

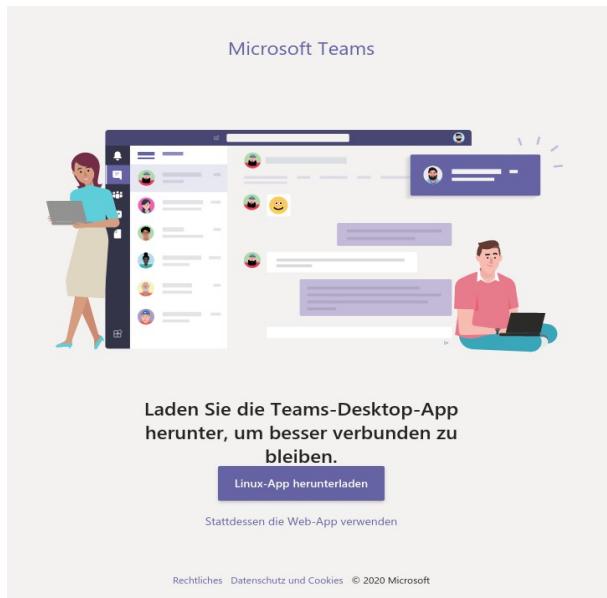
MS Teams für die Studierenden

Dieses Dokument wird fortlaufend angepasst, die neuste Version ist immer auf der unten angegebenen Adresse abrufbar:

https://www3.unifr.ch/psycho/de/assets/public/docs/memo_mst_stu_de.pdf

Vor Semesterbeginn

- Bestätigung Ihrer E-Mail-Adresse um Ihr unifr.ch Konto zu aktivieren; ohne diesen Schritt ist ein Zugang zu MS Teams der Universität Fribourg nicht möglich
- Installation MS Teams
 - öffnen der Seite: <https://www3.unifr.ch/it/de/ms-teams.html>
 - klicken auf «Auf MS Teams zugreifen» (orangefarbener Kasten)
 - Anmeldung mit der @unifr.ch E-Mail-Adresse und Passwort
 - Auswahl verbunden bleiben (oder nicht)
 - herunterladen **und** installieren der Desktop-App (die vorgeschlagene App ist normalerweise mit MS Windows, MacOS, Linux kompatibel und eine Version für mobile Geräte ist verfügbar)



- es ist auch möglich, die Web Version zu benutzen. Diese bietet allerdings nicht dieselben Möglichkeiten wie die Desktop-App
- Falls sich die Web Version automatisch öffnet oder Sie den Prozess neu starten möchten, müssen Sie sich zuerst von der Web Version abmelden: Klicken Sie auf «sich abmelden» oben rechts und wiederholen Sie den Vorgang indem Sie auf den obenstehenden Link klicken.

Bemerkungen zu den verschiedenen Browsern

Durch die Verbindung zum <https://teams.microsoft.com>, folgende Browser erlauben die meisten MS Teams Funktionen:

- Chrome / Chromium
- Edge (die neueste Version)
- Firefox

Hingegen sind Videokonferenzen oder der Beitritt zu einer Besprechung nicht möglich (auf einigen Plattformen haben Chrome / Chromium zusätzliche Funktionalitäten).

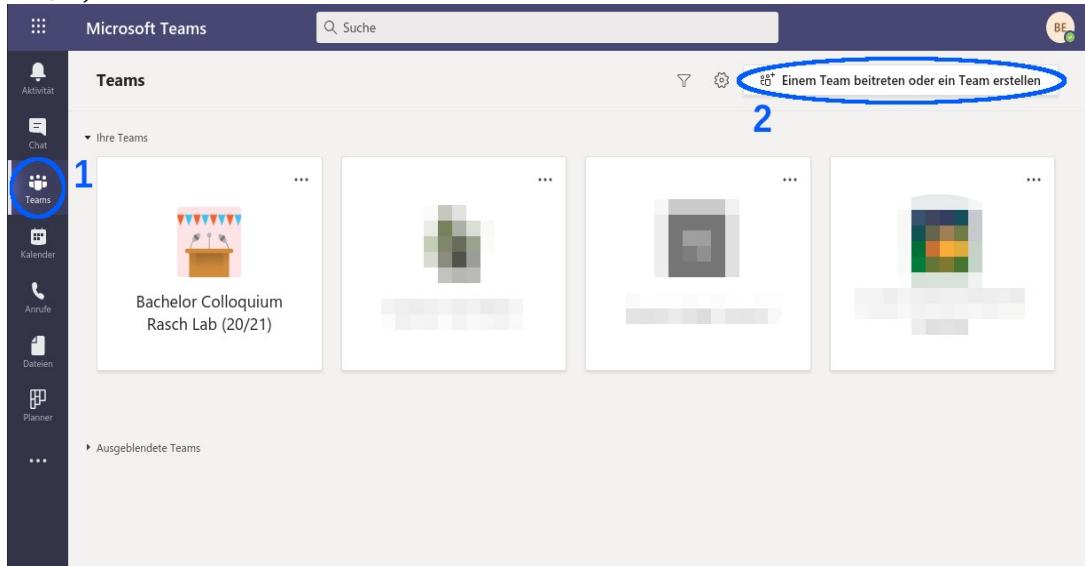
Nur die Desktop-App erlaubt **alle** Funktionen.

Vor dem Kurs

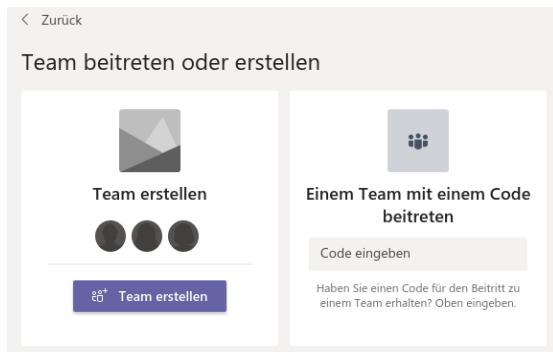
Einem Team mit einem Code beitreten

Foraussetzung : Sie haben von Ihrer Lehrperson einen Code erhalten:

- die MS Teams App öffnen
 - (optional) oder im Browser die Adresse <https://teams.microsoft.com/> öffnen
- Anmelden mit Ihrem Unifr Login (E-Mail + Passwort)
 - (optional, siehe oben) um die Web-Version zu benutzen, auf « stattdessen die Web-App verwenden» klicken; für diesen Vorgang funktioniert die Web-Version einwandfrei
- In der Seitenleiste links (siehe Bild, 1), auf « Teams » klicken
- In der oberen rechten Ecke auf « Einem Team beitreten oder ein Team erstellen » klicken (siehe Bild, 2)



- Bei « einem Team mit einem Code beitreten » Code eingeben



- dann auf « Team beitreten » klicken



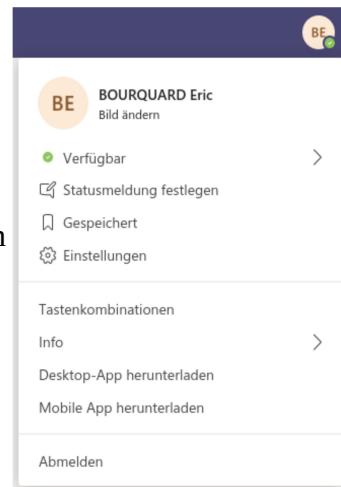
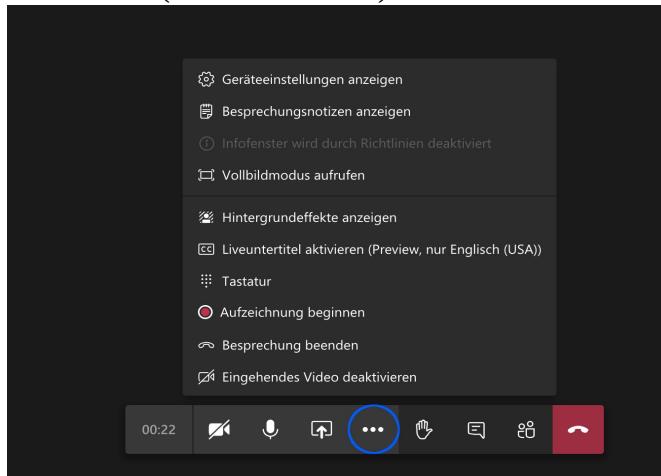
- Nun werden Sie auf die Teamseite weitergeleitet

Während dem Kurs

Mikrophon und Kamera Einstellungen kontrollieren

Falls erforderlich, es gibt 2 Möglichkeiten:

- auf das Ikon oben rechts klicken (siehe nebenstehende Bild), dann auf « Einstellungen » und dann auf « Geräteeinstellungen anzeigen » (es ist möglich, Ihre Hardware zu konfigurieren **und** zu testen)
- oder, unter « Weitere Aktionen » auf « Geräteeinstellungen anzeigen » klicken (siehe Bild unten).



Team öffnen/erneut zugreifen

Falls Sie sich beim Team **bereits** angemeldet haben (« einem Team mit einem Code beitreten ») und Sie von Ihrer Lehrperson einen Link erhalten haben, können Sie nur noch auf den Link klicken oder ihn in Ihren Browser kopieren. Sie werden dann automatisch auf die Team Seite weitergeleitet.

Einer Besprechung /einem Ereignis beitreten

Falls Ihre Lehrperson Ihnen einen Link geschickt hat um an einer Besprechung /an einem Ereignis teilzunehmen, müssen Sie nur auf den Link klicken und Sie werden automatisch weitergeleitet. Je nach Einstellung kommen Sie in eine Warteschlange oder werden direkt akzeptiert.

Während dem Kurs

- Um Störungen während dem Kurs zu vermeiden sollten Sie Ihre **Kamera sowie Ihr Mikrophon ausschalten**, ausser natürlich für gewollte Beiträge.
- Es besteht die Möglichkeit mit dem Button «Handaufheben» sich bemerkbar zu machen.



Weitere Informationen

<https://www3.unifr.ch/it/de/ms-teams.html>

<https://support.microsoft.com/de-de/office/microsoft-teams-videoschulung-4f108e54-240b-4351-8084-b1089f0d21d7>

<https://www3.unifr.ch/it/de/teletravail-vademecum.html>