

CHECKLIST für Studierende für die ONLINE Prüfungen der SOMMER und HERBST Session 2021.

Vorbereitung

- **RAUM:** Ich lege meine Prüfung in einem Raum ab, in dem ich für die Dauer der Prüfung allein bin. Der Raum muss ruhig und gut beleuchtet sein.
- **COMPUTER:** Ich habe einen PC oder Mac mit Kamera und Mikrofon; ich habe mich darauf vorbereitet, am Netz (Stecker) und nicht am Akku zu arbeiten;
- **SMARTPHONE:** Ich habe ein Gerät mit Kamera und Mikrofon; ich habe mich darauf vorbereitet, am Netz (Stecker) und nicht am Akku zu arbeiten;
- **STROMVERSORGUNG:** mit meinen Steckern und Kabeln kann ich meinen Computer und mein Mobiltelefon gleichzeitig mit Strom versorgen;
- **INTERNET:** ich habe eine Stabile und zuverlässige Internetverbindung;
- **MOODLE :** ich habe mich für den für die Prüfungs-spezifische MOODLE-Plattform registriert (<https://examscimed-moodle.unifr.ch/>); ich weiss, dass es sich um einen anderen Server als den für Kurse handelt, so dass ich mich separat registrieren muss. Ich habe die dort angegebene ehrenwörtliche Erklärung bestätigt.
- **SCHRIFTLICHE PRÜFUNGEN:** Ich habe die technischen und pädagogischen Anweisungen für jede Prüfung in dem dafür vorgesehenen MOODLE-Raum gelesen; dabei habe ich sichergestellt, dass ich weiss, wo ich den MOODLE-Raum für jede Prüfung, die ich ablegen werde, finden kann und dass ich Zugang zu diesem Raum habe;
- **TEAMS:** Ich habe mich für diesen Dienst registriert (mit meiner @unifr.ch Adresse) und ich habe die App auf meinem Smartphone und auf meinem Computer installiert; ich weiss, dass ich auf den Link klicken muss, um mich mit dem Proctoring zu verbinden, nachdem ich TEAMS auf meinem Smartphone korrekt installiert und gestartet habe;
- **WORD:** Ich habe dieses Programm oder ein anderes Textverarbeitungsprogramm, mit dem ich ein WORD-Dokument (.docx) bearbeiten kann;
- **ADOBE ACROBAT:** Ich habe dieses Programm oder ein anderes Programm, mit dem ich ein WORD-Dokument in ein PDF-Dokument (.pdf) umwandeln und PDFs bearbeiten kann;
- **EXPLORER:** Ich verwende einen anderen Browser als EXPLORER, weil ich weiss, dass dieser von MOODLE nicht mehr unterstützt wird;
- **PROGRAMME:** Ich habe alle andere zugelassene oder vorgeschriebene Programme für die Prüfung heruntergeladen und überprüft, dass sie gut funktionieren;

- **SCAN:** falls meine Prüfung verlangt, dass Fragen von Hand gelöst und eingescannt werden, habe ich entweder einen Scanner oder eine Scan-App auf meinem Smartphone. Ich habe diese getestet, um sicherzustellen, dass ich schnell scannen kann.
- **EINRICHTEN:** Ich habe getestet, wie ich mein Smartphone für die Überwachung aufstellen werde. Ich weiss, dass meine Hände, der Tisch, die Tastatur und der Bildschirm sichtbar sein müssen; ich benutze z. B. einen Stuhl, ein Regal oder Bücher, um einen guten Winkel zu erreichen.
- **ZUGELASSENE HILFSMITTEL:** Ich weiss, welche Hilfsmittel für jede meiner Prüfungen erlaubt sind. Im Zweifelsfall habe ich mich mit den Verantwortlichen der Unterrichtseinheit in Verbindung gesetzt und um Erläuterung gebeten. Ich weiss, dass Kopfhörer und Smartwatches nicht erlaubt sind.
- **DOKUMENTATION:** Ich habe alle Unterlagen gelesen, die von der Fakultät, der Abteilung, dem Department und der Lehrperson für die Prüfungen zur Verfügung gestellt wurden.

Verlauf der Prüfung

- **PRÜFUNG UND PROCTORING TESTS:** Ich habe an den Testprüfungen und Proctoring-Tests teilgenommen, die mir von den Sektionen, Departementen und/oder Dozierenden angeboten wurden.
- **PROCTORING LINK:** ich weiss, dass mein Link für die Proctoring-session privat ist; Ich weiss, dass ich ihn spätestens 3 Tage vor der Prüfung per Email erhalten muss ;
- **PROCTORING:** Ich nehme mit meinem Unifr-Konto am Proctoring-Meeting teil; die Kamera, das Mikrofon und der Ton sind für die Dauer der Prüfung aktiviert; der Sleep-modus meines Smartphones ist deaktiviert; bei einem Ausfall meines Smartphones muss ich mich mit meinem Computer mit dem Proctoring-Meeting verbinden, um um Anweisungen zu bitten;
- **LOGIN ZEIT:** Ich logge mich 30 Minuten vor dem offiziellen Beginn der Prüfung in die Proctoring-session ein.
- **CAMPUS CARD:** Ich habe meine Campus Card oder einen anderen Ausweis dabei, damit meine Identität überprüft werden kann;
- **TOILETTEN:** ich kann den Raum verlassen, um auf die Toilette zu gehen; bevor ich gehe, schreibe ich in den Proctoring-Chat, dass ich auf die Toilette gehe. Ich schreibe auch, wenn ich zurückkomme; mein Smartphone bleibt mit dem Proctoring verbunden und zeigt auf meinen Arbeitsplatz, während ich weg bin.
- **EINREICHUNG VON SCANS:** Wenn ich für meine Prüfung ein gescanntes Dokument einreichen muss, bleibe ich beim Proctoring eingeloggt, wenn ich einen Scanner (oder ein zweites Smartphone) verwende. Wenn ich eine Scan-Anwendung auf demselben Smartphone

verwenden muss, das auch für das Proctoring verwendet wird, kündige ich im Chat an, dass ich zum Scannen ausloggen werde; ich weiss, dass ich 5 Minuten Zeit habe, um das gescannte Dokument abzugeben, nachdem ich die Proctoring-Session verlassen habe.

- **PROCTOREN:** Ich höre auf die Anweisungen der Proctoren, z. B. wenn meine Kamera verschoben werden muss; wenn ich ein Problem habe, wende ich mich zuerst an die Proctoren, bevor ich die Hotline kontaktiere.
- **HOTLINE:** Ich weiss, dass während jeder schriftlichen Prüfung eine HOTLINE geöffnet ist; ich weiss, dass ich mich bei anhaltenden technischen Problemen melden und um Anweisungen bitten soll;
- **TECHNISCHE PROBLEME:** Ich weiss, dass technische Probleme auftreten können und dass ich mein Bestes tun muss, um diese zu lösen; ggf. versuche ich, mit einem anderen Gerät eine Verbindung zur Prüfung oder zum Proctoring herzustellen; ich weiss, dass ich, wenn die technischen Probleme nicht gelöst werden können, die Prüfung mit dem Formular innerhalb von 2 Stunden nach der Prüfung annullieren kann und dass ich den Nachweis des technischen Problems vorlegen muss.