

Rapport annuel SCANT 2022

La Bibliothèque des Sciences de l'Antiquité (SCANT) est rattachée à la Faculté des lettres et des sciences humaines et à l'Institut du monde antique et byzantin (IAB).

1. Commission

Composition, séances et dossiers traités

La Commission se compose :

Professeur·e·s : C. Brélaz, V. Dasen, T. Itgenshorst, K. Schlapbach et T. Schmidt, Président

Représentant des collaborateur·rice·s scientifiques : T. Emonet

Représentante des étudiant·e·s : C. Chuat

Représentante de la BCU : R. Feitknecht, Directrice adjointe

Bibliothécaire scientifique cheffe d'unité : C.-L. Curty-Delley (CLCD)

La secrétaire de l'IAB, N. Papaux, participe aux séances et prend le PV.

En 2022, la Commission s'est vu soumettre, le 5 avril, la proposition budgétaire 2023 par voie de courriel et l'a approuvée. CLCD l'a fait suivre au Vice-Doyen en charge des bibliothèques le 5 mai.

Une seule réunion de la Commission a été organisée le 3 octobre, consacrée à un unique dossier à l'ordre du jour : la consultation du Rectorat auprès de toutes les instances concernées sur le projet de coordination des bibliothèques et la réponse de la commission aux documents soumis à consultation (présentation du projet, règlements et directives). A l'issue de la séance le Président, le Prof. T. Schmidt, a rédigé la prise de position commune qui a ensuite été approuvée par les membres de la Commission et adressée au Rectorat et également au Décanat de la Faculté des lettres et sciences humaines (cf. §. 10.2).

2. Personnel

Cheffe d'unité à 55%

Claire-Lyse Curty-Delley (CLCD)

Aides-bibliothécaires

Aydin Mutlu (à l'heure)

Bastien Racca (à l'heure)

Julie Python (0.1 EPT)

Poste BCU à 0.2 EPT

Jessica Roulin, aide-bibliothécaire jusqu'à la fin juillet

Justine Raboud, AID depuis le début juillet

Surveillant·e·s (tarif à l'heure)

Aydin Mutlu

Julie Python

Bastien Racca

3. Formation de base et formation continue

3.1 Réunions

Quatre réunions d'une heure ont eu lieu le 9 février, le 8 juin, le 29 août et le 15 décembre, consacrées essentiellement à la planification horaire et à la transmission des informations nécessaires à la bonne marche du service du prêt.

3.2 Formation du personnel

Aucun changement n'a eu lieu dans l'équipe du personnel d'appoint.

Le service public de la BCU a organisé une séance de présentation de la navette Rapido (prêt entre les bibliothèques SLSP ainsi que Renouvaud) et deux séances de questions, au début novembre et au début décembre. Chaque surveillant-e a ainsi suivi 3 heures individuelles de formation sur Teams et a préalablement visionné durant une heure, pendant la permanence du prêt, les vidéos introductives de SLSP.

Au total, 16 heures ont été consacrées au passage à la navette Rapido.

L'aide-bibliothécaire, à 0.2 EPT sur le budget de la BCU, a démissionné en juillet et a été remplacée par une agente en information documentaire. La formation au catalogage a été assurée par la BCU. Le Service des Acquisitions a également donné une introduction au système des commandes. A SCANT, l'aide-bibliothécaire sortante a formé sa collègue au prêt et la cheffe d'unité s'est occupée de la formation au système de classement, à la nature des collections de SCANT et à leur localisation, à la gestion des appareils de séminaire et à l'enregistrement des commandes.

3.3 Formation continue suivie par la cheffe d'unité

- 18 janvier, 10h00-12h00 : Atelier Machform par Laurent Andrey d'Unicom
- 8 juin, 8h30-10h00, Café Pro à la HES Mozaïk « Est-ce que la "bibliothèque troisième lieu" attire vraiment les étudiant.e.s ? Quels services offrir à l'avenir pour attirer les publics dans les bibliothèques des hautes-écoles ? »
- 14 juin, Loi sur le droit d'auteur et droits voisins, cours BiblioSuisse à Lausanne Bibliomedia
- 23 juin, Atelier AGIK (Groupe suisse Compétence documentaire) : Data Information Literacy
- Début novembre-début décembre : de même que les surveillant-e-s, CLCD a été formée durant 4 heures à la navette Rapido (vidéos SLSP, séance d'introduction et de questions sur Teams).

4. Fonctionnement général

4.1 Horaires d'ouverture et de prêt

Semestre	du lundi au vendredi	08h00 - 18h00
Entre-semester d'été	du lundi au vendredi	08h00 - 16h00

4.2 Vacances annuelles et fermeture

Pâques	du jeudi 14.04.22 à 17h00 au lundi 25.04.22 à 08h00
Ascension	du mercredi 25.05.22 à 17h00 au lundi 30.05.22 à 08h00
Pentecôte	lundi 06.06.22
Fête-Dieu	du mercredi 15.06.22 à 17h00 au lundi 20.06.22 à 08h00
Horaire réduit été	du lundi 13.06.22 à 08h00 au lundi 05.09.22 à 08h00
Vacances d'été	du lundi 25.07.22 à 08h00 au mardi 16.08.22 à 08h00
Toussaint	lundi 31.10.22 à 17h00 au mercredi 02.11.22 à 08h00
Immaculée	du mercredi 07.12.22 à 17h00 au vendredi 09.12.22 à 08h00
Noël	du vendredi 23.12.22 à 17h00 au lundi 09.01.23 à 08h00

5. Budget

5.1 Crédit de fonctionnement

SCANT bénéficie d'un crédit d'exploitation de CHF 1'000.- sur son UO (4702).

5.2 Budget personnel d'appoint et heures effectuées

Budget 2021

Le budget du personnel est partiellement placé sous l'UO de la bibliothèque et est alimenté par différentes sources de financement dont un 0.1 EPT d'aide-bibliothécaire affecté à des tâches de rangement et de désherbage en 2022. De plus, un 0.2% est octroyé par la BCU-CENT, renouvelable d'année en année.

Budget de surveillance

IF0407020331-0003 1546 heures

Budget d'aide-bibliothécaire

IF0407020331-0003 291 heures

EPT UO 4702 0.10 EPT (hors prêt)

Poste BCU-CENT 0.20 EPT

Horaire planifié 2121 heures

Heures effectives pour l'ouverture et le prêt

Aide-bibl. puis AID (BCU) 342.82 heures

Heures d'aide-bibliothécaire 290.50 heures

Heures des surveillants 1515.75 heures

Les heures effectives déclarées englobent la participation aux réunions annuelles de planification de l'horaire ainsi que toutes les heures de formation.

5.3 Acquisitions

2022	Budget et répartition	Dépenses
Total	146'700	145'906,37
Répartition		
Monographies	93'700	92'751
Périodiques	34'000	30'539,14
Suites	19'000	22'616,23

Commentaire

Le budget 2022 a répondu aux demandes, notamment pour les monographies. Le solde négatif des suites a été compensé par le solde positif des périodiques.

Pour la première fois, les dépenses des achats d'e-books sur le budget de SCANT ont pu être chiffrées avec précision et se sont élevées à CHF 15'343, sur la plate-forme ProQuest, et chez les éditeurs Brill, De Gruyter, Numérique Premium et Bloomsbury pour les archives des Classical Studies & Archaeology 2019 (via le Consortium suisse).

5.4 Reliure

Budget 10'492.-

Dépenses 10'492.-

Volumes reliés 80 volumes chez M. D. Gummy en juillet

64 volumes chez Mme S. Brodard en novembre

SCANT confie désormais ses ouvrages à relier à Mme Sabine Brodard à la Tour-de-Trême, M. D. Gummy ayant arrêté ses activités à Bulle pour prendre sa retraite à la fin 2022.

6. Statistiques : prêt et fréquentation

Fréquentation de la maison RPA	environ 25'250 entrées et sorties
Transactions des livres au guichet de SCANT	3'054 (y.c. retours sur pl.)
Emprunts à la borne	752
Prêts et prolongations des ouvrages de SCANT	1'333
Retours sur place des ouvrages consultés à SCANT	1'721
Prêt navette SLSP	160 (ouvrages de SCANT envoyés par navette) 28 ouvrages retirés à SCANT
Fonds cumulés	37'280 (- 552) 305 volumes des 5 titres de périodiques, 80 CD et DVD 9'860 (-226) ouvrages en "consultation sur place"

Les fonds ont diminué en raison de la première partie de l'opération de désherbage (cf.§ 11.1).

7. Révision des fonds

Aucune révision n'a été effectuée en raison du désherbage.

8. Infrastructure

Places de travail, postes de travail informatisés

- 20 places de travail réparties dans trois salles de lecture, avec possibilité de réservation de 13 places pour les étudiant·e·s et les chercheur·e·s
- 1 PC public
- 1 PC au bureau du prêt pour les utilisateur·rice·s, configuré également pour le public externe
- 1 appareil multifonction en réseau équipé de la fonction scan gratuite.

9. Formation documentaire et introduction à la bibliothèque

Les introductions générales à la bibliothèque et les cours en compétence informationnelle sont proposés dans le cadre de cours ou séminaires en tant que "formation intégrée". Ils sont en principe ciblés sur la discipline de l'enseignement correspondant et sur la thématique abordée en cours.

Les cours durent 1h30 soit deux périodes de cours.

9.1 Cours d'introduction à la bibliothèque (4x 45 min) 15 étudiant·e·s formé·e·s

Archéologie classique

19 octobre, 17h00-18h30, dans le cadre du proséminaire "Culture ludique de la Rome antique" en archéologie classique de Thomas Daniaux : 8 étudiant·e·s

Philologie classique

25 octobre, 10h45-11h45, dans le dans le cadre du cours de Thomas Schmidt : introduction à la philologie classique : 7 étudiant·e·s

9.2 Cours en compétence informationnelle (6x 45min) 35 étudiant·e·s formé·e·s

Histoire de l'Antiquité

11 avril, 8h15-9h45, dans le cadre du cours de Marie Widmer : Méthodologie I - Sources, outils et historiographie de l'histoire de l'Antiquité : 10 étudiant·e·s

8 novembre, 8h15-9h45, dans le cadre du cours de Marie Widmer : Méthodologie I - Sources, outils et historiographie de l'histoire de l'Antiquité : 18 étudiant·e·s

Philologie classique

6 décembre, 10h15-11h45, dans le cadre du cours de Thomas Schmidt : introduction à la philologie classique : 7 étudiant·e·s.

10. Groupes de travail et commissions

10.1 Constellation

Cinq séances ont eu lieu, trois au semestre de printemps et deux au semestre d'automne.

Deux nouveaux coordinateurs ont été élus pour les années 2022-2023. Les points principaux qui occupent Constellation concernent toutes les questions transversales de gestion commune des bibliothèques et ont porté sur les dossiers suivants :

la création du Service des bibliothèques modifié en Coordination des bibliothèques ; la Commission "Missions Universitaires" ; le serveur institutionnel FOLIA ; la politique OA et le rôle des bibliothèques dans l'Open Science ; l'installation d'Affluences dans les bibliothèques de l'Université (logiciel de gestion de comptage des places de travail occupées) ; les besoins en données chiffrées pour les statistiques suisses et internes des bibliothèques ; les cours en compétences documentaires ; l'indexation matières sur Alma.

10.2 Commission Réorganisation des bibliothèques

La Commission s'est réunie trois fois et le GT s'est rencontré à sept reprises. Le suivi du dossier et la préparation des documents sont assurés par une collaboratrice scientifique du Rectorat. Du 9 mai au 6 juin a eu lieu une préconsultation du Rectorat sur les Règlements et Directives portant sur la Coordination des bibliothèques, le projet du Service des bibliothèques ayant été modifié en ce sens. La consultation de tous les acteurs liés à ce projet (Facultés, Commission Réorganisation, Commissions des bibliothèques et Constellation) s'est tenue du 26 août au 20 octobre. La Commission de SCANT a envoyé une prise de position circonstanciée sur le projet. Le 7 décembre, la proposition de Règlement des centres documentaires (anciennement nommés "pôles documentaires") et les Directives ont été approuvées par le Rectorat, puis par le Sénat, le 19 décembre. En fonction de la difficulté de mise en place de certains centres documentaires, le délai d'adaptation des actes législatifs par les Facultés peut passer de six mois à trois ans. Le centre documentaire interfacultaire BHAP-BHT et SCANT est particulièrement concerné et le dossier entre les mains des deux Décanats des Lettres et Théologie qui devraient mettre sur pied, au début 2023, une commission de création de ce centre documentaire.

10.3 GT Accès consortiaux et ressources électroniques de la BCU

Les membres du GT se sont réunis à deux reprises et ceux du bureau deux fois également. CLCD fait partie du GT et du bureau.

Les points principaux traités sont : le renouvellement des licences consortiales sur la base des statistiques d'utilisation ; l'analyse de demandes d'abonnement à diverses ressources. 2022 a été marquée par l'absence de licence consortiale avec Oxford University Press Journals. Concernant SCANT, la base de données Brepolis Medieval Bibliographies a été étendue, sur le budget consortial, à Brepolis Medieval and Early Modern Bibliographies pour répondre aux besoins de la littérature latine de la Renaissance.

10.4 GT Open Science

Ce GT est placé sous la responsabilité du Vice-recteur, en charge des Relations internationales, Digitalisation et Interdisciplinarité et est formé de représentant·e-s des bibliothèques, du Service Promotion Recherche, et d'un membre de chaque faculté, de façon à répondre aux besoins diversifiés de la communauté scientifique. Le Vice-recteur responsable des bibliothèques y siège également. Une séance a eu lieu le 15 septembre. Les questions principales ont porté sur la mise en production de FOLIA, les thèmes de formations destinées au soutien des chercheur·se-s dans le domaine de l'Open Access et l'Open Science tout au long de l'année, en remplacement de la semaine consacrée habituellement en octobre à l'Open Science. Les contrats Read & Publish ont été discutés. Une page Web y est consacrée avec différents types de contrats et des informations que les chercheur·se-s peuvent consulter en tout temps ([Réductions d'APC | Service Promotion Recherche | Université de Fribourg \(unifr.ch\)](#)). Enfin, ont été présentés les projets soumis à Swissuniversities par l'Université de Fribourg dont certains concernent aussi les bibliothèques.

10.5 GT Compétences documentaires

Ce groupe s'est réuni à six reprises. Une rencontre élargie a été organisée avec M. H. Platteaux du NTE, afin d'envisager les modalités d'une collaboration fructueuse, de trouver le bon axe de communication pour atteindre le corps étudiant et le corps enseignant et de préciser les canaux d'échange régulier entre les bibliothécaires et le NTE.

La stratégie du GT est de mettre sur pied un concept de cours plus proactif et fondé sur les besoins des usagers, d'améliorer la formation des bibliothécaires formateurs, notamment des bibliothécaires qui donnent les cours d'introduction aux catalogues, de motiver tous les bibliothécaires à participer à l'offre de formation, et d'intégrer les besoins des doctorant·e-s (cours de gestion des références etc.).

10.6 Commission centrale de bibliothèque de lettres (CCB)

CLCD est l'une des quatre représentantes des chef·fe-s d'unité au sein de la commission présidée par le Vice-doyen C. Müller. Une séance a eu lieu le 19 mai et a été consacrée aux dossiers suivants : extension de la BCU et intégration des bibliothèques de langues, littératures et musicologie ; avancement du projet de coordination des bibliothèques et ses implications pour les centres documentaires en lettres ; besoins en personnel (EPT bibliothécaires, bibliothécaires scientifiques etc.) notamment à SCANT ; cours de compétences documentaires offerts aux étudiant·e-s de la Faculté des lettres.

10.7 Réunions avec les cadres de la BCU

Deux séances, en avril et novembre, ont été organisées afin de faciliter l'échange d'informations et de pratiques entre la BCU-CENT et les bibliothèques décentralisées.

10.8 Conseil de Faculté

CLCD a représenté les bibliothécaires scientifiques au Conseil de Faculté du 15 décembre.

10.9 Une rencontre informelle des bibliothécaires scientifiques de l'Université qui pratiquent l'indexation a été organisée le jeudi 31 mars pour discuter de la pratique de l'indexation matières dans ALMA et des améliorations à y apporter. Les résultats ont été communiqués au coordinateur indexation de la BCU.

11. Activités particulières et faits marquants

11.1 Opération de désherbage

Un rapport évolutif de l'opération, qui a commencé en 2018 et devrait durer jusqu'en 2024, est rédigé par CLCD et documente tous les détails. En 2022, plusieurs volets de l'opération ont été organisés :

- Le Prof. C. Brélaz et CLCD ont achevé l'examen, au rayon, des ouvrages de la salle de numismatique et épigraphie dont les propositions de désherbage ont été ajoutées à la liste globale.
- Julie Python a vérifié les doublets selon la liste établie par Jasmine Lovey en 2018 et 2019 durant 24 heures.
- Du début février au 13 juillet, Jessica Roulin a procédé au traitement dans Alma de l'élimination des doublons internes à SCANT avec l'aide de Julie Python qui a cherché les livres au rayon sur son 10% fixe durant 22 semaines. Elle a également reporté l'ensemble des doublets de SCANT sur la liste globale puis vérifié cette dernière liste pour repérer les doublets à éliminer lors de l'opération qui débutera en 2023 soit au total 88 heures.
- Jessica Roulin a traité les cas dans Alma. 975 exemplaires et 196 notices bibliographiques ont été supprimés durant 72h35.
- La section des dictionnaires de langues modernes a été renouvelée : 14 ouvrages ont été mis au rebut et un exemplaire récent acheté pour les langues les plus courantes.

11.2 Nouvelle procédure de prêt entre bibliothèques SLSP

Au mois de novembre, SLSP a introduit la "Tuile Rapido" pour les demandes de prêt entre bibliothèques SLSP, afin de faciliter aux usagers la procédure dans Swisscovery. Le personnel du prêt a dû s'adapter à d'importants changements et suivre les vidéos de SLSP puis trois séances d'introduction et de FAQ en ligne via Teams assurées par la BCU-CENT.

11.3 Problème EPT personnel

En mai 2021, CLCD avait évoqué lors de son entretien personnel avec le Prof. F. Karfik Président de la Commission BHAP, les problèmes endémiques de personnel de la BHAP et de SCANT. Le Vice-recteur F. Mali a ensuite été averti de ce dossier et a invité CLCD au début de l'année 2022 à lui exposer le problème. F. Mali a convoqué E. Alloa et T. Schmidt, Présidents respectifs des deux Commissions BHAP et SCANT, afin de prendre les mesures adéquates. Ces derniers ont ensuite relayé le problème du manque de personnel qualifié au Vice-doyen de la Faculté des lettres en charge des bibliothèques. La réponse de la Faculté des lettres, le 20 juin, a été négative faute de moyens financiers et parce que la demande budgétaire n'intervenait pas dans la planification pluriannuelle 2023-2027. Il faudra reprendre ce dossier dans le cadre des demandes lors de la prochaine planification pluriannuelle.

12. Perspectives

12.1 Désherbage

Afin de disposer des forces nécessaires à l'opération, CLCD a demandé et obtenu, pour l'année 2023, un 10% supplémentaire attribué à sa collègue Danielle Chassot de la BHAP, qui vient d'achever le désherbage de la philosophie. La Directrice adjointe de la BCU, Regula Feitknecht a trouvé un financement auprès de la Direction administrative de l'Université. La demande officielle chiffrée de retours dans les fonds de la BCU-CENT a été adressée à la Direction de la BCU à la fin novembre.

Les personnes à disposition pour l'opération sont les suivantes :

0,1 EPT bibliothécaire (Danielle Chassot) : répartition du travail, traitement des livres à placer à BCU Romont (changement de cotes, de localisation etc.)

0,1 EPT aide-bibliothécaire fixe (Bastien Racca) : recherche des ouvrages au rayon ; mise en cartons pour CENT et diffusion aux usagers des doublets

0,1 EPT d'agent en information documentaire (Justine Raboud) : élimination des doublons dans Alma

CLCD supervise l'opération sur son 0.55 EPT normal.

Monographies

1213 doublons, soit environ 49 mètres linéaires seront éliminés. Comme lors de la première étape ils seront offerts en dons aux usagers de SCANT et le solde sera donné à Bookfarm.

4740 volumes, soit environ 190 mètres linéaires, qui sont des *unica* seront intégrés dans les fonds de la BCU-CENT à Romont après dernier contrôle et reclassification sous une cote CENT.

2 ouvrages ont été identifiés comme antérieurs à 1850 et à placer dans la Réserve des imprimés anciens.

Périodiques

6 titres (3 fermés et 3 ouverts) seront placés à la BCU soit 239 volumes pour 11,03 ml. Il n'y aura plus que deux revues sur place à SCANT en épigraphie. Tous les abonnements ouverts seront poursuivis sur le budget de SCANT, puisqu'il ne s'agit que d'un changement de localisation.

Reliure

En vue de l'étape 2023 de rapatriement dans les fonds de la BCU-CENT Romont, un montant extraordinaire de reliure de CHF 10'000.- a été prévu dans la demande du budget d'acquisition de SCANT 2023, afin de garantir la bonne qualité de la reliure des ouvrages qui seront placés en magasins.

Le cotage est assuré par le service logistique de la BCU-CENT et acheminé par petits lots au fur et à mesure de l'opération.