

Rapport annuel SCANT 2019

La Bibliothèque des Sciences de l'Antiquité (SCANT) est rattachée à la Faculté des Lettres et à l'Institut du monde antique et byzantin (IAB).

1. Commission

Composition, séances et dossiers traités

La Commission se compose des professeur·e·s C. Brélaz, V. Dasen, T. Itgenshorst, K. Schlapbach et T. Schmidt, Président ; d'un représentant des collaborateur·rice·s scientifiques, D. Clerc, ass. dipl. ; d'une représentante des étudiant·e·s, P. Meyer ; de la représentante de la BCU, R. Feitknecht, Directrice adjointe, ainsi que de la bibliothécaire scientifique cheffe d'unité, C.-L. Curty-Delley (CLCD).

La secrétaire de l'IAB, N. Papaux, participe aux séances et prend le PV.

En 2019, la Commission s'est réunie le 13 mars.

Les principaux dossiers traités durant l'année font l'objet du rapport annuel et sont détaillés dans les paragraphes qui suivent :

- Approbation du rapport annuel
- Budgets d'acquisition et de reliure
- Ressources électroniques
- Projet de désherbage
- Site web de SCANT.

2. Personnel

Cheffe d'unité à 55%	Claire-Lyse Curty-Delley (CLCD)
Aides-bibliothécaires	Luis Pallara (10% EPT, jusqu'au 30 juin) Thibault Emonet (10% EPT dès 1er juillet) Aydin Mutlu (à l'heure) Thibault Emonet (à l'heure)
Aide-bibliothécaire à 20% (poste BCU)	Jasmine Lovey
Surveillant·e·s	Thibault Emonet Jasmine Lovey Aydin Mutlu Julie Python (depuis le 15 juin)

3. Formation de base et formation continue

3.1 Réunions

Trois réunions ont été organisées, les 4 février, 12 juin, et 9 septembre afin de définir l'horaire et de transmettre les informations principales d'organisation et de travail.

3.2 Formation du personnel

Julie Python a suivi la formation initiale afin de répondre aux exigences du service du prêt durant trois demi-journées, le 25 juin à SCANT (classification CDU, recherche des livres au rayon, ressources électroniques et recherche dans l'outil de découverte Explore), le 26 juin à SCANT toujours (formation théorique et pratique au module du prêt) et le 27 juin au guichet du prêt à la BCU-CENT pour un stage pratique.

Jasmine Lovey a suivi le **6 mars**, la formation aux règles de catalogage FRBR-RDA dispensée par la BCU.

3.3 Formation continue suivie par la cheffe d'unité

En plus des formations professionnelles (informatique et bibliothéconomique) et des conférences proposées par la BCU-CENT :

7 février 2019, 10h30-16h00 : AGIK à l'Université de Fribourg sur le thème : Highlights de la culture informationnelle

6 mars, formation aux règles de catalogage FRBR-RDA

28 mars, 13h30-16h30 : journée RERO avec deux conférences, une sur le fichier national d'identités en France et une sur le Projet RERO 21

26 juillet, demi-journée de formation Open Data organisée par Constellation (Groupe des responsables des bibliothèques décentralisées)

5 septembre, 08h30-10h00 : Café Pro, visite de DOKPE et discussion sur l'accueil des nouveaux collaborateurs·rice·s dans les bibliothèques

23-24 septembre, 8h30-17h00 : cours de manager coach : "initiation au coaching (HEG Fribourg)"

26 septembre, 14h00-17h30 : formation pour Constellation sur le thème "la gestion des données de la recherche"

3 octobre 2019, workshop pour Constellation sur le thème : "Constellation, pour moi et pour toi !" assuré par Ordinata

12 novembre, 8h00-10h00 : séance annuelle du personnel BCU

12 novembre, 12h00-14h00 : workshops consacrés à l'Open Access à l'Université de Fribourg dans le cadre de la semaine internationale OA.

4. Fonctionnement général

4.1 Horaires d'ouverture et de prêt

Semestre	du lundi au vendredi	08h00 - 18h00
Entre-semestre d'été	du lundi au vendredi	09h00 - 16h00

4.2 Vacances annuelles et fermeture

Pâques	du jeudi 18.04 à 17h00 au lundi 29.04 à 08h00
Ascension	du mercredi 29.05 à 17h00 au lundi 03.06 à 08h00
Pentecôte	lundi 10.06
Fête-Dieu	du mercredi 19.06 à 17h00 au lundi 24.06 à 08h00
Entre-semestre d'été	du lundi 03.06 à 08h00 au lundi 16.09 à 08h00
Horaire réduit	du lundi 01.07 à 09h00 au lundi 02.09 à 08h00
Vacances d'été	du lundi 22.07 à 09h00 au lundi 12.08 à 09h00
Assomption	du mercredi 14.08 à 16h00 au lundi 19.08 à 09h00

Toussaint du jeudi 31.10 à 17h00 au lundi 04.11 à 08h00
 Vacances de Noël du vendredi 20.12 à 17h00 au lundi 06.01.20 à 08h00.

5. Budget

5.1 Crédit de fonctionnement

SCANT bénéficie d'un crédit d'exploitation de CHF 1'000.- sur son UO (4702).

5.2 Budget personnel d'appoint et heures effectuées

Budget 2019

Le budget du personnel est partiellement placé sous l'UO de la bibliothèque et est alimenté par différentes sources de financement dont un 10% d'EPT d'aide-bibliothécaire affecté à des tâches de rangement. De plus, un 20% est octroyé par la BCU-CENT, renouvelable d'année en année.

Budget de surveillance

Poste 318.000 du rectorat	1357 heures
Crédit UO SCANT 4702 (0331-0003)	192 heures
Total de surveillance	1549 heures

Budget d'aide-bibliothécaire

0560 rectorat	302 heures
EPT UO 4702	10% (hors horaire prêt)
Poste BCU-CENT	20% (363 heures environ)

Horaire planifié

2128 heures

Heures effectives pour l'ouverture et le prêt

20% aide-bibliothécaire (BCU)	304.56 heures
Heures d'aide-bibliothécaire (poste 0560)	287 heures (dont 5.5 heures congé paternité)
Heures des surveillants	1536.36 heures (dont 9h50 congé paternité)
Total d'heures effectives de surveillance et prêt	2'127.92 heures

Les heures effectives déclarées englobent la participation aux trois réunions annuelles ainsi que les heures de formation initiale.

L'aide-bibliothécaire engagée sur le poste BCU à 20% a été dégagée du prêt du début juin à la fin août et a effectué durant cette période 68h26 consacrées à la vérification des suites et de diverses listes, à des commandes et à l'époussetage des ouvrages déposés dans les caves. Elle a également participé durant une journée à la révision de la BHAP. Elle a donc effectué au total 372.82 heures.

5.3 Acquisitions

2019	Budget et répartition	Dépenses
Total	143'000	143'370.75

Répartition		
Monographies	92'000	86'376.70
Périodiques	29'000	24'589
Suites	22'000	20'547.05
Monographies montant engagé reporté en 2020		11'858

Monographies : comme chaque rapport tente de le mettre en évidence, c'est le montant total des sommes engagées et des dépenses, soit CHF 98'234.70 qui témoigne des besoins réels de SCANT et qui sert à l'élaboration du budget annuel.

1180 commandes ont été enregistrées dans Virtua pour un accroissement sur place de 373 volumes en 2019. CLCD a été secondée dans l'enregistrement des commandes par l'aide-bibliothécaire et peut ainsi consacrer davantage de temps au dépouillement des catalogues, comptes rendus etc. et à la politique d'acquisition.

Suites : le montant réservé aux suites s'est avéré un peu trop élevé mais l'exercice d'évaluation du budget est difficile en raison des parutions aléatoires de certains titres de collections.

Périodiques : le montant au budget a passablement diminué depuis 2016, où il était de CHF 40'000.-, et après une correction au budget 2018 sous-estimée, le budget 2019 a été un peu trop élevé. D'une manière générale, SCANT essaie d'étendre une offre systématique print + online lorsqu'elle existe et n'est pas trop dispendieuse.

5.4 Reliure

Budget CHF 10'000.- (- solde négatif 2018 = 9'524.40)
Dépenses CHF 9'508.-

Deux lots ont été transmis à M. Daniel Gumy, relieur à Bulle, en juillet et en octobre. **159 exemplaires de monographies** ont été reliés dont 111 volumes à un tarif spécial (volumes essentiellement des Belles Lettres).

SCANT maintient sa politique de rattrapage des ouvrages brochés appartenant à des collections, en mettant l'accent sur la philologie classique, après plusieurs collections en archéologie classique.

6. Statistiques : prêt et fréquentation

Fréquentation durant l'horaire d'ouverture de SCANT	12'782 entrées au portique principal
Transactions des livres au guichet de SCANT (prêts et prolongations)	3'238 (+485)
Emprunts à la borne	1'462
Transactions des livres de SCANT (prêts et prolongations y.c. dans d'autres bibliothèques RERO)	6'151 (+247)

Retours sur place des ouvrages consultés à SCANT	4'171 (+967)
Prêt entre bibliothèques	198 demandes traitées (-27)
Fonds cumulés	36'910 dont 292 volumes des 5 titres de périodiques; 80 CD et DVD et 9'807 documents dotés du statut "consultation sur place".

Commentaire

- Les statistiques de fréquentation ne comptabilisent que les entrées du portique principal.
- Le nombre de prêts cumulés, en comptant les prêts sur place, s'élève à 7'409 soit en très nette augmentation. L'invitation faite aux lecteur·rice·s, au début 2019, de ne pas ranger au rayon les livres consultés s'est avérée très positive. L'évaluation des prêts réels est meilleure et les erreurs de rangement diminuées.
- Seuls 373 volumes sur les plus de 1000 livres reçus ont été placés à SCANT en raison de la place disponible. C'est problématique à plus d'un titre : SCANT en tant que bibliothèque spécialisée ne peut fournir tous ses fonds sur place. (CF § 12.1).

7. Révision des fonds

Aucune révision n'a été effectuée.

8. Infrastructure

Places de travail, postes de travail informatisés

- 20 places de travail réparties dans trois salles de lecture, avec possibilité de réservation de 13 places pour les étudiant·e·s et les chercheur·e·s
- 1 PC public
- 1 PC au bureau du prêt pour les utilisateur·rice·s, configuré également pour le public externe
- 1 appareil multifonction en réseau équipé de la fonction scan gratuite.

9. Formation documentaire et introduction à la bibliothèque

Les introductions générales à la bibliothèque et cours en recherche documentaire sont proposés dans le cadre de cours ou séminaires en tant que "formation intégrée". Tant l'introduction que le cours de recherche documentaire sont en principe ciblés sur la discipline de l'enseignement correspondant ou sur la thématique abordée en cours. **77 étudiant·e·s** ont été formé·e·s.

9.1 Introduction à la bibliothèque d'une durée d'une heure et demie à Pierre-Aeby, suivie par **20 personnes**.

L'accent est mis sur la lecture d'une référence bibliographique, les ouvrages de référence et la distinction entre les différents types d'ouvrages, la présentation du plan de classement CDU et la localisation au rayon.

- Mardi 1er octobre, introduction à la philologie classique (D. Clerc), 6 étudiant·e·s

- Mardi 8 octobre, proséminaire "Mythe, enfance, famille sur la céramique grecque", (H. Ammar), 14 étudiant·e·s.

9.2 Cours de recherche documentaire (ressources électroniques, e-books et périodiques en ligne sur le site de la BCU ; outil de découverte Explore) d'une durée d'une heure et demie à la salle informatique MIS 10 ; **57 étudiant·e·s.**

- Vendredi 29 mars 2019, Histoire de l'Antiquité : méthodologie, groupe 1, (L. Dubosson-Sbriglione), 11 étudiant·e·s
- Vendredi 29 mars 2019, Histoire de l'Antiquité : méthodologie, groupe 2, (L. Dubosson-Sbriglione), 6 étudiant·e·s
- Lundi 21 octobre, Histoire de l'Antiquité, méthodologie I (L. Dubosson- Sbriglione), 26 étudiant·e·s
- Lundi 28 octobre, Geschichte der Antike: Methodenkurs I (B. Paarmann), 8 étudiant·e·s
- Mardi 26 novembre, introduction à la philologie classique (D. Clerc), 6 étudiant·e·s.

9.3 Recherche documentaire, hors cours : 6 personnes

- Mercredi 3 avril, formation EXPLORE pour 1 étudiant
- Lundi 30 septembre 2019, pour les étudiant·e·s en grec ancien du Collège Sainte-Croix dans le cadre de leur TM (S. Luthi), 5 étudiant·e·s.

10. Participation de CLCD à des groupes de travail et commissions

10.1 Constellation

Six séances ont eu lieu, dont deux consacrées à la préparation des deux réunions annuelles avec le Vice-recteur en charge des bibliothèques. Les points principaux traités touchent à la gestion commune des bibliothèques et ont porté sur les dossiers suivants :

la suite à donner aux rapports des groupes Réorganisation et Organigramme qui font l'objet d'un mandat du rectorat ; la création des pages individuelles des bibliothèques ; la planification de l'équipement RFID pour les bibliothèques ; le suivi des objectifs 2017-2019, en particulier celui sur la visibilité de Constellation et des bibliothèques décentralisées ; les compétences documentaires des étudiant·e·s ; la mise en place de normes de partage des documents et d'archivage au sein des bibliothèques ; la gestion et la signalisation des périodiques, en concertation avec le service des périodiques de la BCU-CENT etc.

Une séance spéciale a réuni, au début novembre, les membres de Constellation, le Vice-recteur en charge des bibliothèques, F. Mali, et celui des Relations internationales, Digitalisation et Interdisciplinarité, B. Ries, ainsi que le Secrétaire général, F. Amschwand, concernant les questions de la place des bibliothèques dans le document "Stratégie 2030" actuellement en consultation et de leur positionnement face à l'Open Science (Open Access, gestion des données de la recherche etc.).

10.2 GT Réorganisation chargé du projet de réunification des bibliothèques BHAP, BHT et SCANT sur le site MIS 04. Le rapport du GT a été transmis fin 2018 et le rectorat n'a pas pris de décision définitive de principe sur l'attribution des locaux de BFD auxdites bibliothèques sur le site de Miséricorde.

10.3 CLCD est responsable du **GT Organigramme** qui a également transmis son rapport à l'ancienne équipe du Rectorat fin 2018. Le Rectorat a approuvé le rapport mais a décidé de consulter les Facultés entre mai et juin 2019. Le Vice-recteur, soutenu par les membres du

GT Organigramme, convoquera en janvier et février 2020 les doyen·ne·s ainsi que les président·e·s des commissions de bibliothèque pour leur présenter le projet et répondre aux questions que soulèvent la réorganisation des bibliothèques et leur rattachement au rectorat. Le suivi de ce dossier a nécessité l'organisation d'un nombre très élevé de séances de travail, notamment avec le Vice-recteur.

10.3 CLCD fait également partie du GT Archivage et partage qui veille à l'établissement de critères d'archivage et de partage des documents communs.

10.4 Groupe Accès consortiaux et ressources électroniques de la BCU

Le GT s'est rencontré en mai et novembre à l'occasion de deux séances consacrées aux licences consortiales et à l'acquisition de nouvelles ressources électroniques (e-books, bases de données, archives de périodiques etc.).

De nombreuses questions se posent sur le passage à l'e-only pour les périodiques et sur le changement de modèle de contrats annoncé par les grands éditeurs (Read and Publish) qui ne sera pas sans conséquences sur les budgets des bibliothèques. Le bureau du GT, dont fait partie CLCD, s'est réuni deux fois afin d'assurer le suivi du renouvellement des licences et les demandes d'abonnement aux ressources électroniques.

10.5 Réunions avec les cadres de la BCU

Une seule séance s'est tenue en septembre, destinée à faciliter l'échange d'informations et de pratiques entre la BCU-CENT et les bibliothèques décentralisées. Les grands dossiers concernent le projet d'extension et le lieu de stockage temporaire des fonds de la BCU, à Romont, et leurs incidences pour les bibliothèques de l'Université (transport et livraison des documents, places disponibles pour les usagers à Beauregard, retours éventuels de collections de l'Université etc.) ainsi que les phases test du projet SLSP (Swiss Library Service Platform).

Les autres points traités ont porté sur la politique d'acquisition de la BCU-CENT pour son futur libreaccès, les ressources électroniques, le déstockage de Beauregard, les normes de catalogage etc.

10.6 Commission centrale de bibliothèque (CCB)

CLCD est l'une des quatre représentantes des chef·fe·s d'unité au sein de la commission et participe également à son bureau. La séance prévue à la fin novembre a été reportée au 5 février 2020.

10.7 Gt Open Science

Le GT Open Access a été rebaptisé GT Open Science en mars 2019, afin de s'inscrire dans le domaine plus large de l'Open Science. Il est placé sous la responsabilité du Vice-recteur en charge des Relations internationales, Digitalisation et Interdisciplinarité. Le Vice-recteur responsable des bibliothèques y participe également. Deux séances ont été organisées en 2019. Le GT réunit des collègues de la BCU, cinq chef·fe·s d'unité et un représentant du CSWM ou corps professoral de chaque faculté de façon à répondre aux besoins diversifiés de la communauté scientifique.

11. Activités particulières et faits marquants

11.1 Création du site de SCANT sur le portail général des bibliothèques

Le projet a enfin pu entrer en phase de réalisation en mai et juin 2019, alors que la formation avait été suivie par CLCD en avril 2018. Les pages ont été créées selon le canevas de l'ensemble des bibliothèques, afin d'offrir une navigation cohérente aux utilisateur·rice·s. CLCD a assuré seule la création et le contenu des pages ainsi que la prise de photographies.

Elle a toutefois pu compter sur la collaboration de son collègue de la BHAP, Gian-Andri Töndury pour assurer la traduction allemande des textes.

La création du site a nécessité deux bonnes semaines de travail.

11.2 La commission SCANT a accepté en 2018 le principe d'un désherbage de SCANT qui devient urgent au vu de l'occupation des rayonnages.

Durant l'été puis en décembre, CLCD a examiné le topographique trié par CDU selon quatre divisions principales : généralités, archéologie classique, histoire de l'Antiquité et philologie classique. Conformément à la procédure bibliothéconomique de la BCU-CENT et en vue de l'intégration à SLSP et du nettoyage des données, tous les exemplaires des ouvrages perdus et mis au rebut ont été supprimés du catalogue, répartis comme suit :

25 livres ont été retrouvés au rayon dont le statut a été changé ("disponible" ou "en consultation sur place" à la place de "perdu").

192 exemplaires d'ouvrages définitivement disparus ont été supprimés du catalogue.

41 notices d'exemplaires mis au rebut (en principe rachetés) ont également été supprimées du catalogue. Le but est d'alléger le catalogue et de ne pas tromper l'utilisateur·rice sur la présence ou non de tel livre dans le réseau fribourgeois.

11.3 Désherbage des cotes SCANT déposées à la BCU-Beauregard

Entre février et avril, CLCD a analysé, sur demande de la BCU, les cotes (retours anciens) concernant l'Antiquité déposées à Beauregard, en vue du déménagement des fonds de la BCU durant les travaux d'extension. Un rapport *ad hoc* a été adressé à la Direction de la BCU. Cela concernait l'ancienne cote SARCH et 17 titres de périodiques fermés de SCANT.

Sur 17 titres, 4 titres ont été déstockés ainsi que quelques exemplaires isolés (doublets) dans d'autres titres, soit 72 exemplaires au total.

Sur 765 volumes de la cote SARCH, 216 volumes ont été déstockés.

Les exemplaires éliminés concernaient exclusivement des triplets, plus rarement des doublets. Certains doublets ont d'ailleurs été conservés en raison de la valeur scientifique de leur contenu. Les ouvrages antérieurs à 1850 ont été conservés systématiquement.

Pour les revues, le critère d'archivage du domaine des Sciences de l'Antiquité a été retenu en plus de celui de doublet, même dans des cas de collections incomplètes.

11.4 Le nouveau Vice-recteur a visité les locaux de SCANT avec Elisabeth Longchamp Schneider, coordinatrice de Constellation, le mardi 16 avril.

11.5 CLCD a été consultée par ses collègues de la BCU-CENT dans le cadre de l'élaboration du plan de classement Dewey du futur libre-accès de la BCU-CENT, dans les domaines des Sciences de l'Antiquité, en raison de sa connaissance de la CDU et des fonds en Antiquité déposés à la CENT.

11.6 Organisation de la sortie des bibliothèques de l'Université

SCANT et la BHAP ont organisé conjointement la sortie annuelle le vendredi 18 octobre à Winterthur. Le matin, une visite en allemand et une en français, assurées par deux guides de l'Office du Tourisme, ont permis de découvrir la Sulzerareal et le développement urbain de la ville. L'après-midi, ce sont le Fotozentrum et son exposition temporaire qui étaient présentés à l'occasion de visites bilingues. Une brève visite de la bibliothèque du Fotozentrum a suivi. Vingt-six bibliothécaires ont participé à cette très intéressante et conviviale journée.

12. Perspectives

12.1 Désherbage

Le projet est prioritaire en 2020, assorti d'une demande adressée à la Direction de la BCU-CENT, dans le but de libérer de la place à la Rue Pierre-Aeby. Actuellement, les nouvelles acquisitions sont intégrées tant à SCANT qu'à la BCU-CENT. Toutefois, la clef de répartition figurant dans le document de "Politique d'acquisition" ne peut plus être appliquée. Si un désherbage important n'est pas envisagé, le risque est de ne plus pouvoir accueillir les nouveautés et les éditions récentes dans la bibliothèque spécialisée.

Dans la future BCU après son extension, les critères retenus privilégient le placement en libre-accès d'ouvrages pour le grand public et les étudiant·e·s de premier cycle, en français et en allemand, ce qui signifie que les ouvrages de SCANT déposés à la BCU seront tous en magasins fermés à Romont.

Ce fait est une réalité qui dure depuis au moins deux décennies. Malgré le rapatriement des tous les périodiques à la BCU et le déménagement de la section byzantine à la BHAP, SCANT ne peut plus intégrer les nouveautés en suffisance. Cette situation donne une vision tronquée de l'accroissement de SCANT et de l'importance de ses fonds scientifiques, ce qui n'est pas sans répercussion sur les budgets du personnel d'appoint, sur l'horaire d'ouverture de la bibliothèque etc.

12.2 Passage à SLSP

La Swiss Library Service Platform doit être mise en ligne au début 2021. Durant le dernier trimestre 2020 sera organisée la formation du personnel fixe. Il faudra en conséquence revoir le fonctionnement habituel et prévoir que le budget d'acquisition soit épuisé en septembre et repousser la reliure à la fin de l'année.

12.3 Augmentation de l'horaire d'ouverture durant l'entre-semestre estival de 08h00 à 16h00 à la place de 09h00 à 16h00. Le budget laisse une petite marge de manœuvre et comme la BCU ferme ses portes pour son réaménagement à Beauregard en juillet, cela permet également une solution pour nos utilisateur·rice·s.