

## CHECKLIST l'intention des candidat-e-s de la session d'examens ONLINE ÉTÉ et AUTOMNE 2021

### Préparation

- **PIECE** : Je passe mon examen dans une pièce dans laquelle je suis seul-e pour toute la durée de l'examen. La pièce doit être calme et suffisamment éclairée.
- **ORDINATEUR** : je dispose d'un pc ou d'un mac avec caméra et micro ; je me suis préparé-e à travailler sur secteur (prise) et pas sur batterie ;
- **SMARTPHONE** : je dispose d'un appareil avec caméra et micro ; je me suis préparé-e à travailler sur secteur (prise) et pas sur batterie ;
- **ALIMENTATION** : mes prises et mes câbles électriques me permettent d'alimenter simultanément mon ordinateur et mon téléphone portable ;
- **INTERNET** : je dispose d'une connexion stable et fiable ;
- **MOODLE** : je me suis dûment inscrit-e au server MOODLE dédié aux examens (<https://examscimed-moodle.unifr.ch/>) ; je sais que c'est un autre server que celui dédié aux cours, de sorte que je dois m'y inscrire séparément. J'ai confirmé la déclaration sur l'honneur qui y est indiquée.
- **ECRITS** : j'ai lu les indications techniques et pédagogiques relatives à chaque examen écrit dans l'espace MOODLE qui lui est respectivement dédié ; ce faisant, je me suis assuré-e que je sais où trouver l'espace MOODLE de chaque examen écrit que je vais passer et que j'ai bien accès à cet espace ;
- **TEAMS** : je me suis inscrit-e à ce service (avec mon adresse et mon identifiant @unifr.ch) et j'ai déployé son application sur mon smartphone et sur mon ordinateur ; je sais que je ne dois cliquer sur le lien de connexion au proctoring qu'après avoir correctement installé et démarré TEAMS sur mon smartphone ;
- **WORD** : je dispose de ce logiciel ou d'un autre logiciel de traitement de texte me permettant de modifier un document WORD (.docx) ;
- **ADOBE ACROBAT** : je dispose de ce logiciel ou d'un autre logiciel me permettant de convertir un document WORD en document PDF (.pdf) et de travailler sur des PDF ;
- ~~EXPLORER~~ : j'utilise un autre navigateur (browser) que EXPLORER, parce que je sais que celui-ci n'est plus supporté par MOODLE ;
- **LOGICIELS** : j'ai téléchargé et vérifié le bon fonctionnement de tout autre logiciel autorisé ou imposé pour l'examen que ce soit pour la surveillance ou pour la réalisation de l'examen.

- **SCAN** : si mon examen exige que des questions soient résolues à la main et scannées, je dispose soit d'un scanner ou d'une application de scan sur mon smartphone. J'ai testé ceux-ci, afin de m'assurer que je peux scanner rapidement.
- **MISE EN PLACE** : J'ai testé la mise en place de mon smartphone pour la surveillance. Je sais que mes mains, ma table, mon clavier et mon écran doivent être visibles ; j'utilise par exemple une chaise, une étagère ou une pile de livre pour que l'angle fonctionne.
- **MATERIEL AUTORISÉ** : Je sais quel matériel est autorisé pour chacun de mes examens. Si j'ai un doute, j'ai pris contact avec le/la responsable de l'unité d'enseignement pour lui demander des précisions. Je sais que les écouteurs et smart watches ne sont notamment pas autorisés.
- **DOCUMENTATION** : j'ai lu toute la documentation qui a été mise à disposition par la faculté, la section, le département et l'enseignant-e pour les examens.

## Déroulement de l'examen

- **ESSAI DES EXAMENS ECRITS ET DE PROCTORING** : j'ai participé aux examens tests et tests de proctoring qui m'ont été proposé par les sections, départements et/ou enseignant-e-s.
- **LIENS DE CONNEXION AU PROCTORING** : je sais que mon lien de connexion à une réunion de proctoring pour un examen écrit est personnel ; je sais que je dois le recevoir par courriel au moins 3 jours avant chaque écrit ;
- **PROCTORING** : je participer à la réunion de proctoring sous mon compte Unifr ; la caméra, le micro et le son sont activés pour toute la durée de l'examen ; la mise en veille de l'écran de mon smartphone est désactivée ; en cas de panne de mon smartphone, je dois me connecter à la réunion de proctoring avec mon ordinateur pour demander des instructions ;
- **HEURE DE CONNEXION** : je sais que je dois me connecter à la session de proctoring 30 minutes avant l'heure officielle du début d'un examen ;
- **CAMPUS CARD** : J'ai ma campus card ou une autre pièce d'identité avec moi, afin que mon identité puisse être vérifiée ;
- **TOILETTES** : je sais que je peux quitter la pièce pour aller aux toilettes ; avant de partir j'écris dans le chat de la surveillance que je pars aux toilettes. J'écris également quand je reviens ; mon smartphone reste connecté au proctoring et pointé sur ma place de travail pendant mon absence.
- **SOUSSION DE SCANS** : Si mon examen exige que je soumette un document scanné, je reste connecté-e au proctoring si j'utilise un scanner (ou un second smartphone). Si je dois utiliser une application de scan sur le même smartphone qui est utilisé pour la surveillance, j'annonce dans le chat, que je vais partir afin de scanner ; je sais qu'une fois que je quitte la séance de proctoring pour scanner, j'ai 5 minutes pour soumettre le document scanné.

- **SURVEILLANT** : J'écoute les instructions des surveillants, par exemple si ma caméra doit être déplacée ; en cas de problème, je m'adresse d'abord au ou à la surveillant·e pour m'aider avant de contacter la hotline.
- **HOTLINE** : je sais qu'une HOTLINE est ouverte durant chaque examen écrit ; je sais que je dois me signaler et demander des instructions en cas de problème technique persistant ;
- **PROBLÈMES TECHNIQUES** : je sais que des incidents techniques vont peut-être survenir et que je dois faire mon possible pour les résoudre ; si nécessaire je tente de me connecter à l'examen ou au proctoring avec un autre appareil; je sais que si les problèmes techniques ne peuvent pas être résolus, je peux faire annuler l'examen à l'aide du formulaire dans les 2h suivant l'examen et que je devrai fournir des preuves du problème technique.