

R E A L I S E R

l'égalité

E N C A D R E R

des doctorantes et doctorants

G E R E R

des ressources humaines

A C Q U E R I R

des connaissances

R E U N I R

et créer des réseaux

D E V E L O P P E R

des compétences

Un programme d'ateliers proposé par les
Bureaux de l'égalité des hautes écoles de
Suisse romande, 2012

Aperçu des ateliers 2012

Date	Atelier	Lieu	Page
7 février	Comment parler aux médias ?	Fribourg	4
10 février	Elaborer un dossier d'enseignement (1 ^{ère} partie)	Genève	4
22 février et 7 mars	Rédaction et publication d'articles	Lausanne	5
16 mars	Knowing social skills and their impact on self-confidence	Genève	5
21 mars	How to make scientific posters interesting	Neuchâtel	6
16 avril	Knowing about your competences	Genève	6
26 avril	Mobilité, couple, famille : à quoi faut-il penser et comment s'y préparer ?	Fribourg	7
8 mai	Constituer, analyser et maîtriser un budget	Neuchâtel	7
23 mai	Conseils et astuces pour obtenir une bourse individuelle	Neuchâtel	8
1 ^{er} juin	Projets de recherche : comment établir des liens avec le monde de la pratique ?	Lausanne (HES-SO)	8
8 juin	Le CV académique en sciences humaines	Lausanne	9
8 juin	Stratégies de publication en sciences humaines	Lausanne	9
15 juin	Méthodologie de la thèse	Neuchâtel	10
6 septembre	Skills' Profile	Genève	10
13 septembre	Outils de base de gestion d'équipe dans le monde académique	Fribourg	11
27 septembre	Le dossier d'enseignement (partie 2 et suivi)	Genève	11
5 octobre	Prise de parole en public	Lausanne	12
29 octobre	Chercheur-e : un métier (pas) comme les autres	Lausanne	12
1 ^{er} et 2 novembre	Project management for research	Genève	13
8 novembre	Conjuguer une carrière au féminin : mode d'emploi !	Lausanne	13
15 novembre	Se préparer à une soutenance de thèse ou à une leçon d'essai	Fribourg	14

Le programme REGARD offre des ateliers destinés aux femmes de la relève et aux professeures des hautes écoles de Suisse romande. Son objectif est de proposer des compétences et des outils concrets en matière de gestion de carrière et d'encadrement de la relève sensible au genre. Ils créent également des espaces de discussion et d'échange d'expériences et génèrent un effet de sensibilisation auprès d'un public plus étendu. Le programme d'ateliers REGARD est organisé par les Bureaux de l'égalité des hautes écoles de Suisse romande. La participation est gratuite pour les membres des universités de Suisse romande et pour la Haute école spécialisée de Suisse occidentale (HES-SO).

THEMES DES ATELIERS

- Le parcours doctoral
- La planification de la carrière académique
- Les outils de communication et de management du monde académique
- La conciliation vie professionnelle et vie privée

PUBLIC CIBLE

- Femmes de la relève : assistantes, doctorantes, maître-assistantes, maîtres d'enseignement et de recherche et autres fonctions du corps intermédiaire.
- Professeures

INTERETS

- Développer ses compétences de gestion de la carrière académique
- Acquérir des outils transférables et adaptés à ses besoins
- Entrer en contact avec des personnes partageant les mêmes intérêts et questionnements
- Acquérir des connaissances
- Créer des réseaux d'échange

INTERVENANT-E-S

Les ateliers sont animés par des personnes expertes dans le domaine concerné.

L'inscription est ouverte six semaines avant le déroulement de l'atelier. Veuillez vous inscrire sur notre site internet www.unifr.ch/regard. Toute inscription confirmée est définitive. Un désistement intervenant moins de deux semaines avant l'atelier entraîne une participation aux frais d'un montant de CHF 200.– (sauf en cas de force majeure).

Comment parler aux médias ?

Description et objectifs

Que ce soit pour présenter une découverte ou analyser un phénomène de société, les chercheurs et chercheuses sont régulièrement sollicité-e-s par les médias. Or, le langage des scientifiques et celui des médias sont souvent diamétralement opposés. Comment dès lors «traduire» des propos scientifiques pour qu'ils soient «médiacompatibles»? Comment résumer un sujet complexe en quelques phrases, savoir «accrocher» l'intérêt des journalistes et bénéficier des retombées d'une prestation réussie? Et comment comprendre que nos propos soient «coupés» au montage? Ce sont quelques-unes des questions que nous vous proposons d'évoquer lors de cette journée. Cet atelier sera divisé en deux parties : la matinée vous donnera des outils pour mieux comprendre le fonctionnement des médias et connaître vos droits. L'après-midi sera consacré à un exercice pratique et filmé, qui vous permettra de mieux appréhender vos attitudes et vos ressources.

L'atelier entreprend de répondre aux questions suivantes

- Pourquoi faire appel aux médias ?

- Comment répondre aux sollicitations des médias ?
- Quelles attentes avoir par rapport à une couverture médiatique ?
- Quels sont vos droits face aux médias ?
- Comment adopter un langage «média-compatible» ?
- Comment réussir une interview ?

Méthode

Placé sous le signe des échanges et de l'interactivité, l'atelier proposera un apport théorique avant de passer à une mise en situation. Un debriefing en groupe aura lieu à l'issue de la journée.

Animation

Florence Hügi, journaliste RP et coach prof. certifiée, responsable de l'égalité des chances à la HES-SO

Nombre de participantes	6–8
Date et lieu	7 février 2012, Université de Fribourg
Inscription dès le	2 janvier 2012
Durée	1 journée
Information	www.unifr.ch/regard
Contact	voir p. 15

Elaborer un dossier d'enseignement (1^{ère} partie)

Description et objectifs

De par l'accroissement des demandes de documentation des pratiques d'enseignement, notamment lors des procédures de nomination, les enseignantes doivent pouvoir rendre compte de leurs pratiques et de leur évolution. Dans cette formation, nous abordons les fonctions du dossier dans la valorisation des activités d'enseignement. Après l'identification de ces fonctions, nous déterminons les étapes de la constitution du dossier : quelles dimensions de l'enseignement doivent être présentées et comment les présenter. Durant la formation, les participantes auront l'occasion de travailler sur l'élaboration de leur propre dossier d'enseignement.

L'atelier entreprend de répondre aux questions suivantes

- Pourquoi faut-il un dossier d'enseignement ?
- Comment constituer son dossier d'enseignement ?
- Quel contenu couvre-t-il ?
- Quels outils sont à disposition pour son élaboration ?

Méthode

Apport théorique, exercice pratique d'élaboration de dossier d'enseignement, discussions de groupe et évaluation.

Animation

Dr Mallory Schaub, Secteur formation et évaluation de l'Université de Genève

Nombre de participantes	20
Date et lieu	10 février 2012, Université de Genève
Inscription dès le	2 janvier 2012
Durée	1 journée
Information	www.unifr.ch/regard
Contact	voir p. 15

Rédaction et publication d'articles

Description et objectifs

L'atelier «Publications» a été mis sur pied pour répondre à un certain nombre de questions que se posent souvent les doctorantes et les chercheuses :

- Dans quelles revues publier ?
- Comment fonctionne le système des publications en Suisse, en Europe et au-delà ?
- Quand, comment, où et que publier ?

L'atelier a pour objectifs

- d'expliquer les différents critères scientifiques exigés pour une publication
- d'expliquer comment fortifier son dossier en vue d'un recrutement de type universitaire (sciences humaines et/ou de la nature).

Méthode

Travail à partir d'informations apportées par l'intervenante et des questions et problèmes que rencontrent les doctorantes dans le choix de revues et/ou la rédaction d'articles.

Animation

Prof. Marie Santiago, Professeure ordinaire, Centre de Recherche en Psychologie de la Santé (CerPsa), Université de Lausanne

Nombre de participantes	15
Date et lieu	22 février et 7 mars 2012, Université de Lausanne
Inscription dès le	1 ^{er} février 2012
Durée	2 demi-journées (matin)
Information	www.unifr.ch/regard
Contact	voir p. 15

Knowing social skills and their impact on self-confidence

Description and objectives

Self-confidence is based on different items; one of them is the handling of social interactions. Although the majority of our daily interactions work well, certain situations appear unpleasant and difficult to deal with. The basis for handling these challenges requires awareness of our interests and knowledge about tools how to handle them. Knowing about influencing mechanisms enables people to develop a better self-confidence.

Objectives

- Learn about the factors influencing the perception of situations
- Reflect on one's own behaviour and its long term effect on self-realization
- Raise awareness on behavioural options and their active usage in day-to-day situations
- Raise self-confidence by learning how to handle difficult situations cautiously

Content

- Introduction into a practical and easy to use model for social interactions (core items are demanding

rights – fostering relationships – gaining sympathy)

- Analysis of social situations in the context of personal judgments and perceptions
- Role games applying behaviour knowledge to achieve results in interactions

Methods

Theoretical inputs, group, pair, and individual exercises, plenary discussions, role games

Trainer

Dr. Monika Clausen, trainer & coach for industrial partners, university clients and individuals / SVEB certificate

Number of participants	12
Date and location	16 th March 2012, University of Geneva
Registration opening	2 nd February 2012
Duration	1 day
Information	www.unifr.ch/regard
Contact	see p. 15

How to make scientific posters interesting

Description, objectives and methods

This workshop is designed for doctoral students in natural sciences.

Posters are becoming a very popular mean of communication at conferences. Therefore the aim of this workshop is to discuss the dos and don'ts of preparing posters by commenting examples.

Each participant will prepare and send a poster based on the current research, but not one that has already been presented. The electronic copy of all posters will be sent to each participant one week before the class starts.

Although everyone has to read all posters in order to comment on their positive and negative aspects, one poster will be particularly assigned to each participant, who will then lead the discussion.

A constructive discussion concerning the strengths and weaknesses of the posters will follow each presentation and a general discussion about poster preparation will then complete the workshop.

Trainer

Dipl.-BW (FH), Senior Project Manager (IPMA) Katrin Reschwamm
Managing Director at EURElations AG,
Zurich

Number of participants	12 – 14
Date and location	21 st March 2012, University of Neuchâtel
Registration opening	6 th February 2012
Duration	1 day
Information	www.unifr.ch/regard
Contact	see p. 15

Knowing about your competences

Description and goals

Success begins with the knowledge of what you know and what your capabilities are. During your studies you acquire many different competences and yet identifying and valorizing them is a challenging task. The goal of this workshop is to help you identify what your competences are and how to present these skills in a convincing way.

Content

- From qualifications to competences: how the working world has changed
- Moving up in the academic world: how the competences are supposed to develop
- Competences in the labor market: interpretation of job ads
- The «ugly» question from human resource managers: how to answer open, skill-driven questions convincingly.

Objective

- You know the differences between different competence groups
- You have started to make a personal competence balance sheet

- You learn how to identify your key competences and how to prove their level of development
- You practice the identification of competences in job ads
- You have found answers to frequently asked questions in competence driven interviews and have practiced to give persuasive answers.

Methods

Theoretical inputs to the various topics, group, pair and individual exercises

Trainer

Dr. Monika Clausen, trainer & coach for industrial partners, university clients and individuals / SVEB certificate

Number of participants	12
Date and location	16 th April 2012, University of Geneva
Registration opening	5 th March 2012
Duration	1 day
Information	www.unifr.ch/regard
Contact	see p. 15

Mobilité, couple, famille : à quoi faut-il penser et comment s'y préparer ?

Description et objectifs

Dans le parcours d'un-e chercheur-e, pouvoir faire état d'un séjour de recherche post-doctoral à l'étranger représente aujourd'hui un atout important – voire une exigence implicite. Pour les chercheur-e-s vivant en couple ou en famille, l'organisation d'un séjour de recherche à l'étranger soulève des questions spécifiques. Comment faire coexister les projets professionnels des deux partenaires ? Quels soutiens existent dans les institutions pour répondre aux contraintes liées à la mobilité en famille ? Est-ce que les aides financières pour chercheur-e-s mobiles tiennent compte des besoins de couples et de familles ? Comment préparer le retour ?

L'objectif de l'atelier est de

- Permettre aux scientifiques de se préparer au mieux à un séjour de recherche à l'étranger en couple/ avec une famille, en connaissant les aides financières et les aspects importants à clarifier avant le départ et en vue du retour
- Offrir un espace d'échange de questions et d'expériences
- Sensibiliser la communauté scientifique à la thématique.

L'atelier est organisé en deux parties. Dans un premier temps, des informations et témoignages de chercheur-e-s mobiles permettent de débattre des questions soulevées ci-dessus. La deuxième partie est consacrée à un conseil personnalisé.

Cet atelier est ouvert aux hommes.

Méthode

Apports théoriques et informations pratiques sur les différents aspects liés à la mobilité académique ; témoignages et discussions en plénière ; conseils individuels.

Animation

Maryline Maillard, responsable du Service de promotion de la recherche de l'Université de Fribourg et Helene Fügler, responsable du Service de l'égalité, UniFr

Nombre de participantes	15
Date et lieu	26 avril 2012, Université de Fribourg
Inscription dès le	15 mars 2012
Durée	1 journée
Information	www.unifr.ch/regard
Contact	voir p. 15

Constituer, analyser et maîtriser un budget

Description et objectifs

Organisé par la HES-SO et l'Université de Neuchâtel, cet atelier propose des outils pour mieux maîtriser les finances d'un projet. L'atelier est organisé en deux temps. La matinée, adaptée aux débutantes, proposera un «crash course» sur les questions de finance, soit une mise à niveau rapide des notions de base. L'après-midi, les personnes ayant déjà acquis des notions de bases pourront les approfondir avec des trucs et astuces.

Concrètement, les questions abordées au long de l'atelier seront :

1^{ère} partie : 9h – 13h

- Quels sont les éléments de base qui forment un bilan ?
- Comment comprendre un bilan ?
- Quelles sont les informations utiles à connaître dans un bilan ?
- Comment évaluer une situation financière à l'aide d'un bilan ?

2^{ème} partie : 14h – 18h

- Quels sont les éléments de détail importants dans un bilan ?
- Quelles sont les informations cachées utiles à connaître dans un bilan ?

- Comment poser les bonnes questions pour mieux comprendre la situation financière à l'aide d'un bilan ?

Méthode

Base théorique et exercices pratiques

Animation

Christine Mitterdorfer-Calvino, planificatrice financière, directrice de Finea SA – Conseils et gestion financière

Nombre de participantes	12 pour la 1 ^{ère} partie, 20 pour la 2 ^{ème} partie
Date et lieu	8 mai 2012, HEG-ARC Neuchâtel
Inscription dès le	27 mars 2012
Durée	1 journée
Information	www.unifr.ch/regard
Contact	voir p. 15

Conseils et astuces pour obtenir une bourse individuelle

Description et objectifs :

Cet atelier a pour objectif de procurer des conseils et astuces pour aider les participantes à rédiger une description de projet de qualité sur la base de l'exemple des bourses européennes individuelles Marie Curie. Les bourses individuelles européennes s'adressent à des chercheuses ayant déjà une certaine expérience, qui ont obtenu leur doctorat ou possèdent au minimum quatre ans d'expérience dans la recherche après le master. C'est pourquoi, cet atelier les vise en priorité. D'autre part, les intervenant-e-s présenteront le soutien qu'Euresearch peut apporter dans le cadre des demandes de bourses Marie Curie.

Méthode

Apport théorique, puis partie interactive. L'intervention de Judith Zbinden ainsi que tous les transparents sont en anglais; la discussion peut également se tenir en français et en allemand.

Animation

Dr. Judith Zbinden, Euresearch Head Office et Rolf Klappert, Euresearch Neuchâtel

Nombre de participantes	15
Date et lieu	23 mai 2012, Université de Neuchâtel
Inscription dès le	11 avril 2012
Durée	1 demi-journée
Information	www.unifr.ch/regard
Contact	voir p. 15

Projets de recherche : comment établir des liens avec le monde de la pratique ?

Description et objectifs

Le monde de la recherche scientifique est de plus en plus appelé à nouer des contacts avec les domaines de pratique (entreprises, institutions, etc), de manière à trouver des financements, mais aussi à pouvoir matérialiser des résultats scientifiques en projets concrets. Comment s'y prend-on, quelles astuces sont utiles ? Comment analyser les risques, monter une offre concrète, respecter les délais imposés ? Et enfin, comment créer un réseau, élaborer un projet, nouer des contacts à long terme ? L'atelier proposera un dialogue entre chercheurs-chercheuses aguerris-e-s et celles qui doivent trouver une porte d'entrée. A l'issue de cette journée, les participantes en sauront plus sur les bonnes pratiques et les exigences du monde de l'entreprise et des praticien-ne-s face aux universités et hautes écoles. Les participantes sont invitées à venir avec leurs questions, les problèmes qui se posent dans leur projet et toutes les questions auxquelles elles n'ont pas encore obtenu de réponse.

Méthode

Présentation de projets de recherche qui ont trouvé un lien avec «la vraie vie», et comment cela a-t-il été possible. Diffusion d'un check-list d'éléments utiles au succès concret d'un projet. Interactivité avec les participantes, qui pourront exposer leur projet, les questions qui se posent et trouver des pistes pour progresser.

Animation

Manuela Eicher, professeure HES en Sciences infirmières à HEDS-FR, responsable de recherche ; Didier Louvier, professeur HES à la HEIG-VD et responsable du CETT, Centre d'Etudes et de Transferts technologiques de la HEIG-VD

Nombre de participantes	15
Date et lieu	1 ^{er} juin 2012, Lausanne (HES-SO Master)
Inscription dès le	20 avril 2012
Durée	1 journée
Information	www.unifr.ch/regard
Contact	voir p. 15

Le CV académique en sciences humaines

Description et objectifs

La première partie de l'atelier est consacrée aux divers principes à respecter dans la préparation et la présentation d'un CV académique afin d'assurer la meilleure adéquation possible avec l'objectif poursuivi (postulation, demande de bourse, etc.) ainsi qu'une mise en valeur maximale des atouts et points forts de la candidate. Cette première partie se terminera par une discussion ouverte durant laquelle les participantes pourront poser des questions et partager leur expérience personnelle.

La seconde partie de l'atelier consiste en une table ronde centrée sur l'examen des CVs que les participantes auront transmis au moment de leur inscription à l'atelier.

Cet atelier s'adresse à des doctorantes en fin de thèse, à des femmes qui ont récemment obtenu leur doctorat ou qui cherchent à déposer des dossiers de postulations ou des demandes de subside.

Méthode

Préparation préalable avec l'envoi du CV à l'animatrice, présentation de l'animatrice et commentaires en groupe.

Animation

Brigitte Maire, cheffe de projets et de recherche à l'Institut d'histoire de la médecine et de la santé publique et maîtresse d'enseignement et de recherche à l'Institut d'archéologie et des sciences de l'antiquité de l'Université de Lausanne

Nombre de participantes	15
Date et lieu	8 juin 2012, Université de Lausanne
Inscription dès le	27 avril 2012
Durée	1 demi-journée (matin)
Information	www.unifr.ch/regard
Contact	voir p. 15

Stratégies de publication en sciences humaines

Description et objectifs

Cet atelier traitera les points suivants :

- Comment fonctionne le système des publications ?
- Quels critères scientifiques sont exigés pour une bonne publication ?
- Quand, comment, où (dans quelles revues) et que publier ?
- Comment consolider son dossier par des publications en vue d'un concours pour un poste académique (orientation sciences humaines) ?

Méthode

Éléments théoriques alternant avec exercices pratiques, échange d'expériences et discussion.

Animation

Brigitte Maire, cheffe de projets et de recherche à l'Institut d'histoire de la médecine et de la santé publique et maîtresse d'enseignement et de recherche à l'Institut d'archéologie et des sciences de l'antiquité de l'Université de Lausanne

Nombre de participantes	15
Date et lieu	8 juin 2012, Université de Lausanne
Inscription dès le	27 avril 2012
Durée	1 demi-journée (après-midi)
Information	www.unifr.ch/regard
Contact	voir p. 15

Méthodologie de la thèse

Description et objectifs

Le doctorat est bien sûr la condition sine qua non pour développer une carrière de chercheuse et il est essentiel de bien gérer ses années de thèse afin de ne pas faire traîner le processus inutilement, voire de risquer l'abandon. Les doctorant-e-s sont parfois confronté-e-s à un sentiment d'isolement et d'encadrement insuffisant. Il peut aussi être difficile de se motiver dans la durée ou d'envisager concrètement la portée professionnelle de ce diplôme. Il faut également apprendre à gérer en parallèle ses recherches personnelles et un engagement académique souvent très prenant. Sans parler des obstacles financiers ou encore des contraintes familiales qui touchent particulièrement les femmes.

Cet atelier, destiné aux doctorantes débutantes, a pour objectif général d'offrir un espace de réflexion et d'échange autour de la question de la thèse. Il s'agira d'aborder en particulier les points suivants :

- Comprendre le cadre institutionnel universitaire
- Gérer la réalisation d'une thèse en situation de multi-activités

- Définir les attentes réciproques en rapport avec la direction de la thèse
- Valoriser ses travaux
- Planifier son temps de travail
- Gérer les différentes étapes du processus de recherche lié à la thèse
- Ne pas se perdre dans son sujet et savoir terminer sa thèse.

Méthode

A partir des questions que se posent les participantes et des problèmes qu'elles rencontrent, l'animatrice propose des réponses théoriques et pratiques.

Animation

Francesca Poglià Miletì, Prof. associée de sociologie, Département des Sciences de la société, Université de Fribourg

Nombre de participantes	15 – 20
Date et lieu	15 juin 2012, Université de Neuchâtel
Inscription dès le	4 mai 2012
Durée	1 journée
Information	www.unifr.ch/regard
Contact	voir p. 15

Skills' Profile

Description and goals

The aim of this workshop is to increase awareness of the range of skills that can be, are being or should be developed while working as a PhD student or postdoctoral researcher.

We will look at ways of communicating these skills to potential employers in a convincing and credible way.

For the increasingly competitive national and international job markets – both within and beyond academia – it is becoming more and more important to provide evidence of transferable skills to complement subject expertise in a specific research field. These include being able to apply project management, communicate to different audiences, carry responsibility, and work effectively in a team. The university research environment offers many opportunities for developing such transferable skills.

All participants will finish the course with a personal skills' profile, with knowledge of the gaps in the profile, and with strategies for filling them and developing their skills further in the future.

Methods

Short inputs from the trainer, individual exercises, group discussions

Trainer

Dr. Pamela Alean-Kirkpatrick, alean-academics, [Eglisau](mailto:alean-academics)

Number of participants	20
Date and location	6 th September 2012, University of Geneva
Registration opening	26 th July 2012
Duration	1 day
Information	www.unifr.ch/regard
Contact	see p. 15

Outils de base de gestion d'équipe dans le monde académique

Description et objectifs

Cet atelier vise à présenter des outils pragmatiques pour améliorer ses compétences en gestion d'équipe. Il est destiné à des chercheuses avancées qui sont responsables d'une équipe. Sur la base de l'analyse des situations problématiques récurrentes que les participantes rencontrent, l'intervenante et les participantes élaboreront des pistes transférables dans leur pratique quotidienne de gestion d'équipe.

Objectifs

- Améliorer la connaissance et l'affirmation de soi en tant que responsable d'équipe
- Savoir déléguer efficacement
- Développer ses compétences en communication interpersonnelle
- Mieux gérer son stress et ses émotions pour préserver son équilibre personnel.

Méthode

Apport théorique, exercices individuels et en groupes, échanges d'expériences et discussion.

Animation

Elisabeth Hélène Chappuis, directrice du Cabinet Conseil en développement communicationnel Spirales+, Neuchâtel

Nombre de participantes	10 – 12
Date et lieu	13 septembre 2012, Université de Fribourg
Inscription dès le	2 août 2012
Durée	1 journée
Information	www.unifr.ch/regard
Contact	voir p. 15

Le dossier d'enseignement (partie 2 et suivi)

Description et objectifs

Cet atelier est proposé comme un complément et un suivi de l'atelier sur le dossier d'enseignement. Ce dernier a une visée essentiellement théorique alors qu'il s'agit ici de s'orienter sur la pratique du dossier d'enseignement. Les participantes sont invitées à venir présenter leur dossier d'enseignement, tout du moins leurs premières ébauches initiées au terme de l'atelier précédent sur ce thème. L'objectif est de permettre aux participantes de présenter et partager leurs dossiers, de soumettre à la critique de leurs pairs la structure et le contenu proposé et d'améliorer, au besoin, leur dossier.

Les participantes sont invitées à apporter leur ordinateur personnel afin de pouvoir travailler sur leur dossier durant la séance.

L'atelier entreprend de répondre aux questions suivantes :

- Comment ordonner, structurer et prioriser les informations ?
- Quels obstacles à l'élaboration du dossier et comment les surmonter ?
- Quels supports et outils utiliser pour élaborer mon dossier ?

Méthode

Exercice pratique d'élaboration de dossier d'enseignement, discussions de groupe, allo- et auto-évaluation du dossier.

Animation

Dr Mallory Schaub, Secteur formation et évaluation de l'Université de Genève

Pré-requis : avoir suivi l'atelier sur le dossier d'enseignement (ou avoir une connaissance avérée de ce type de document) et avoir débuté l'élaboration de son propre dossier (quel que soit le format).

Nombre de participantes	20
Date et lieu	27 septembre 2012, Université de Genève
Inscription dès le	16 août 2012 (attention au pré-requis !)
Durée	1 demi-journée, (matin : 9h – 13h)
Information	www.unifr.ch/regard
Contact	voir p. 15

Prise de parole en public

Description et objectifs

Faire un exposé, savoir présenter les résultats de sa recherche, donner une conférence, passer un examen oral, parler dans une réunion... L'art oratoire occupe de plus en plus de place dans la vie étudiante ainsi que dans le milieu professionnel. Une prise de parole en public est souvent vécue comme une expérience pénible. L'incapacité de maîtriser le stress et ses symptômes, une mauvaise posture, la voix qui n'est pas bien placée, l'absence de contact avec son interlocutrice... Il y a tant de paramètres qu'il faut apprendre à gérer pour devenir une oratrice accomplie, pour captiver l'attention d'un auditoire et faire passer son message d'une manière efficace.

Les thèmes abordés :

- langage non verbal
- respiration et ancrage
- écoute et double attention
- voix et richesse de l'expression vocale
- gestion du stress
- première et dernière impressions
- avant, pendant et après la présentation.

Méthode

Introduction théorique suivie de nombreux exercices pratiques ; retour personnel à chaque participante.

Animation

Eva Vokacova Cendors, comédienne et formatrice

Nombre de participantes	12
Date et lieu	5 octobre 2012, Université de Lausanne
Inscription dès le	24 août 2012
Durée	1 journée
Information	www.unifr.ch/regard
Contact	voir p. 15

Chercheur-e : un métier (pas) comme les autres ?

Description et objectifs

Quel-le doctorant-e ne s'est jamais entendu-e dire qu'elle ou il était un-e éternelle étudiant-e ? Or, les postes du corps intermédiaire sont régulés par des contrats de travail, attestant d'une relation professionnelle entre les chercheur-e-s en formation et les institutions qui les rémunèrent. Dans cet atelier, nous analyserons les éléments qui font le métier de chercheur-e, avec ses parcours, ses statuts, ses règles, ses normes, ses non-dits, etc.

Du point de vue des membres de la relève, nous identifierons les éléments qui définissent l(es) identité(s) de chercheur-e, en analysant tant les critères explicites qu'implicites de ce métier particulier (définition de la carrière, stades qu'elle suppose, charte des doctorant-e-s, etc.).

Les objectifs de l'atelier sont de :

- Comprendre le fonctionnement de l'université comme un monde professionnel
- Se positionner comme une professionnelle insérée dans un milieu professionnel
- Comprendre les critères implicites et explicites du métier de chercheur-e

- Evaluer ses compétences en relation avec les critères de la carrière académique.

Méthode

Partant d'un partage d'expériences, des questions que se posent les participantes et de l'analyse de leurs situations professionnelles particulières, identification des critères de la profession de chercheur-e ; apports théoriques afin d'étayer les réflexions du groupe.

Animation

Farinaz Fassa, prof. assistante à l'Institut de sciences sociales de l'Université de Lausanne ou Sabine Kradolfer, Etudes Genre, SES, UNIGE

Nombre de participantes	15
Date et lieu	29 octobre 2012, Université de Lausanne
Inscription dès le	17 septembre 2012
Durée	1 journée
Information	www.unifr.ch/regard
Contact	voir p. 15

Project management for research

Description and objectives

After this course, the participants will be able to:

- structure, plan, control and document a project
- identify project risks and develop measures for managing them
- analyse the project's stakeholders and produce a concept to inform them adequately
- apply selected project management methods and tools effectively to their own research project
- use aspects of project management for working constructively with others in a project environment.

Contents

- Formulating project objectives (for the whole project or for the next phase)
- Structuring projects in phases; designing work packages; setting milestones
- Planning project time and capacity in detail
- Project tracking and controlling
- Stakeholder analysis and information concept
- Risk assessment and risk management
- Documenting projects

Methods

Short inputs from the trainer; individual exercises on one's own project; small group discussions. No prior knowledge of project management is assumed for the course. All participants should be working on an approved and financed research project. The course can be taken any time during the project, to best advantage in the first half of the project's duration since we will be planning the rest of the project during the course.

Trainer

Dr. Pamela Alean-Kirkpatrick, alean-academics, Eglisau

Number of participants	12
Date and location	1 st and 2 nd November 2012, University of Geneva
Registration opening	20 th September 2012
Duration	2 days
Information	www.unifr.ch/regard
Contact	see p. 15

Conjuguer une carrière au féminin: mode d'emploi!

Description et objectifs

Aujourd'hui, les femmes sont de mieux en mieux formées et arrivent nombreuses sur le marché du travail.

Elles démarrent leur parcours professionnel à égalité avec les hommes.

Toutefois, autour des 30 ans un décrochage s'opère et les femmes se font distancer professionnellement par leurs collègues masculins. Pourquoi? Comment anticiper les moments clés de son parcours et identifier ses freins intérieurs afin d'équilibrer au mieux vie professionnelle et vie privée?

Méthode

Echange à partir d'expériences vécues et inputs théoriques. Utilisation du matériel pédagogique «Les fruits de la mixité» (livre et DVD).

Animation

Françoise Piron, directrice de l'association PACTE – de la parole aux actes

Nombre de participantes	15
Date et lieu	8 novembre 2012, Université de Lausanne
Inscription dès le	27 septembre 2012
Durée	1 journée
Information	www.unifr.ch/regard
Contact	voir p. 15

Se préparer à une soutenance de thèse ou à une leçon d'essai

Description et objectifs

La soutenance de thèse tout comme la leçon d'essai sont des étapes importantes dans une carrière académique car elles offrent la possibilité de présenter à une communauté les recherches entreprises. La valorisation de sa recherche, la reconnaissance de la qualité du travail et la position adoptée au sein de la communauté scientifique sont autant d'enjeux qui entourent ces moments et qu'il s'agit d'appréhender au mieux pour communiquer efficacement.

L'atelier entreprend de répondre aux questions suivantes :

- Qu'attend-on de la candidate lors de sa soutenance ou de la leçon d'essai ?
- Comment préparer efficacement son exposé ?
- Quelles habiletés de communication peut-on travailler pour améliorer la qualité de sa présentation ?
- Comment se préparer aux questions du jury ou générer un débat stimulant ?

Méthode

Apport théorique, exercices pratiques de présentation orale de 5 min. (sur une partie de sa soutenance/de ses recherches avec des supports visuels, transparents ou une présentation Powerpoint et dans la langue de son choix), évaluation et discussion en groupe.

Animation

Dr Mallory Schaub, Secteur formation et évaluation de l'Université de Genève

Nombre de participantes	10 – 12
Date et lieu	15 novembre 2012, Université de Fribourg
Inscription dès le	4 octobre 2012
Durée	1 journée
Information	www.unifr.ch/regard
Contact	voir page 15

Contacts et informations

www.unifr.ch/regard

Responsable de projet à Fribourg

Muriel Besson
Service de l'égalité
Université de Fribourg
Av. de l'Europe 20
1700 Fribourg
Tél. 026 300 70 43
regard@unifr.ch
www.unifr.ch/regard

Coordinatrice à Genève

Eliane Barth
Bureau de l'égalité
Université de Genève
Rue du Général-Dufour 24
1211 Genève 4
Tél. 022 379 78 41
eliane.barth@unige.ch
www.unige.ch/egalite

Coordinatrice à Lausanne

Carine Carvalho Arruda
Bureau de l'égalité des chances
Université de Lausanne
Unicentre, bureau 226
1015 Lausanne
Tél 021 692 20 45
carine.carvalhoarruda@unil.ch
www.unil.ch/egalite

Coordinatrice à la HES-SO

Florence Hügi
Responsable Egalité des chances
Siège HES-SO
Rue de la Jeunesse 1
Case Postale 452
2800 Delémont
032 424 49 61
florence.hugi@hes-so.ch
www.hes-so.ch/egalitechances

Coordinatrice à Neuchâtel

Isabel Perego
Déléguée à l'égalité de
l'Université de Neuchâtel
Av. du 1er-Mars 26
2000 Neuchâtel
Tél. 032 718 10 59
egalite.chance@unine.ch
www.unine.ch/egalite



UNIVERSITÉ
DE GENÈVE

Hes·so
Haute Ecole Spécialisée
de Suisse occidentale

Unil
UNIL | Université de Lausanne

Université
de Neuchâtel **unhe**

Cofinancé par le
Programme fédéral Egalité des chances entre femmes et hommes dans les universités et les hautes écoles de Suisse romande