

# Rapport annuel SCANT 2021

La Bibliothèque des Sciences de l'Antiquité (SCANT) est rattachée à la Faculté des Lettres et à l'Institut du monde antique et byzantin (IAB).

## 1. Commission

### Composition, séances et dossiers traités

La Commission se compose :

Professeur·e·s C. Brélaz, V. Dasen, T. Itgenshorst, K. Schlapbach et T. Schmidt, Président  
Représentant des collaborateur·rice·s scientifiques, D. Clerc, ass. dipl. puis T. Emonet  
Représentante des étudiant·e·s, P. Meyer puis C. Chuat  
Représentante de la BCU, R. Feitknecht, Directrice adjointe  
Bibliothécaire scientifique cheffe d'unité, C.-L. Curty-Delley (CLCD)  
La secrétaire de l'IAB, N. Papaux, participe aux séances et prend le PV.

En 2021, la Commission s'est réunie le 13 décembre.

Les principaux dossiers traités durant l'année font l'objet du rapport annuel et sont détaillés dans les paragraphes qui suivent :

- Approbation du rapport annuel
- Prestations liées à la situation sanitaire
- Approbation du budget d'acquisition et de reliure et état des comptes
- Ressources électroniques
- Projet de désherbage

## 2. Personnel

Cheffe d'unité à 55%	Claire-Lyse Curty-Delley (CLCD)
Aides-bibliothécaires	Aydin Mutlu (à l'heure) Bastien Racca (à l'heure) Julie Python (0.1 EPT)
Aide-bibliothécaire à 0.2 EPT (poste BCU)	Jessica Roulin (JR)
Surveillant·e·s (tarif à l'heure)	Aydin Mutlu Julie Python (JP) Bastien Racca

## 3. Formation de base et formation continue

### 3.1 Réunions

Trois réunions ont été organisées, les 11 février, 8 juin et 1<sup>er</sup> septembre afin de définir l'horaire et de transmettre les informations principales sur l'organisation du travail.

### 3.2 Formation du personnel

Aucun changement n'a eu lieu dans l'équipe du personnel d'appoint.

### 3.3 Formation continue suivie par la cheffe d'unité

- 10 février, cours BiblioSuisse sur le thème : "Gestion des données de bibliothèques : le potentiel des nouvelles technologies pour la structuration des connaissances" en visioconférence
- 2 mars 8h30-9h30, matin de Beauregard par la cheffe de secteur BCU R. Birri, sur le thème "le chemin du livre dans Alma"
- 11 mars, 14h00-17h30, formation sur Zoom à Yareta/Olos : Volet utilisateur et Volet administratif
- 1er avril, 9h00-11h30, AGIK sur le thème : "Swisscovery World Café en ligne"
- 1er octobre, sortie des bibliothécaires de l'Université avec visite de la Médiathèque de Sion
- 2 novembre, 15h00-16h15, formation à FOLIA (remplaçant de RERO DOC)
- 17 novembre, 9h00-12h30, "Valoriser sa recherche", cours BiblioSuisse en ligne
- 24 novembre de 12h00 à 14h00, participation à deux ateliers dans le cadre de la semaine Open Science Week à l'Université de Fribourg : La voie verte de l'Open Access et Open Science et les services de l'IT scientifique.
- 7 décembre, formation avec Constellation par Ordinata afin de définir de nouveaux objectifs, sur le thème : "Tourner en rond pour aller droit au but !"

## 4. Fonctionnement général

### 4.1 Horaires d'ouverture et de prêt

Semestre	du lundi au vendredi	08h00 - 18h00
Entre-semester d'été	du lundi au vendredi	08h00 - 16h00

### 4.2 Vacances annuelles et fermeture

Pâques	du jeudi 01.04.21 à 17h00 au lundi 12.04.21 à 08h00
Ascension	du mercredi 12.05.21 à 17h00 au lundi 17.05.21 à 08h00
Pentecôte	lundi 24.05.21
Fête-Dieu	du mercredi 02.06.21 à 17h00 au lundi 07.06.21 à 08h00
Horaire réduit été	du lundi 14.06.21 à 08h00 au lundi 13.09.2021 à 08H00
Vacances d'été	du lundi 26.07.21 à 08h00 au lundi 16.08.21 à 08h00
Toussaint	lundi 01.11.21
Immaculée	du mardi 07.12.21 à 17h00 au jeudi 09.12.21 à 08h00
Noël	du jeudi 23.12.21 à 17h00 au lundi 10.01.22 à 08h00

## 5. Budget

### 5.1 Crédit de fonctionnement

SCANT bénéficie d'un crédit d'exploitation de CHF 1'000.- sur son UO (4702). Il a été largement consacré à l'achat de désinfectant, masques et papier de ménage.

### 5.2 Budget personnel d'appoint et heures effectuées

#### Budget 2021

Le budget du personnel est partiellement placé sous l'UO de la bibliothèque et est alimenté par différentes sources de financement dont un 0.1 EPT d'aide-bibliothécaire

affecté à des tâches de rangement. De plus, un 0.2% est octroyé par la BCU-CENT, renouvelable d'année en année.

#### Budget de surveillance

IF0407020331-0003 1546 heures

#### Budget d'aide-bibliothécaire

IF0407020331-0003 295 heures  
 EPT UO 4702 0.10 EPT (hors prêt)  
 Poste BCU-CENT 0.20 EPT

#### Horaire planifié

**2155 heures**

#### Heures effectives pour l'ouverture et le prêt

Aide-bibliothécaire (BCU) 372.40 heures  
 Heures d'aide-bibliothécaire **292 heures**  
 Heures des surveillants **1511.35 heures**

Les heures effectives déclarées englobent la participation aux réunions annuelles de planification de l'horaire ainsi que toutes les heures de formation et de quarantaine. 4.60 heures ont été passées en réunion et 20 heures payées pour une quarantaine.

### 5.3 Acquisitions

2021	Budget et répartition	Dépenses
<b>Total</b>	<b>147'000</b>	150'854,71
<b>Répartition</b>		
Monographies	96'500	96'828,97
Périodiques	31'700	34'351,16
Suites	18'800	19'674,58

#### Commentaire

Le budget 2021 a été dépassé dans toutes les catégories : monographies, suites et périodiques. Il faudra revoir à la hausse, pour la planification du budget 2023, les montants réservés aux suites et périodiques ce qui diminuera le budget des monographies.

En ce qui concerne les documents électroniques, trois archives de Bloomsbury (2015-2017) ont complété celles des années 2013 et 2014 acquises en 2020. Les montants ont été payés sur les soldes des bibliothèques et non sur le budget de SCANT.

Trois nouveaux abonnements ont été contractés aux revues suivantes :

*Ancient Numismatics* vol. 1/2020 PRINT + online

*Greek and Roman Musical Studies* online only dès vol. 1 (2013)

*Studies in Late Antiquity* online only dès 2021.

#### 5.4 Reliure

**Budget** 10 786,40

**Dépenses** 10 494,00

Volumes reliés 148 volumes monographies ; 2 volumes de périodiques

## 6. Statistiques : prêt et fréquentation

Fréquentation de la maison RPA	environ 25'000 entrées
Transactions des livres au guichet de SCANT	5'007 (y.c. retours sur pl.)
Emprunts à la borne	868
Prêts et prolongations des ouvrages de SCANT	1'932
Retours sur place des ouvrages consultés à SCANT	3'012
Prêt entre bibliothèques	16 demandes traitées
Prêt navette SLSP	154 (ouvrages SCANT envoyés par navette) 27 ouvrages retirés à SCANT
Fonds cumulés	37'832 (+ 490 à SCANT) 303 volumes des 5 titres de périodiques, 80 CD et DVD 10'086 documents dotés du statut "consultation sur place"

### Commentaire

Un problème technique s'est présenté avec le compteur de passage et les données de fréquentation de la maison ont été transmises directement par le service technique d'EasyCheck. Elles sont globales et ne comprennent donc pas les seuls usagers de SCANT.

## 7. Révision des fonds

Aucune révision n'a été effectuée. Plusieurs réaménagements d'ouvrages au rayon ont été faits par CLCD et Jessica Roulin durant l'entre-semestre estival, dans le compactus et dans la salle d'épigraphie, durant 7h50. Ce genre de réaménagement ne permet pas de créer de l'espace supplémentaire mais de pouvoir remettre au rayon les livres consultés.

## 8. Infrastructure

### Places de travail, postes de travail informatisés

- 20 places de travail réparties dans trois salles de lecture, avec possibilité de réservation de 13 places pour les étudiant·e·s et les chercheur·e·s
- 1 PC public
- 1 PC au bureau du prêt pour les utilisateur·rice·s, configuré également pour le public externe
- 1 appareil multifonction en réseau équipé de la fonction scan gratuite.

## 9. Formation documentaire et introduction à la bibliothèque

Les introductions générales à la bibliothèque et les cours en recherche documentaire sont proposés dans le cadre de cours ou séminaires en tant que "formation intégrée". Tant l'introduction que le cours de recherche documentaire sont en principe ciblés sur la discipline de l'enseignement correspondant et sur la thématique abordée en cours. Les cours durent 1h30 soit deux heures de cours. **107 personnes** ont suivi une formation.

## **Présentation de SCANT**

**5 octobre**, 10h15-11h45, introduction à SCANT dans le cadre du cours d'introduction à la philologie classique de Th. Schmidt : 14 étudiant·e·s

## **Cours de recherche documentaire**

**19 avril**, de 8h15-9h45 via teams, dans le cadre du cours de méthodologie I de l'Histoire de l'Antiquité de M. Widmer : 30 étudiant·e·s

**8 novembre**, 10h15-11h45, dans le cadre du cours de méthodologie II de l'Histoire de l'Antiquité d'O. Curty : 11 étudiant·e·s

**22 novembre**, 8h15-9h45, dans le cadre du cours de Méthodologie I de l'Histoire de l'Antiquité de M. Widmer : 39 étudiant·e·s dont 3 via Teams

**30 novembre**, 10h15-11h45, dans le cadre du cours d'introduction à la philologie classique de Th Schmidt, introduction à la philologie classique : 13 étudiant·e·s.

## **10. Groupes de travail et commissions**

### **10.1 Constellation**

Six séances ont eu lieu, trois en ligne au semestre de printemps et trois en présentiel, de juillet à novembre. Les points principaux traités touchent à la gestion commune des bibliothèques et ont porté sur les dossiers suivants :

la gestion de la crise sanitaire et les services des bibliothèques ; le projet de création du Service des bibliothèques ; la nouvelle Commission Missions Universitaires ; le passage de RERO DOC à FOLIA ; la politique OA et le rôle des bibliothèques dans l'Open Science ; l'installation d'Affluences dans les bibliothèques de l'Université (logiciel de gestion de comptage des places de travail occupées) ; la politique d'acquisition des périodiques et des ressources électroniques etc. Constellation a également invité le chef du Service du Personnel, M. Patrick Erni, et a organisé une journée de formation continue, en décembre, afin de définir de nouveaux objectifs.

### **10.2 Commission Réorganisation des bibliothèques**

La Commission s'est réunie trois fois via Teams et le GT s'est rencontré à six reprises. Les travaux du GT sont assurés par une collaboratrice scientifique du Rectorat et un membre de Constellation. Les Facultés ont été à nouveau consultées en la personne des Doyens, lors d'une rencontre avec le Rectorat. Elles ont exprimé leur opposition au projet de création de Service des bibliothèques mais leur adhésion à la création de cinq pôles documentaires. Le Rectorat va organiser, en janvier 2022, une séance élargie notamment avec les Doyens et les Administratrices des Facultés afin d'obtenir un compromis qui permette l'avancement de ce projet.

### **10.3 GT Archivage et partage.**

CLCD fait partie de ce groupe chargé de l'établissement de critères d'archivage et de partage des documents communs. Aucune séance n'a eu lieu.

### **10.4 GT Accès consortiaux et ressources électroniques de la BCU**

Une seule séance a réuni, au mois de mai, les membres du GT et deux séances ont été organisées pour le bureau en janvier et mars. CLCD fait partie du GT et du bureau.

Les points principaux traités sont : le renouvellement des licences consortiales sur la base des statistiques d'utilisation ; l'analyse de demandes d'abonnements à diverses ressources ; le passage de RERO DOC à FOLIA. A noter que la BCU est devenue membre de

Crossref, ce qui lui permet d'attribuer désormais des DOI (Digital Object Identifier) à des publications électroniques locales.

#### **10.5 GT Open Science**

Ce GT est placé sous la responsabilité du Vice-recteur, en charge des Relations internationales, Digitalisation et Interdisciplinarité et est formé de représentants des bibliothèques et du CSWM ou du corps professoral de chaque faculté, de façon à répondre aux besoins diversifiés de la communauté scientifique ainsi que du Vice-recteur responsable des bibliothèques. Une séance a eu lieu en octobre. Les principaux axes de travail sont : l'implication des bibliothécaires scientifiques dans la promotion de l'OA auprès des chercheurs de ses disciplines ; Open Research Data et la formation à OLOS des bibliothécaires scientifiques ; l'organisation d'une semaine Open Science Week en remplacement de la traditionnelle semaine Open Access (OA) ; la mise en place de SOAP2, plate-forme pour la publication de revues en OA.

#### **10.6 GT Compétences documentaires**

CLCD a intégré ce GT au semestre d'automne mais aucune séance n'a eu lieu. Le GT a fixé trois objectifs afin d'améliorer l'offre actuelle des cours de compétences documentaires. La prochaine étape est d'établir des modalités de collaboration avec le Centre NTE, qui propose également des cours de compétences numériques qui vont dans le même sens.

#### **10.7 Commission centrale de bibliothèque de lettres (CCB)**

CLCD est l'une des quatre représentantes des chef-fe-s d'unité au sein de la commission présidée par la Doyenne de la Faculté, la Prof. B. Charlier jusqu'en juillet. Le Vice-Doyen C. Müller a repris la présidence au semestre d'automne. Une séance a eu lieu en mars et a consisté en des informations sur le passage à SLSP et ses implications pour les usagers ; l'extension de la BCU ; l'avancement du projet de service des bibliothèques ; l'acquisition des nouvelles ressources électroniques en lettres et la fin de l'équipement RFID.

#### **10.8 GT Open Access des bibliothécaires de lettres**

Les bibliothécaires scientifiques en lettres se sont rencontrés les 9 juin et 2 septembre, afin de trouver des actions concrètes à mettre en place dans chaque domaine pour la promotion de l'OA à l'Université de Fribourg (cf. §10.5).

#### **10.9 Réunions avec les cadres de la BCU**

Deux séances, en février et en octobre, ont été organisées afin de faciliter l'échange d'informations et de pratiques entre la BCU-CENT et les bibliothèques décentralisées. Les grands dossiers ont concerné le projet d'extension de la BCU, le personnel, l'OA et l'Open Science, et d'une manière générale tout ce qui a déjà été relevé précédemment.

#### **10.10 Conseil de Faculté**

CLCD a représenté les bibliothécaires scientifiques au Conseil de Faculté des 29 avril et 16 décembre.

### **11. Activités particulières et faits marquants**

#### **11.1 Passage à Alma**

Si le passage à Alma s'est bien déroulé en décembre 2020, il convient de relever que les premiers mois n'ont pas été sans quelque turbulence -particulièrement les prêts navette SLSP-, et que l'apprentissage de nouvelles normes de catalogage et la prise en mains des commandes, de la création des appareils de séminaire et de l'indexation matières ont demandé une grande énergie. Il a fallu accompagner l'équipe du prêt de manière suivie et répondre aux sollicitations des usagers dans leur découverte de Discovery Fribourg Freiburg.

Les améliorations du catalogue se poursuivent, que ce soit au niveau professionnel ou au niveau de l'interface publique. Le bénéfice d'un travail en réseau au niveau suisse constitue indéniablement un grand pas pour les bibliothèques scientifiques et universitaires.

### **11.2 Situation sanitaire**

Malgré la situation sanitaire, SCANT a été ouverte toute l'année sans restriction d'horaire. En revanche, durant le premier semestre, les places de travail ont été réduites de moitié et toute possibilité de réservation, supprimée. Le plan de protection sanitaire n'a pas été modifié contrairement aux affiches d'information et aux rubriques de prestation sur le site web. On constate que la fréquentation n'a que peu diminué, que les prêts sont toujours inférieurs à ceux de 2019 mais que l'accès aux ressources imprimées et au lieu physique de travail, de recherche et de rencontre reste primordial. Etant donné que l'équipe du prêt travaille chaque jour, CLCD n'a que peu télétravaillé et a essayé d'assurer une présence régulière qui garantit la qualité des services.

### **11.3 Désherbage**

En 2021, l'opération est passée à une étape plus concrète. La liste de doublons, établie en 2018 déjà et comportant 878 volumes sur place à SCANT, a été systématiquement vérifiée au rayon par JP durant l'été 2021.

CLCD a constaté que la liste n'est pas sans poser de problèmes et qu'il faudra au moment du déstockage systématiquement contrôler si ce sont des rééditions, des réimpressions, de nouvelles éditions avec nouveaux éditeurs. En fonction de chaque résultat, le doublon sera soit définitivement éliminé soit gardé à SCANT soit déplacé dans les fonds de la BCU Romont en tant qu'autre exemplaire.

Les professeur·e·s titulaires ont transmis, à la fin 2021, leurs propositions de livres à désherber et la BCU-CENT a procédé à la mise à jour de la procédure de retours dans le nouveau catalogue Alma. CLCD a, de son côté, constitué une liste de sections à désherber de manière exhaustive et l'a présentée lors de la séance de la Commission de bibliothèque du mois de décembre.

Les membres de la Commission ont accepté les propositions tout en demandant le maintien, dans la salle d'épigraphie, de deux titres de périodiques et de la section des dictionnaires de langue moderne, au deuxième étage.

### **11.4 Site web**

La page des prestations et les FAQ présentes sur le site de SCANT ont été révisées, clarifiées et synthétisées.

## **12. Perspectives**

### **12.1 Désherbage**

Le calendrier de la mise en œuvre du projet, en 2022 et 2023, est le suivant :

**Etape 1** : début de l'élimination des doublons internes à SCANT avec les moyens en personnel actuels de SCANT

1. Julie Python cherche les livres au rayon, sur son poste de 10% fixe. Son travail courant de rangement des livres sera repris par les aides-bibliothécaires payés à l'heure (guichet du prêt).
2. CLCD contrôle systématiquement la nature du doublon.
3. Jessica Roulin (20% BCU) traite, à raison d'une demi-journée au maximum, les cas dans Alma (élimination de la CDU au niveau bibliographique, élimination de la cote dans l'exemplaire et la notice de fonds. Les données statistiques de l'opération de

la BHAP-PH permettent d'évaluer un traitement à l'heure entre 15 à 20 volumes, soit environ 60 heures.

**Etape 2** (à partir de l'entre semestre d'été et durant le SA 2022) : traitement des sections exhaustives qui quitteront SCANT et seront remises dans les magasins de la BCU-CENT. Les mêmes personnes interviendront que celles prévues lors de l'étape 1 mais il faut encore trouver les indispensables moyens en personnel supplémentaires.

**Etape 3** (en 2023) : traitement des retours selon les listes proposées par les professeur-e-s, avec le même personnel mais également des moyens supplémentaires.

CLCD doit donc encore évaluer le nombre d'heures approximatif des étapes 2 et 3 sur la base des différentes listes et trouver des solutions de financement de personnel supplémentaire soit avec la BCU-CENT soit avec le Service du personnel de l'Université, afin d'affiner le calendrier.

CLCD contactera Bookfarm Antiquariat, en Allemagne, afin d'examiner les possibilités de lui donner les ouvrages désherbés. Cette maison a déjà traité avec la BCU et le fera avec la BHAP-Philosophie.