

Gebührenordnung des Dekanats der Theologischen Fakultät – Emoluments de chancellerie du Décanat de la Faculté de Théologie

Zwischenbestätigungen (Etat des études) in D oder F Attestations spéciales (Etat des études) en f ou a	5.-
Bestätigungen von Resultaten in D oder F - Attestations de résultats en f ou a	5.-
Bestätigungen von Resultaten in E - Attestations de résultats en anglais	20.-
in versiegeltem Umschlag - en enveloppe „scellée“	10.-
Versand von Bestätigungen per e-mail an Institution Envoi d'attestations par e-mail à une institution	10.-/mail
Ausdruck von GESTENS oder Kopie der Karteikarte, mit Stempel Extraits GESTENS ou copie de la fiche d'étudiant, avec sceau	2.-/Seite/page
Beglaubigungen - Copies conformes	5.-/Seite/page
<i>Transcript of Grade</i> in Englisch auf der Basis eines Orig.-Dipl <i>Transcript of Grade</i> en anglais sur la base du diplôme original	20.-/Best./att.
verbunden mit der Suche im Archiv (bei älteren Abschlüssen) impliquant une recherche dans les archives	40.-/Best./att.
Bestätigungen von Resultaten in D oder F, verbunden mit Suche im Archiv Attestations de résultats en f ou a, impliquant une recherche dans les archives	40.-/Best./att
Bestätigungen über besuche LV aufgrund der Tabella in D oder F Attestations sur les heures de cours suivis, établies en f ou a sur la base de la tabella	30.-/akadm. Jahr/ année acad.
Einreichung eines Rekurses - Dépôt d'un recours	50.-
Dringende Anfragen (innert 24 Std zu erledigen) Demandes urgentes (à exécuter en moins de 24h)	20.-
Effektive Portokosten für eingeschriebene Sendungen oder von Privatfirmen werden beim Versand berechnet Frais de port effectifs pour un envoi recommandé ou par entreprises privées sont facturés au prix effectif.	

*(ausgenommen sind Studienabschlussbestätigungen in D oder F /
les attestations des fin d'études en f ou a sont exclues)*

Freiburg/Fribourg, 6.10.2015