



Esercito svizzero

Domanda di differimento del servizio **Domanda di riesame**

motivi di studio / perfezionamento professionale

1. Dati personali

Cognome	N° d'assicurato AVS
Nome	Grado
Indirizzo ¹⁾	Funzione (secondo LS)
NPA, luogo ¹⁾	Incorporazione (secondo LS)
E-Mail	Cellulare
Tf privato ²⁾	Tf ufficio ²⁾

1) Dove sono depositati i documenti.

2) **Indicazioni fornite volontariamente:**

Se li rendete noti, questi dati vengono trattati nel sistema di gestione del personale in conformità all'art. 14 cpv. 1 lett. f della legge federale sui sistemi d'informazione militari (LSIM, 510.91).

Per domande di chiarimento si prega di lasciare il numero di telefono.

2. Servizio previsto

Giornata informativa

Reclutamento

Scuola di reclute (SR)

Servizio d'avanzamento (S prom)
(solo in CR o SR)

Corso di ripetizione (CR)

dal

al

3. Differimento del servizio (disponibilità alternative)

Differimento della giornata informativa , **del reclutamento** **del SR** **oppure del S prom** (barrare la casella appropriata)

1. priorità dal

al

2. priorità dal

al

È possibile prestare servizio assieme a una formazione di lingua diversa? (solo in caso di differimento del CR) tedesco francese

Annotazioni In caso di differimento del CR:

L'autorizzazione ad un differimento dal servizio ha come conseguenza un suo immediato recupero. Questo può essere svenuto, a seconda del fabbisogno dell'esercito, nel medesimo anno (differimento dal servizio nell'anno in corso). Il milite deve dunque indicare una data sostitutiva durante lo stesso anno. Per facilitare la pianificazione si prega di indicare un periodo di almeno 2 mesi. Le persone che non effettuano il recupero del servizio nello stesso anno, saranno sottomesse alla tassa d'esenzione dall'obbligo militare.

- militari di truppa: 63 giorni;

- sottufficiali, sottufficiali superiori e ufficiali subalterni: 69 giorni;

- sottufficiali superiori e ufficiali subalterni degli stati maggiori, capitani e ufficiali superiori: 75 giorni;

- personale militare a partire dal superamento dei limiti d'età secondo l'articolo 13 LM per il rispettivo grado di milizia: 75 giorni.

Differimento della SR oppure S prom

La rendiamo attento, del fatto che a seguito della sua domanda di spostamento di servizio, la funzione militare attribuita inizialmente, non le potrà essere più garantita. Un cambiamento d'incorporazione potrà essere fatta in funzione dei bisogni dell'esercito.

all'anno successivo

Inizio SR:

Primavera

Estate

durante l'anno

Primavera

Primavera

Estate

4. Situazione scolastica (durante il servizio militare)

- | | | | |
|---|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Scuola professionale | <input type="checkbox"/> Scuole medie superiori | <input type="checkbox"/> Corso di maestria | <input type="checkbox"/> Scuola specializzata superiore SSS |
| <input type="checkbox"/> Alta scuola pedagogica ASP | <input type="checkbox"/> Scuola universitaria professionale SUP | <input type="checkbox"/> Università / Politecnico federale | <input type="checkbox"/> altro |
| Istituto di formazione | | Indirizzo di studi | |
| Inizio del semestre | | Fine del semestre | |
| Fine degli studi | | | |
| <input type="checkbox"/> Ciclo di studi bachelor | | <input type="checkbox"/> Master | |
| <input type="checkbox"/> Corso post diploma | | <input type="checkbox"/> altri motivi | |

5. Iscrizione a esami

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Esame d'ammissione | <input type="checkbox"/> Esame preliminare |
| <input type="checkbox"/> Esame intermedio | <input type="checkbox"/> Esame di semestre |
| <input type="checkbox"/> Esame di modulo | <input type="checkbox"/> Esame di fine modulo |
| <input type="checkbox"/> Esame di fine modulo posticipato | <input type="checkbox"/> Esame finale |
| <input type="checkbox"/> Esame di diploma | <input type="checkbox"/> altri motivi |

6. Date degli esami

dal _____	al _____
dal _____	al _____
dal _____	al _____

7. Altre prestazioni obbligatorie per comprovare delle qualificazioni

Genere _____

dal _____ al _____ / dal _____ al _____

Genere _____

dal _____ al _____ / dal _____ al _____

Luogo, data _____



Firma del/della richiedente

Inoltri la presente richiesta all'ufficio di consulenza competente del suo Istituto di formazione (www.zivil-militaer.ch).

Dopo essere stata esaminata, la sua richiesta dev'essere trasmessa all'organo competente:

Soldati, sottufficiali, sottufficiali superiori e ufficiali subalterni indirizzano la loro domanda alle autorità militari competenti del proprio Cantone di residenza.

Reclute indirizzano la loro domanda al Personale dell'esercito, TC SIB, Rodtmattstrasse 110, 3003 Berna.

Rappresentano un'eccezione gli uff sub e i suff sup incorporati in stati maggiori o gli uff sub ehe svolgono ad interim (a i) una funzione di capitano come pure gli ufficiali superiori. Questi ultimi inoltrano la loro domanda per la via di servizio al Personale dell'esercito, Gestione del personale, Rodtmattstrasse 110, 3003 Berna.

L'obbligo di entrata in servizio resta valido fino alla concessione del differimento del servizio.

8. Allegati

Richiesta dell'ufficio di consulenza, dall'università/collegio

(**Obbligatoria!** Senza la richiesta dell'ufficio di consulenza la domanda del richiedente è respinta)

Richiediamo d' / di

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> autorizzare (interesse privato preponderante sec par. 2, art 50 DOMi CdA) | <input type="checkbox"/> autorizzare (secondo annotazione) |
| <input type="checkbox"/> rifiutare la domanda (congedi, interruzione del servizio oppure servizio parziale possibile) | <input type="checkbox"/> rifiutare (secondo annotazione) |

Osservazioni

Interesse privato preponderante sec par. 2, art. 50 DOMi CdA

Se l'ufficio di consultazione per la formazione civile-militare presso i centri di formazione presenta la domanda e le date corrispondenti non possono essere stabilite né tanto meno essere organizzate altrimenti oppure che il loro rinvio risulta irragionevole per il milite, questo è da considerare come motivo d'interesse privato preponderante:

- a. la sovrapposizione temporale del servizio d'istruzione con l'assolvimento di uno studio preparatorio all'ammissione (anno di assessment) o di semestri di prova da parte del militare;
- b. l'assolvimento di prestazioni obbligatorie per comprovare le qualificazioni raggiunte in istituti di formazione civili durante un servizio d'istruzione o fino a quattro settimane dopo un servizio d'istruzione come:
 1. gli esami di ammissione, gli esami preliminari e gli esami intermedi da cui dipende l'inizio o la continuazione della formazione civile,
 2. gli esami finali (ad es. la conclusione di moduli, la licenza di scuola media superiore, la conclusione di fasi di studio o dell'intero studio),
 3. i lavori di progetto, i lavori di semestre e i lavori conclusivi, tirocini ecc.

Per coloro che assolvono formazioni professionali può essere giudicato interesse privato preponderante delle persone soggette all'obbligo di prestare servizio militare:

- a. la sovrapposizione temporale del servizio d'istruzione con gli esami di fine tirocinio;
- b. l'assolvimento di esami, quali esami d'ammissione a corsi di maestria, esami di professione o esami professionali superiori volti al conseguimento di diplomi e attestati professionali riconosciuti a livello cantonale, federale o internazionale durante e fino a 12 settimane dopo un servizio d'istruzione.

Firma dell'ufficio di consulenza

Luogo, data

Cognome:

Nome:

Persona autorizzata

