

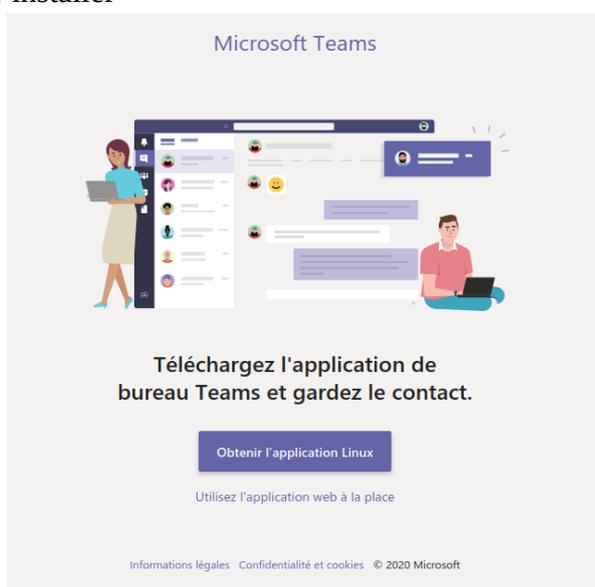
MS Teams pour les étudiant·e·s

Ce document sera remis à jour périodiquement, il faut donc le consulter à l'adresse suivante :

https://www3.unifr.ch/psycho/fr/assets/public/docs/memo_mst_etu_fr.pdf

Avant le début du semestre

- Valider son adresse de courriel, afin d'activer son compte unifr.ch ; sans ceci, il ne sera pas possible d'accéder à MS Teams à l'Université de Fribourg
- Installer MS Teams
 - aller à la page : <https://www3.unifr.ch/it/fr/ms-teams.html>
 - cliquer sur « Accéder à MS Teams » (la boîte orange)
 - s'enregistrer avec l'adresse et le mot de passe @unifr.ch
 - choisir (ou non) de rester connecté
 - télécharger l'application (en principe, l'application proposée est compatible avec le système : MS Windows, MacOS, Linux ; il existe également une version pour mobiles) et l'installer



- il est possible d'utiliser l'application web, mais celle-ci n'offre pas toutes les possibilités que possède l'application installée
- Pour recommencer le processus ou si l'application web s'ouvre directement et sans proposer le téléchargement, il faut se déconnecter de l'application web : cliquer sur l'icône de profil en haut à droite, puis « Se déconnecter », et recommencer le processus à l'adresse ci-dessus.

Remarque concernant les navigateurs

En se connectant à l'adresse <https://teams.microsoft.com>, les navigateurs suivants :

- Chrome / Chromium
- MS Edge (la dernière version)
- Firefox

permettent la plupart des opérations sous MS Teams : cependant, il n'existe pas la possibilité de rejoindre des réunions ou des vidéo-conférences (sur certaines plateformes, Chrome / Chromium possèdent des fonctionnalités supplémentaires).

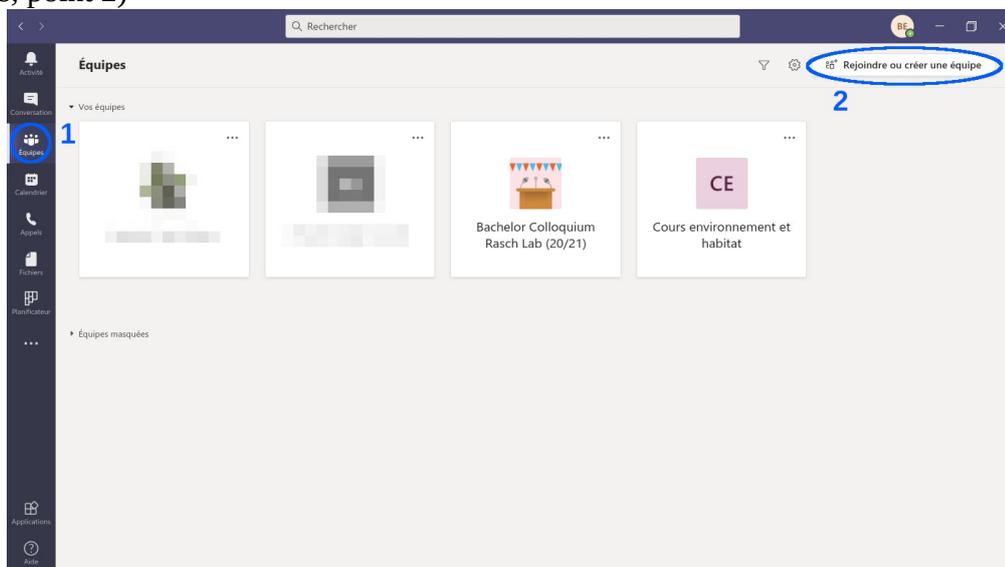
Seulement l'application téléchargée permet **toutes** les opérations.

Avant le cours

Rejoindre une équipe à l'aide d'un code (la 1ère fois)

Si l'enseignant·e vous a communiqué un code pour accéder à une équipe :

- ouvrir l'application MS Teams
 - (optionnel) ou le navigateur à l'adresse : <https://teams.microsoft.com/>
- s'enregistrer avec les paramètres de l'Université (courriel + mot de passe)
 - (optionnel, cf. remarque ci-dessus) pour utiliser l'application web, choisir « Utilisez l'application web à la place » ; il n'y a pas de problème pour réaliser cette procédure dans l'application web
- dans la barre de menu de gauche (cf. image ci-dessous, point 1), cliquer sur « Équipes »
- dans le coin en haut à droite, cliquer sur « Rejoindre ou créer une équipe » (cf. image ci-dessous, point 2)



- saisir le code que vous avez reçu, sous « Rejoindre une équipe à l'aide d'un code »



- puis cliquer sur le bouton « Rejoindre l'équipe »



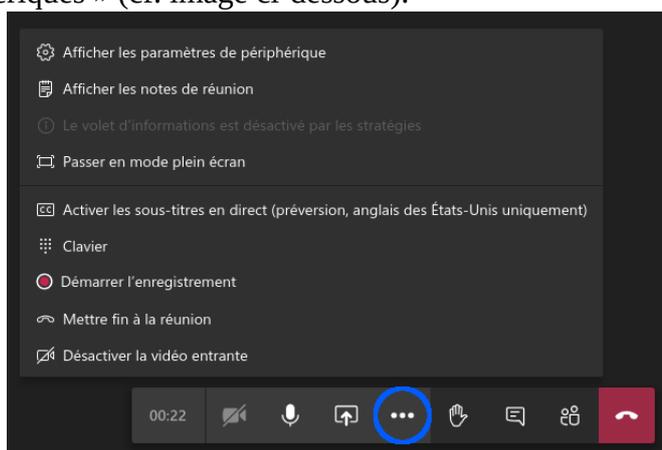
- vous serez redirigé vers la page de l'équipe.

Lors du cours

Contrôler les paramètres micro et caméra

Si nécessaire, vous avez 2 possibilités :

- cliquer sur l'icône en haut à droite (cf. image ci-contre) puis sur « Paramètres » et ensuite « Périphériques » ; seulement à cet endroit, vous avez la possibilité de configurer et tester le matériel
- ou, lorsque la réunion a déjà démarré, sous « Autres actions » (cercle bleu) : cliquer sur « Afficher les paramètres de périphériques » (cf. image ci-dessous).



Rejoindre une équipe après s'être déjà inscrit·e

Si l'enseignant·e vous a communiqué un lien pour accéder à une équipe, et **après** avoir suivi la procédure ci-dessus (« Rejoindre une équipe à l'aide d'un code »), il vous suffit de cliquer sur le lien en question, ou de le copier dans un navigateur, et vous serez automatiquement dirigé·e vers la page de l'équipe.

Rejoindre une réunion / un événement

Si l'enseignant·e vous a communiqué un lien pour accéder à une réunion / un événement, cliquez sur ce lien et vous serez redirigé·e vers la page de la réunion / l'événement. Selon la configuration que l'enseignant·e aura mise en place, vous serez accepté directement ou mis en attente pour acceptation.

Pendant le cours

- Pour éviter de perturber le cours, **désactiver caméra et microphone**, sauf pour les interventions ; ne pas oublier de les désactiver à nouveau après l'intervention !
- Possibilité d'interagir en levant la main



Plus d'informations

<https://www3.unifr.ch/it/fr/ms-teams.html>

<https://support.microsoft.com/fr-fr/office/formation-vidéo-microsoft-teams-4f108e54-240b-4351-8084-b1089f0d21d7>

<https://www3.unifr.ch/it/fr/teletravail-vademecum.html>