

R É A L I S E R

l'égalité

E N C A D R E R

des doctorantes et doctorants

G É R E R

des ressources humaines

A C Q U É R I R

des connaissances

R É U N I R

et créer des réseaux

D É V E L O P P E R

des compétences

Un programme d'ateliers proposé par les
Bureaux de l'égalité des hautes écoles de
Suisse romande

2013

Aperçu des ateliers 2013

Date	Atelier	Lieu	Intervenant-e	Page
7 février	Comment parler aux médias ?	Fribourg	Florence Hügi	4
20 fév. et 13 mars	Rédaction et publication d'articles	Lausanne	Marie Santiago	4
1 ^{er} mars	Prise de parole en public	Genève	Eva Vokacova Cendros	5
15 mars	Fit for third-party funding	Neuchâtel	Susanne Matuschek	5
19 mars	Se préparer à une soutenance de thèse	Genève	Delphine Rinaldi	6
16 avril	Active networking	Lausanne	Monika Clausen	6
23 avril	Knowing social skills and their impact on self-confidence	Fribourg	Monika Clausen	7
3 mai	Preparing convincing CVs for academic applications (exact sciences)	Genève	Monika Clausen	7
16 mai	Mobilité, couple, famille : à quoi faut-il penser et comment s'y préparer ?	Lausanne	Stefanie Brander	8
17 mai	Méthodologie de la thèse	Neuchâtel	Francesca Poglia Mileti	8
23 mai	Elaborer un dossier d'enseignement (1 ^{ère} partie)	Genève	Mallory Schaub	9
7 juin	Projets de recherche: comment établir des liens avec le monde de la pratique ?	Lausanne (HES-SO)	Didier Louvier + Manuela Eicher + Laurent Dutoit	9
11 septembre	Skills' profile	Fribourg	Pamela Alean Kirkpatrick	10
26 septembre	Le dossier d'enseignement (2 ^{ème} partie et suivi)	Genève	Mallory Schaub	10
27 septembre	Prise de parole en public	Lausanne	Eva Vokacova Cendros	5
3 octobre	Comment faire face aux situations délicates et savoir y répondre ?	Lausanne (HES-SO)	Florence Hügi + Mylène Richard	11
10 octobre	Insights into leadership and people management in academia	Fribourg	Monika Clausen	11
31 octobre	Writing scientific articles that others want to read	Genève	Linda Cooper	12
8 novembre	Budgets de recherche : construction, compréhension, démystification	Neuchâtel	Luc Gauthier	12
15 novembre	Aspects de l'écriture en sciences humaines	Lausanne	Thérèse Jeanneret	13
19 et 20 novembre	Project management for research	Genève	Pamela Alean Kirkpatrick	13

Le programme REGARD offre des ateliers destinés aux femmes de la relève et aux professeures des hautes écoles de Suisse romande. Son objectif est de proposer des compétences et des outils concrets de gestion de carrière et d'encadrement de la relève. Ces ateliers créent par ailleurs des espaces de discussion et d'échange d'expériences entre femmes scientifiques. Ils ont également pour but de générer un effet de sensibilisation à la thématique genre au sein des institutions partenaires. Le programme d'ateliers REGARD est organisé par les Bureaux de l'égalité des hautes écoles de Suisse romande. La participation est gratuite pour les membres des universités de Suisse romande et pour la Haute école spécialisée de Suisse occidentale (HES-SO).

THEMES DES ATELIERS

- Parcours doctoral
- Planification de la carrière académique
- Outils de communication et de management
- Organisation entre vie professionnelle et vie privée

PUBLIC CIBLE

- Femmes de la relève : assistantes, doctorantes, maître-assistantes, chargées de cours et d'enseignement, maîtres d'enseignement et de recherche et autres fonctions du corps intermédiaire.
- Professeures

INTERETS

- Acquérir des compétences utiles à sa carrière
- Mieux appréhender le fonctionnement du monde académique
- Acquérir des outils transférables et adaptés à ses besoins
- Rencontrer des personnes partageant les mêmes intérêts et questionnements
- Elargir son réseau scientifique
- Prendre le recul nécessaire pour réfléchir à ses options professionnelles

DURÉE DES ATELIERS

Les ateliers ont lieu sur une journée, sauf exceptions. Nous vous prions de vérifier la durée dans le descriptif de l'atelier que vous trouvez sur notre site internet.

L'inscription aux ateliers est ouverte six semaines avant le déroulement de l'atelier et se fait en ligne sur notre site internet www.unifr.ch/regard.

Toute inscription confirmée est définitive. Un désistement intervenant moins de deux semaines avant l'atelier entraîne une participation aux frais d'un montant de CHF 200.– (sauf en cas de force majeure).

Comment parler aux médias ?

Description et objectifs

Que ce soit pour présenter une découverte ou analyser un phénomène de société, les chercheurs et chercheuses sont régulièrement sollicité-e-s par les médias. Or, le langage des scientifiques et celui des médias sont souvent diamétralement opposés. Comment dès lors «traduire» des propos scientifiques pour qu'ils soient «médiacompatibles»? Comment résumer un sujet complexe en quelques phrases, savoir «accrocher» l'intérêt des journalistes et bénéficier des retombées d'une prestation réussie? Et comment comprendre que nos propos soient «coupés» au montage? Ce sont quelques-unes des questions que nous vous proposons d'évoquer lors de cette journée.

Cet atelier sera divisé en deux parties : la matinée vous donnera des outils pour mieux comprendre le fonctionnement des médias et connaître vos droits. L'après-midi sera consacré à un exercice pratique et filmé, qui vous permettra de mieux appréhender vos attitudes et vos ressources.

L'atelier entreprend de répondre aux questions suivantes

- Pourquoi faire appel aux médias ?

- Comment répondre aux sollicitations des médias ?
- Quelles attentes avoir par rapport à une couverture médiatique ?
- Quels sont vos droits face aux médias ?
- Comment adopter un langage «média-compatible» ?
- Comment réussir une interview ?

Méthode

Placé sous le signe des échanges et de l'interactivité, l'atelier proposera un apport théorique avant de passer à une mise en situation. Un debriefing en groupe aura lieu à l'issue de la journée.

Animation

Florence Hügi, journaliste RP et coach prof. certifiée

Nombre de participantes	8
Date et lieu	7 février 2013, Université de Fribourg
Inscription dès le	7 janvier 2013
Durée	1 journée
Information	www.unifr.ch/regard
Contact	voir p. 14

Rédaction et publication d'articles

Description et objectifs

L'atelier «Publications» a été mis sur pied pour répondre à un certain nombre de questions que se posent souvent les doctorantes :

- Dans quelles revues publier ?
- Comment fonctionne le système des publications en Suisse, en Europe et au-delà ?
- Quand, comment, où et que publier ?

L'atelier a pour objectifs

- d'expliquer les différents critères scientifiques exigés pour une publication
- d'expliquer comment fortifier son dossier en vue d'un recrutement de type universitaire (sciences humaines et/ou de la nature).

Méthode

Travail à partir d'informations apportées par l'intervenante et des questions et problèmes que rencontrent les doctorantes dans le choix de revues et/ou la rédaction d'articles.

Animation

Prof. Marie Santiago, professeure ordinaire, Centre de Recherche en Psychologie de la Santé (CerPsa), Université de Lausanne

Nombre de participantes	15
Date et lieu	20 février et 13 mars 2013, Université de Lausanne
Inscription dès le	9 janvier 2013
Durée	2 demi-journées (matin)
Information	www.unifr.ch/regard
Contact	voir p. 14

Prise de parole en public

Description et objectifs

Faire un exposé, savoir présenter les résultats de sa recherche, donner une conférence, passer un examen oral, parler dans une réunion... L'art oratoire occupe de plus en plus de place dans la vie estudiantine ainsi que dans le milieu professionnel. Une prise de parole en public est souvent vécue comme une expérience pénible. L'incapacité de maîtriser le stress et ses symptômes, une mauvaise posture, la voix qui n'est pas bien placée, l'absence de contact avec son interlocuteur-riche... Il y a tant de paramètres qu'il faut apprendre à gérer pour devenir une oratrice accomplie, pour captiver l'attention d'un auditoire et faire passer son message d'une manière efficace.

Les thèmes abordés

- langage non verbal
- respiration et ancrage
- écoute et double attention
- voix et richesse de l'expression vocale
- gestion du stress
- première et dernière impressions
- avant, pendant et après la présentation.

Méthode

Introduction théorique suivie de nombreux exercices pratiques ; retour personnel à chaque participante.

Animation

Eva Vokacova Cendors, comédienne et formatrice

Nombre de participantes	10
Date et lieu	1 ^{er} mars 2013, Université de Genève 27 septembre 2013, Université de Lausanne
Inscription dès le	18 janvier 2013 (pour l'atelier du 1 ^{er} mars) 16 août 2013 (pour l'atelier du 27 septembre)
Durée	1 journée
Information	www.unifr.ch/regard
Contact	voir p. 14

Fit for third-party funding

Description

The objectives of this course are to:

- learn how to find the suitable funding possibility esp. for women researchers (information management)
- know the most important features about planning an application and which mistakes could be avoided
- receive information on how a research project, its aims and milestones can be defined
- discuss their experiences with the group and trainer
- think and work on first parts of an application outline (parts will be given by the trainer, staying at the meta-level)
- discuss their concepts within the group and trainer

Methods

Theoretical introduction by the trainer combined with individual work, practical exercises and group discussions

Trainer

Susanne Matuschek, MATUSCHEK CONSULTING, St-Gallen

Number of participants	15
Date and location	15 th March 2013, University of Neuchâtel
Registration opening	1 st February 2013
Duration	1 day
Information	www.unifr.ch/regard
Contact	see p. 14

Se préparer à une soutenance de thèse

Description et objectifs

La soutenance de thèse est une étape importante dans une carrière académique, car elle offre la possibilité de présenter à une communauté de chercheurs entreprises. La valorisation de sa recherche, la reconnaissance de la qualité du travail et la position adoptée au sein de la communauté scientifique sont autant d'enjeux qui entourent ce moment et qu'il s'agit d'appréhender au mieux pour communiquer efficacement.

L'atelier entend de répondre aux questions suivantes

- Qu'attend-on de la candidate lors de sa soutenance ?
- Comment préparer efficacement son exposé ?
- Quelles habiletés de communication peut-on travailler pour améliorer la qualité de sa présentation ?
- Comment se préparer aux questions du jury et générer un débat stimulant ?

Méthode

Apport théorique, exercices pratiques de présentation orale de 5 min. (sur une partie de sa soutenance avec des supports visuels, transparents ou une présentation Powerpoint et dans la langue de son choix), évaluation et discussion en groupe.

Animation

Dre Delphine Rinaldi, Secteur formation et évaluation, Université de Genève

Nombre de participantes	12
Date et lieu	19 mars 2013, Université de Genève
Inscription dès le	5 février 2013
Durée	1 journée
Information	www.unifr.ch/regard
Contact	voir p. 14

Active networking

Description and goals

Scientific careers are built on a variety of different factors. Despite the conviction that the scientific recognition is the main force for an academic career, real success stories are based on the integration of the individual into the scientific community. One major step thereto is a strong and sustainable network. During the course, we will discuss the most important features of networking, what active networking means, how networks are built and how to maintain them.

Objectives

- Identification of success factors of a professional networking
- Set-up a network landscape and identification of newly needed contacts
- Reflection of female academic careers and their networking activities
- Practice making contacts and being successful.

Content

- The network: Impacts of a successful network on one's career

- Active networking: Quality and quantity of contacts, the network net values
- Networking: How – with whom – when, between decision and doing
- Networking environments: Career push through visibility.

Methods

Theoretical inputs to the various topics, structured pair and group tasks, plenary discussions, practicing contact situations.

Trainer

Dr Monika Clausen, trainer & coach, SVEB certificate

Number of participants	12
Date and location	16 th April 2013, University of Lausanne
Registration opening	5 th March 2013
Duration	1 day
Information	www.unifr.ch/regard
Contact	see p. 14

Knowing social skills and their impact on self-confidence

Description and objectives

Self-confidence is based on different items; one of them is the handling of social interactions. Although the majority of our daily interactions work well, certain situations appear unpleasant and difficult to deal with. The basis for handling these challenges requires awareness of our interests and knowledge about tools how to handle them. Knowing about influencing mechanisms enables people to develop a better self-confidence.

Objectives

- Learn about the factors influencing the perception of situations
- Reflect on one's own behaviour and its long term effect on self-realization
- Learn a basic set of social skills and three major kinds of social interactions
- Raise awareness on behavioural options and their active usage in day-to-day situations
- Raise self-confidence by learning how to handle difficult situations cautiously

Content

- Introduction into a practical and easy to use model for social inter-

- actions (core items are demanding rights – fostering relationships – gaining sympathy)
- Analysis of social situations in the context of personal judgments and perceptions
 - Discussion about avoiding or approaching difficult situations on the long term effect of self-confidence
 - Role games applying behaviour knowledge to achieve results in interactions

Methods

Theoretical inputs, group, pair, and individual exercises, plenary discussions, role games

Trainer

Dr Monika Clausen, trainer & coach, SVEB certificate

Number of participants	12
Date and location	23 th April 2013, University of Fribourg
Registration opening	16 th March 2013
Duration	1 day
Information	www.unifr.ch/regard
Contact	see p. 14

Preparing convincing CVs for academic applications (exact sciences)

Description and objectives

This workshop is designed for PhD students. For academic applications the dossier is a complete mirror of one's track record. Its structure and content needs to satisfy a nomination committee's or principal investigator assessment criteria. While private industry requires a short, precise and targeted self-presentation universities expect long and complete dossiers showing that the applicant has developed to an independent scientist. The workshop shows what the elements of an academic application are and helps to identify what will be needed for a successful academic future.

Content

- Basic aspects in applications
- Structure and messages of covering letters (basics)
- Structure and messages of curricula
- Understanding academic market requirements

At the end of the session

- Participants know about application relevant points in academia
- Participants have reflected on their record of achievements

- Participants have received feedback on their application documents

The offer provides the possibility to communicate one's CV to the trainer in order to receive a personalized feedback.

Methods

Theoretical inputs to the various topics. Group, pair and individual exercises.

Trainer

Dr Monika Clausen, trainer & coach, SVEB certificate

Number of participants	12
Date and location	3 rd May 2013, University of Geneva
Registration opening	22 nd March 2013
Duration	1 half-day (morning)
Information	www.unifr.ch/regard
Contact	see p. 14

Mobilité, couple, famille : à quoi faut-il penser et comment s'y préparer ?

Description et objectifs

Dans le parcours d'un-e chercheur-e, pouvoir faire état d'un séjour de recherche post-doctoral à l'étranger représente aujourd'hui un atout important – voire une exigence. Pour les chercheur-e-s vivant en couple ou en famille, l'organisation d'un séjour de recherche à l'étranger soulève des questions spécifiques. Comment faire coexister les projets professionnels des deux partenaires ? Quels soutiens existent dans les institutions pour répondre aux contraintes liées à la mobilité en famille ? Est-ce que les aides financières pour la mobilité des chercheur-e-s tiennent compte des besoins des couples et des familles ? Comment préparer le retour ?

L'objectif de l'atelier est de

- Permettre aux scientifiques de se préparer au mieux à un séjour de recherche à l'étranger en couple / avec une famille, en connaissant les aides financières et les aspects importants à clarifier avant le départ et en vue du retour
- Offrir un espace d'échange de questions et d'expériences
- Sensibiliser la communauté scientifique à la thématique.

L'atelier est organisé en deux parties. Dans un premier temps, des informations et témoignages de chercheur-e-s mobiles permettent de débattre des questions soulevées ci-dessus. La deuxième partie est consacrée à un conseil personnalisé.

Cet atelier est ouvert aux hommes.

Méthode

Apports théoriques et informations pratiques sur les différents aspects liés à la mobilité académique ; témoignages et discussions en plénière ; conseils individuels.

Modération

Stefanie Brander, responsable du Bureau de l'égalité, Université de Lausanne

Nombre de participantes	20
Date et lieu	16 mai 2013, Université de Lausanne
Inscription dès le	4 avril 2013
Durée	1 journée
Information	www.unifr.ch/regard
Contact	voir p. 14

Méthodologie de la thèse

Description et objectifs

Le doctorat est bien sûr la condition sine qua non pour développer une carrière de chercheuse et il est essentiel de bien gérer ses années de thèse afin de ne pas faire traîner le processus inutilement, voire de risquer l'abandon. Les doctorant-e-s sont parfois confronté-e-s à un sentiment d'isolement et d'encadrement insuffisant. Il peut aussi être difficile de se motiver dans la durée ou d'envisager concrètement la portée professionnelle de ce diplôme. Il faut également apprendre à gérer en parallèle ses recherches personnelles et un engagement académique souvent très prenant. Sans parler des obstacles financiers ou encore des contraintes familiales qui touchent particulièrement les femmes.

Cet atelier, destiné aux doctorantes débutantes, a pour objectif général d'offrir un espace de réflexion et d'échange autour de la question de la thèse. Il s'agira d'aborder en particulier les points suivants :

- Comprendre le cadre institutionnel universitaire
- Gérer la réalisation d'une thèse en situation de multi-activités

- Définir les attentes réciproques en rapport avec la direction de la thèse
- Valoriser ses travaux
- Planifier son temps de travail
- Gérer les différentes étapes du processus de recherche lié à la thèse
- Ne pas se perdre dans son sujet et savoir terminer sa thèse.

Méthode

A partir des questions que se posent les participantes et des problèmes qu'elles rencontrent, l'animatrice propose des réponses théoriques et pratiques.

Animation

Francesca Pogliani Mileti, professeure associée, Département des sciences sociales, Université de Fribourg

Nombre de participantes	20
Date et lieu	17 mai 2013, Université de Neuchâtel
Inscription dès le	5 avril 2013
Durée	1 journée
Information	www.unifr.ch/regard
Contact	voir p. 14

Elaborer un dossier d'enseignement (1^{ère} partie)

Description et objectifs

De par l'accroissement des demandes de documentation des pratiques d'enseignement, notamment lors des procédures de nomination, les enseignant-e-s doivent pouvoir rendre compte de leurs pratiques et de leur évolution. Dans cette formation, nous abordons les fonctions du dossier dans la valorisation des activités d'enseignement. Après l'identification de ces fonctions, nous déterminons les étapes de la constitution du dossier : quelles dimensions de l'enseignement doivent être présentées et comment les présenter. Durant la formation, les participantes auront l'occasion de travailler sur l'élaboration de leur propre dossier d'enseignement.

L'atelier entreprend de répondre aux questions suivantes

- Pourquoi faut-il un dossier d'enseignement ?
- Comment constituer son dossier d'enseignement ?
- Quel contenu couvre-t-il ?
- Quels outils sont à disposition pour son élaboration ?

Méthode

Apport théorique, exercice pratique d'élaboration de dossier d'enseignement, discussions de groupe et évaluation.

Animation

Dre Mallory Schaub, responsable du Secteur formation et évaluation, Université de Genève

Nombre de participantes	20
Date et lieu	23 mai 2013, Université de Genève
Inscription dès le	11 avril 2013
Durée	1 journée
Information	www.unifr.ch/regard
Contact	voir p. 14

Projets de recherche : comment établir des liens avec le monde de la pratique ?

Description et objectifs

Le monde de la recherche scientifique est de plus en plus appelé à nouer des contacts avec les domaines de pratique (entreprises, institutions, etc), de manière à trouver des fonds nationaux et européens, mais aussi à pouvoir matérialiser des analyses scientifiques en projets concrets. Comment s'y prend-on, quelles astuces sont utiles ? Comment analyser les risques, monter une offre concrète, respecter les délais imposés ? Et enfin, comment créer un réseau, élaborer un projet, nouer des contacts à long terme ? A l'issue de cette journée, les participantes en sauront plus sur les bonnes pratiques et les exigences du monde de l'entreprise et des praticien-ne-s face aux universités et hautes écoles. Les participantes sont invitées à venir avec leurs questions, les problèmes qui se posent dans leur projet et toutes les questions auxquelles elles n'ont pas encore obtenu de réponse.

Méthode

Présentation de projets de recherche qui ont trouvé un lien en dehors du domaine académique et comment cela a-t-il été possible. Diffusion d'une

check-list d'éléments utiles au succès concret d'un projet. Interactivité avec les participantes, qui pourront exposer leur projet, les questions qui se posent et trouver des pistes pour progresser.

Animation

Manuela Eicher, professeure HES en sciences infirmières à HEDS-FR, responsable de recherche ; Didier Louvier, professeur HES à la HEIG-VD et responsable du Centre de transfert de technologie ; Laurent Dutoit, conseiller à l'enseignement de la HES-SO.

Nombre de participantes	15
Date et lieu	7 juin 2013, Lausanne (HES-SO Master)
Inscription dès le	26 avril 2013
Durée	1 journée
Information	www.unifr.ch/regard
Contact	voir p. 14

Skills' profile

Description and goals

For the increasingly competitive national and international job markets – both within and beyond academia – it is becoming more and more important to credibly communicate transferable skills to complement subject expertise in a specific research field. These include project management, communicating to different audiences, carrying responsibility, showing initiative and reliability, and working effectively under pressure. The university research environment offers many opportunities for developing such transferable skills.

This workshop aims to increase awareness of the range of skills that can be, are being or should be developed while working as a PhD student or post-doctoral researcher, and shows how these can be communicated to potential employers. Participants will be introduced to the concept of an academic portfolio, which offers a way to monitor, build and reflect upon personal development, not only in one's subject but also in the area of transferable skills.

All participants will finish the course with a personal skills' profile, with knowledge of the gaps in the profile, and with strategies for filling them and developing their skills further in the future. They will also start to integrate these skills in their personal academic portfolio.

Method

Short inputs from the trainer, individual exercises, group discussions

Trainer

Dr Pamela Alean-Kirkpatrick,
alean-academics, Eglisau

Number of participants	20
Date and location	11 th September 2013, University of Fribourg
Registration opening	31 st July 2013
Duration	1 day
Information	www.unifr.ch/regard
Contact	see p. 14

Le dossier d'enseignement (partie 2 et suivi)

Description et objectifs

Cet atelier est proposé comme un complément et un suivi de l'atelier sur le dossier d'enseignement. Ce dernier a une visée essentiellement théorique alors qu'il s'agit ici de s'orienter sur la pratique du dossier d'enseignement. Les participantes sont invitées à venir présenter leur dossier d'enseignement, tout du moins leurs premières ébauches initiées au terme de l'atelier précédent sur ce thème. L'objectif est de permettre aux participantes de présenter et partager leurs dossiers, de soumettre à la critique de leurs pairs la structure et le contenu proposé et d'améliorer, au besoin, leur dossier. Les participantes sont invitées à apporter leur ordinateur personnel afin de pouvoir travailler sur leur dossier durant la séance.

L'atelier entreprend de répondre aux questions suivantes

- Comment ordonner, structurer et prioriser les informations ?
- Quels obstacles à l'élaboration du dossier et comment les surmonter ?
- Quels supports et outils utiliser pour élaborer mon dossier ?

Méthode

Exercice pratique d'élaboration de dossier d'enseignement, discussions de groupe, allo- et auto-évaluation du dossier.

Animation

Dre Mallory Schaub, responsable du Secteur formation et évaluation, Université de Genève

Pré-requis : avoir suivi l'atelier sur le dossier d'enseignement (ou avoir une connaissance avérée de ce type de document) et avoir débuté l'élaboration de son propre dossier (quel que soit le format).

Nombre de participantes	20
Date et lieu	26 septembre 2013, Université de Genève
Inscription dès le	15 août 2013 (attention au pré-requis !)
Durée	1 demi-journée, (matin : 9h – 13h)
Information	www.unifr.ch/regard
Contact	voir p. 14

Comment faire face aux situations délicates et savoir y répondre ?

Description et objectifs

Cet atelier propose de prendre conscience de différentes situations délicates vécues dans les interactions sociales et d'expérimenter diverses manières d'y répondre. La journée portera essentiellement sur les questions liées au sexisme ordinaire, mais d'autres sujets pourront être abordés. Le sexisme ordinaire, ce sont ces petites remarques assassines, placées sans y penser, qui finissent par saper la confiance en soi. Proposer à la seule femme de la séance de prendre le PV, sous-entendre qu'il a fallu vendre son corps pour obtenir un poste. Comment le débusquer, le comprendre et l'appréhender dans le cadre professionnel ?

La journée comprendra une partie théorique et des exercices pratiques. Les expériences personnelles alimenteront l'atelier afin de voir comment réagir différemment à l'avenir. Une «boîte à outils» sera proposée.

L'atelier entreprend de répondre aux questions suivantes

- Qu'est-ce que le sexisme ordinaire ?
- Quels sont les outils qui peuvent y faire face de manière posée et constructive ?

- Comment se faire respecter en toutes circonstances ?
- Comment répondre sans agressivité, mais avec fermeté ?
- Comment utiliser l'humour à bon escient ?

Méthode

Apport théorique, échanges en groupe, jeux de rôles, présentation d'outils concrets. La journée est conçue comme un laboratoire d'expériences, afin de tirer des ressources des expériences de chacune.

Animation

Florence Hügi, formatrice d'adultes et spécialiste des questions de genre ; Mylène Richard, ostéopathe DO et licenciée en lettres

Nombre de participantes	12
Date et lieu	3 octobre 2013, Lausanne (HES-SO Master)
Inscription dès le	22 août 2013
Durée	1 journée
Information	www.unifr.ch/regard
Contact	voir p. 14

Insights into leadership and people management in academia

Description and objectives

Each step in any career demands new skills, particularly when the responsibility of leading co-workers is arising. Forming an efficient team and guiding them to the goals demands knowledge about useful tools as well as reflection on one's own understanding of the role. Particular in the academic context the challenges are very diverse.

Objectives

- You reflect on your management assignment and realize what your scope of possible actions might be
- You get to know some effective people management tools and reflect on their usability for your situation
- You reflect on your role and its impact in team situations as well as guiding individuals
- You practise difficult people management situations and get feedback on your behaviour and its acceptance

Content

- Examination of our understanding of the terms leadership and people management: clarification of wordings and content

- Basic and hands-on knowledge to people management skills: typical group issues and management tools
- Individuals in a team: how to balance individual interest in the competitive academic environment and guidance
- Lead yourself: manage your resources and pursue your goals

Methods

Theoretical inputs, group, pair, and individual exercises, plenary discussions, role games

Trainer

Dr Monika Clausen, trainer & coach, SVEB certificate

Number of participants	12
Date and location	10 th October 2013, University of Fribourg
Registration opening	29 th August 2013
Duration	1 day
Information	www.unifr.ch/regard
Contact	see p. 14

Writing scientific articles that others want to read

Description and objectives

As a rule, scientists work on problems that they are excited about, and when they talk about their work, they enthusiastically explain what they do and why they do it. Rarely, however, do the articles about their research reflect this passion, undoubtedly prompting Francis Crick to proclaim «There is no form of prose more difficult to understand and more tedious to read than the average scientific paper.» Such papers are often the result of lapses in logic, imprecise word choice, overuse of specialized terminology, convoluted sentence structures, and other stylistic hurdles that make many scientific manuscripts inaccessible to all but a few.

This workshop will help researchers focus on their findings and write texts that are enjoyable for a wide audience. Workshop participants will learn how to structure and edit manuscripts, ensuring that their writing is focused and accessible. Specifically, they will learn the essential elements of the structured Abstract, and how to write Introduction and Discussion sections of the full paper that are logical. In

addition, we will review specific revising techniques aimed at transforming unwieldy sentences into texts that are energized, direct, and clear.

Method

This inter-active workshop involves both lecture and guided discussions.

Trainer

Linda Cooper, Faculty Lecturer, McGill University, Montréal, Canada

Number of participants	20
Date and location	31 st October 2013, University of Geneva
Registration opening	19 th September 2013
Duration	1 day
Information	www.unifr.ch/regard
Contact	see p. 14

Budgets de recherche : construction, compréhension, démystification

Description et objectifs

Ce cours s'organisera autour des questions suivantes.

- De quoi se compose un budget : quelles sont les dépenses et revenus d'un budget de recherche?
- A quel organisme demandons-nous ce financement ? Quelle est son influence sur la nature des sommes qu'on peut demander ?
- Comment construire ce budget : quels paramètres devons-nous prendre en compte afin d'évaluer correctement les sommes à demander ?
- Gérer son budget, c'est contrôler ses dépenses : qu'y a-t-il véritablement à gérer?
- Comment lire un site web de comptabilité ? Finaliser la comptabilité d'un projet et autres questions.

Au-delà de la présentation d'éléments de réponse à ces questions, les questions, remarques et problèmes spécifiques des doctorantes participant au cours seront discutés en rapport avec les éléments présentés et font donc partie du cours.

L'atelier a pour objectifs de

- Acquérir les éléments fondamentaux de compréhension et construction budgétaire
- Pouvoir analyser un budget
- Savoir gérer les finances d'une recherche

Dans l'après-midi, des exercices de constructions d'analyse de budget seront effectués et surtout commentés.

Méthode

Exposés, discussion, exercices, prise en compte de cas proposés par les participantes.

Animation

Luc Gauthier, docteur en sociologie, Grants Office Manager, Université de Neuchâtel

Nombre de participantes	15
Date et lieu	8 novembre 2013, Université de Neuchâtel
Inscription dès le	27 septembre 2013
Durée	1 journée
Information	www.unifr.ch/regard
Contact	voir p. 14

Aspects de l'écriture en sciences humaines

Description et objectifs

L'atelier sera centré sur les relations entre la personne et l'écriture (de sa thèse, d'un livre, d'un article, etc.).

On y abordera :

- les relations entre pensée et écriture (du plan au texte)
- les relations entre lecture et écriture (lire puis écrire ; lire pour écrire)
- les méthodes pour écrire (dépassement de l'angoisse de la page blanche, mise en route de l'écriture, etc.)
- les caractéristiques des écrits académiques (le genre de la problématique, de la synthèse de documents, etc.)
- les fonctions de la lecture et de la réécriture (se lire et réécrire)

Méthode

Eléments théoriques alternant avec exercices pratiques, échanges d'expériences et discussion

Animation

Thérèse Jeanneret, professeure associée de didactique du français, Faculté des Lettres, Université de Lausanne

Nombre de participantes	10
Date et lieu	15 novembre 2013, Université de Lausanne
Inscription dès le	4 octobre 2013
Durée	1 journée
Information	www.unifr.ch/regard
Contact	voir p. 14

Project management for research

Description and objectives

After this course, the participants are able to:

- structure, plan, control and document a project
- set intermediate project objectives
- identify and manage project risks
- analyse stakeholders and produce a comprehensive information concept
- define roles and responsibilities in projects
- apply project management methods and tools to their own projects

Contents

- Project structure: phases, sub-projects, work packages, milestones
- Intermediate project objectives and detailed project planning
- Project tracking and controlling
- Stakeholder analysis and information concept
- Risk assessment and risk management
- Project organisations: roles and responsibilities

Methods

The course focuses on how classical project management can be adapted for the research context, but no prior knowledge of project management is assumed. **All participants should be working on an approved and financed research project.** The course can be taken to best advantage in the first half of the project's duration.

Trainer

Dr Pamela Alean-Kirkpatrick, alean-academics, Eglisau

Number of participants	12
Date and location	19 th and 20 th November 2013, University of Geneva
Registration opening	8 th October 2013
Duration	2 days
Information	www.unifr.ch/regard
Contact	see p. 14

Contacts et informations

www.unifr.ch/regard

Responsable de projet à Fribourg

Muriel Besson
Service de l'égalité
Université de Fribourg
Tél. 026 300 70 43
regard@unifr.ch
www.unifr.ch/regard

Coordinatrice à Genève

Eliane Barth
Bureau de l'égalité
Université de Genève
Tél. 022 379 78 41
eliane.barth@unige.ch
www.unige.ch/egalite

Coordinatrice à Lausanne

Carine Carvalho
Bureau de l'égalité des chances
Tél. 021 692 20 45
carine.carvalho@unil.ch
www.unil.ch/egalite

Coordinatrice à Neuchâtel

Isabel Perego
Déléguée à l'égalité
Université de Neuchâtel
Tél. 032 718 10 59
egalite.chance@unine.ch
www.unine.ch/egalite

Coordinatrice à la HES-SO

Catherine Humair
Adjointe scientifique Egalité et diversité
Siège HES-SO
Tél. 032 424 49 61
egalite@hes-so.ch
www.hes-so.ch/fr/egalite-diversite.html



UNIVERSITÉ
DE GENÈVE

Hes·so
Haute Ecole Spécialisée
de Suisse occidentale

Unil
UNIL | Université de Lausanne

Université
de Neuchâtel **unhe**

Avec le soutien du *Programme fédéral Egalité des chances entre femmes et hommes dans les universités*