

R E A L I S E R

l'égalité

E N C A D R E R

des doctorantes et doctorants

G E R E R

des ressources humaines

A C Q U E R I R

des connaissances

R E U N I R

et créer des réseaux

D E V E L O P P E R

des compétences

Un programme d'ateliers proposé par les
Bureaux de l'Égalité des Universités de Suisse
latine, 2008 – 2009

Les relations au travail ainsi que les rapports entre le corps intermédiaire, les doctorant-e-s et les professeur-e-s sont fondamentaux pour le bon fonctionnement et le développement d'une institution comme l'université. En effet, la qualité des prestations et l'attractivité des universités dépendent très largement de la manière dont elles intègrent hommes et femmes. Rappelons que les femmes si elles représentent environ 50% des étudiant-e-s sont encore peu représentées dans les hautes sphères (les femmes ne représentant que 14% de professeur-e-s au niveau suisse).

LES ATELIERS ABORDENT LES THÈMES SUIVANTS

- La conciliation vie professionnelle et vie privée
- La phase de l'élaboration d'une thèse
- La planification de la carrière académique
- La communication dans le monde académique
- Les outils de management utiles pour un poste académique.

UN RESEAU AU NIVEAU DE LA SUISSE LATINE

Un réseau de formation au niveau de la Suisse romande et de la Suisse italienne permet de favoriser la création d'espaces de discussion et d'échanges d'expériences et la mise en contact de personnes partageant les mêmes intérêts, afin d'élaborer ensemble des réflexions et des solutions communes.

PUBLIC CIBLE

- Professeures
- Futures professeures
- Assistantes
- Doctorantes

INTERETS

- Acquérir des outils adaptés à ses besoins
- Entrer en contact avec des personnes partageant les mêmes intérêts et questions
- Acquérir des connaissances
- Créer des réseaux d'échange

ATELIERS

Les ateliers sont animés par des personnes expertes dans le domaine concerné. La participation est gratuite pour les membres des universités de Suisse latine.

L'inscription aux ateliers est ouverte six semaines avant le déroulement de l'atelier. Veuillez vous inscrire via notre site internet www.unifr.ch/regard. Toute inscription confirmée est définitive. En cas de désistement moins de deux semaines avant l'atelier, nous nous verrons dans l'obligation de vous facturer CHF 200.– pour participation aux frais, sauf en cas de force majeure.

2 Aperçu des ateliers 2008

Date	Ateliers	Université	Public cible ASSISTANTES, DOCTORANTES	Public cible FUTURES PROFESSEURES, PROFESSEURES	page
8 mai	Relations de pouvoir à l'uni : les codes implicites	Genève	■	■	4, 22
15 mai	Trouver un rythme entre carrière et famille	Neuchâtel	■	■	5, 23
6 juin	Se préparer à une soutenance de thèse ou une leçon d'essai	Genève	■	■	6, 24
4 septembre	Se constituer et entretenir un réseau	Fribourg	■	■	7, 25
12 septembre	Se préparer à une soutenance de thèse ou une leçon d'essai	Fribourg	■	■	6, 24
8 octobre	Comunicazione e identità professionale	USI/SUPSI	■	■	8, 26
24 octobre	Project Management	Genève	■	■	9, 27
30 octobre	Le temps : mode d'emploi	Lausanne	■	■	10, 28
6 novembre	How to apply successfully for funds/grants for Research and Development ?	Fribourg	■	■	11, 29
13 novembre	La résolution de conflits	Genève	■	■	12
25 novembre	Méthodologie de la thèse	Neuchâtel	■	■	13

Aperçu des ateliers 2009

3

Date	Ateliers	Université	Public cible ASSISTANTES, DOCTORANTES	Public cible FUTURES PROFESSEURES, PROFESSEURES	page
21 janvier – 18 février	Rédaction et publication d'articles à partir de ses travaux	Lausanne	■		14
12 février	Gérer une équipe dans le monde académique : quelles méthodes, quels enjeux, quels rôles en tant que femmes professeures ?	Fribourg		■	30
5 – 12 mars	La pianificazione della carriera professionale e personale	USI/SUPSI	■		15
12 mars	Skills' Profil	Genève	■	■	16, 31
26 mars	Le CV académique en sciences exactes, naturelles et techniques	Neuchâtel	■		17
2 avril	Se préparer à une soutenance de thèse ou une leçon d'essai	Genève	■	■	6, 24
23 avril	Maternité et/ou carrière	Lausanne	■		18
7 mai	14% de femmes professeures en Suisse : les enjeux de la communication dans le monde académique	Fribourg		■	32
27 mai – 17 juin	Rédaction et publication d'articles à partir de ses travaux	Neuchâtel	■		14
4 juin	Le CV académique en sciences humaines	Lausanne	■		19
24 septembre	Elements of a scientific career strategy	Fribourg	■		20
8 octobre	Active networking – a success factor in science	Genève	■		21
22 octobre	Sitzungsmanagement – leicht gemacht	Fribourg		■	33
3 novembre	Les procédures de nomination	Genève		■	34
12 novembre	Relations de pouvoir à l'uni : les codes implicites	Lausanne	■	■	4, 22

4 Relations de pouvoir à l'uni : les codes implicites

Description et objectifs :

Apprendre à connaître la face cachée de l'Alma Mater, c'est-à-dire les relations de pouvoir, semble être un des préambules pour mieux se positionner en tant que femme. Pour cela, il faut connaître les codes implicites qui influencent les décisions prises au sein de l'université. Ces codes sont en principe connus et défendus par les hommes. Mais les femmes suivent également des codes implicites qui sont les leurs et qui peuvent se recouper avec les codes masculins. Le but de l'atelier est de prendre conscience de ces deux types de codes et des conflits qui peuvent en résulter.

Les objectifs sont :

- Comprendre les deux types de codes implicites
- Comprendre comment ces codes fonctionnent dans l'institution
- Apprendre à s'interroger sur sa façon de se positionner dans l'institution

Méthode :

Le cours se déroule sur la base d'un partage d'expériences, accompagné d'enregistrements vidéo, qui sont analysés et reçoivent un feedback. La base théorique est ponctuellement formalisée.

Animation :

Dr. Edith Slembeck,
PD Université de Lausanne

Nombre de participantes

maximal : 10

Dates et lieux :

- 8 mai 2008
Université de Genève
- 12 novembre 2009
Université de Lausanne

Durée : 1 jour

Informations complémentaires auprès de :

- Université de Genève
Secteur de l'Egalité des chances
entre femmes et hommes
022 379 78 41
eliane.barth@rectorat.unige.ch
www.unige.ch/egalite
- Université de Lausanne
Bureau de l'Egalité
021 692 20 59
egalite@unil.ch
www.unil.ch/egalite

Description et objectifs :

Cet atelier est ouvert aux pères et aux mères (et celles et ceux qui veulent le devenir) actifs professionnellement et confrontés à des difficultés à concilier travail et vie de famille. Il vise à :

- Savoir soupeser le pour et le contre du choix de vie «tout travail» ou «tout famille»
- Connaître les différentes possibilités d'action
- Identifier les possibilités d'équilibre au sein de la famille
- Evaluer ses compétences
- Apprendre à déléguer, écourter ou laisser tomber certaines activités
- Savoir négocier avec sa hiérarchie le choix adéquat pour soi et son entreprise.

A la fin de la journée, les participants et participantes auront acquis les outils leur permettant de trouver en toute conscience un équilibre entre carrière et famille

Méthode :

Réflexions en groupe, témoignages, évaluation individuelle, apports théoriques, études de cas, jeu de rôles

Animation :

Nadene Canning Wacker,
directrice et animatrice chez Via2

Nombre de participantes

maximal : 12 – 14

Date et lieu :

15 mai 2008
Université de Neuchâtel

Durée : 1 jour (9h – 17h)

Informations complémentaires auprès de :

Université de Neuchâtel
Bureau de l'égalité des chances
032 718 10 59
egalite.chance@unine.ch
www.unine.ch/egalite

Remarque :

Les frais de déplacements des participantes peuvent être remboursés sur demande. Le repas de midi sera pris en charge par le Bureau de l'égalité. Pour ce cours, des bons de garde d'enfant peuvent être financés par le Bureau de l'égalité (le contacter).

Se préparer à une soutenance de thèse ou à une leçon d'essai

Description et objectifs :

La soutenance de thèse tout comme la leçon d'essai sont des étapes importantes dans une carrière académique car elles offrent la possibilité de présenter en détail les recherches entreprises. La valorisation de sa recherche, la reconnaissance de la qualité du travail et la position adoptée au sein de la communauté scientifique sont autant d'enjeux qui entourent ces moments et qu'il s'agit d'appréhender pour communiquer efficacement.

L'atelier entreprend de répondre aux questions suivantes :

- A quoi sert de soutenir publiquement sa thèse ou de présenter une leçon d'essai ?
- Qu'attend-on de la personne lors de sa soutenance ou de la leçon d'essai ?
- Comment préparer efficacement son exposé ?
- Quelles habiletés de communication peut-on travailler pour améliorer la qualité de sa présentation ?
- Comment se préparer aux questions du jury ou générer un débat stimulant ?

Méthode :

Input théorique, exercices pratiques de présentation orale de 5 min (sur une partie de sa soutenance/de ses recherches avec des supports visuels, transparents ou une présentation Powerpoint), évaluation et discussion en groupe

Animation :

Dr. Nicole Rege Colet,
Responsable du secteur formation et évaluation de l'Université de Genève
Dès 2009 : Dr Mallory Schaub,
Secteur formation et évaluation de l'Université de Genève

Nombre de participantes

maximal : 10 – 12

Dates et lieux :

- 6 juin 2008
Université de Genève
- 12 septembre 2008
Université de Fribourg
- 2 avril 2009
Université de Genève

Durée : 1 jour

Informations complémentaires auprès de :

- Université de Genève
Secteur de l'Égalité des chances entre femmes et hommes
022 379 78 41
eliane.barth@rektorat.unige.ch
www.unige.ch/egalite
- Université de Fribourg
Service de l'égalité entre femmes et hommes
026 300 70 43
regard@unifr.ch
www.unifr.ch/regard

Description et objectifs :

L'un des obstacles rencontré fréquemment par les femmes dans la poursuite de leur trajectoire est l'absence ou l'insuffisance d'un réseau de contacts, dont l'importance est pourtant capitale pour la réussite d'une carrière académique. Cet atelier se propose de sensibiliser les participantes à l'importance du réseau pour la poursuite de leur trajectoire. Il abordera notamment les questions suivantes :

- En quoi le réseau est-il un capital important ?
- Que peut-on apprendre dans un réseau ?
- Comment se constituer un réseau et l'entretenir ?

Méthode :

Partage de l'expérience de l'animatrice en la matière, réflexions individuelles et discussion en groupes.

Animation :

Prof. Janine Dahinden, directrice de la Maison d'analyse des processus sociaux, professeure ordinaire d'études sociales et transnationales à l'Université de Neuchâtel

Nombre de participantes

maximal : 10 – 15

Date et lieu :

4 septembre 2008
Université de Fribourg

Durée : une demi-journée

Informations complémentaires auprès de :

Université de Fribourg
Service de l'égalité entre
femmes et hommes
026 300 70 43
regard@unifr.ch
www.unifr.ch/regard

Comunicazione e identità professionale

Obiettivi e programma :

Grazie a questo corso le/i partecipanti saranno in grado di comprendere il ruolo dei processi comunicativi nella costruzione della loro identità professionale. Potranno riconoscere e distinguere le strutture discorsive che alimentano positivamente la propria reputazione professionale da quelle che la de-valorizzano.

L'atelier comprenderà il seguente programma:

- Presentazione delle partecipanti
- Presentazioni di alcuni concetti chiave relativi alla costruzione discorsiva dell'identità professionale
- Laboratorio con analisi di alcuni casi specifici
- Analisi dei processi comunicativi nella propria posizione professionale

Definizione dei possibili obiettivi per migliorare tali processi

Metodi :

Il corso si avvale dei seguenti metodi e strumenti: analisi dei discorsi e dei processi comunicativi nel contesto professionale, descrizione ed elaborazione dei propri percorsi di scelta, valorizzazione delle proprie competenze, analisi del rapporto tra competenze personali e skills necessarie nel contesto professionale.

Relatrice :

Anna Lisa Tota,
professore associato a Scienze della Comunicazione, Facoltà di Lettere e Filosofia, Università Roma Tre e professore invitato presso la Facoltà di Scienze della Comunicazione dell'Università della Svizzera Italiana a Lugano.

Numero massimo di partecipanti : 15

Date e luogo :

8 ottobre 2008
Università della Svizzera italiana

Durata e orari :

5 ore di lezione
8.30 – 12.00 e 13.00 – 14.30

Informazioni :

Servizio Gender USI
058 666 46 12
giugliano@unisi.ch
www.parioppo.unisi.ch
www.gender.supsi.ch

Description and objectives :

This course is covering some basic principles and methods of project management.

The participants will get to know:

- the characteristics of projects and project management
- how to structure projects (phases), formulate objectives and set milestones
- the important ways of planning and controlling project
- some ideas about documenting projects and communicating within the project environment.

Contents :

- Defining a project and project management
- Structuring a project in phases and setting milestones
- Formulating project objectives
- Planning time and capacity
- Documenting a project.

Methods :

Short inputs from the trainer; individual exercises on one's own project; small group discussions. No prior knowledge of project management will be assumed. Participants should be working on a specific project or have already received approval of a research proposal.

Trainer :

Dr. Pamela Alean-Kirkpatrick,
alean-academics, Eglisau

Maximal number of participants : 12

Date and location :

24th October 2008
Université de Genève

Duration : 1 day

Information :

Université de Genève
Secteur de l'Egalité des chances
entre femmes et hommes
022 379 78 41
eliane.barth@rectorat.unige.ch
www.unige.ch/egalite

Le temps : mode d'emploi (reconquérir son temps et sa vie)

Description et objectifs :

Les femmes de la relève académique sont souvent confrontées à un emploi du temps difficile à gérer, entre les exigences de leur supérieur, leur travail de thèse et la gestion de leur vie privée.

Cet atelier a pour objectif de :

- changer sa relation au temps
- neutraliser les bouffe-temps
- faire un bilan de sa manière de s'organiser
- définir ses objectifs et ses priorités
- préparer son contrat de changement.

Méthode :

Tests, échanges, réflexion en groupe

Animation :

Guite Theurillat,
formatrice d'adulte et déléguée à l'égalité
de l'Université de Lausanne

Nombre de participantes

maximal : 15

Date et lieu :

30 octobre 2008
Université de Lausanne

Durée : 1 jour (9h – 17h30)

Informations complémentaires

auprès de :

Université de Lausanne
Bureau de l'Égalité
021 692 20 59
egalite@unil.ch
www.unil.ch/egalite

How to apply successfully for funds/grants for Research & Development ?

11

Description and goals :

This workshop intends to train post-graduate students to write grant/fellowship applications for to proceed in their scientific careers.

Content of the course:

- Basic principles of R&D grants/funds
- Funding opportunities for post-Docs
- Scope of funding programmes and interests of evaluators
- Most common mistakes
- Simulation of grant submission:
- Align an applications to the scope of the funding institution
- Plan and structure your application according to project management guidelines (IPMA)
- Plan step-by-step to submit your application
- Learn about the basics of practical grant writing (≠ scientific writing)
- Get templates of basics of R&D contracts, non-disclosure agreements, consortium agreements and IPR (intellectual property rights)

- Learn more about strategic scientific networking (focus on international collaborations) and the value of cooperation in R&D(Stakeholder Management)

The course is targeted to the project submission or/and fellowship application of the following funding institutions (with special focus on the organisations in bold letters):

- Swiss National Science Foundation SNF
- Industry
- Foundations
- KTI/CTI, EUREKA, Intelligent Manufacturing System IMS
- COST (e.g. plant proteomics in Europe EUPP, Cryopreservation of crop species in Europe)
- EU 7. Framework Programme (Marie Curie Actions)
- European Research Council ERC
- European Science Foundation ESF

Methods :

Theoretical introduction and practical exercises in groups; database research on the web.

Trainer :

Andrea Degen Iseli, Dr. med., expert in project management and funds applications, eurlations (Zürich)

Maximal number of participants : 20

Date and location :
6th November 2008
Université de Fribourg

Duration : 1 day

Information :

Université de Fribourg
Service de l'égalité entre femmes et hommes
026 300 70 43
regard@unifr.ch
www.unifr.ch/regard

La résolution de conflits

Description et objectifs :

Le monde du travail est constitué de nombreux paramètres (mission, structures, moyens, relationnel, sanctions et leadership) qui interagissent, entraînant maintes transformations et accompagnés bien sûr de conflits.

Le but de cet atelier est d'apprendre à ralentir le processus de communication pour ne pas sauter sur les solutions proposées en utilisant la reformulation, les questions ouvertes et la métacommunication.

Méthode :

Durant cet atelier, vous inventoriez des situations conflictuelles que vous rencontrez, le groupe choisit l'une ou l'autre afin de l'analyser et trouver des pistes pour ensuite les mettre en scène sous forme de jeu de rôle.

Animation :

Monique Gay, psychologue

Nombre de participantes

maximal : 10

Date et lieu :

13 novembre 2008
Université de Genève

Durée : 1 jour

Informations complémentaires auprès de :

Université de Genève
Secteur de l'Egalité des chances
entre femmes et hommes
022 379 78 41
eliane.barth@rectorat.unige.ch
www.unige.ch/egalite

Description et objectifs :

Le doctorat est bien sûr la condition sine qua non pour développer une carrière de chercheuse et il est essentiel de bien gérer ses années de thèse afin de ne pas faire trainer le processus inutilement, voire de risquer l'abandon. Les doctorant-e-s sont parfois confronté-e-s à un sentiment d'isolement et d'encadrement insuffisant.

Il peut aussi être difficile de se motiver dans la durée ou d'envisager concrètement la portée professionnelle de ce diplôme. Il faut également apprendre à gérer en parallèle ses recherches personnelles et un engagement académique souvent très prenant. Sans parler des obstacles financiers ou encore des contraintes familiales qui touchent particulièrement les femmes.

Cet atelier, destiné aux doctorantes, a pour objectif général d'offrir un espace de réflexion et d'échange autour de la question de la thèse. Il s'agira d'aborder en particulier les points suivants :

- Gérer la réalisation d'une thèse en situation de multi-activités.

- Définir et gérer les attentes concernant le rapport avec la direction de thèse.
- Ne pas se perdre dans son sujet.
- Construire des réseaux en externe et en interne.
- Valoriser ses travaux.
- Savoir terminer sa thèse.

Méthode :

A partir des questions que se posent les participantes et des problèmes qu'elles rencontrent, l'animatrice propose des réponses théoriques et pratiques.

Animation :

Francesca Poglià Miletì,
Prof. associée de sociologie, Département des Sciences de la société, Université de Fribourg

Nombre de participantes

maximal : 15 – 20

Date et lieu :

25 novembre 2008
Université de Neuchâtel

Durée : 1 jour (9h – 17h)

Informations complémentaires auprès de :

Université de Neuchâtel
Bureau de l'égalité des chances
032 718 10 59
egalite.chance@unine.ch
www.unine.ch/egalite

Remarque :

Les frais de déplacements des participantes peuvent être remboursés sur demande. Des bons de garde d'enfant peuvent être financés par le Bureau (le contacter). Le repas de midi sera pris en charge par le Bureau de l'égalité.

Rédaction et publication d'articles à partir de ses travaux

Description et objectifs :

Cet atelier a été mis sur pied pour répondre à un certain nombre de questions que se posent souvent les doctorantes : Dans quelles revues publier ? Comment fonctionne le système des publications en Suisse et en Europe ? Quand, comment, où et quoi publier ?

L'atelier a pour objectifs :

- d'expliquer les différents critères scientifiques exigés pour une publication et
- permettre de fortifier son dossier en vue d'un recrutement de type universitaire (sciences humaines et/ou de la nature).

Méthode :

Travail à partir d'informations apportées par l'intervenante et des questions et problèmes que rencontrent les doctorantes dans le choix de revues et/ou la rédaction d'articles.

Animation :

Prof. Marie Santiago,
Psychologue, Centre de Recherche en
Psychologie de la Santé (CerPsa),
Université de Lausanne

Nombre de participantes maximal : 15

Dates et lieux :

- 21 janvier et 18 février 2009
Université de Lausanne
- 27 mai et 17 juin 2009
Université de Neuchâtel

Durée :

- 2 demi-journées de 8h30 à 13h30
(y compris le repas qui fait partie de l'animation) à l'Université de Lausanne
- 2 demi-journées de 9h à 13h30
(y compris le repas qui fait partie de l'animation) à l'Université de Neuchâtel

Informations complémentaires auprès de :

- Université de Lausanne
Bureau de l'Égalité
021 692 20 59, egalite@unil.ch
www.unil.ch/egalite
- Université de Neuchâtel
Bureau de l'égalité des chances
032 718 10 59
egalite.chance@unine.ch
www.unine.ch/egalite

Remarque :

Nous remboursons éventuellement les frais de déplacements des participantes sur demande. Le repas est pris en charge par le Bureau de l'Égalité de l'UniL, respectivement celui de l'UniNE. Lors du déroulement de cet atelier à l'Université de Neuchâtel, des bons de garde d'enfant peuvent être financés (contacter le Bureau de l'égalité).

Obiettivi e programma :

Grazie a questo corso le/i partecipanti saranno in grado di definire in modo chiaro i propri obiettivi nella vita lavorativa e privata. Potranno impostare e pianificare in maniera adeguata la propria professione, definire un progetto di carriera e la via per realizzarlo.

L'atelier comprenderà il seguente programma:

- Conoscenza fra partecipanti
- Analisi della situazione personale
- Definizione degli obiettivi e delle proprie aspirazioni
- Definizione degli scenari futuri per la propria vita professionale e privata
- Scelta ponderata e ragionata delle alternative
- Definizione di progetti e attività concreti per raggiungere i propri obiettivi.

Metodi :

Il corso di avvale dei metodi e strumenti seguenti: lavoro su se stessi, approccio sistemico nell'analisi della situazione professionale e personale, apprendimento di diversi strumenti (p.es. racconto, mind map, bilancio delle competenze) utili nella descrizione della carriera e la determinazione delle future scelte professionali.

Relatori :

Giovanni E. Alberti,
professore al Dipartimento scienze aziendali e sociali, SUPSI e all'Università degli Studi di Milano. Consulente aziendale.

Numero massimo di partecipanti : 12

Date e luogo :

5 e 12 marzo 2009
Scuola Universitaria Professionale della Svizzera Italiana SUPSI

Durata e orari :

16 ore-lezione, 8.30 – 12.00, 13.30 – 17.00

Informationi :

Servizio Gender USI/SUPSI
058 666 61 53
danuscia.tschudi@supsi.ch
www.gender.supsi.ch
www.parioppo.unisi.ch

Skills' Profil

Description and goals :

The aim of this course is to increase awareness of the range of skills that can be, are being or should be developed while working as a PhD student or postdoctoral researcher. We will look at ways of communicating these skills to potential employers in a convincing and credible way.

For the increasingly competitive national and international job markets – both within and beyond academia – it is becoming more and more important to provide evidence of transferable skills to complement subject expertise in a specific research field. These include being able to apply project management, communicate to different audiences, carry responsibility, and work effectively in a team. The university research environment offers many opportunities for developing such transferable skills.

All participants will finish the course with a personal skills' profile, with knowledge of the gaps in the profile, and with strategies for filling them and developing their skills further in the future.

Methods :

Short inputs from the trainer, individual exercises, group discussions

Trainer :

Dr. Pamela Alean-Kirkpatrick,
alean-academics, Eglisau

Maximal number of participants : 20

Date and location :

12th March 2009
Université de Genève

Duration : 1 day

Information :

Université de Genève
Secteur de l'Egalité des chances
entre femmes et hommes
022 379 78 41
eliane.barth@rectorat.unige.ch
www.unige.ch/egalite

Description et objectifs :

Le CV est essentiel car il sert à décrocher un entretien. Il doit mettre en évidence les informations les plus importantes et donner des références. Comment alors le rédiger de la manière la plus efficace ?

Cet atelier, destiné aux femmes de la relève, abordera des questions telles que :

- Comment choisir les informations qui doivent figurer dans le CV ?
- Comment les pondérer ?
- Comment les présenter ?
- Quelle langue utiliser ?
- A qui le CV est-il destiné ?
- Quels documents doivent l'accompagner ?

Méthode :

Après une présentation générale du sujet, les participantes discuteront de leur CV avec l'intervenante.

Animation :

Karen Scrivener,
professeure ordinaire au laboratoire des matériaux de construction, EPFL

Nombre de participantes

maximal : 15 – 20

Date et lieu :

26 mars 2009
Université de Neuchâtel

Durée : une demi-journée (9h – 12h30)

Informations complémentaires auprès de :

Université de Neuchâtel
Bureau de l'égalité des chances
032 718 10 59
egalite.chance@unine.ch
www.unine.ch/egalite

Remarque :

Les frais de déplacement des participantes peuvent être remboursés sur demande. Des bons de garde d'enfant peuvent être financés par le Bureau de l'égalité (le contacter).

Maternité et/ou carrière

Description et objectifs :

Les femmes sont encore souvent amenées à faire des choix (contraints) entre carrière et famille et le fait de devenir mère peut paraître complexe, voire parfois impossible.

Cet atelier propose d'étudier les représentations des mères et des femmes intellectuelles transmises par la culture et aborder, entre autres, les questions suivantes :

- Les enfants sont-ils forcément des entraves à la carrière ?
- Quelles sont les nouvelles images et pratiques concernant la maternité ? etc.

Méthode :

Le thème sera abordé à partir d'extraits de films, de différents textes littéraires et des motivations et attentes des participantes.

Animation :

Michèle Bolli,
Dr en Théologie et formatrice d'adultes,
Guite Theurillat, formatrice d'adultes et
déléguée à l'égalité de l'UNIL

Nombre de participantes

maximal : 15

Date et lieu :

23 avril 2009
Université de Lausanne

Durée : 1 jour (9h – 17h30)

Informations complémentaires

auprès de :

Université de Lausanne
Bureau de l'Égalité
021 692 20 59
egalite@unil.ch
www.unil.ch/egalite

Description et objectifs :

Objectif : Rédiger un CV adapté à une carrière académique en sciences humaines.

Cet atelier est organisé en deux parties.

La première est consacrée aux divers principes à respecter dans la préparation et la présentation d'un CV académique joint à une postulation pour un poste, à une demande de bourse ou de subside afin d'assurer la meilleure adéquation possible avec l'objectif poursuivi et une mise en valeur maximale des atouts et points forts de la candidate. Cette première partie se terminera par une discussion ouverte durant laquelle les participantes pourront poser des questions et partager leur expérience personnelle.

La seconde partie de l'atelier consistera en une table ronde centrée sur l'examen des CVs que les participantes auront transmis au moment de leur inscription à l'atelier. Cet examen visera à conceptualiser les éléments fournis lors de la première partie de l'atelier dans le but de dégager les

points forts de chaque CV, mais aussi ses lacunes ou les éléments à améliorer ou à compléter en fonction du parcours de vie et de la carrière professionnelle déjà réalisés ou en voie de l'être.

Cet atelier s'adresse à des doctorantes en fin de thèse, à des femmes qui ont récemment obtenu leur doctorat ou à des personnes qui cherchent à déposer des dossiers de postulations ou des demandes de subside.

Méthode :

Préparation préalable avec l'envoi du CV à l'animatrice, présentation de l'animatrice et commentaires en groupe

Animation :

Brigitte Maire, cheffe de projets et de recherche à l'Institut d'histoire de la médecine et de la santé publique et maîtresse d'enseignement et de recherche à l'Institut d'archéologie et des sciences de l'antiquité de l'Université de Lausanne

Nombre de participantes

maximal : 12 – 15

Date et lieu :

4 juin 2009
Université de Lausanne

Durée : 1 jour

Informations complémentaires auprès de :

Université de Lausanne
Bureau de l'Égalité
021 692 20 59
egalite@unil.ch
www.unil.ch/egalite

Elements of a scientific career strategy

Description and goals :

A PhD presents just the starting point for a scientific career. To be successful in this most competing environment needs more than expertise. Knowledge about how an university functions or how to become more visible are as important as a clear picture on developmental needs and role expectations. Without a vision on where to go and what to pursue the trade-off between work life balance might end up in an unsatisfying result.

Objectives:

- We will discuss some basic aspects of the organizational structures of universities
- We will discuss the consequences of promotions considering the outside and inside world of academia
- We will discuss the impacts of a role change with respect to expectation management
- We will discuss the different hurdles on the ascensions during a career

Content:

- The university:
Structure – decisions – funding
- The roles: From being a student to becoming a professor
- The career strategy:
Focus – willpower – work life balance
- The non-academic world:
Differences in the career strategy

Methods :

Theoretical inputs to the various topics, structured pair and group tasks, plenary discussions

Trainer :

Dr. Monika Clausen,
trainer & coach for industrial partners,
university clients and individuals / SVEB
certificate

**Maximal number
of participants : 12**

Date and location :

24th September 2009
Université de Fribourg

Duration :

1 day

Information :

Université de Fribourg
Service de l'égalité entre
femmes et hommes
026 300 70 43
regard@unifr.ch
www.unifr.ch/regard

Description and goals :

Scientific careers are built on a variety of different factors. Despite the conviction that the scientific recognition is the main force for an academic career, real success stories are based on the integration of the individual into the scientific community. One major step thereto is a strong and sustainable network. During the course, we will discuss the most important features on networking what active networking means, how networks are built and how to maintain them.

Objectives:

- Identification of success factors of a professional networking
- Set-up a network landscape and identification of newly needed contacts
- Reflection of female academic careers and their networking activities
- Practice making contacts and being successful

Content:

- The network: Impacts of a successful network on one's career
- Active networking: Quality and quantity of contacts, the network net values
- Networking: How – with whom – when, between decision and doing
- Networking environments: Career push through visibility

Methods :

Theoretical inputs to the various topics, structured pair and group tasks, plenary discussions, practicing contact situations.

Trainer :

Dr. Monika Clausen,
trainer & coach for industrial partners,
university clients and individuals / SVEB
certificate

**Maximal number
of participants :** 12

Date and location :

8th October 2009
Université de Genève

Duration : 1 day

Information :

Université de Genève
Secteur de l'Egalité des chances
entre femmes et hommes
022 379 78 41
eliane.barth@rectorat.unige.ch
www.unige.ch/egalite

Relations de pouvoir à l'uni : les codes implicites

Description et objectifs :

Apprendre à connaître la face cachée de l'Alma Mater, c'est-à-dire les relations de pouvoir, semble être un des préambules pour mieux se positionner en tant que femme. Pour cela, il faut connaître les codes implicites qui influencent les décisions prises au sein de l'université. Ces codes sont en principe connus et défendus par les hommes. Mais les femmes suivent également des codes implicites qui sont les leurs et qui peuvent se recouper avec les codes masculins. Le but de l'atelier est de prendre conscience de ces deux types de codes et des conflits qui peuvent en résulter.

Les objectifs sont :

- Comprendre les deux types de codes implicites
- Comprendre comment ces codes fonctionnent dans l'institution
- Apprendre à s'interroger sur sa façon de se positionner dans l'institution

Méthode :

Le cours se déroule sur la base d'un partage d'expériences, accompagné d'enregistrements vidéo, qui sont analysés et reçoivent un feedback. La base théorique est ponctuellement formalisée.

Animation :

Dr. Edith Slembek,
PD Université de Lausanne

Nombre de participantes

maximal : 10

Dates et lieux :

- 8 mai 2008
Université de Genève
- 12 novembre 2009
Université de Lausanne

Durée : 1 jour

Informations complémentaires auprès de :

- Université de Genève
Secteur de l'Egalité des chances
entre femmes et hommes
022 379 78 41
eliane.barth@rectorat.unige.ch
www.unige.ch/egalite
- Université de Lausanne
Bureau de l'Egalité
021 692 20 59
egalite@unil.ch
www.unil.ch/egalite

Trouver un rythme entre carrière et famille

Description et objectifs :

Cet atelier est ouvert aux pères et aux mères (et celles et ceux qui veulent le devenir) actifs professionnellement et confrontés à des difficultés à concilier travail et vie de famille. Il vise à :

- Savoir soupeser le pour et le contre du choix de vie «tout travail » ou «tout famille »
- Connaître les différentes possibilités d'action
- Identifier les possibilités d'équilibre au sein de la famille
- Evaluer ses compétences
- Apprendre à déléguer, écourter ou laisser tomber certaines activités
- Savoir négocier avec sa hiérarchie le choix adéquat pour soi et son entreprise.

A la fin de la journée, les participants et participantes auront acquis les outils leur permettant de trouver en toute conscience un équilibre entre carrière et famille

Méthode :

Réflexions en groupe, témoignages, évaluation individuelle, apports théoriques, études de cas, jeu de rôles

Animation :

Nadene Canning Wacker,
directrice et animatrice chez Via2

Nombre de participantes

maximal : 12 – 14

Date et lieu :

15 mai 2008
Université de Neuchâtel

Durée : 1 jour (9h – 17h)

Informations complémentaires auprès de :

Université de Neuchâtel
Bureau de l'égalité des chances
032 718 10 59
egalite.chance@unine.ch
www.unine.ch/egalite

Remarque :

Les frais de déplacements des participantes peuvent être remboursés sur demande. Le repas de midi sera pris en charge par le Bureau de l'égalité. Pour ce cours, des bons de garde d'enfant peuvent être financés par le Bureau de l'égalité (le contacter).

Se préparer à une soutenance de thèse ou à une leçon d'essai

Description et objectifs :

La soutenance de thèse tout comme la leçon d'essai sont des étapes importantes dans une carrière académique car elles offrent la possibilité de présenter en détail les recherches entreprises. La valorisation de sa recherche, la reconnaissance de la qualité du travail et la position adoptée au sein de la communauté scientifique sont autant d'enjeux qui entourent ces moments et qu'il s'agit d'appréhender pour communiquer efficacement.

L'atelier entreprend de répondre aux questions suivantes :

- A quoi sert de soutenir publiquement sa thèse ou de présenter une leçon d'essai ?
- Qu'attend-on de la personne lors de sa soutenance ou de la leçon d'essai ?
- Comment préparer efficacement son exposé ?
- Quelles habiletés de communication peut-on travailler pour améliorer la qualité de sa présentation ?
- Comment se préparer aux questions du jury ou générer un débat stimulant ?

Méthode :

Input théorique, exercices pratiques de présentation orale de 5 min (sur une partie de sa soutenance/de ses recherches avec des supports visuels, transparents ou une présentation Powerpoint), évaluation et discussion en groupe

Animation :

Dr. Nicole Rege Colet,
Responsable du secteur formation et évaluation de l'Université de Genève
Dès 2009 : Dr Mallory Schaub,
Secteur formation et évaluation de l'Université de Genève

Nombre de participantes

maximal : 10 – 12

Dates et lieux :

- 6 juin 2008
Université de Genève
- 12 septembre 2008
Université de Fribourg
- 2 avril 2009
Université de Genève

Durée : 1 jour

Informations complémentaires auprès de :

- Université de Genève
Secteur de l'Égalité des chances entre femmes et hommes
022 379 78 41
eliane.barth@rectorat.unige.ch
www.unige.ch/egalite
- Université de Fribourg
Service de l'égalité entre femmes et hommes
026 300 70 43
regard@unifr.ch
www.unifr.ch/regard

Se constituer et entretenir un réseau

Description et objectifs :

L'un des obstacles rencontré fréquemment par les femmes dans la poursuite de leur trajectoire est l'absence ou l'insuffisance d'un réseau de contacts, dont l'importance est pourtant capitale pour la réussite d'une carrière académique. Cet atelier se propose de sensibiliser les participantes à l'importance du réseau pour la poursuite de leur trajectoire. Il abordera notamment les questions suivantes :

- En quoi le réseau est-il un capital important ?
- Que peut-on apprendre dans un réseau ?
- Comment se constituer un réseau et l'entretenir ?

Méthode :

Partage de l'expérience de l'animatrice en la matière, réflexions individuelles et discussion en groupes.

Animation :

Prof. Janine Dahinden, directrice de la Maison d'analyse des processus sociaux, professeure ordinaire d'études sociales et transnationales à l'Université de Neuchâtel

Nombre de participantes

maximal : 10 – 15

Date et lieu :

4 septembre 2008
Université de Fribourg

Durée : une demi-journée

Informations complémentaires auprès de :

Université de Fribourg
Service de l'égalité entre femmes et hommes
026 300 70 43
regard@unifr.ch
www.unifr.ch/regard

Comunicazione e identità professionale

Obiettivi e programma :

Grazie a questo corso le/i partecipanti saranno in grado di comprendere il ruolo dei processi comunicativi nella costruzione della loro identità professionale. Potranno riconoscere e distinguere le strutture discorsive che alimentano positivamente la propria reputazione professionale da quelle che la de-valorizzano.

L'atelier comprenderà il seguente programma:

- Presentazione delle partecipanti
- Presentazioni di alcuni concetti chiave relativi alla costruzione discorsiva dell'identità professionale
- Laboratorio con analisi di alcuni casi specifici
- Analisi dei processi comunicativi nella propria posizione professionale

Definizione dei possibili obiettivi per migliorare tali processi

Metodi :

Il corso si avvale dei seguenti metodi e strumenti: analisi dei discorsi e dei processi comunicativi nel contesto professionale, descrizione ed elaborazione dei propri percorsi di scelta, valorizzazione delle proprie competenze, analisi del rapporto tra competenze personali e skills necessarie nel contesto professionale.

Relatrice :

Anna Lisa Tota,
professore associato a Scienze della Comunicazione, Facoltà di Lettere e Filosofia, Università Roma Tre e professore invitato presso la Facoltà di Scienze della Comunicazione dell'Università della Svizzera Italiana a Lugano.

Numero massimo di partecipanti : 15

Date e luogo :

8 ottobre 2008
Università della Svizzera italiana

Durata e orari :

5 ore di lezione
8.30 – 12.00 e 13.00 – 14.30

Informazioni :

Servizio Gender USI
058 666 46 12
giugliano@unisi.ch
www.parioppo.unisi.ch
www.gender.supsi.ch

Project management for research

Description and objectives :

This course is covering some basic principles and methods of project management.

The participants will get to know:

- the characteristics of projects and project management
- how to structure projects (phases), formulate objectives and set milestones
- the important ways of planning and controlling project
- some ideas about documenting projects and communicating within the project environment.

Contents :

- Defining a project and project management
- Structuring a project in phases and setting milestones
- Formulating project objectives
- Planning time and capacity
- Documenting a project.

Methods :

Short inputs from the trainer; individual exercises on one's own project; small group discussions. No prior knowledge of project management will be assumed. Participants should be working on a specific project or have already received approval of a research proposal.

Trainer :

Dr. Pamela Alean-Kirkpatrick,
alean-academics, Eglisau

Maximal number of participants : 12

Date and location :

24th October 2008
Université de Genève

Duration : 1 day

Information :

Université de Genève
Secteur de l'Egalité des chances
entre femmes et hommes
022 379 78 41
eliane.barth@rectorat.unige.ch
www.unige.ch/egalite

Le temps : mode d'emploi (reconquérir son temps et sa vie)

Description et objectifs :

Les femmes de la relève académique sont souvent confrontées à un emploi du temps difficile à gérer, entre les exigences de leur supérieur, leur travail de thèse et la gestion de leur vie privée.

Cet atelier a pour objectif de :

- changer sa relation au temps
- neutraliser les bouffe-temps
- faire un bilan de sa manière de s'organiser
- définir ses objectifs et ses priorités
- préparer son contrat de changement.

Méthode :

Tests, échanges, réflexion en groupe

Animation :

Guite Theurillat,
formatrice d'adulte et déléguée à l'égalité
de l'Université de Lausanne

Nombre de participantes

maximal : 15

Date et lieu :

30 octobre 2008
Université de Lausanne

Durée : 1 jour (9h – 17h30)

Informations complémentaires

auprès de :

Université de Lausanne
Bureau de l'Égalité
021 692 20 59
egalite@unil.ch
www.unil.ch/egalite

How to apply successfully for funds/grants for Research & Development?

Description and goals :

This workshop intends to train post-graduate students to write grant/fellowship applications for to proceede in their scientific careers.

Content of the course:

- Basic principles of R&D grants/funds
- Funding opportunities for post-Docs
- Scope of funding programmes and interests of evaluators
- Most common mistakes
- Simulation of grant submission:
- Align an applications to the scope of the funding institution
- Plan and structure your application according to project management guidelines (IPMA)
- Plan step-by-step to submit your application
- Learn about the basics of practical grant writing (≠ scientific writing)
- Get templates of basics of R&D contracts, non-disclosure agreements, consortium agreements and IPR (intellectual property rights)

- Learn more about strategic scientific networking (focus on international collaborations) and the value of cooperation in R&D(Stakeholder Management)

The course is targeted to the project submission or/and fellowship application of the following funding institutions (with special focus on the organisations in bold letters):

- Swiss National Science Foundation SNF
- Industry
- Foundations
- KTI/CTI, EUREKA, Intelligent Manufacturing System IMS
- COST (e.g. plant proteomics in Europe EUPP, Cryopreservation of crop species in Europe)
- EU 7. Framework Programme (Marie Curie Actions)
- European Research Council ERC
- European Science Foundation ESF

Methods :

Theoretical introduction and practical exercises in groups; database research on the web.

Trainer :

Andrea Degen Iseli, Dr. med., expert in project management and funds applications, eurelations (Zürich)

Maximal number of participants : 20

Date and location :

6th November 2008
Université de Fribourg

Duration : 1 day

Information :

Université de Fribourg
Service de l'égalité entre femmes et hommes
026 300 70 43
regard@unifr.ch
www.unifr.ch/regard

Gérer une équipe dans le monde académique : Quelles méthodes, quels enjeux, quels rôles en tant que femmes professeures ?

Description et objectifs :

Cet atelier vise à approfondir les connaissances théoriques en se concentrant sur deux thèmes cruciaux de la gestion du personnel et du leadership :

Leadership situationnel :

- le modèle de Hersey et Blanchard et
- le recrutement : l'utilisation de l'instrument IESKO pour l'intégration des compétences-clé.

L'intervenante favorise l'approche pratique en traitant de cas caractéristiques et en demandant une préparation personnelle avant le cours. L'atelier sera accompagné d'une demi-journée de coaching pour améliorer le transfert de la théorie à la pratique.

Les objectifs sont de :

- Etablir des connaissances par rapport à la méthodologie de la gestion d'équipe
- Donner des outils concrets pour la mise en pratique de la théorie
- Développer des compétences pour bien maîtriser les tâches de gestion et d'entraînement de doctorant-e-s.

Méthode :

Input théorique, discussion, échange

Animation :

Blanka Vincze, politologue, Diplôme MBA de l'Université de Genève, ancienne directrice de ressources humaines, consultante en gestion et ressources humaines

Nombre de participantes

maximal : 10

Date et lieu :

atelier : 12 février 2009
coaching à fixer
Université de Fribourg

Durée :

atelier : 1 jour
coaching : 15h30 à 18h30

Informations complémentaires

auprès de :

Université de Fribourg
Service de l'égalité entre
femmes et hommes
026 300 70 43
regard@unifr.ch
www.unifr.ch/regard

Skills' Profil

Description and goals :

The aim of this course is to increase awareness of the range of skills that can be, are being or should be developed while working as a PhD student or postdoctoral researcher. We will look at ways of communicating these skills to potential employers in a convincing and credible way.

For the increasingly competitive national and international job markets – both within and beyond academia – it is becoming more and more important to provide evidence of transferable skills to complement subject expertise in a specific research field. These include being able to apply project management, communicate to different audiences, carry responsibility, and work effectively in a team. The university research environment offers many opportunities for developing such transferable skills.

All participants will finish the course with a personal skills' profile, with knowledge of the gaps in the profile, and with strategies for filling them and developing their skills further in the future.

Methods :

Short inputs from the trainer, individual exercises, group discussions

Trainer :

Dr. Pamela Alean-Kirkpatrick,
alean-academics, Eglisau

Maximal number of participants : 20

Date and location :

12th March 2009
Université de Genève

Duration : 1 day

Information:

Université de Genève
Secteur de l'Egalité des chances
entre femmes et hommes
022 379 78 41
eliane.barth@rectorat.unige.ch
www.unige.ch/egalite

14% de femmes professeures en Suisse : les enjeux de la communication dans le monde académique

Description et objectifs :

Les femmes qui s'engagent dans une carrière universitaire ont à la fois à s'occuper de leur carrière et à se faire entendre auprès de la majorité.

Ces deux tâches posent quatre problèmes typiques des minorités actives, qui seront abordés lors de cette formation.

(1) La perception d'injustice. Pour que les minorités deviennent actives et revendicatrices, il faut qu'elles perçoivent une injustice. On verra quelles stratégies sont utilisées par la majorité pour induire auprès des minorités l'idée que le système social est juste.

(2) La solidarité. Pour que les minorités deviennent actives et revendicatrices, il faut que leurs membres soient solidaires. La méritocratie et le tokenisme, qui assurent l'ascension de certains individus, produisent aussi une désolidarisation.

(3) Les stratégies d'influence. Les stratégies d'influence qui sont efficaces pour la majorité, ne le sont pas pour la minorité. On verra quelles sont les stratégies d'influence les plus adaptées.

(4) L'oubli. On considère que les acquis sociaux d'aujourd'hui sont des «données». En oubliant (en occultant) l'histoire de lutte qui a amené à ces acquis, on réduit la probabilité que ces luttes se répètent.

Chaque «quart de journée» commencera par la présentation des travaux qui ont étudié chacun de ces quatre problèmes et se poursuivra par une discussion autour de la façon dont les participantes vivent le problème. Des pistes de solution seront proposées.

Objectifs:

- Reconnaître ces quatre problèmes et
- développer quelques moyens d'y faire face.

Méthode :

Input théorique, discussion, échange. Une préparation avant le cours au moyen d'un questionnaire permettra de travailler sur les expériences personnelles.

Animation :

Prof. Fabrizio Butera,
Institut des sciences sociales et
pédagogiques, Université de Lausanne

**Nombre de participantes
maximal :** 10

Date et lieu :

7 mai 2009
Université de Fribourg

Durée : 1 jour

Informations complémentaires auprès de :

Université de Fribourg
Service de l'égalité entre
femmes et hommes
026 300 70 43
regard@unifr.ch
www.unifr.ch/regard

Beschreibung und Ziele:

Im akademischen Alltag kommen Sie nicht um sie herum: Die Sitzung! Egal, ob Sie Forschungsprojekte leiten oder eine verantwortungsvolle Stelle in der Institution Universität haben – der Umgang mit Sitzungsmanagement gehört heute zu den Schlüsselqualifikationen.

Ziele:

Sie kennen wirkungsvolle Massnahmen und Interventionstechniken, mit denen Sie als Teilnehmerin und als Leiterin den Erfolg einer Sitzung mitgestalten können:

- Faktoren, die eine Sitzung beeinflussen
- Grundmuster und wichtige Phasen einer Sitzung
- Der Umgang mit der knappen Zeit
- Regeln der Sitzungsleitung:
Wie leiten Sie wirkungsvoll?
- Umgang mit schwierigen Leitungssituationen.

Methode:

Inputs, Einzel- und Gruppenarbeiten, Übungen und Erfahrungsaustausch der Teilnehmerinnen sowie Checklisten.

Ausbildnerin:

Anita Fetz, lic.phil.,
Organisationsberaterin und Ständerätin

Maximal Teilnehmerinnen

Anzahl: 8–12

Datum und Ort:

22. Oktober
Universität Freiburg

Dauer: 1 Tag

Informationen:

Universität de Fribourg
Service de l'égalité entre
femmes et hommes
026 300 70 43
regard@unifr.ch
www.unifr.ch/regard

Les procédures de nomination

Description et objectifs :

Cet atelier a pour but de mettre en discussion les procédures de nomination universitaire pour les postes de professeur-e-s en décodant les règles implicites qui influencent le processus, afin de mieux se préparer à se porter candidate.

Partant de cas pratiques, l'atelier vise à aborder les questions suivantes :

- Déroulement d'une procédure de nomination du corps professoral de A à Z
- Les enjeux pour les facultés
- Les enjeux pour les femmes
- Les critères de sélection appliqués aux niveaux suisse et international.

Méthode :

Partage d'expériences et discussion des cas pratiques, réflexion sur les bonnes pratiques. La connaissance des processus et de ce qui est requis d'une candidate sera formalisée.

Animation : NN

Nombre de participantes

maximal : 10 – 15

Date et lieu :

3 novembre 2009
Université de Genève

Durée : 1 jour

Informations complémentaires

auprès de :

Université de Genève
Secteur de l'Égalité des chances
entre femmes et hommes
022 379 78 41
eliane.barth@rectorat.unige.ch
www.unige.ch/egalite

Contacts et informations

www.unifr.ch/regard

Les ateliers proposés peuvent être choisis au titre de module à option dans le cadre du postdiplôme en didactique universitaire et technologie de l'éducation organisé par le Centre de Didactique Universitaire de l'Université de Fribourg www.unifr.ch/didactic. En collaboration avec la plate-forme Egalité des chances HES.

Directrice de projet à Fribourg

Muriel Besson
Service de l'égalité de l'Université de Fribourg
Av. de l'Europe 20, 1700 Fribourg
Tél. 026 300 70 43
regard@unifr.ch
www.unifr.ch/regard

Coordinatrice à Neuchâtel

Geneviève Le Fort
Déléguée à l'égalité de l'Université de Neuchâtel
Av. du 1^{er}-Mars 26, 2000 Neuchâtel
Tél. 032 718 10 59
egalite.chance@unine.ch
www.unine.ch/egalite

Coordinatrice à Lausanne

Guite Theurillat
Déléguée à l'égalité de l'Université de Lausanne
Unicentre, bureau 213, 1015 Lausanne
Tél 021 692 20 59
egalite@unil.ch
www.unil.ch/egalite

Coordinatrice à Genève

Eliane Barth
Secteur de l'Egalité des chances entre femmes et homme
Université de Genève
Rue du Général-Dufour 24, 1211 Genève 4
Tél. 022 379 78 41
eliane.barth@rektorat.unige.ch
www.unige.ch/egalite

Coordinatrice all'Università della Svizzera italiana

Arianna Giugliano
Delegata per le pari opportunità all'USI
Università della Svizzera italiana
Via Lambertenghi 10 A, 6904 Lugano
Tel. 058 666 46 12
arianna.giugliano@unisi.ch
www.parioppo.unisi.ch

Coordinatrice alla Scuola Universitaria Professionale della Svizzera italiana

Danuscia Tschudi von Kaenel
Delegata per le pari opportunità alla SUPSI
Pallazzo E, 6928 Manno
Tel. 058 666 61 53
danuscia.tschudi@supsi.ch
www.gender.supsi.ch

Auflage: 4000 Ex.

Gestaltung: Weber & Partner, Bern

Druck: Schaub+Rüedi Druck AG, Bern



UNIVERSITÉ DE GENÈVE

Unil
UNIL | Université de Lausanne

Université
de Neuchâtel

unine

Università
della
Svizzera
italiana

Cofinancé par le programme fédéral *Egalité des chances entre hommes et femmes dans les universités* et les universités de Suisse latine