

## Rapport annuel SCANT 2020

La Bibliothèque des Sciences de l'Antiquité (SCANT) est rattachée à la Faculté des Lettres et à l'Institut du monde antique et byzantin (IAB).

### 1. Commission

#### Composition, séances et dossiers traités

La Commission se compose des professeur·e·s C. Brélaz, V. Dasen, T. Itgenshorst, K. Schlapbach et T. Schmidt, Président ; d'un représentant des collaborateur·rice·s scientifiques, D. Clerc, ass. dipl. ; d'une représentante des étudiant·e·s, P. Meyer ; de la représentante de la BCU, R. Feitknecht, Directrice adjointe, ainsi que de la bibliothécaire scientifique cheffe d'unité, C.-L. Curty-Delley (CLCD).

La secrétaire de l'IAB, N. Papaux, participe aux séances et prend le PV.

En 2020, la Commission s'est réunie le 7 octobre.

Les principaux dossiers traités durant l'année font l'objet du rapport annuel et sont détaillés dans les paragraphes qui suivent :

- Approbation du rapport annuel
- Prestations liées à la situation sanitaire
- Budgets d'acquisition et de reliure
- Ressources électroniques
- Projet de désherbage

### 2. Personnel

Cheffe d'unité à 55%	Claire-Lyse Curty-Delley (CLCD)
Aides-bibliothécaires	Thibault Emonet (10% EPT jusqu'au 31 décembre et tarif à l'heure) Aydin Mutlu (à l'heure) Julie Python (à l'heure)
Aide-bibliothécaire à 20% (poste BCU)	Jasmine Lovey (démission au 31 décembre)
Surveillant·e·s (tarif à l'heure)	Thibault Emonet Jasmine Lovey Aydin Mutlu Julie Python Bastien Racca (dès le 1 <sup>er</sup> septembre)

### 3. Formation de base et formation continue

#### 3.1 Réunions

Deux réunions ont été organisées, les 3 février et 10 septembre afin de définir l'horaire et de transmettre les informations principales de l'organisation du travail.

### 3.2 Formation du personnel

Bastien Racca a été engagé au 1<sup>er</sup> septembre et a suivi la formation initiale (11 heures) afin de répondre aux exigences du service du prêt durant trois demi-journées, le 7 septembre à SCANT (classification CDU, recherche des livres au rayon, ressources électroniques et recherche dans l'outil de découverte Explore), le 9 septembre (formation théorique et pratique au module du prêt assuré par Danielle Chassot de la BHAP) et 10 septembre au guichet du prêt à la BCU-CENT pour un stage pratique.

#### Formation SLSP entre la fin octobre et la mi-novembre

Module 1 d'introduction et recherche 1 journée

Modules 5a et 5b au prêt et à la navette 1 journée

En raison des restrictions sanitaires, les deux journées de formation n'ont pas pu être suivies en ligne mais ont consisté en le visionnage de vidéos et de documents.

Le 7 décembre, l'ensemble du personnel d'appoint a été suivi durant une heure et demie (soit six heures au total) par CLCD afin de faire les derniers ajustements et exercices dans Alma qui remplace Virtua et non plus dans la base test.

30 septembre : informations à Julie Python pour le rangement des ouvrages selon son contrat d'aide-bibliothécaire.

### 3.3 Formation continue suivie par la cheffe d'unité

#### Formation SLSP

- en présentiel, le 21 octobre module 1 (introduction et recherche)
- en présentiel, le 26 octobre module 2a catalogage de base
- en présentiel, le 27 octobre modules 5a et b (prêt et navette)
- en visioconférence le 3 novembre module 4a (1/2 jour, acquisitions)
- en visioconférence le 18 novembre module 3 (1/2 jour, indexation matière)

#### Formation continue

- Jeudi 6 février 2020, AGIK, Berne, sur le thème « Apprendre en jouant, "Gamification" et culture informationnelle »
- Jeudi 3 septembre matin en visioconférence, AGIK sur le thème « l'enseignement à distance »
- Jeudi 17 septembre, 9h00-15h00, atelier sur le Digital Management Plan organisé par le service Promotion Recherche
- Mardi 22 septembre, 13h00-14h30, formation sécurité (feu, extincteurs etc.)

## 4. Fonctionnement général

### 4.1 Horaires d'ouverture et de prêt

Semestre	du lundi au vendredi	08h00 - 18h00
Entre-semestre d'été	du lundi au vendredi	08h00 - 16h00

### 4.2 Horaire spécial coronavirus

Fermeture complète du mardi 16 mars au lundi 11 mai

11 mai au 5 juin	du lundi au vendredi (équipe de deux surveillant-e-s) 9h00-11h00                      14h00-16h00
Horaires réduits	pas d'occupation de places de travail sans les salles de lecture du lundi 8 juin au vendredi 28 août 8h00-16h00 places de travail accessibles mais réduites de moitié.

### 4.3 Vacances annuelles et fermeture

Ascension	du mercredi 20.05 à 16h00 au lundi 25.05 à 09h00
Pentecôte	lundi 01.06
Fête-Dieu	du mercredi 10.06 à 17h00 au lundi 15.06 à 08h00
Vacances d'été	du lundi 27.07 à 08h00 au lundi 17.08 à 08h00
Immaculée conception	du lundi 7.12 à 17h00 au mercredi 9.12 à 08h00
Vacances de Noël	du vendredi 18.12 à 17h00 au lundi 04.01.21 à 08h00

## 5. Budget

### 5.1 Crédit de fonctionnement

SCANT bénéficie d'un crédit d'exploitation de CHF 1'000.- sur son UO (4702). Il a été largement consacré à l'achat de désinfectant, masques et papier de ménage.

### 5.2 Budget personnel d'appoint et heures effectuées

#### Budget 2020

Le budget du personnel est partiellement placé sous l'UO de la bibliothèque et est alimenté par différentes sources de financement dont un 10% d'EPT d'aide-bibliothécaire affecté à des tâches de rangement. De plus, un 20% est octroyé par la BCU-CENT, renouvelable d'année en année. Depuis le mois de mars, les deux positions budgétaires du budget surveillance ont été réunies en une seule, ce qui facilite grandement la répartition.

#### Budget de surveillance

IF0407020331-0003	1546 heures
-------------------	-------------

#### Budget d'aide-bibliothécaire

IF0407020331-0003	295 heures
EPT UO 4702	10% (hors horaire prêt)
Poste BCU-CENT	20% (363 heures environ)

#### Horaires planifiés

**2110 heures**

#### Heures effectives pour l'ouverture et le prêt

20% aide-bibliothécaire (BCU)	<b>338,36 heures</b>
Heures d'aide-bibliothécaire	<b>295 heures</b>
Heures des surveillants	<b>1447.45 heures</b>
<b>Total d'heures effectives de surveillance et prêt</b>	<b>2'080.81 heures</b>
<b>Heures de formation SLSP (payées sur UO)</b>	<b>59.83 heures</b>

Les heures effectives déclarées englobent la participation aux réunions annuelles de planification de l'horaire ainsi que toutes les heures de formation.

### 5.3 Acquisitions

2020	Budget et répartition	Dépenses
<b>Total</b>	<b>146'400</b>	146'731.85
<b>Répartition</b>		
Monographies	97'400	98'082.90
Périodiques	28'000	27'526.80
Suites	21'000	21'122.15

**Monographies** : le budget a été dépassé en 2020. L'offre en ressources électroniques a été renouvelée pour plusieurs produits et a été étendue à deux bouquets, le premier chez Bloomsbury (Ancient History, Classical Literature, I.B. Tauris Classical Studies & Archaeology, Classical Studies & Archaeology) et le second en histoire de l'Antiquité chez Numérique Premium.

1030 commandes ont été enregistrées dans Virtua pour un accroissement sur place de 432 volumes. A noter qu'en raison du passage à SLSP, aucune commande n'a été faite depuis la fin octobre.

**Périodiques** : des factures d'environ CHF 1'500.- ont été passées sur un autre budget que celui de SCANT en fin d'année en raison du budget épuisé.

### 5.4 Reliure

**Budget** 10'300.-

**Dépenses** 9'530.-

Volumes reliés 160 volumes dont 105 vols. des éditions Belles Lettres et 55 volumes de monographies diverses.

### 6. Statistiques : prêt et fréquentation

Fréquentation durant l'horaire d'ouverture de SCANT	7'654 passages au portique principal
Transactions des livres au guichet de SCANT (prêts et prolongations)	3'078
Emprunts à la borne	1'491
Transactions des livres de SCANT (prêts et prolongations y.c. dans d'autres bibliothèques RERO)	5'696
Retours sur place des ouvrages consultés à SCANT	2'793
Prêt entre bibliothèques	127 demandes traitées
Fonds cumulés	<b>37'342 (+ 432)</b> 299 volumes des 5 titres de périodiques, 80 CD et DVD et 9'912 documents dotés du statut "consultation sur place".

Commentaire

- Toutes les statistiques sont en baisse. Cela est dû à la fermeture entre le 16 mars et le 11 mai ainsi qu'au passage à SLSP puisque les bibliothèques n'ont pas fait de commandes de la fin octobre à la fin décembre et que le prêt a été arrêté durant quelques jours au début décembre. La fréquentation est comptabilisée selon les entrées du portique principal.

## **7. Révision des fonds**

Aucune révision n'a été effectuée.

Plusieurs réaménagements d'ouvrages au rayon, dans la cave 2, la salle d'épigraphie et le compactus ont été organisés en juin, juillet et septembre durant une dizaine d'heures par équipe de deux surveillant·e·s et aides-bibliothécaires et avec CLCD. Ce n'est qu'une opération de survie ponctuelle puisque la place manque partout et particulièrement dans le compactus dans les sections d'archéologie et d'histoire.

## **8. Infrastructure**

### **Places de travail, postes de travail informatisés**

- 20 places de travail réparties dans trois salles de lecture, avec possibilité de réservation de 13 places pour les étudiant·e·s et les chercheur·e·s
- 1 PC public
- 1 PC au bureau du prêt pour les utilisateur·rice·s, configuré également pour le public externe
- 1 appareil multifonction en réseau équipé de la fonction scan gratuite.

## **9. Formation documentaire et introduction à la bibliothèque**

Les introductions générales à la bibliothèque et les cours en recherche documentaire sont proposés dans le cadre de cours ou séminaires en tant que "formation intégrée". Tant l'introduction que le cours de recherche documentaire sont en principe ciblés sur la discipline de l'enseignement correspondant ou sur la thématique abordée en cours. Les cours durent 1h30 soit deux heures de cours. 90 étudiants ont suivi une formation.

### **Philologie classique**

39 personnes formées

#### **Introduction à SCANT**

mardi 29 septembre, 10h00-11h00 ; 11h00-12h00, (cours dédoublé en raison du nombre d'étudiant·e·s) dans le cadre du cours d'introduction à la philologie classique de Th.

Schmidt : 20 personnes

#### **Cours en recherche documentaire**

mardi 17 novembre, 10h15-11h45, sur Teams dans le cadre du cours d'introduction à la philologie classique de Th. Schmidt : 19 personnes.

### **Histoire de l'Antiquité**

38 personnes formées

#### **Cours en recherche documentaire**

lundi 19 octobre, 8h15-9h45, cours en présentiel et en visioconférence en raison du nombre élevé d'étudiants, dans le cadre du cours de méthodologie en histoire de l'Antiquité de M. Widmer ; 18 participant·e·s en présentiel et 12 via Teams

lundi 30 novembre, 10h15-11h45, sur teams dans le cadre du cours d'O. Curty : 8 personnes.

## **Archéologie**

13 personnes formées

### **Introduction à SCANT**

mardi 29 septembre, 17h00-18h00 ; 18h00-19h00, (cours dédoublé en raison du nombre d'étudiants) dans le cadre du proséminaire d'archéologie classique d'E. Bauer : 13 personnes formées.

## **10. Participation de CLCD à des groupes de travail et commissions**

### **10.1 Constellation**

Six séances ont eu lieu, plusieurs en visioconférence. Les points principaux traités touchent à la gestion commune des bibliothèques et ont porté sur les dossiers suivants : la gestion de la crise sanitaire et l'ouverture des bibliothèques ; la création de la Commission Réorganisation des bibliothèques à la suite d'un nouveau mandat du Rectorat au début juillet ; la planification de l'équipement RFID pour les bibliothèques ; la visibilité des bibliothèques décentralisées avec la parution d'articles consacrés à chaque bibliothèque dans Alma&Georges ; les compétences documentaires des étudiant·e·s ; la gestion et la signalisation des périodiques en concertation avec le service des périodiques de la BCU-CENT ; la thématique de l'Open Science etc.

Une séance en décembre a permis de faire la connaissance du nouveau secrétaire général, M. Ralph Doleschal afin d'assurer le suivi des dossiers généraux avec le Rectorat. Une seule séance commune a réuni Constellation avec le Vice-recteur F. Mali, en avril et elle a été exclusivement consacrée au thème du service des bibliothèques.

### **10.2 Commission Réorganisation des bibliothèques**

L'ancien GT Organigramme a organisé une séance en mars. A la suite du nouveau mandat du Rectorat en date du 6 juillet, sa composition a changé et le groupe de travail a pris le nom de "Commission Réorganisation des bibliothèques". Cette commission est dirigée par le Vice-recteur F. Mali et constituée de représentants de chaque Faculté et des corps universitaires ainsi que de trois membres de Constellation dont CLCD en tant qu'ancienne responsable du GT Organigramme. La Commission s'est réunie en octobre et décembre et s'est dotée d'un groupe de travail qui a travaillé durant trois séances. Le mandat a pour but la création du service des bibliothèques doté d'un·e chef·fe du service au semestre d'automne 2022. Le point crucial est le financement de ce poste et une demande a été faite au Rectorat, dans le cadre de la planification pluriannuelle 2023-2027.

**10.3 GT Archivage et partage.** CLCD fait partie de ce groupe chargé de l'établissement de critères d'archivage et de partage des documents communs. Aucune séance n'a eu lieu.

### **10.4 Groupe Accès consortiaux et ressources électroniques de la BCU**

Le GT s'est rencontré à deux reprises en visioconférence. 2020 a été une année particulière en raison de la Covid 19. Les grands éditeurs ont largement ouvert leurs accès durant la phase de semi-confinement. Plusieurs bibliothèques, dont SCANT, ont procédé à l'achat de paquets d'archives d'e-books (Bloomsbury et Numérique Premium) et réfléchissent à un développement de leur politique d'acquisition sous forme électronique. De nombreuses questions se posent sur le passage à l'e-only pour les périodiques et sur le changement de modèle de contrats annoncé par les grands éditeurs (Read and Publish). Le bureau du GT, dont fait partie CLCD, s'est réuni deux fois, toujours en visioconférence, afin d'assurer le suivi du renouvellement des licences et les demandes d'abonnement aux ressources électroniques.

## **10.5 Gt Open Science**

Ce groupe de travail est placé sous la responsabilité du Vice-recteur B. Ries, en charge des Relations internationales, Digitalisation et Interdisciplinarité, et est formé des E-librarians de la BCU, de cinq chef·fe·s d'unité et d'un représentant du CSWM ou corps professoral de chaque faculté de façon à répondre aux besoins diversifiés de la communauté scientifique. Le Vice-recteur responsable des bibliothèques y participe également. Deux séances ont eu lieu, en février et en décembre. Le Rectorat a validé un mandat modifié en mars. Les principales thématiques traitées sont : le règlement adapté du [fonds Open Access](#) ; la mise en œuvre de la nouvelle politique Open Access ; les accords Read & Publish avec les grands éditeurs (Elsevier, Springer, Wiley, Taylor & Francis, Cambridge etc.) ; la gestion des données de la recherche ; le futur serveur institutionnel remplaçant RERO DOC ; l'identifiant ORCID etc.

## **10.6 Réunions avec les cadres de la BCU**

Deux séances, en mai et en septembre, ont été organisées afin de faciliter l'échange d'informations et de pratiques entre la BCU-CENT et les bibliothèques décentralisées. Les grands dossiers ont concerné le projet d'extension de la BCU et toute la planification de la migration à [SLSP](#) et des formations destinées au personnel fixe et au personnel du prêt durant la phase de transition, en octobre et novembre. La plupart des formations a dû être organisée à distance au dernier moment, ce qui en a compliqué l'organisation.

## **10.7 Commission centrale de bibliothèque (CCB)**

CLCD est l'une des quatre représentantes des chef·fe·s d'unité au sein de la commission présidée par la Doyenne de la Faculté, la Prof. B. Charlier. Une séance a eu lieu en février 2020 et a consisté en des informations sur SLSP, l'extension de la BCU, la visibilité des bibliothèques et leurs besoins en personnel et toute la problématique des ressources électroniques et des accords Read & Publish avec les grands éditeurs.

## **10.8 Commission DOKPE (Sciences et médecines)**

CLCD a accepté de représenter les bibliothèques au sein de la commission DOKPE de succession au chef d'unité F. Rappaz partant à la retraite en février 2021.

La commission s'est réunie à six reprises, surtout en visioconférences, et a auditionné cinq candidat·e·s les 20 et 24 novembre ainsi que le 4 décembre. La commission ad hoc a terminé son travail.

## **11. Activités particulières et faits marquants**

### **11.1 Mesures sanitaires**

Omettre au rapport 2020 la mention de la Covid 19 tiendrait de la gageure. Dès le 16 mars, SCANT a fermé complètement ses portes et interrompu ses prestations de prêt. Le travail n'a pourtant pas manqué puisqu'il a fallu garantir le suivi des informations par une communication décuplée, fournir du travail dans la mesure du possible à l'aide-bibliothécaire et assurer la bonne marche de SCANT même virtuelle. L'activité principale s'est focalisée sur la politique d'acquisition et on relèvera que le budget de monographies a été complètement épuisé dès octobre, but visé puisque tout travail professionnel a ensuite été interrompu en raison du passage à SLSP. Un plan sanitaire de protection a été rédigé et mis à jour deux fois au cours de l'année, selon les principes édictés par l'association faîtière BiblioSuisse conformément aux ordonnances fédérales et cantonales. Il faut relever l'engagement sans faille du personnel de SCANT et son sens des

responsabilités dès la réouverture le 11 mai, d'abord partielle puis selon la planification annuelle.

### **11.2 Passage à SLSP**

La [Swiss Library Service Platform](#) a été mise en ligne le 9 décembre 2020. Le prêt avait été interrompu dès le 3 décembre. Les usagers se connectent désormais à [Discovery Fribourg Freiburg](#). L'ensemble du personnel a été formé en fonction de ses tâches. Le changement au niveau professionnel est profond puisque non seulement le système a migré mais que les règles de catalogage ont également changé et que les procédures sont tout à fait différentes. Les formations ont été assurées par le personnel de la BCU et CLCD a accompagné chaque surveillant-e, le 7 décembre, au cours d'une séance d'entraînement personnalisé. Tout changement comporte des craintes et des risques. Le catalogue en ligne est plus convivial et permet d'accéder aux ressources scientifiques de Genève à Saint-Gall ce qui crée une synergie très intéressante au niveau suisse. Toutefois le passage professionnel ne s'est pas fait sans difficulté que nous espérons voire réglées le plus vite possible. Le personnel a accepté les formations et les nouvelles procédures avec souplesse et résilience.

### **11.3 Travaux de réaménagement du bureau du prêt durant la fermeture estivale**

Durant l'été, les WC de la maison de Pierre-Aeby ont fait l'objet d'une restauration complète. Parallèlement, durant les trois semaines de fermeture, du 27 juillet au 17 août, le bureau du prêt a été vidé et entièrement rénové. Le mobilier a été changé et un guichet du prêt mis en place. Les locaux sont clairs et accueillants et peuvent enfin prétendre au nom d'espace d'accueil.

### **11.4 Communication**

Constellation travaille à la visibilité des bibliothèques. Le service communication de l'Université lui a proposé de publier dans Alma&Georges une série intitulée "Nos bibliothèques entre les lignes" présentant chacune des 18 bibliothèques décentralisées en se focalisant sur le travail d'un membre du personnel. CLCD a proposé à Jasmine Lovey de présenter ses activités. Vous pouvez retrouver sur le site de SCANT l'[article](#), publié en mai, qui lui est consacré.

La revue interne de la BCU, BCU\_INFO, offre également la tribune à une bibliothèque décentralisée et CLCD a rédigé un article sur SCANT publié dans le fascicule du mois de mai, et qui est également en ligne sur le site de [SCANT](#).

## **12. Perspectives**

### **12.1 Désherbage**

La BCU a confirmé qu'il sera possible de faire des retours dans les fonds stockés à Romont dès le début de l'année 2021. En novembre, CLCD a retransmis le topographique trié par CDU aux professeurs de chaque discipline. Le tableau excel date de 2017 sans que cela ne pose problème puisque les acquisitions faites ultérieurement ne sont pas concernées par le désherbage. Etant donné que le but est d'assurer de la place disponible en suffisance pour une dizaine d'années au moins, le but est de viser une réduction d'environ 10'000 livres. Le délai est la fin de l'entresemestre soit fin février 2021.

Par la suite, CLCD s'occupera d'unifier les tableaux, de vérifier tous les doublets et de rédiger la demande à la BCU et d'évaluer les moyens en personnel nécessaire au traitement et à la logistique du projet. Ces deux derniers points sont essentiels à la

planification des retours qui se fera sur plusieurs mois. Des priorités seront également établies pour dégager de la place dans les sections les plus concernées.

### **12.2 Politique d'acquisition d'e-books**

Conformément à la discussion abordée au cours de la dernière séance de la commission de SCANT du mois d'octobre, la problématique de la politique d'acquisition des ressources sous forme électronique fera l'objet d'un examen pour chaque discipline de manière concertée avec les professeur·e·s afin de définir des lignes, discipline par discipline. Parallèlement, il faudra également définir l'achat rétroactif de paquets d'e-books afin de poursuivre l'étendue de l'offre actuelle, par exemple pour Bloomsbury ou Tusculum.