecte les directives d'agencement énoncées ci-dessus
- Une structure de navigation qui respecte les principes énoncés ci-dessus
- Des exemples de pages-types de contenus
- Des droits d'édition spécifiques

Hébergement externe des sites de recherche

Les groupes de recherche n'ont pas l'obligation d'héberger leur site web au sein de la constellation WEBUNIFR. Ils peuvent recourir à un hébergeur ou un fournisseur de sites externe. Dans ce cas, les conditions suivantes s'appliquent :

- La ligne graphique et éditoriale WEBUNIFR ainsi que les directives afférentes ne s'appliquent pas
- Un hébergement sous le nom de domaine www.unifr.ch n'est pas possible
- **UNICOM et la Faculté ne fournissent aucun support, ni technique, ni éditorial**
- Les frais d'hébergement et de création du site sont intégralement à la charge du groupe de recherche.

Rubrique des Services

Sur les sites des départements, la rubrique **Services** permet de détailler les différents services (techniques ou administratifs) offerts par le Département. La Faculté demande qu'en plus des services des départements, les **services facultaires pertinents** soient également mentionnés, tels qu'ils apparaissent sur le site de la Faculté (<https://www3.unifr.ch/scimed/fr/service/>). Pour ce faire, la page d'entrée de la rubrique sera construite de la manière suivante :

- 

UNIVERSITÉ DE Fribourg
UNIVERSITÄT FREIBURG

Department of Mathematics

[Home](#)
[News & Events](#)
[Department](#)
[Studies](#)
[Research](#)
[Services](#)

🏠 - Services

Services

Mathematics Library

FRISAM



Mathematics Library



Frisam
Mathematics at your service

Further services of the Faculty of Science and Medicine



Animal Welfare
Guidelines for the ethical handling of laboratory animals



SciMed-Shop
Central Store for laboratory and office equipment



Botanical Garden
An insight into the rich and mysterious world of plants on our planet



Room Reservation
Reservation of faculty rooms and spaces, including the Pavillon vert



Safety
Information on safety and how to behave in case of emergency



Facilities & Core Services
Available research equipment, instruments, and service platforms

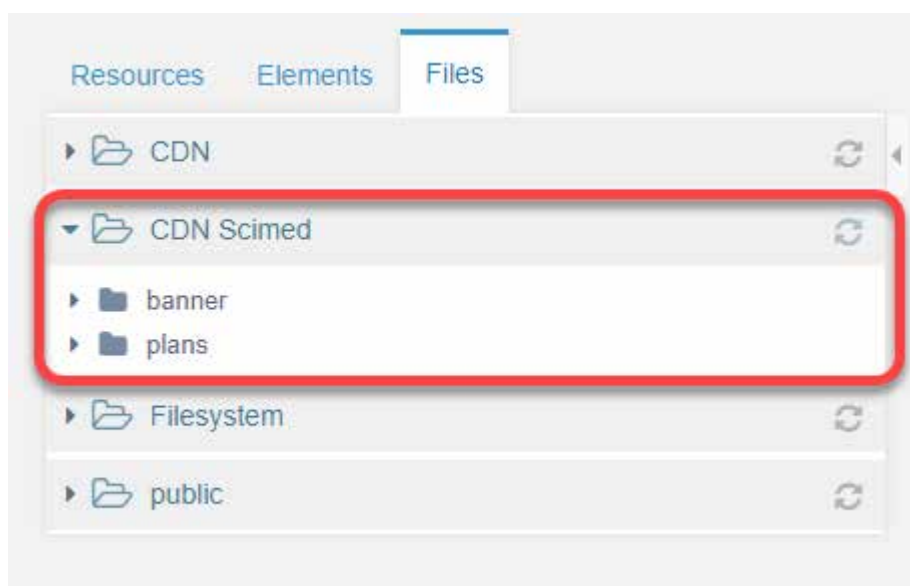
CDN facultaire

Le CDN facultaire est un répertoire de fichiers géré par le Décanat de la faculté et distribué dans tous les sites web des départements et des groupes de recherche.

Ce répertoire contient deux types de documents :

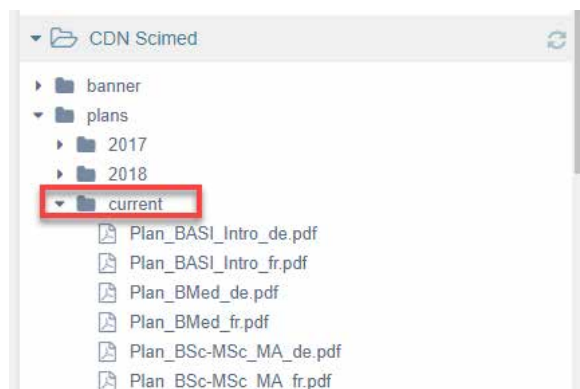
- Tous les **plans d'études** anciens et actuels validés par la Faculté au format PDF
- Une collection de **bannières photographiques** illustrant des thèmes SCIMED

Dans le Manager MODx, le CDN facultaire est directement accessible via le répertoire **CDN Scimed** du gestionnaire de fichiers:



Usage du CDN facultaire

Il est impératif de référencer les **plans d'études** du CDN facultaire dans les descriptifs des programmes d'études. Les webpublishers ne doivent pas charger sur leur site web d'autres versions des plans d'études. La version la plus actuelle des plans d'études se trouve dans le répertoire plans/current du CDN facultaire :



Les **bannières photographiques** proposées dans le CDN facultaire peuvent être utilisées librement dans tous les sites pour illustrer les pages. Elles conviennent particulièrement bien pour illustrer les thématiques spécifiques des sciences et de la médecine.

Gestion des droits d'édition

Les droits d'édition sur les différents sites web sont gérés de manière centralisée par UNICOM sur mandat du décanat de la Faculté. Les règles suivantes régissent l'octroi des droits d'écriture:

- Les droits d'édition sont nominaux (ils sont octroyés via les comptes personnels SWITCH-edu-ID des collaborateurs)
- Pour chaque site web, trois autorisations nominatives au maximum peuvent être octroyées
- Lorsqu'un webpublisher quitte sa fonction, il est responsable d'annoncer suffisamment tôt la personne qui va lui succéder
- Le décanat de la Faculté possède également un droit d'édition sur l'ensemble des sites web de la faculté, à titre subsidiaire
- La fréquentation du cours de formation web est obligatoire pour tous les nouveaux webpublishers
- La prise de connaissance des présentes directives est obligatoire pour tous les nouveaux webpublishers

Procédure pour obtenir des droits d'accès

1. Le Département ou le groupe de recherche annonce le nom du nouveau webpublisher à la coordinatrice web de la Faculté si possible avant que l'ancien webpublisher ne quitte ses fonctions
2. Le candidat s'inscrit au cours de formation web
3. La demande d'autorisation est transmise par le décanat à UNICOM
4. Les droits d'accès sont octroyés par UNICOM au moment de la fréquentation du cours de formation

Les présentes directives ont été approuvées par le Conseil décanal de la Faculté des sciences et de médecine le 22 février 2021