

Umsetzung unterschiedlicher Vorgaben des Rektorats und Dekanats in St. Agnes für den Unterricht im Herbstsemester 2020 – Studierende

Vorgaben des Rektorats

- 1) Es gelten die Verhaltens- und Hygieneregeln des Bundesamts für Gesundheit (BAG) (<https://bag-coronavirus.ch>).
- 2) In den universitären Gebäuden gilt grundsätzlich eine Maskenpflicht.
- 3) In den Unterrichtsräumen wird von der Universitätsverwaltung jeder zweite Sitzplatz aufgehoben. Kann der Mindestabstand von 1.5 Metern eingehalten werden, kann die Maske am Sitzplatz ausgezogen werden, ansonsten gilt die Maskenpflicht auch im Unterricht. *Dozierende und Studierende können um Maskenpflicht während des Unterrichts bitten, auch wenn genügendem Abstand im Raum gegeben ist. Studierende melden sich bei der/dem Dozierenden, wenn sie Maskenpflicht bevorzugen.*
- 4) Es wird dringend empfohlen, die Swiss-COVID-App zu installieren und zu nutzen.
- 5) Bei regelmässigen Lehrveranstaltungen gilt die Anmeldung via myunifr.ch als Nachweis der Identität der teilnehmenden Studierenden. Die Anmeldefrist auf myunifr.ch ist verkürzt (31.08.20 – 18.09.20).

Umgang in St. Agnes

- 1) Eigenverantwortung im Umgang und Beitrag zum Schutz vor Covid-19.
- 2) Desinfektionsmittel für die Hände ist in den Räumen in St. Agnès vorhanden. Bitte beim Eintritt in den Raum verwenden.
- 3) Die Dozierenden organisieren, wer die Räume in den Pausen lüftet, bzw. wer die Pulte desinfiziert nach dem Kurs desinfiziert sofern Desinfektionsmittel und Tücher vorhanden sind. (Die Pulte werden jeden morgen um 8.00 von einer Putzequipe desinfiziert. Wie es zwischen den einzelnen Kursen aussieht, wird noch vom Selog bekanntgegeben)
- 4) Es wird gebeten Ansammlungen auf den Gängen möglichst zu vermeiden und Zeit für den Wechsel der Studierenden und die Desinfektion und Lüftung der Räume einzurechnen.
- 5) Alle Personen schreiben sich beim Besuch in der Bibliothek und im Sekretariat ein (contact-tracing-Massnahme). Diese «Präsenzblätter» werden zweiwöchentlich vernichtet. (Siehe auch Schutzmassnahmen auf der Website <https://www3.unifr.ch/sts/de/biblio/offnungszeiten-ort.html>)
- 6) Das Rauchen vor dem Eingang ist nicht gestattet. Es wird an anderer Stelle eine Ecke dafür eingerichtet.

Infrastruktur und Ausstattung für die Lehre

- 1) Ausstattung der Säle: <https://www3.unifr.ch/it/fr/assets/public/documents/EnseignementApprentissage/EquipmentSalles.pdf>.
- 2) Allen Studierenden und Mitarbeitenden wird MS Teams zur Verfügung gestellt (die Verwendung von Zoom ist ab HS nicht mehr erlaubt).

Grundsätze für die Lehre

- 1) Grundsätzlich gilt für die Programme des Bereichs «Soziologie, Sozialpolitik, Sozialarbeit» Präsenzunterricht.
- 2) Bei Kapazitätsproblemen ermöglicht das Reservationssystem für den Präsenzunterricht im entsprechenden Moodlekurs allen Studierenden das Anrecht auf eine bestimmte Anzahl von Präsenzunterricht-Terminen. Für Studierende, die zu einer der Risikogruppen gehören, wird live-streaming oder eine Alternative angeboten. ein Hybrid-Unterricht (für Lehre aus der Ferne) bei Platzmangel oder infolge Risikos wird gewährleistet (live-streaming).
- 3) Erstsemestrige: In den meisten Fällen stehen genügend Sitzplätze zur Verfügung für Präsenzunterricht.

- 4) Für BA-Studierende in höheren Semestern: Der «Normalfall» ist der Präsenzunterricht mit Videoübertragung (ohne Aufzeichnung) für die Studierenden, die nicht anwesend sein können.
- 5) Für MA-Studierende: In den meisten Fällen stehen genügend Sitzplätze zur Verfügung. Um Veranstaltungen mit live-streaming mit **MS Teams** zu verfolgen, siehe: <https://www3.unifr.ch/it/de/ms-teams.html>
- 6) Das DIT kündigt Einführungsveranstaltungen für MS Teams vor Herbstsemesterbeginn 2020 an.
- 7) Es wird frühzeitig ein Konzept für Präsenzprüfungen im HS 2020 ausgearbeitet.

Das Reservationssystem auf Moodle zur Organisation des Präsenzunterrichts in Räumen mit ungenügendem Platz.

- 1) Das Sekretariat hat grösstmögliche Räume für die Kurse reserviert.
- 2) Erstsemestrige können mehrheitlich mit einem regelmässigen Präsenzunterricht rechnen.
- 3) Sind mehr Studierende als Sitzplätze im Raum eingeschrieben, finden Studierende in jedem betroffenen Kurs ein Reservationssystem in Moodle. Die Dozierenden legen fest, an wie vielen Terminen Studierende Anrecht auf eine Präsenzteilnahme haben und berücksichtigen dabei, ob spezifische Gruppen gebildet werden müssen (z.B. wegen Gruppenarbeiten; Organisation des Kurses und/oder deren pädagogischen Inhalten). Ein Beispiel: Wenn es für 50 Teilnehmende 24 Plätze gibt (bei einem Kurs mit 13 Präsenzterminen), haben die Studierenden Anrecht, 6 Mal physisch präsent zu sein.
- 4) Einschreibung für Präsenzunterricht: Es wird über Moodle kommuniziert, auf wie viele Termine die Studierenden Anrecht haben, bzw. wie das Reservationssystem (mit Gruppen) organisiert wird. Studierende schreiben sich unter den im Kurs kommunizierten Vorgaben für die Termine im Reservationssystem ein.
- 5) Ausschreibung aus oder Abtausch des Präsenzunterrichts: Es ist möglich sich wieder auszuschreiben oder die Termine untereinander abzutauschen. Aus Fairness gegenüber anderen Studierenden, ist die Teilnahme am Präsenzunterricht für jene, die sich eingeschrieben haben, verbindlich, sofern sie sich nicht zeitgerecht (24 Stunden vor dem Kurs) wieder ausgeschrieben haben. Es besteht die Möglichkeit kurzfristig zu schauen, ob noch Plätze frei sind, und sich einzuschreiben, da es auch kurzfristige Änderungen (z.B. Krankheit) gibt; für kurzfristige Abmeldungen erwarten die Dozierenden eine Entschuldigung. Studierende sind verantwortlich, dass bei einem Abtausch von Kursterminen jene Person, die am Präsenzunterricht teilnimmt, im Reservationssystem eingeschrieben ist, und jene, die nicht teilnimmt, gelöscht ist. Studierende, die noch Anrecht auf Termine bei Präsenzunterricht haben, sich aber nicht mehr einschreiben können, bitten Studierende, die sich häufiger eingeschrieben haben, sich auszuschreiben, bzw. melden sich bei der/den Dozierenden des Kurses.

Bei Fragen zum Reservationssystem für den Kurs, nachdem es erstellt worden ist, wenden Sie sich bitte an die Dozentin oder den Dozenten des Kurses.

Für die erste Semesterwoche:

Auf der SOPA-Webseite unter «wichtige Studieninformationen» (<https://www3.unifr.ch/sopa/de/studium/wichtige-studieninformationen.html>), finden Studierende die Informationen, wie sie sich **per Doodle für die erste Lektion** einschreiben können. Die Dozierenden schicken den Studierenden, die nicht mehr Platz im Präsenzunterricht haben, das Passwort für den Zugang zu Moodle und dem Live-streaming des Unterrichts. Dies kann nur gewährleistet werden, wenn Studierende sich spätestens 12 Stunden vor dem Unterrichtstermin eingeschrieben haben.