

REMISE DES TRAVAUX DE NIVEAU MASTER SUR LA PLATEFORME MOODLE

1. PLATEFORME

⚠ Vous devez être inscrit-e à la session d'examens, pour l'enseignement dont vous souhaitez déposer un travail, afin que celui-ci soit validé.

Ensuite, la remise des travaux de niveau Master se fait sur la plateforme Moodle. La plateforme est disponible uniquement pendant la session d'examens; elle ouvre le dernier jour de la session d'examens et ferme le dernier jour.

Vous trouverez le lien vers la plateforme Moodle de remise des travaux dans la section "Master "de la page "Informations utiles" du site internet de l'Unité Sociologie.

La remise du travail doit impérativement suivre les consignes ci-dessous pour rendre possible sa validation.

2. TYPES DE TRAVAUX

La plateforme Moodle est à utiliser pour la remise de tous les travaux demandés par les enseignant.e.s de l'Unité Sociologie. Il y a 4 types de travaux:

1. *Les documents de validation d'un enseignement* (cours, séminaire, atelier): ils sont à placer dans des dossiers de la plateforme intitulés *Cours..._le semestre en question*(par exemple SP21), *Séminaire..._le semestre en question*, *Atelier..._le semestre en question*
2. *Les travaux écrits*: ils sont à placer dans des dossiers de la plateforme intitulés *Travail écrit..._le semestre en question*
3. *Les travaux de séminaire*: ils sont à placer dans des dossiers de la plateforme intitulés *Travail de séminaire..._le semestre en question*
4. *Les travaux de Master*: ils sont à placer dans des dossiers de la plateforme intitulés *Travail de Master..._le semestre en question*

3. ETAPES DU DEPOT

1. Sélectionner le dossier sur lequel vous devez déposer votre travail.
2. Cliquer sur "Ajouter un travail".

3. Nommer votre fichier en respectant la syntaxe: NomInitialeduprénom_nom complet du dossier de dépôt. Après avoir écrit votre nom et l'initiale de votre prénom, il suffit de recopier le titre complet (avec l'indication de semestre année) du dossier de dépôt. Exemples:

PerrinJ_Cours Altérité_SA20
PerrinJ_Travail écrit cours Alterité_SA20
PerrinJ_Travail de séminaire_Atelier de lecture_SA20
PerrinJ_Travail de master_SA20

4. Déposer votre fichier et enregistrer:

Cours_Altérité_SA17

Remises de fichiers Taille maximale des nouveaux fichiers : 50Mo. Nombre maximal d'annexes : 1

Fichiers



Vous pouvez glisser des fichiers ici pour les ajouter.

5. Modification de votre fichier. Si vous souhaitez changer votre fichier après son dépôt, vous pouvez cliquer sur "modifier le travail", sélectionner votre fichier et ensuite "supprimer" sur l'interface suivante qui s'affiche.

Travail écrit cours Altérité_SA17

Statut de remise

Statut des travaux remis	Remis pour évaluation
Statut de l'évaluation	Non évalué
Dernière modification	mardi 12 décembre 2017, 12:01
Remises de fichiers	<input type="text" value=""/> <input type="button" value="W"/> Smithj_Travail écrit cours Alterité_SA17.docx
Commentaires	▶ Commentaires (0)

Modifier votre travail remis

4. DELAIS DE REMISE DES TRAVAUX

Il est possible de déposer les travaux sur Moodle jusqu'à minuit de la date limite de dépôt. Au-delà de ce délai, il n'est plus possible de déposer votre travail. Veuillez suivre les indications de l'enseignant.e au sujet du délai de remise des travaux sur Moodle et consulter, à titre indicatif, les informations sur les dates limites de remise des travaux qui se trouvent sur la page "Informations utiles" du site internet de l'Unité Sociologie.

US/11-2-2021