

Lignes directrices sur la consultation des épreuves à la Faculté des sciences et de médecine de l'Université de Fribourg

Un·e étudiant·e qui a passé un examen peut consulter son épreuve.

Selon l'art. 5 al. 2 du Règlement du 18 décembre 2023 sur la procédure de réclamation de la Faculté des sciences et de médecine, une consultation préalable de l'épreuve est nécessaire pour déposer une réclamation contre une décision sur l'appréciation du contenu des examens ou d'autres évaluations de capacités.

MODALITÉS DE LA CONSULTATION

1. Inscription

L'étudiant·e doit s'inscrire par écrit (email) dans un délai de sept jours auprès de la personne de référence (<https://www.unifr.ch/scimed/fr/studies/practical/contact>) du domaine d'études de la décision attaquée. Ce délai commence à courir le lendemain du jour de la publication du résultat sur le portail MyUnifr. La demande d'inscription doit inclure le numéro d'immatriculation SIUS de l'étudiant·e et le code de l'épreuve.

2. Convocation

L'étudiant·e reçoit une convocation pour la consultation. L'accès à l'épreuve doit être possible pendant le délai de réclamation (30 jours, cf. art. 4 du Règlement de réclamation susmentionné) afin de permettre à l'étudiant·e de déposer une réclamation dans les délais.

3. Déroulement de la consultation

a. Consultation

- La consultation se fait en présence permanente des personnes autorisées par le Département ou la Section. Ces personnes veillent au respect du déroulement de la consultation.
- La durée de la consultation est en principe limitée à quinze minutes.
- Des consultations groupées peuvent être organisées.
- L'étudiant·e ne peut pas être accompagné·e.
- Aucun effet personnel de l'étudiant·e n'est admis dans la salle où se déroule la consultation des épreuves, sauf si celui-ci est mentionné dans la convocation (p. ex. stylo, papier).

b. Documents mis à disposition

Examens écrits

- les questions posées à l'examen
- la feuille de réponse de l'étudiant·e
- l'appréciation des réponses (correctes, partiellement correctes ou erronées)
- les barèmes ayant servi à transformer le nombre de points obtenus en note finale

Examens oraux

- le protocole de l'épreuve

Autres épreuves

- les documents pertinents

c. Prise de notes

- Les documents consultés ne peuvent être ni photographiés, ni photocopiés, ni recopiés manuellement ou emportés.
- Seules des notes télégraphiques servant à la formulation d'un mémoire de réclamation sont autorisées (p.ex. numéro de la question et quelques mots clés).
- Les notes peuvent être vérifiées et mises à disposition de l'instance de réclamation.
- Les notes qui comportent des questions copiées sont confisquées.
- La reproduction des questions d'examen ou leur diffusion peut entraîner le prononcé de sanctions disciplinaires par les instances universitaires compétentes.

Approuvées par le Conseil décanal et les Présidences des Sections de la Faculté des sciences et de médecine le 1^{er} février 2024.

Leitlinien für die Einsichtnahme in Prüfungen an der Mathematisch-Naturwissenschaftlichen und Medizinischen Fakultät der Universität Freiburg

Studierende, welche eine Prüfung abgelegt haben, können ihre Prüfung einsehen.

Gemäss Art. 5 Abs. 2 des Reglements vom 18. Dezember 2023 über das Einspracheverfahren an der Mathematisch-Naturwissenschaftlichen und Medizinischen Fakultät ist eine vorherige Einsichtnahme in die Prüfung erforderlich, um eine Einsprache gegen Entscheide über die inhaltliche Bewertung von Prüfungen oder andere Fähigkeitsbewertungen einzureichen.

EINSICHTSMODALITÄTEN

1. Einschreibung

Die oder der Studierende muss sich innerhalb von sieben Tagen schriftlich (per E-Mail) bei der Ansprechperson (<https://www.unifr.ch/scimed/de/studies/practical/contact>) des Studienbereichs des angefochtenen Entscheids anmelden. Diese Frist beginnt am Tag nach der Veröffentlichung des Resultats im Portal MyUnifr zu laufen. Die Anmeldung muss die Immatrikulationsnummer SIUS des oder der Studierenden und den Prüfungscode enthalten.

2. Vorladung

Die oder der Studierende erhält eine Vorladung zur Einsichtnahme. Der Zugang zur Prüfung muss während der Einsprachefrist (30 Tage, siehe Art. 4 des obengenannten Einsprachereglements) möglich sein, damit der oder die Studierende fristgerecht Einsprache einlegen kann.

3. Ablauf der Einsichtnahme

a. Einsichtnahme

- Die Einsichtnahme findet in ständiger Anwesenheit der vom Departement bzw. von der Abteilung autorisierten Personen statt. Diese Personen sorgen dafür, dass der Ablauf der Einsichtnahme eingehalten wird.
- Die Dauer der Einsichtnahme ist grundsätzlich auf fünfzehn Minuten begrenzt.
- Die Einsichtnahmen können in Gruppen durchgeführt werden.
- Studierende dürfen sich nicht begleiten lassen.
- Im Raum, in dem die Einsichtnahme stattfindet, sind keine persönlichen Gegenstände der oder des Studierenden erlaubt, ausser diese sind in der Vorladung erwähnt (z.B. Stift, Papier).

b. Zur Verfügung gestellte Unterlagen

Schriftliche Prüfungen

- die Prüfungsfragen
- das Antwortblatt des oder der Studierenden
- die Bewertung der Antworten (richtig, teilweise richtig oder falsch)
- die Skalen, die zur Umwandlung der erreichten Punktzahl in die Endnote verwendet wurden

Mündliche Prüfungen

- das Prüfungsprotokoll

Sonstige Prüfungen

- die relevanten Dokumente

c. Notizen

- Die eingesehenen Dokumente dürfen nicht fotografiert, fotokopiert, manuell abgeschrieben oder mitgenommen werden.
- Es sind nur telegrammartige Notizen erlaubt, die zur Formulierung der Einspracheschrift dienen (z.B. Nummer der Frage und einige Schlüsselwörter).
- Die Notizen können überprüft und der Einspracheinstanz zur Verfügung gestellt werden.
- Notizen, die kopierte Fragen enthalten, werden konfisziert.
- Das Kopieren von Prüfungsfragen oder deren Verbreitung kann zur Verhängung von Disziplinarmassnahmen durch die zuständigen universitären Instanzen führen.

Genehmigt durch den Dekanatsrat und die Abteilungspräsidien der Mathematisch-Naturwissenschaftlichen und Medizinischen Fakultät am 1. Februar 2024