

# Documents à avoir à disposition lors du dépôt d'une demande de mobilité

Ces documents doivent tous être uploadés en format Word ou PDF.

## Mobilité Internationale

- **Résumé de la candidature en ligne**, signé par la conseillère ou le conseiller aux études et par l'étudiant.e (uploader le document en entier et pas seulement la page avec les signatures)
- **Curriculum vitae** en français, allemand ou anglais
- **Lettre de motivation** dans la langue d'enseignement de l'Université de votre 1<sup>ière</sup> choix pour autant que cela soit le français, l'allemand ou l'anglais. Cette lettre de motivation sera utilisée par le SRI et le BERIFD pour analyser votre candidature mais ne sera pas envoyée à l'université d'accueil souhaitée.
- **Liste provisoire des cours** que vous suivrez pour chaque université basée sur les programmes de cours actuels. Le but est que les étudiant-e-s consultent les programmes de cours avant la candidature et non pas seulement une fois que le placement est confirmé. Le contrat d'études avec le choix *effectif* des cours est à établir après le placement.
- Attestation officielle de tous les **résultats d'examens**. Si vous ne la possédez pas, veuillez faire la demande auprès de votre Décanat. Les étudiant-e-s en première année de bachelor sont prié-e-s de transmettre leurs notes après la première session d'examens et d'uploader un document vide à la place.
- **Copie du passeport**, de la carte d'identité (recto/verso) ou d'un permis de séjour pour les ressortissants étrangers.
- **Facultatif** : certificat de langue. Possibilité d'en ajouter plusieurs.

## Mobilité Suisse

- **Uniquement pour les étudiants de la Faculté de droit** : Formulaire de principe de reconnaissance des crédits signé.

## Demande de bourse SEMP pour un stage

- Attestation officielle de tous les **résultats d'examens**. Si vous ne la possédez pas, veuillez faire la demande auprès de votre Décanat.