

Règlement

du 12 juin 2025

pour l'obtention de la Maîtrise de formation continue universitaire (MAS) en psychologie de la santé

Le Conseil de faculté de la Faculté des lettres et des sciences humaines de l'Université de Fribourg

Vu les art. 4, 77 et 88 al. 1 let. i des Statuts du 4 novembre 2016 de l'Université de Fribourg ;

Vu l'art. 6 al. 1 du Règlement du 10 février 2015 concernant la formation continue à l'Université de Fribourg ;

Vu l'art. 9 al. 1 let. g des Statuts du 8 mars 2018 de la Faculté des lettres et des sciences humaines de l'Université de Fribourg ;

arrête:

Art. 1 Objet

¹ La maîtrise de formation continue universitaire (Master of Advanced Studies, ci-après « MAS ») en psychologie de la santé constitue une offre de formation continue des Universités de Fribourg, Genève et Lausanne.

² Le MAS en psychologie de la santé est organisé en partenariat avec :

- le Département de psychologie, de la Faculté des lettres et des sciences humaines de l'Université de Fribourg;
- la Section de psychologie de la Faculté de Psychologie et des Sciences de l'Education de l'Université de Genève;
- l'Institut de psychologie de la Faculté des Sciences Sociales et Politiques de l'Université de Lausanne.

³ L'institution gestionnaire du MAS en psychologie de la santé est l'Université de Fribourg.

⁴ Le MAS est formé de trois certificats en formation continue ou Certificates of Advanced Studies (ci-après « CAS »), d'un enseignement spécifique, d'un mémoire dans le domaine de la

Reglement

vom 12. Juni 2025

zum Erwerb des Masters of Advanced Studies in Gesundheitspsychologie

Der Fakultätsrat der Philosophischen Fakultät der Universität Freiburg

Gestützt auf die Art. 4, 77 und 88 Abs. 1 Bst. i der Statuten vom 4. November 2016 der Universität Freiburg;

Gestützt auf Art. 6 Abs. 1 des Reglements vom 10. Februar 2015 über die Weiterbildung an der Universität Freiburg;

Gestützt auf Art. 9 Abs. 1 Bst. g der Statuten vom 8. März 2018 der Philosophischen und Geisteswissenschaftlichen Fakultät der Universität Freiburg;

beschliesst:

Art. 1 Gegenstand

¹ Der universitäre Weiterbildungsmaster in Gesundheitspsychologie (Master of Advanced Studies, nachfolgend MAS) bildet ein Weiterbildungsangebot der Universitäten Freiburg, Genf und Lausanne.

² Der MAS in Gesundheitspsychologie wird gemeinsam organisiert:

- vom Departement für Psychologie der Philosophischen Fakultät der Universität Freiburg;
- von der Abteilung für Psychologie der Fakultät für Psychologie und Erziehungswissenschaften der Universität Genf;
- vom Institut für Psychologie der Fakultät für Sozialwissenschaften und Politik der Universität Lausanne.

³ Die geschäftsführende Institution des MAS in Gesundheitspsychologie ist die Universität Freiburg.

⁴ Der MAS wird aus drei Zertifikatslehrgängen (Certificate of Advanced Studies, nachfolgend CAS), einem spezifischen Unterricht, einer schriftlichen Arbeit im Bereich der Forschung

recherche ou de l'intervention, d'une pratique professionnelle (emploi, stage pratique ou pratique approfondie d'intervention ou de recherche), ainsi que d'une supervision. Les trois CAS correspondent à un module thématique, soit :

- CAS en Conseil psychologique, santé et famille (Université de Fribourg) ;
- CAS en Sciences comportementales appliquées à la promotion de la santé (Université de Genève) ;
- CAS en Analyse des pratiques en situations de soins (Université de Lausanne).

⁵ Lorsque la formation complète a été suivie avec succès au sens de l'art. 19, une maîtrise de formation continue universitaire (MAS) en psychologie de la santé est délivrée par les institutions partenaires au sens de l'art. 1 al. 2.

⁶ Lorsque seule la partie de la formation qui correspond aux exigences d'un CAS au sens de l'art. 1 al. 4 a été suivie avec succès au sens de l'art. 16, un certificat de formation continue (CAS) dans le module thématique choisi est délivré par les institutions partenaires au sens de l'art. 1 al. 2.

⁷ En principe, les cours sont donnés en français.

⁸ La version française du présent règlement fait foi.

Art. 2 Objectifs de la formation et public cible

Le MAS transmet des connaissances théoriques et méthodologiques étendues et scientifiquement fondées ainsi que des compétences pratiques complémentaires au sens de l'art. 5 de la loi sur les professions de la psychologie du 18 mars 2011 (LPsy ; RS 935.81) et conformément à l'Ordonnance du Département fédéral de l'Intérieur sur l'étendue et l'accréditation des filières postgrades des professions de la psychologie du 25 novembre 2013 (AccredO-Lpsy ; RS 935.811.1; Annexe 3). La formation permet notamment aux participants et participantes de :

- acquérir des connaissances des enjeux actuels des domaines du conseil et du suivi psychosocial des patients et patientes, de la prévention des maladies et de la promotion de la santé, et de l'analyse des pratiques professionnelles en santé ;

oder der Intervention, einer beruflichen Praxis (Anstellung, Praktikum oder einer vertieften Praxiserfahrung in der Intervention oder in der Forschung) sowie einer Supervision gebildet. Die drei CAS entsprechen einem der folgenden Themenbereiche:

- CAS in psychologischer Beratung, Gesundheit und Familie (Universität Freiburg);
- CAS in angewandte Verhaltenswissenschaften in der Gesundheitsförderung (Universität Genf);
- CAS in Praxisanalyse im Pflegebereich (Universität Lausanne).

⁵ Für den erfolgreichen Abschluss der gesamten Weiterbildung im Sinne von Art. 19 wird von den in Art. 1 Abs. 2 genannten Partnerinstitutionen ein Weiterbildungsmaster (MAS) in Gesundheitspsychologie verliehen.

⁶ Wenn nur der Teil der Ausbildung, der den Anforderungen eines CAS gemäss Art. 1 Abs. 4 entspricht, im Sinne von Art. 16 erfolgreich absolviert wurde, wird von den Partnerinstitutionen im Sinne von Art. 1 Abs. 2 ein Weiterbildungszertifikat (CAS) im gewählten Themenmodul ausgestellt.

⁷ Grundsätzlich werden die Kurse auf Französisch abgehalten.

⁸ Die französische Fassung dieses Reglements ist verbindlich.

Art. 2 Weiterbildungsziele und Zielpublikum

Der MAS vermittelt erweiterte und wissenschaftlich fundierte theoretische und methodische Kenntnisse sowie ergänzende praktische Fähigkeiten im Sinne von Art. 5 des Psychologieberufegesetzes vom 18. März 2011 (PsyG; SR 935.81) und gemäss der Verordnung des Eidgenössischen Departements des Innern über Umfang und Akkreditierung der Weiterbildungsgänge der Psychologieberufe vom 25. November 2013 (AkkredV-PsyG; SR 935.811.1; Anhang 3). Die Weiterbildung erlaubt den Teilnehmenden namentlich:

- Kenntnisse über aktuelle Herausforderungen im Bereich der psychosozialen Beratung und Betreuung von Patientinnen und Patienten, der Krankheitsprävention, der Gesundheitsförderung und der Analyse der beruflichen Praktiken im Gesundheitsbereich zu erwerben;

- acquérir des connaissances opérationnelles des outils de gestion de projet, de construction et d'évaluation d'interventions, de transfert de connaissances, ainsi que de la pratique de l'interdisciplinarité ;
 - dans le cadre d'une pratique professionnelle supervisée, appliquer les savoirs et acquérir une expérience des méthodes et des pratiques de cette spécialisation professionnelle ;
 - connaître les modèles scientifiques et leur utilisation dans le cadre de la pratique professionnelle ;
 - acquérir des connaissances s'appuyant sur la recherche scientifique et la méthodologie en psychologie, et les mettre en pratique à travers la rédaction d'un travail de mémoire.
- Kenntnisse operativer Projektmanagementmethoden, der Entwicklung und Evaluation von Interventionen, im Wissenstransfer sowie von interdisziplinärer Praxis zu erwerben;
 - im Rahmen einer betreuten Berufspraxis das Wissen anzuwenden und Erfahrungen in den Methoden und Verfahren der beruflichen Spezialisierung zu sammeln;
 - wissenschaftliche Modelle und ihre Nutzung im Rahmen der beruflichen Praxis zu kennen;
 - Kenntnisse, die sich auf die wissenschaftliche Forschung und die psychologische Methodik stützen, zu erwerben und diese durch das Verfassen einer Abschlussarbeit in die Praxis umzusetzen.

Art. 3 Organes

Les organes de la formation sont les suivants :

- le Comité directeur ;
- le Conseil scientifique ;
- le Comité de formation de chaque CAS et leur coordinateur ou coordinatrice, le cas échéant ;
- le coordinateur ou la coordinatrice du MAS.

Art. 4 Comité directeur

¹ Le comité directeur est placé sous la responsabilité des doyens ou doyennes des facultés impliquées.

² Le comité directeur comprend les membres suivants :

- au moins un membre du corps professoral de chaque université partenaire selon l'art. 1 al. 2 et qui est membre du comité de formation du CAS offert par son université selon l'art. 1 al. 4. Parmi ses membres, figure le président ou la présidente du comité directeur qui est, en principe, membre du corps professoral universitaire ;
- un représentant ou une représentante du milieu professionnel ;
- le coordinateur ou la coordinatrice du MAS, avec voix consultative.

³ Les membres du comité directeur sont désignés par les institutions partenaires pour une période de quatre ans, renouvelable.

Art. 3 Organe

Die Organe des MAS und der CAS sind die folgenden:

- Studienleitung;
- Wissenschaftlicher Beirat;
- das Weiterbildungskomitee jedes CAS und gegebenenfalls deren Koordinatorin oder dessen Koordinator;
- die Koordinatorin oder der Koordinator des MAS.

Art. 4 Studienleitung

¹ Die Studienleitung ist der Verantwortung der Dekaninnen oder der Dekane der beteiligten Fakultäten unterstellt.

² Die Studienleitung besteht aus folgenden Mitgliedern:

- mindestens einem Mitglied der Professorenschaft jeder Partneruniversität gemäss Art. 1 Abs. 2, das Mitglied des Weiterbildungskomitees des von seiner Universität angebotenen CAS gemäss Art. 1 Abs. 4 ist. Zu seinen Mitgliedern gehört die Präsidentin oder der Präsident der Studienleitung, die oder der in der Regel Mitglied der Professorenschaft der Universität ist;
- einer Vertreterin oder einem Vertreter aus der Praxis;
- der Koordinatorin oder dem Koordinator des MAS, mit beratender Stimme.

³ Die Studienleitungsmitglieder werden von den Partnerinstitutionen für vier Jahre bezeichnet, eine Wiederwahl ist möglich.

⁴ Le comité directeur désigne en son sein :

- son président ou sa présidente, qui doit être un représentant ou une représentante d'une des Facultés partenaires ;
- le président ou la présidente du conseil scientifique ;
- le président ou la présidente du comité de formation de chaque CAS.

⁵ Les décisions sont prises à la majorité simple des membres présents. En cas d'égalité des votes, le président ou la présidente du comité directeur tranche.

⁶ Le comité directeur assure l'organisation et la gestion du programme d'études pour l'obtention du MAS et des CAS.

⁷ Les compétences du comité directeur comprennent notamment :

- l'élaboration ou la modification du règlement d'études, et des aspects formels du plan d'études ;
- l'approbation ou la modification des contenus du programme d'études ;
- l'approbation ou la modification du budget ;
- l'admission des candidats et candidates au MAS et aux CAS, ainsi que la conduite d'un éventuel entretien préliminaire individuel ;
- la gestion de désaccords entre le comité directeur et les comités de formation sur les propositions d'admission ;
- l'octroi d'équivalences ou de dérogations pour la durée des études ;
- le début ou le report d'une édition du MAS et des CAS ;
- les propositions d'octroi des titres ;
- la conception, l'organisation et la conduite de l'évaluation de la qualité de la formation ainsi que des démarches d'accréditation ;
- l'établissement du rapport d'activités et d'évaluation à la fin de chaque édition pour les facultés et rectorats ou directions concernés ainsi que pour la procédure d'accréditation de l'Agence suisse d'Accréditation de l'Assurance Qualité (AAQ) ;
- la collaboration avec des MAS, DAS ou CAS relevant de domaines proches ;

⁴ Die Studienleitung bezeichnet aus seiner Mitte:

- seine Präsidentin oder seinen Präsidenten, die oder der eine Vertreterin oder ein Vertreter einer der Partnerfakultäten ist;
- die Präsidentin oder den Präsidenten des wissenschaftlichen Beirats;
- die Präsidentin oder den Präsidenten des Weiterbildungskomitees jedes CAS.

⁵ Die Entscheide werden mit einfacher Mehrheit der anwesenden Mitglieder gefällt. Bei Stimmgleichheit kommt der Präsidentin oder dem Präsidenten der Studienleitung der Stichentscheid zu.

⁶ Der Studienleitung obliegen die Organisation und die Verwaltung der Studienprogramme zur Erlangung des MAS und der CAS.

⁷ Die Kompetenzen der Studienleitung umfassen namentlich:

- die Ausarbeitung oder Änderung des Studienreglements und formeller Aspekte des Studienplans;
- die Genehmigung oder Änderung von Inhalten des Studienprogramms;
- die Genehmigung oder Änderung des Budgets;
- die Zulassung der Kandidierenden zum MAS und zum CAS sowie die Durchführung eines eventuellen individuellen Vorstellungsgesprächs;
- die Schlichtung von Meinungsverschiedenheiten zwischen der Studienleitung und den Weiterbildungskomitees hinsichtlich der Zulassungsvorschläge;
- die Anerkennungen oder die Gewährung von Ausnahmen betreffend die Studiendauer;
- der Entscheid über den Beginn oder die Verschiebung einer MAS- oder CAS-Durchführung;
- die Vorschläge zur Titelverleihung;
- die Konzeption, Organisation und die Durchführung der Evaluationen der Weiterbildung sowie die Einleitung der Akkreditierung;
- die Erstellung des Tätigkeits- und Evaluationsberichts am Ende jeder Durchführung für die betreffenden Fakultäten und Rektorate oder Direktionen sowie für das Akkreditierungsverfahren bei der Schweizerischen Agentur für Akkreditierung und Qualitätssicherung (AAQ);
- die Zusammenarbeit mit den MAS, DAS oder CAS aus ähnlichen Bereichen;

- la notification des éliminations et l'octroi d'attestations en cas d'élimination ;
 - la nomination et la révocation des membres des comités de formation ;
 - la nomination et la révocation des présidents et présidentes des comités de formation ;
 - la nomination et la révocation des membres du conseil scientifique ;
 - la désignation du coordinateur ou de la coordinatrice du MAS et le cas échéant, l'approbation de la désignation des coordinateurs ou coordinatrices des trois CAS ;
 - l'agrément des lieux de pratique professionnelle et des tâches, ainsi que la supervision du bon déroulement des pratiques professionnelles ;
 - la reconnaissance des acquis et l'élaboration de directives en la matière ;
 - la décision de l'ouverture de certains enseignements théoriques et méthodologiques comme formation continue ;
 - l'adoption de directives spécifiques à certains cas particuliers, notamment concernant la reconnaissance des acquis ou la prise en compte de la pratique professionnelle.
- ⁸ Le comité directeur peut déléguer une partie des tâches relatives à ces compétences.
- die Mitteilung des Ausschlusses und die Gewährung von Teilnahmebestätigungen im Falle des Ausschlusses und Abbruchs ;
 - die Ernennung und Abberufung der Mitglieder der Weiterbildungskomitees;
 - die Ernennung und Abberufung der Präsidentinnen oder der Präsidenten der Weiterbildungskomitees;
 - die Ernennung und Abberufung der Mitglieder des wissenschaftlichen Beirats;
 - die Ernennung der Koordinatorin oder des Koordinators des MAS und gegebenenfalls die Zustimmung zu den bezeichneten Koordinatorinnen oder Koordinatoren der drei CAS;
 - die Anerkennung der Stellen in der beruflichen Praxis der Aufgaben, Aufsicht über den ordnungsgemässen Verlauf der beruflichen Praxis;
 - die Anerkennung von erworbenen Kenntnissen und die Ausarbeitung entsprechender Richtlinien;
 - die Entscheidung, bestimmte theoretische und methodische Lehrveranstaltungen als Weiterbildung anzubieten;
 - die Verabschiedung spezifischer Richtlinien für bestimmte Sonderfälle, insbesondere hinsichtlich der Anerkennung von erworbenen Kenntnissen oder der Berücksichtigung der Berufspraxis.
- ⁸ Die Studienleitung kann einen Teil der Aufgaben, die in seinen Kompetenzen liegen, delegieren.

Art. 5 Conseil scientifique

¹ Le conseil scientifique est composé d'au moins cinq membres, experts du domaine, au niveau national et international. Il est nommé par le comité directeur pour une période de quatre ans, renouvelable. Ses membres sont issus des milieux académiques et professionnels. Un de ses membres est un membre du comité directeur.

² Le conseil scientifique est le garant scientifique et pédagogique du programme d'études. Ses compétences comprennent notamment :

- la supervision de la conception du programme d'études et de ses modifications éventuelles ;

Art. 5 Wissenschaftlicher Beirat

¹ Der wissenschaftliche Beirat setzt sich aus mindestens fünf Mitgliedern, Expertinnen oder Experten des Bereichs, auf nationaler und internationaler Ebene, zusammen. Der Beirat wird von der Studienleitung für eine Dauer von vier Jahren ernannt, die verlängert werden kann. Seine Mitglieder stammen aus dem wissenschaftlichen und beruflichen Umfeld. Eines seiner Mitglieder ist Mitglied der Studienleitung.

² Der wissenschaftliche Beirat ist der wissenschaftliche und pädagogische Garant der Studienprogramme. Seine Kompetenzen umfassen namentlich:

- die Überwachung der Konzeption des Studienprogramms und seiner allfälligen Änderungen;

- le soutien à la bonne marche du programme ;
- la vérification de l'adéquation du programme aux besoins des milieux professionnels ;
- la proposition de tout développement pertinent au comité directeur, y compris le recrutement de certains enseignants ou de certaines enseignantes.

Art. 6 Organisation et gestion des CAS

¹ L'organisation et la gestion scientifique et pédagogique de chaque CAS est assurée par un comité de formation. Chaque comité de formation est placé sous la responsabilité du comité directeur.

² Les comités de formation sont composés des membres suivants, nommés par le comité directeur :

- au moins deux membres du corps professoral issus des universités partenaires et dont l'un ou l'une est membre du comité directeur. Le président ou la présidente de chaque comité de formation est nommé-e par le comité directeur parmi ses membres,
- au moins un représentant ou une représentante du milieu professionnel et,
- si possible, un représentant ou une représentante du service de la formation continue de l'institution partenaire,
- le coordinateur ou la coordinatrice du CAS.

³ Les représentants et représentantes du milieu académique doivent être majoritaires.

⁴ Les membres du comité de formation sont nommés pour une période de quatre ans renouvelable.

⁵ Les compétences des comités de formation sont :

- la conception du contenu du programme d'études du CAS concerné en cohérence avec les autres CAS parties prenantes du MAS en psychologie de la santé ;
- l'admission des candidats et candidates au CAS concerné pour approbation par le comité directeur ;
- la mise en œuvre des modules de formations du CAS concerné, ainsi que l'organisation et la réalisation du suivi pédagogique des différents actes de formation, y compris la réalisation du processus d'évaluation des

- die Unterstützung des reibungslosen Ablaufs des Programms;
- die Prüfung der Übereinstimmung des Programms mit den Bedürfnissen des beruflichen Umfelds;
- die Unterbreitung von Vorschlägen über sämtliche relevante Entwicklungsmöglichkeiten an der Studienleitung, eingeschlossen die Rekrutierung bestimmter Dozierender.

Art. 6 Organisation und Verwaltung der CAS

¹ Die Organisation und die wissenschaftliche sowie pädagogische Betreuung jedes CAS wird durch ein Weiterbildungskomitee sichergestellt. Jedes Weiterbildungskomitee steht unter der Verantwortung der Studienleitung des MAS.

² Die Weiterbildungskomitees werden durch die Studienleitung des MAS ernannt und setzen sich aus folgenden Mitgliedern zusammen:

- mindestens zwei Mitglieder des Lehrkörpers der Partneruniversitäten, von denen eines Mitglied der Studienleitung ist. Die Präsidentin oder der Präsident jedes Weiterbildungskomitees wird von der Studienleitung aus ihren Reihen ernannt,
- mindestens einer Vertreterin oder einem Vertreter aus dem beruflichen Umfeld,
- wenn möglich, eine Vertreterin oder ein Vertreter der Weiterbildungsabteilung der Partnerinstitution,
- die Koordinatorin oder der Koordinator des CAS.

³ Die Vertreterinnen und Vertreter aus dem akademischen Bereich müssen die Mehrheit bilden.

⁴ Die Mitglieder des Weiterbildungskomitees werden für eine Dauer von vier Jahren ernannt, die verlängert werden kann.

⁵ Die Kompetenzen des Weiterbildungskomitees sind:

- die Konzeption des Studienprogramms des betreffenden CAS im Einklang mit den anderen am MAS in Gesundheitspsychologie beteiligten CAS;
- die Zulassung der Kandidierenden zum jeweiligen CAS unter Vorbehalt der Genehmigung durch die Studienleitung;
- die Umsetzung der Module des jeweiligen CAS sowie die Organisation und Umsetzung der pädagogischen Begleitung der verschiedenen Weiterbildungsschritte, darin enthalten die Durchführung des

- compétences acquises par les participants et participantes ;
- la collaboration avec des DAS ou des CAS relevant de domaines proches ;
 - la désignation d'un coordinateur ou d'une coordinatrice chargé-e de la gestion du CAS et la définition de son cahier des charges, pour approbation par le comité directeur ;
 - l'établissement du rapport d'activités et d'évaluation du CAS à la fin de chaque édition pour les facultés et rectorats concernés ainsi que pour la procédure d'accréditation de l'Agence suisse d'Accréditation de l'Assurance Qualité (AAQ) ;
 - la participation au processus de reconnaissance AAQ.

Art. 7 Coordination entre les comités

La coordination entre le comité directeur et les comités de formation est assurée par leur président ou présidente.

Art. 8 Condition d'admission au MAS

Peuvent être admises au MAS les personnes titulaires d'un diplôme en psychologie délivré par une haute école suisse reconnue par la Confédération ou d'un diplôme en psychologie étranger dont l'équivalence est reconnue par la Confédération selon les art. 2 et 3 de Loi fédérale du 18 mars 2011 sur les professions de la psychologie.

Art. 9 Conditions d'admission aux CAS

¹ Peuvent être admises aux CAS les personnes remplissant les conditions d'admission au MAS au sens de l'art. 8.

² Peuvent également être admises aux CAS les personnes titulaires d'un titre universitaire ou d'un diplôme délivré par une haute école spécialisée ou équivalent dans un domaine connexe, à condition qu'elles puissent témoigner d'une expérience professionnelle pertinente ainsi que de connaissances scientifiques appropriées pour le suivi de la formation.

- Bewertungsverfahren der erworbenen Kompetenzen der Teilnehmenden;
- die Zusammenarbeit mit den DAS oder den CAS aus ähnlichen Bereichen;
 - die Bezeichnung einer Koordinatorin oder eines Koordinators, die oder der für die Geschäfts-führung des CAS verantwortlich ist, und die Definition des Pflichtenhefts, unter Vorbehalt der Genehmigung durch die Studienleitung;
 - die Erstellung des Tätigkeits- und Evaluationsberichts des CAS am Ende jeder Durchführung für die betreffenden Fakultäten und Rektorate sowie für das Akkreditierungs-verfahren bei der Schweizerischen Agentur für Akkreditierung und Qualitätssicherung (AAQ);
 - die Beteiligung am Akkreditierungs-verfahren.

Art. 7 Koordination zwischen den Komitees

Die Koordination zwischen Studienleitung und Weiterbildungskomitees wird durch deren Präsidentin oder Präsidenten garantiert.

Art. 8 Zulassungsbedingungen zum MAS

Zum MAS zugelassen werden kann, wer über einen Abschluss in Psychologie verfügt, der entweder von einer vom Bund anerkannten Schweizer Hochschule ausgestellt wurde oder im Ausland erworben und vom Bund gemäss den Art. 2 und 3 des Bundesgesetzes vom 18. März 2011 über die Psychologieberufe als gleichwertig anerkannt wird.

Art. 9 Zulassungsbedingungen zum CAS

¹ Zum CAS zugelassen werden Personen, die die Zulassungsbedingungen zum MAS im Sinne von Art. 8 erfüllen.

² Zum CAS können auch Personen zugelassen werden, die über einen Hochschulabschluss oder ein Diplom einer Fachhochschule oder einen gleichwertigen Abschluss in einem verwandten Bereich besitzen, sofern sie über einschlägige Berufserfahrung und für die Ausbildung erforderliche wissenschaftliche Kenntnisse verfügen.

Art. 10. Procédure d'admission

- ¹ L'admission se fait sur dossier et est prononcée par le comité directeur. Le fait de remplir les conditions d'admission ne garantit pas l'admission au programme.
- ² Le dossier comprend : Curriculum Vitae, lettre de motivation, copie de la carte d'identité, copies des diplômes et des plans d'études suivis, contrat d'engagement pour la pratique professionnelle. Sur demande motivée, l'inscription peut se faire sans le contrat de travail ou de stage. Dans ce cas, le contrat sera, en principe, produit dans les 6 mois suivant le début du MAS.
- ³ Un entretien préliminaire peut être organisé afin de clarifier les motivations du candidat ou de la candidate.
- ⁴ Si nécessaire, des compléments ou des équivalences pourront également être demandés.
- ⁵ Les candidats et candidates doivent déposer leur dossier auprès de la coordination selon les dates indiquées.

Art. 11 Conditions d'ouverture d'une édition du MAS

- ¹ Pour assurer des conditions d'enseignement optimales et en cas de nombre trop élevé de candidatures, le comité directeur se réserve le droit de refuser des candidatures. En principe, le nombre de candidatures retenues ne peut être supérieur à 15.
- ² Une édition n'a lieu que si le nombre minimum de participants et participantes arrêté dans le budget est atteint. Le comité directeur est responsable de cette décision.

Art. 12 Durée des études

- ¹ L'édition d'un MAS s'étend sur une durée minimale de 24 mois, évaluation finale comprise. Sauf cas de rigueur, la durée maximale est arrêtée à 48 mois.
- ² L'édition d'un CAS s'étend normalement sur 6 mois, évaluation finale comprise. Sauf cas de rigueur, la durée maximale est arrêtée à 12 mois.
- ³ Sur demande motivée, le comité directeur peut autoriser un participant ou une participante à prolonger la durée de ses études par tranches

Art. 10 Zulassungsverfahren

- ¹ Die Studienleitung entscheidet auf Grundlage der Bewerbungsunterlagen über die Zulassung. Es besteht kein Anspruch auf Zulassung zum Programm, auch wenn die Zulassungsbedingungen erfüllt sind.
- ² Die Bewerbungsunterlagen umfassen: Lebenslauf, Motivationsschreiben, Kopie der Identitätskarte, Kopien der Diplome und der absolvierten Studienpläne, Arbeits- oder Praktikumsvertrag für die berufliche Praxis. Auf begründeten Antrag kann die Einschreibung ohne Arbeits- oder Praktikumsvertrag erfolgen. In diesem Fall ist der Vertrag grundsätzlich innerhalb von 6 Monaten nach Beginn des MAS vorzulegen.
- ³ Es kann ein Vorstellungsgespräch durchgeführt werden, um die Motivation der Kandidatin oder des Kandidaten zu klären.
- ⁴ Falls notwendig können Ergänzungen oder Anerkennungen verlangt werden.
- ⁵ Die Kandidierenden müssen ihr Dossier der Koordinationsstelle entsprechend den angegebenen Fristen einreichen.

Art. 11 Voraussetzungen zur Durchführung des MAS

- ¹ Um optimale Lehrbedingungen zu garantieren, behält sich die Studienleitung bei zu vielen Bewerbungen das Recht vor, Bewerbungen zurückzuweisen. Grundsätzlich dürfen nicht mehr als 15 Bewerbungen angenommen werden.
- ² Nur wenn die im Budget festgehaltene Mindestanzahl an Teilnehmenden erreicht ist, wird ein MAS durchgeführt. Die Studienleitung trägt die Verantwortung für diesen Entscheid.

Art. 12 Studiendauer

- ¹ Die Dauer eines MAS beträgt mindestens 24 Monate, einschliesslich der Abschlussprüfung. Ausser in Härtefällen beträgt die maximale Studiendauer 48 Monate.
- ² Die Dauer eines CAS beträgt in der Regel 6 Monate, einschliesslich der Abschlussprüfung. Ausser in Härtefällen beträgt die maximale Dauer 12 Monate.
- ³ Auf begründetes Gesuch hin, kann die Studienleitung Teilnehmenden gegen Zahlung einer zusätzlichen Gebühr eine Verlängerung

de 6 mois, moyennant le paiement d'une taxe supplémentaire.

Art. 13 Inscription et coûts

¹ L'inscription au MAS se fait auprès de l'Université de Fribourg.

² Le comité directeur fixe la finance d'inscription dans une fourchette allant de CHF 26'000 à CHF 35'000 (frais de supervision non-inclus). Des frais de supervision additionnels sont à prévoir entre CHF 900 et CHF 4'000. En principe, les frais d'inscription doivent être payés avant le début de la formation. Sur demande motivée, le paiement pour le MAS peut être effectué en plusieurs tranches. Dans ce cas, une partie des frais d'inscription correspondant à au moins 2'000.- CHF, doit être versée dans un délai de 30 jours à compter de la décision d'admission et avant le début du programme. Cette somme n'est pas remboursable, mais elle est déductible de la finance d'inscription. Le solde final doit être payé avant la fin de la formation.

³ L'inscription est considérée comme définitive après signature du contrat de formation.

⁴ En cas de prolongation de la formation, une taxe de 600.- CHF par semestre supplémentaire pourra être perçue dès le deuxième semestre de prolongation.

⁵ Les personnes admises au MAS sont inscrites auprès de l'Université, en tant qu'étudiants et étudiantes de formation continue.

Art. 14 Elimination ou abandon de la formation

¹ Sont définitivement éliminé-e-s du MAS et des CAS les participants et participantes :

- dont les absences dépassent 10 % de la formation ;
- qui dépassent la durée maximale des études prévue à l'art. 12 ;
- qui n'ont pas réussi les évaluations intermédiaires ou finales conformément aux dispositions prévues aux art. 16 à 18 ;
- qui n'ont pas payé la finance d'inscription dans les délais réglementaires (cf. art. 13 al. 2) ;
- qui sont confondu-e-s d'un acte de tentative de fraude ou de fraude ou de plagiat avéré.

² Un abandon en cours de formation sur la base d'une lettre motivée n'est pas assimilé à une élimination définitive et laisse la possibilité au participant ou à la participante de déposer

der Studiendauer um jeweils 6 Monate bewilligen.

Art. 13 Einschreibung und Kosten

¹ Die Einschreibung zum MAS erfolgt an der Universität Freiburg.

² Die Studienleitung legt die Einschreibgebühr in einer Spanne von CHF 26'000 bis CHF 35'000 fest (ohne Betreuungskosten). Es sind zusätzliche Betreuungskosten zwischen CHF 900 und CHF 4'000 zu erwarten. Grundsätzlich sind die Einschreibgebühren vor Beginn der Ausbildung zu entrichten. Auf begründetes Gesuch hin kann die Zahlung der Gebühren für den MAS in mehreren Raten erfolgen. In diesem Fall muss ein Teil der Einschreibgebühr in Höhe von mindestens CHF 2'000 innerhalb von 30 Tagen nach dem Zulassungsentscheid und vor Beginn des Programms entrichtet werden. Dieser Betrag ist nicht erstattungsfähig, kann jedoch von der Einschreibgebühr abgezogen werden. Der Restbetrag muss vor Ende der Ausbildung bezahlt werden.

³ Die Anmeldung gilt nach Unterzeichnung des Ausbildungsvertrags als verbindlich.

⁴ Bei einer Verlängerung der Weiterbildung wird ab dem zweiten Verlängerungssemester eine zusätzliche Gebühr von CHF 600.- pro zusätzlichem Semester erhoben.

⁵ Personen, die zum MAS zugelassen sind, werden an der Universität als Weiterbildungsstudierende eingeschrieben.

Art. 14 Ausschluss oder Abbruch der Weiterbildung

¹ Teilnehmende scheiden endgültig aus dem MAS aus, wenn:

- ihre begründete Abwesenheit 10% der Weiterbildung übersteigt;
- die in Art. 12 vorgesehene maximale Studiendauer überschritten wird;
- sie die Zwischen- oder Abschlussprüfungen gemäss Art. 16 bis 18 nicht bestanden haben;
- die Einschreibgebühren nicht innert der reglementarisch festgelegten Frist bezahlt wurden (siehe Art. 13 Abs. 2);
- ein versuchter Betrug, ein Betrug oder ein Plagiat festgestellt wird.

² Ein Abbruch während der Weiterbildung, gestützt auf ein begründetes Schreiben hin, wird nicht als endgültigen Ausschluss gewertet und lässt dem oder der

ultérieurement une nouvelle candidature pour la formation. Dans ce cas, la totalité des frais d'inscription reste due.

³ En cas d'élimination ou d'abandon du MAS, le comité directeur peut décider de délivrer une attestation de participation ou de réussite en fonction du programme suivi et des résultats aux épreuves prévues dans le cursus.

⁴ L'élimination ou l'abandon d'un participant ou d'une participante durant la formation ne donne lieu à aucun remboursement de la finance d'inscription.

Art. 15 Plan d'études

¹ Le MAS comprend 90 crédits ECTS répartis de la façon suivante :

- Enseignement spécifique « Pratiques, théories, méthodes en psychologie de la santé » (10 ECTS) ;
- Mémoire dans le domaine de la recherche ou de l'intervention (16 ECTS) ;
- Supervision (4 ECTS) ;
- CAS en Conseil psychologique, santé et famille (10 ECTS) ;
- CAS en Sciences comportementales appliquées à promotion de la santé (10 ECTS) ;
- CAS en Analyse des pratiques en situations de soins (10 ECTS) ;
- Pratique professionnelle (emploi ou stage) ou pratique avancée d'intervention ou de recherche équivalent à 30 ECTS.

² La description du plan d'études est approuvée par le comité directeur et le conseil scientifique et il est accessible sur les canaux d'information habituels (Internet).

³ Les modalités d'évaluation des connaissances sont définies pour chaque CAS (Art. 16). L'enseignement est évalué sur la base d'un mémoire final (Art. 18). Le MAS est sanctionné par un examen final (Art. 16).

⁴ Les contenus du MAS et des CAS correspondent aux standards de qualité pour l'accréditation des filières de formation postgrade en psychologie de la santé qui figurent dans l'ordonnance du Département fédéral de l'Intérieur sur l'étendue et l'accréditation des filières de formation postgrade des professions de la psychologie du

Teilnehmenden die Möglichkeit, in einem späteren Zeitpunkt eine neue Bewerbung für die Weiterbildung einzureichen. In diesem Fall bleiben die gesamten Einschreibgebühren geschuldet.

³ Im Falle des Ausschlusses oder des Abbruchs des MAS kann die Studienleitung je nach absolviertem Programm und den im Studiengang vorgesehenen Prüfungsergebnissen die Ausstellung einer Teilnahme- oder Abschlussbescheinigung beschliessen.

⁴ Der Ausschluss oder der Abbruch von Teilnehmenden während der Weiterbildung gibt keinen Anspruch auf Rückzahlung der Einschreibgebühren.

Art. 15 Studienplan

¹ Der MAS umfasst 90 ECTS-Kreditpunkte, die wie folgt aufgeteilt sind:

- Spezifischer Unterricht „Praxis, Theorien, Methoden in der Gesundheitspsychologie“ (10 ECTS);
- Wissenschaftliche Arbeit im Bereich der Forschung oder der Intervention (16 ECTS);
- Supervision (4 ECTS);
- CAS in psychologischer Beratung, Gesundheit und Familie (10 ECTS);
- CAS in angewandte Verhaltenswissenschaften in der Gesundheitsförderung (10 ECTS);
- CAS in Praxisanalyse im Pflegebereich (10 ECTS);
- Berufspraxis (Anstellung oder Praktikum) oder fortgeschrittenes Praktikum im Bereich der Intervention oder der Forschung, 30 ECTS entsprechend.

² Der Studienplan wird von der Studienleitung und dem wissenschaftlichen Beirat genehmigt und ist über die üblichen Informationskanäle (Internet) zugänglich.

³ Die Modalitäten für die Bewertung der Kenntnisse werden für jedes CAS festgelegt (Art. 16). Der Unterricht wird auf der Grundlage einer Abschlussarbeit bewertet (Art. 18). Der MAS wird mit einer Abschlussprüfung abgeschlossen (Art. 16).

⁴ Die Inhalte des MAS und der CAS entsprechen den Qualitätsstandards für die Akkreditierung von Weiterbildungsgängen in Gesundheitspsychologie, die in der Verordnung des Eidgenössischen Departements des Innern über Umfang und Akkreditierung der Weiterbildungsgänge der Psychologieberufe vom 25. November 2013

25 novembre 2013 (AccredO-Lpsy ; RS 935.811.1; Annexe 3).

⁵ Certains enseignements peuvent être ouverts comme formation continue.

⁶ La formation proposée dans ce MAS respecte la structure de formation exigée par la Confédération Suisse pour la spécialisation en psychologie de la santé, telle que formulée dans la loi sur les professions de la psychologie du 18 mars 2011 (art. 5 ss. LPsy ; RS 935.81) et dans l'ordonnance et les directives qui lui sont associées (AccredO-Lpsy ; RS 935.811.1; Annexe 3).

⁷ Une nouvelle édition démarre tous les deux ans, sous réserve de l'art. 11 al. 2.

Art. 16 Contrôle des connaissances

¹ Le nombre et le type d'évaluations ainsi que l'octroi des crédits (y compris le travail de mémoire et l'examen final) sont réglés par le plan d'étude et indiqués clairement et par écrit aux participants et participantes au début de la formation MAS ainsi qu'au début de chaque CAS.

² Chaque CAS est sanctionné par une évaluation dont les modalités sont précisées en début de CAS et sur la page web du CAS.

³ Il y a au maximum deux tentatives pour chaque évaluation, y compris l'examen final.

⁴ Pour obtenir tous les crédits liés au programme MAS, il est nécessaire de réussir indépendamment chaque évaluation de CAS.

⁵ Chaque évaluation est attestée par une mention « Réussi » ou « Non réussi ».

⁶ Les participants et participantes doivent suivre au moins 400 unités d'enseignements théoriques et méthodologiques et 150 unités de supervision. Toute absence doit être notifiée au coordinateur ou à la coordinatrice.

⁷ Toute atteinte dûment constatée au principe de la probité scientifique, p.ex. plagiat, et fraude aux examens dûment constatée correspond à un échec à l'évaluation concernée. En fonction de l'ampleur de l'atteinte, un échec définitif menant à une élimination du CAS et du MAS peut être prononcé.

(AkkredV-PsyG; SR 935.811.1, Anhang 3) festgehalten sind.

⁵ Einige Lehrveranstaltungen können als Weiterbildung angeboten werden.

⁶ Die Weiterbildung dieses MAS entspricht den festgelegten Ausbildungsstrukturen für die Spezialisierung in Gesundheitspsychologie, die der Bund im Psychologieberufegesetz vom 18. März 2011 (Art. 5 ff. PsyG; SR 935.81) und in der Verordnung und in den dazugehörigen Richtlinien (AkkredV-PsyG; SR 935.811.1; Anhang 3) festgelegt hat.

⁶ Alle zwei Jahre startet eine Neuauflage des Weiterbildungsgangs, unter Vorbehalt des Art. 11 Abs. 2.

Art. 16 Erteilung des Titels

¹ Die Anzahl und die Art der Leistungsnachweise sowie die Gewährung der Kreditpunkte (einschliesslich der Abschlussarbeit und der Abschlussprüfung) werden im Studienplan geregelt und den Teilnehmenden zu Beginn des MAS sowie zu Beginn jedes CAS klar und schriftlich mitgeteilt.

² Jedes CAS wird mit einem Leistungsnachweis abgeschlossen, dessen Modalitäten zu Beginn des CAS und auf der Webseite des CAS angegeben werden.

³ Für jeden Leistungsnachweis, einschliesslich der Abschlussprüfung, sind maximal zwei Versuche möglich.

⁴ Um alle Kreditpunkte des MAS-Programms zu erhalten, ist jede Evaluation der CAS unabhängig voneinander zu bestehen.

⁵ Jeder Leistungsnachweis wird mit «Bestanden» oder «Nicht bestanden» bewertet.

⁶ Die Teilnehmenden müssen mindestens 400 theoretische und methodische Unterrichtseinheiten und 150 Einheiten Supervision absolvieren. Jede Abwesenheit muss der Koordinatorin oder dem Koordinator gemeldet werden.

⁷ Jeder ordnungsgemäss festgestellte Verstoss gegen den Grundsatz der wissenschaftlichen Redlichkeit, z. B. Plagiate und Prüfungsbetrug, führt zum Nichtbestehen des betreffenden Leistungsnachweises. Je nach Schwere des Verstosses kann ein endgültiges Nichtbestehen ausgesprochen werden, das zum Ausschluss aus dem CAS und MAS führt.

Art. 17 Pratique professionnelle et supervision

- ¹ La durée minimale de la pratique professionnelle équivaut à 1 an d'activité à 50% au minimum, auprès d'un employeur ou d'une organisation pertinente dans le domaine de la santé publique et/ou individuelle, ou 900 heures minimum dans le cadre d'un projet de recherche ou d'intervention en psychologie de la santé.
- ² Le lieu de pratique professionnelle et les tâches doivent être approuvés par le comité directeur selon les critères énoncés.
- ³ La pratique professionnelle fait l'objet d'une supervision équivalant à 4 crédits ECTS à la fois individuelle et collective. Le choix des superviseurs et superviseuses doit être approuvé par le comité directeur.
- ⁴ La pratique professionnelle fait l'objet d'un rapport écrit par le participant ou la participante.
- ⁵ La pratique professionnelle est prise en compte dès le premier jour du MAS. Une pratique professionnelle antérieure peut être prise en compte sous certaines conditions définies dans les directives adoptées par le comité directeur. Ces directives sont accessibles sur la page web de la formation.

Art. 18 Mémoire

- ¹ Le mémoire est un travail écrit individuel faisant l'objet d'une évaluation selon les art. 15 (al. 1 et 3) et 16 (al. 1, 3 et 5) du présent règlement.
- ² Le mémoire est réalisé sous la direction d'un enseignant ou d'une enseignante agréé-e dans le domaine, membre du comité directeur et/ou du conseil scientifique, ou sous délégation de celui-ci. Il est évalué par le directeur ou la directrice de mémoire selon la grille d'évaluation établie par le comité directeur. Elle est accessible aux participants et participantes dès le début de formation.
- ³ Le sujet du mémoire est choisi d'entente avec le directeur ou la directrice de mémoire et est soumis à l'approbation du comité directeur.
- ⁴ Le comité directeur fixe la forme et les modalités du travail de mémoire. Il prendra la forme d'un manuscrit qui développe une problématique du domaine, à la fois au niveau théorique et pratique.

Art. 17 Berufliche Praxis und Betreuung

- ¹ Die Mindestdauer der beruflichen Praxis beträgt mindestens ein Jahr zu mindestens 50% bei einem Arbeitgeber oder einer einschlägigen Organisation im Bereich der öffentlichen und/oder individuellen Gesundheit oder mindestens 900 Stunden in einem Forschungs- oder Interventionsprojekt in Gesundheitspsychologie.
- ² Der Ort der beruflichen Praxis und die Aufgaben müssen von der Studienleitung gemäss den festgelegten Kriterien genehmigt werden.
- ³ Die Berufspraxis unterliegt einer Supervision, die 4 ECTS-Credits entspricht und sowohl individuell als auch kollektiv erfolgt. Die Auswahl der Supervisorinnen und Supervisoren muss von der Studienleitung genehmigt werden.
- ⁴ Die berufliche Praxis ist Gegenstand eines schriftlichen Berichts der oder des Teilnehmenden.
- ⁵ Die Berufspraxis wird ab dem ersten Tag des MAS angerechnet. Frühere Berufspraxis kann unter bestimmten Bedingungen angerechnet werden, die in den von der Studienleitung verabschiedeten Richtlinien festgelegt sind. Diese Richtlinien sind auf der Webseite der Weiterbildung zugänglich.

Art. 18 Abschlussarbeit

- ¹ Die Abschlussarbeit ist eine individuelle schriftliche Arbeit, die nach Art. 15 (Abs. 1 und 3) und Art. 16 (Abs. 1, 3 und 5) dieses Reglements bewertet wird.
- ² Die Abschlussarbeit wird unter der Leitung einer im Fachgebiet zugelassenen Lehrperson verfasst, die Mitglied der Studienleitung und/oder des wissenschaftlichen Beirats ist, oder von diesem beauftragt wurde. Sie wird von der Betreuerin oder dem Betreuer nach dem von der Studienleitung festgelegten Bewertungsschema beurteilt. Diese ist den Teilnehmenden zu Beginn der Ausbildung zugänglich.
- ³ Das Thema der Abschlussarbeit wird in Absprache mit der Leiterin oder dem Leiter der Abschlussarbeit gewählt und der Studienleitung zur Genehmigung vorgelegt.
- ⁴ Die Studienleitung bestimmt die Form und die Modalitäten der Abschlussarbeit. Die Arbeit hat die Form eines Manuskripts, das eine Problemstellung des Themenbereichs sowohl

- ⁵ Le dépôt du mémoire doit avoir lieu dans les délais fixés par le comité directeur.

Art. 19 Obtention du titre

- ¹ Les conditions pour obtenir le titre du MAS sont les suivantes :

- la présence et la participation active à au moins 400 unités d'enseignements théoriques et méthodologiques et à au moins 150 unités de supervisions (art. 16 al. 6) ;
- des évaluations aux CAS suffisantes (art. 16) ;
- la reconnaissance de la pratique professionnelle (art. 17) ;
- la réussite du mémoire (art. 18) ;
- la réussite à l'examen final (art. 16)
- l'adhésion à la charte et au contrat de formation.

- ² Les personnes ayant validé leur MAS sous l'ancien règlement peuvent demander une reconnaissance de leurs acquis sur la base de ce règlement (art. 4 al. 7). En se basant sur les directives établies en la matière, le comité directeur décide des éventuels compléments à demander afin de garantir son adéquation avec le plan d'étude accrédité.

- ³ Les conditions pour obtenir un diplôme de CAS sont : la participation active à au moins 90% des unités d'enseignement et la réussite à l'examen.

- ⁴ Les détenteurs et detentrices de l'un ou de plusieurs des trois CAS listés à l'art. 1 al. 4, et admis ou admises au MAS, devront restituer le ou les diplômes de CAS en vue de l'obtention du diplôme de MAS.

- ⁵ Les diplômes de MAS et des CAS sont édités par l'Université de Fribourg. Ils comportent les logos des trois institutions partenaires et sont signés par :

- le recteur ou la rectrice de chaque université partenaire,
- le doyen ou la doyenne de la Faculté des lettres et des sciences humaines de l'Université de Fribourg,
- le doyen ou la doyenne de la Faculté de Psychologie et des sciences de l'éducation de l'Université de Genève,

aus theoretischer als auch aus praktischer Sicht behandelt.

- ⁵ Die Abschlussarbeit muss innerhalb der von der Studienleitung festgelegten Frist abgegeben werden.

Art. 19 Erteilung des Titels

- ¹ Die Voraussetzungen, um den Titel des MAS zu erhalten, sind folgende:

- Anwesenheit und aktive Teilnahme an mindestens 400 theoretischen und methodischen Unterrichtseinheiten und an mindestens 150 Unterrichtseinheiten Supervision (Art. 16 Abs. 6);
- genügende Leistungsnachweise in den CAS (Art. 16);
- Anerkennung der beruflichen Praxis (Art. 17);
- Bestehen der Abschlussarbeit (Art. 18).
- Bestehen der Abschlussprüfung (Art. 16)
- Einhaltung der Charta und des Ausbildungsvertrags.

- ² Personen, die ihren MAS unter dem alten Reglement absolviert haben, können eine Anerkennung ihrer Leistungen auf der Grundlage dieses Reglements beantragen (Art. 4 Abs. 7). Auf der Grundlage der in diesem Bereich erlassenen Richtlinien entscheidet die Studienleitung, welche Ergänzungen gegebenenfalls verlangt werden müssen, um die Übereinstimmung mit dem akkreditierten Studienplan zu gewährleisten.

- ³ Die Voraussetzungen für den Erwerb eines CAS-Diploms sind: Aktive Teilnahme an mindestens 90% der Unterrichtseinheiten und Bestehen der Prüfung.

- ⁴ Die Inhabenden von einem oder mehreren der drei in Art. 1 Abs. 4 aufgeführten CAS, die zum MAS zugelassen wurden, müssen im Hinblick auf den Erhalt des MAS-Titels das Zertifikat oder die Zertifikate zurückgeben.

- ⁵ Die Diplome des MAS und der CAS werden von der Universität Freiburg ausgestellt. Sie weisen die Logos der drei Partnerinstitutionen auf und werden unterzeichnet durch:

- die Rektorin oder den Rektor jeder einzelnen Partneruniversität,
- die Dekanin oder den Dekan der Philosophischen Fakultät der Universität Freiburg,
- die Dekanin oder den Dekan der Fakultät für Psychologie und Erziehungswissenschaften der Universität Genf,

- le Doyen ou la doyenne de la Faculté des sciences sociales et politiques de l'Université de Lausanne.

⁶ Avec l'accréditation de la formation, les diplômé-e-s obtiennent le titre fédéral de psychologue de la santé et peuvent être inscrit-e-s au registre des professionnel-le-s de la psychologie (PsyReg).

Art. 20 Voies de droit

¹ Les voies de droit contre les décisions prises en vertu du présent règlement sont régies par l'art. 120 ss des Statuts du 4 novembre 2016 de l'Université de Fribourg.

² Pour la procédure de réclamation, le règlement du 27 avril 2017 sur la procédure de réclamation à la Faculté des lettres et des sciences humaines est applicable.

³ Pour les recours contre des décisions non-sujettes à réclamation, le règlement du 26 avril 2017 sur la commission de recours interne de l'Université de Fribourg est applicable.

Art. 21 Dispositions finales

¹ Le présent règlement entre en vigueur dès l'approbation par le Rectorat de l'Université de Fribourg, et dès l'adoption par le Rectorat de l'Université de Genève et par la Direction de l'Université de Lausanne.

² Il s'applique à tous les candidats et candidates, participants et participantes dès son entrée en vigueur.

³ Pour les participants et participantes du cursus MAS qui bénéficient d'une prolongation de la durée des études au moment de l'entrée en vigueur du présent règlement, le présent règlement s'applique dès son entrée en vigueur, à l'exception des articles relatifs à l'examen final auxquels ils ou elles ne sont pas soumis.

⁴ Il abroge et remplace le règlement du 25 octobre 2016 pour l'obtention du MAS en Psychologie de la santé en langue française.

Adopté par le Conseil de faculté de la Faculté des lettres et des sciences humaines de l'Université de Fribourg le 12 juin 2025.

- die Dekanin oder den Dekan der Fakultät für Sozialwissenschaften und Politik der Universität Lausanne.

⁶ Mit der Akkreditierung der Weiterbildung erhalten die Absolventinnen und Absolventen den Weiterbildungstitel als eidgenössisch anerkannte Gesundheitspsychologin oder eidgenössisch anerkannter Gesundheitspsychologe und können sich im Psychologieberuferegister (PsyReg) eintragen lassen.

Art. 20 Rechtsschutz

¹ Der Rechtsweg gegen die gestützt auf dieses Reglement gefällten Entscheide richtet sich nach Art. 120 ff. der Statuten vom 4. November 2016 der Universität Freiburg.

² Für das Einspracheverfahren gilt das Reglement vom 27. April 2017 über das Einspracheverfahren an der Philosophischen Fakultät.

³ Für das Beschwerdeverfahren gegen Entscheide, die nicht dem Einspracheverfahren unterliegen, ist das Reglement vom 26. April 2017 über die interne Rekurskommission der Universität Freiburg anwendbar.

Art. 21 Schlussbestimmungen

¹ Dieses Reglement tritt mit seiner Genehmigung durch das Rektorat der Universität Freiburg und mit der Annahme durch das Rektorat der Universität Genf und durch die Direktion der Universität Lausanne in Kraft.

² Es gilt für alle Kandidatinnen und Kandidaten, Teilnehmerinnen und Teilnehmer ab seinem Inkrafttreten.

³ Für Teilnehmerinnen und Teilnehmer des MAS-Studiengangs, die zum Zeitpunkt des Inkrafttretens dieses Reglements von einer Verlängerung der Studiendauer profitieren, gilt das Reglement ab Inkrafttreten, mit Ausnahme der Artikel über die Abschlussprüfung, denen sie nicht unterstehen.

⁴ Es hebt das Reglement vom 25. Oktober 2016 für den Erwerb des MAS in Gesundheitspsychologie in französischer Sprache auf und ersetzt dieses.

Angenommen durch den Fakultätsrat der Philosophischen Fakultät der Universität Freiburg am 12. Juni 2025.

Approuvé par le Rectorat de l'Université de
Fribourg le 7 juillet 2025.

Genehmigt durch das Rektorat der Universität
Freiburg am 7. Juli 2025.

Adopté par le Rectorat de l'Université de
Genève le XX.

Angenommen durch das Rektorat der
Universität Genf am XX.

Adopté par la Direction de l'Université de
Lausanne le XX.

Angenommen durch die Direktion der
Universität Lausanne am XX.

BROUILLON