

MEIN PERSÖNLICHES PROFIL PFLEGEN

LEITFADEN ZUM VERWALTEN MEINER PERSÖNLICHEN DATEN IM PERSONALVERZEICHNIS UND AUF DEN WEBSITES DER UNIVERSITÄT

Das Personalverzeichnis der Universität (www.unifr.ch/directory) ist eine zentrale Online-Datenbank, die öffentliche Informationen über das gesamte Universitätspersonal bietet. Alle Mitarbeitende haben ein persönliches, von Suchmaschinen indexiertes Profil, das administrative Informationen (Funktion, Kontaktdaten, Adresse) liefert. Jede-r Mitarbeitende kann sein Profil auch mit optionalen Zusatzinformationen ergänzen, die insbesondere für wissenschaftliche Mitarbeitende relevant sind (Präsenzzeiten, biographische Angaben, Publikationslisten usw.).

Diese zusätzlichen Informationen können jederzeit selbständig via MyUnifr-Portal angepasst werden.

Forschende haben auch die Möglichkeit, ihre Forschungsdaten über den Reiter "**Meine Forschungsaktivitäten**" in MyUnifr zu verwalten. Die Forschungsdaten können synchronisiert und direkt in ihrem persönlichen Profil in Form von Publikationslisten und Projektlisten angezeigt werden.

Die Inhalte des Personalverzeichnisses (inklusive Forschungsdaten) können auch auf den Websites der Universität angezeigt werden. Jede Einheit (Fakultät, Departement, Forschungsgruppe) kann so persönliche Informationen über ihr Team abrufen und auf ihrer Website in Form von persönlichen Seiten präsentieren.

Diese Mechanismen erlauben einen deutlichen Zeitgewinn: Zwischenschritte und Mehrfacherfassungen verschwinden komplett, während gleichzeitig die Kohärenz der Informationen in allen elektronischen Medien der Universität garantiert ist.

1. WO WERDEN MEINE DATEN ANGEZEIGT?

1.1 Im Personalverzeichnis der Universität

Das Personalverzeichnis ist unter www.unifr.ch/directory erreichbar.

Man kann nach Einzelpersonen oder nach Einheiten suchen. Geben Sie den Nachnamen und/oder Vornamen eines Mitarbeitenden der Universität ein, um auf sein persönliches Profil zuzugreifen.

The image shows a screenshot of the University of Fribourg's directory website. On the left, a search interface titled "Annuaire de l'Université" shows a search for "puppis" under the "Individus" category. The results show "Puppis Manuel" with a red arrow pointing to his profile on the right. The profile page for Manuel Puppis, Prof. Dr., includes a photo, contact information (email: manuel.puppis@unifr.ch, phone: +41 26 300 8425, ORCID: https://orcid.org/0000-0002-4139-251X), and social media links. Below the photo, it identifies him as "Professeur-e ordinaire" in the "Département des sciences de la communication et des médias". His address is listed as PER 21 bu. F328, Bd de Pérolles 90, 1700 Fribourg. The "Biographie" section states he is a Full Professor in Media Systems and Media Structures at the Department of Communication and Media Research DCM, University of Fribourg, and a member of the Swiss Federal Media Commission (FMEC). The "Recherche et publications" section lists categories: Conférences, Livres, and Publications, each with a dropdown arrow.

Annuaire de l'Université

Search: Individus

→ Recherche avancée

Résultats: 1 individu trouvé(e)

Puppis Manuel Département des sciences de la communication et des médias

← Précédent 1 Suivant →

Manuel Puppis
Prof. Dr.



✉ manuel.puppis@unifr.ch
☎ +41 26 300 8425
🌐 <https://orcid.org/0000-0002-4139-251X>

🌐 📄 📖 📧 in

Professeur-e ordinaire
Département des sciences de la communication et des médias

📍 PER 21 bu. F328
Bd de Pérolles 90
1700 Fribourg

📄 PER 21, F328
☎ +41 26 300 8425

Biographie

Manuel Puppis is Full Professor in Media Systems and Media Structures at the [Department of Communication and Media Research DCM](#), University of Fribourg. He currently serves as member of the [Swiss Federal Media Commission \(FMEC\)](#). From 2012-2016 he was chair of ECREA's "Communication Law and Policy" Section.

Recherche et publications

Conférences	
Livres	▼
Publications	▼

1.2. Auf der Website Ihrer Einheit

Persönliche Seiten können auch direkt in die Teamseiten Ihrer Einheit integriert werden. Diese Integration erfordert jedoch eine vorherige technische Konfiguration. Wenden Sie sich dazu an den für Ihre Einheit zuständigen Webpublisher oder an webmaster@unifr.ch.

Professeur·e's

Andreas Fahr
Professeur·e ordinaire
Bureau PER 21 - F340
+41 26 300 8381
[Voir le profil →](#)

Alexandra Feddersen
Professeur·e assistant·e
Bureau PER 21 - E325
+41 26 300 8374
[Voir le profil →](#)

Regula Hänggli Fricker
Professeur·e ordinaire,
Président·e de département
Bureau PER 21 - F329
+41 26 300 8396
[Voir le profil →](#)

Laura Géraldine Illia Manzan
Professeur·e ordinaire
Bureau PER 21 - F320
+41 26 300 8315
[Voir le profil →](#)

Diana Ingenhoff
Professeur·e ordinaire
Bureau PER 21 - F332
+41 26 300 8398
[Voir le profil →](#)

Manuel Puppis
Professeur·e ordinaire
Bureau PER 21 - F328
+41 26 300 8425
[Voir le profil →](#)

Manuel Puppis
Prof. Dr.

manuel.puppis@unifr.ch
+41 26 300 8425
<https://orcid.org/0000-0002-4139-251X>

Ordentliche·r Professor-in,
Département für Kommunikationswissenschaft und Medienforschung

Medienpolitik und -regulierung, Medienökonomie, Medienorganisationen und Journalismus, Medienwandel und Digitalisierung, Mediensystem Schweiz, Medienpolitik und Mediensysteme im internationalen Vergleich

Biografie

Manuel Puppis ist ordentlicher Professor für Mediensysteme und Medienstrukturen am Departement für Kommunikationswissenschaft und Medienforschung DCM der Universität Freiburg. Er ist Mitglied der **Eidgenössischen Medienkommission (EMEK)**. 2012-2016 war er Vorsitzender der ECREA-Fachgruppe "Communication Law and Policy", 2009-2015 Co-Sprecher des "Netzwerks Medienstrukturen".

Puppis hat ein Doktorat in Publizistikwissenschaft und ein Lizentiat in Publizistikwissenschaft, Politikwissenschaft sowie Wirtschafts- und Sozialgeschichte an der Universität Zürich erworben. Seine Forschungsinteressen sind Medienpolitik, Medienregulierung und Media Governance, Mediensysteme in vergleichender Perspektive, politische Kommunikation und Organisationstheorie.

Im Frühjahrsemester 2018 war Puppis Gastwissenschaftler am Department of Media, Culture, and Communication, New York University. Für Herbstsemester 2012 wurde er zum Visiting Resident Scholar an der Annenberg School for Communication, University of Pennsylvania, ernannt. Zuvor war er Gastwissenschaftler am Hans-Bredow-Institut für Medienforschung an der Universität Hamburg und an der Annenberg School for Communication.

Forschung und Publikationen

- Journal Articles
- Monographs & Edited Volumes
- Book Chapters
- Newspaper and Magazine Articles

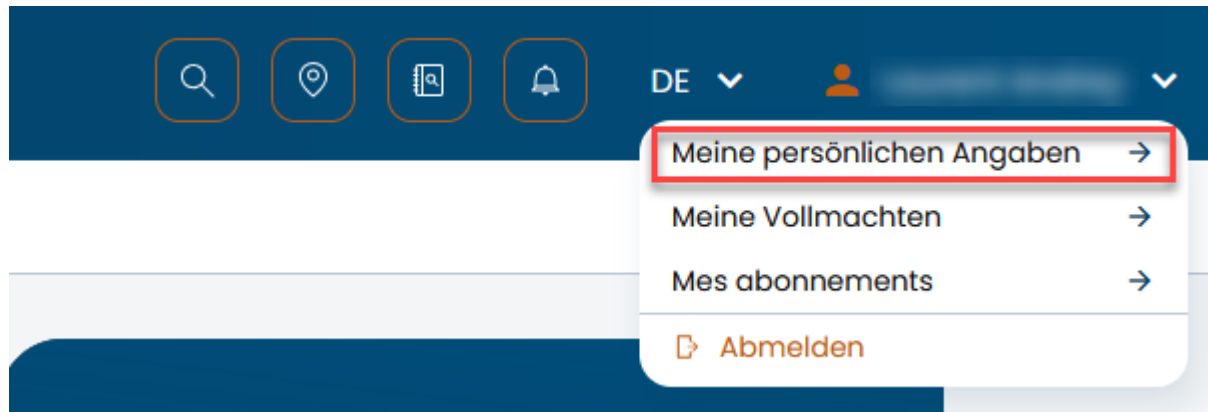
1.3 Automatische Verbindungen

Persönliche Profile verbinden Daten aus verschiedenen Quellen. Ihre Telefonnummer stammt aus der Logistik. Die angezeigte Funktion ist diejenige, die Ihrem Arbeitsvertrag entspricht. Bei Dozierenden werden zudem die Lehrveranstaltungen für das laufende Semester automatisch angezeigt.

2. ANPASSEN DER PERSÖNLICHEN ANGABEN

Auf dem Portal MyUnifr können die persönlichen Angaben jederzeit angepasst werden.

1. Folgen Sie dem Link von der Universitätswebsite aus oder loggen Sie sich direkt auf <https://my.unifr.ch/> ein.
2. Im Drop-down-Menü bei Ihrem Namen (oben rechts) haben Sie Zugang zu **Meine persönlichen Angaben**.



3. DATEN

3.1 WELCHE DATEN SIND VON INTERESSE?

Die Datenfelder sind für alle Mitarbeitenden die gleichen. Je nach Funktion sind aber unterschiedliche Informationen zutreffend. Es lohnt sich zu überlegen, welche Informationen die Userinnen und User über Sie in Erfahrung bringen möchten. Ein/e Professor/in wird wohl eine Publikationsliste haben, während ein/e Verwaltungsmitarbeiter/in keine haben dürfte.

A = automatisch

E = empfohlen

F = fakultativ

- = nicht zutreffend

	Lehrkraft / Forschende/r	Assistent/in	Verwaltung
FUNKTIONSBEZOGENE DATEN			
Telefon	A	A	A
Funktion	A	A	A
Einheit	A	A	A
Büronummer	E	E	E
Standort und Adresse	E	E	E
Kompetenzbereiche	E	E	E
Präsenzzeiten	F	F	F
Empfangszeiten	E	E	E
PERSÖNLICHE DATEN			
Foto	E	E	E
Biografische Notiz	E	F	-
Titel	E	F	-
Link zur Website der Einheit	E	E	E
Link zur persönliche Website	F	F	F
Soziale Netzwerke	E	E	F
Mobiltelefon	F	F	-
FORSCHUNGSDATEN			
Publikationslisten	E/A	E/A	-
Projektlisten	E/A	E/A	-

3.2 AUTOMATISCH ANGEZEIGTE DATEN

Einige offizielle Daten werden automatisch angezeigt. Sie betreffen Ihre Funktion und Einteilung. Sie werden von den zuständigen Verwaltungsstellen erfasst und können nur durch diese geändert werden. Es sind dies namentlich:

- Kontaktangaben: Telefon, E-Mail
- Offizielle Funktionsbezeichnung
- Administrative Einheit (Dienststelle, Dekanat, Departement)
- Für die Lehrkräfte wird ein Link zu den Kursen des laufenden Semesters automatisch angezeigt. Die Angaben zu den Kursen (<http://www.unifr.ch/timetable>) werden durch die Fakultäten verwaltet

3.3 ERGÄNZBARE DATEN

3.3.1 Büronummer und Geschäftsadresse

Grundsätzlich wurde Ihrem Profil anhand der Verwaltungsdaten eine Büronummer (und damit eine Geschäftsadresse) zugewiesen. Sollte diese Information jedoch fehlen, können Sie sie manuell hinzufügen. Sie können jedoch nur eine Büronummer auswählen, die offiziell in den Räumlichkeiten der Universität registriert ist.

3.3.2 Empfangs- und Präsenzzeiten

Für jede Funktion können Sie Folgendes präzisieren:

- Ihre Präsenzzeiten
- Ihre Empfangszeiten im Büro oder per Telefon

Falls Sie für zwei unterschiedliche Einheiten arbeiten, können Sie diese Informationen getrennt angeben.

3.3.3 Kompetenzbereiche

Im Personalverzeichnis werden die Funktionen des Staates angezeigt. Sie können diese Information mit einem Text oder Schlüsselbegriffen zu Ihrem Kompetenzfeld vervollständigen. Es handelt sich nicht um einen Lebenslauf, sondern eher um Ihr Handlungsbereich.

Empfehlungen:

1. Diese Information erlaubt es, Ihre Funktion genauer zu beschreiben, gerade auch wenn es sich um eine sehr allgemeine Berufsbezeichnung handelt, die nach einer Präzisierung verlangt.
2. Diese Information erlaubt es, Ihren Kompetenzbereich zu unterscheiden, zum Beispiel „Leiter der Master- und Prüfungseinschreibungen“.
3. Forschende können Sie mit diesen Informationen Ihr Forschungsgebiet in wenigen Worten eingrenzen.

3.3.4 Foto

Verwenden Sie ein Foto, um den Austausch zu erleichtern.

Das Foto muss eine Mindestgrösse von 800 x 800 Pixeln aufweisen für eine optimale Anzeige. Die gleichlangen Seiten eines Quadrats ergeben eine harmonische Anzeige im Personalverzeichnis wie auch auf den unterschiedlichen Websites. Zudem können sowohl quer- als auch hochformatige Originalfotos einfach zugeschnitten werden.

Empfehlungen:

1. Foto zoomen und zentrieren, um dem Gesicht mehr Fläche zu geben.
2. Falls Sie kein Foto publizieren möchten, dann laden Sie bitte auch keines hoch. Bilder von Blumen, Kleinkindern, fiktiven Figuren, von Tieren oder zu zweit gehören nicht ins Personalverzeichnis.



Falsch



Richtig

Damit Ihr Foto auf den Websites der Universität erscheint, müssen Sie die jeweilige Option anhängeln:

☐ Foto im Personalverzeichnis und auf den Websites der Universität anzeigen

3.3.5 Zusätzliche Kontaktmöglichkeiten

Geben Sie weitere Möglichkeiten an, wie man Sie erreichen kann, z.B.:

- Mobiltelefon, Fax, Zweittelefon, falls Ihre Funktion einen zusätzlichen Kontakt zu Ihrer Bürotelefonnummer verlangt
- LinkedIn, Facebook, Twitter, falls Sie Ihre Präsenz in den sozialen Netzwerken hervorheben möchten
- Websites Ihrer Einheit
- Persönliche Forschungsprofile (ResearchGate, Google Scholar, persönliche Website, usw.)

Um es im Web sichtbar zu machen, haken Sie die jeweiligen Optionen an:

- Kontakt im Personalverzeichnis anzeigen
- Kontakt auf den Websites der Universität anzeigen

Hinzufügen eines Kontakts

Typ *
Homepage

Untertyp *
Beruflich

Wert *
http://www.maxmuster.ch

Kontakt im Personalverzeichnis anzeigen
☐

Kontakt auf den Websites der Universität anzeigen
☐

Empfehlungen:

1. Fügen Sie nur Informationen hinzu, die für Ihre Funktion an der Universität relevant sind. Ein Mobiltelefon mag beispielsweise für einen Abwart nützlich sein, jedoch nicht unbedingt für eine Sekretärin.
2. All diese Daten werden öffentlich sein. Wenn Sie nicht möchten, dass diese auffindbar sind, dann erfassen Sie sie nicht.

3.3.6 ORCID ID-Nummer

Die Universität Freiburg empfiehlt den Forschenden, ihr ORCID in ihrem persönlichen Profil zu hinterlegen. Dies ermöglicht insbesondere einen automatischen Import von Publikationslisten aus ORCID in Ihre persönliche Seite (siehe nächstes Kapitel).

3.3.7 Meine Titel

In der akademischen Welt haben Titel Gewicht.

Künftig können Sie Ihre universitären Titel in diesem Feld erfassen.

3.3.8 Biografische Notiz – Einige Worte über mich

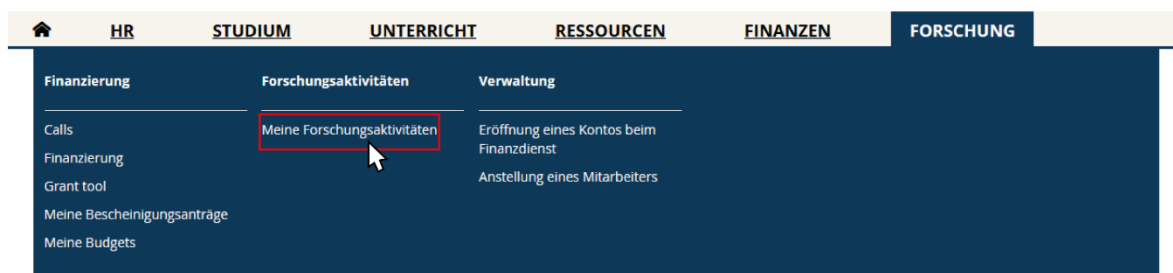
Sie können eine biographische Notiz eingeben, die im Verzeichnis und auf der Website Ihrer Einheit veröffentlicht wird.

Die Länge der biografischen Notiz ist auf 4000 Zeichen begrenzt. Wenn Ihr vollständiger Lebenslauf diese Grenze überschreitet, gibt es auch die Möglichkeit, eine kurze Fassung zu erfassen mit einem Link zu einem kompletten CV im PDF-Format.

Empfehlung: Falls Sie Ihren Lebenslauf als PDF anbieten möchten, benutzen Sie das Link-Tool im Texteditor und hinterlegen Sie Ihr PDF in Ihrer persönlichen Ablage auf http://homeweb.unifr.ch/{Ihr_username}/Pub/{Ihr_cv}.pdf

3.4. FORSCHUNGSDATEN

Forschende können ihre Forschungsdaten über den Reiter "**Meine Forschungsaktivitäten**" in MyUnifr verwalten. Die Forschungsdaten können synchronisiert und direkt in ihrem persönlichen Profil in Form von Publikationslisten und Projektlisten angezeigt werden.



Bevor Sie mit dem Erstellen und Ändern Ihrer Forschungsaktivitäten beginnen können, benötigen Sie ein aktualisiertes ORCID-Konto.

Mehr Infos zu ORCID: <https://www.unifr.ch/research/de/openscience/orcid/>

Sie können Listen von Publikationen und Projekten erstellen, die in Ihrem öffentlichen Profil im UniFr-Verzeichnis angezeigt werden. So erstellen Sie eine neue Liste:

- Gehen Sie zu Meine Forschungsaktivitäten > Mein öffentliches Profil > Meine Publikationen.
- Wählen Sie "Eine neue Publikationsliste hinzufügen".
- Wählen Sie einen Namen für die Liste, wählen Sie die Publikationen aus, die Sie in die Liste aufnehmen möchten und wie Sie diese sortieren möchten.
- Speichern Sie die Änderungen, und überprüfen Sie Ihre Liste im UniFr-Verzeichnis.



Die Dienststelle für Forschungsförderung beantwortet Ihre Fragen bezüglich:

ORCID

<https://www.unifr.ch/research/de/openscience/orcid/>

Verwaltungs der Forschungsaktivitäten

<https://www.unifr.ch/research/de/openscience/orcid/my-research-activities.html>

4. VERANTWORTLICHKEIT

Sie sind dafür verantwortlich, was Sie publizieren.

Das Personalverzeichnis vermittelt Informationen in Zusammenhang mit Ihren beruflichen Aktivitäten an der Universität. Diese Informationen unterstehen dem Recht und den Reglementen der Universität.

All diese Daten sind öffentlich und können folglich im Web angesehen und indexiert werden.