

Règlement

du 5 mai 2025

pour l'obtention du Diplôme de formation continue (DAS) en supervision en psychothérapie d'enfants, d'adolescents et de jeunes adultes

La Faculté des lettres et des sciences humaines de l'Université de Fribourg et la Faculté des sciences humaines de l'Université de Berne

sur la base :

des dispositions légales applicables et l'Accord de coopération du 7. octobre 2025 entre l'Université de Fribourg, l'Université de Berne et l'Université de Lucerne relatif à l'organisation commune du programme de formation continue (DAS) en supervision en psychothérapie d'enfants, d'adolescents et de jeunes adultes.

Après consultation de la commission de formation continue de l'Université de Berne ;

décident:

A. DISPOSITION GÉNÉRALES

Art. 1 Objet

¹ Le Département de Psychologie de l'Université de Fribourg offre, en coopération avec la Faculté des sciences humaines de l'Université de Berne et la « Faculté für Verhaltenswissenschaften und Psychologie der Universität Luzern » en allemand un programme de formation continue (DAS) en supervision en

Reglement

vom 5. Mai 2025

für den Erwerb des Weiterbildungsdiploms (DAS) in Supervision in der Psychotherapie von Kindern, Jugendlichen und jungen Erwachsenen

Die Philosophische Fakultät der Universität Freiburg und die Philosophisch-humanwissenschaftliche Fakultät der Universität Bern

gestützt auf:

die einschlägigen gesetzlichen Bestimmungen und die Kooperationsvereinbarung vom 7. Oktober 2025 zwischen den Universitäten Freiburg, Bern und Luzern betreffend die gemeinsame Durchführung des Weiterbildungsstudienganges (DAS) in Supervision in der Psychotherapie von Kindern, Jugendlichen und jungen Erwachsenen

nach Anhörung der Weiterbildungskommission der Universität Bern;

beschliessen:

A. ALLGEMEINE BESTIMMUNGEN

Art. 1 Gegenstand

¹ Das Departement für Psychologie der Philosophischen Fakultät der Universität Freiburg bietet in Kooperation mit der Philosophisch-humanwissenschaftlichen Fakultät der Universität Bern sowie der Fakultät für Verhaltenswissenschaften und Psychologie der Universität Luzern einen deutschsprachigen Weiterbildungsstudiengang (DAS) in Supervision in der

psychothérapie d'enfants, d'adolescents et de jeunes adultes (ci-après « programme »).

² À l'issue du programme, conformément à l'art. 17, la Faculté des lettres et des sciences humaines de l'Université de Fribourg, la Faculté des sciences humaines de l'Université de Berne et la « Fakultät für Verhaltenswissenschaften und Psychologie der Universität Luzern » délivrent conjointement le diplôme de formation continue *Diploma of Advanced Studies in supervision en psychothérapie d'enfants, d'adolescents et de jeunes adultes, universités de Fribourg, Berne et Lucerne (DAS Supervision KJplus Unifr, UniBe und UNILU)* (ci-après « DAS »).

Art. 2 Objectif du programme

¹ Le programme doit permettre aux psychothérapeutes d'effectuer de manière autonome des supervisions dans des institutions et de dispenser des formations. Ils ou elles apprennent des contenus et des compétences validés empiriquement, basés sur la thérapie cognitivo-comportementale (TCC) et sur des développements d'approches thérapeutiques validés empiriquement.

² Outre les bases théoriques, des exercices, des discussions de supervision ainsi que des visions directes de supervisions sont enseignés.

Art. 3 Destinataires

Le programme s'adresse à des personnes en possession d'une formation académique et d'un titre de formation postgrade en psychothérapie qui travaillent ou souhaitent travailler dans le domaine de la supervision.

Art. 4 Admission

¹ Peuvent présenter leur dossier d'admission les personnes qui remplissent les conditions suivantes :

- titre de formation postgrade en psychothérapie reconnu par la Confédération conformément à la loi sur les professions de la psychologie et diplôme de formation postgrade en

Psychotherapie von Kindern, Jugendlichen und jungen Erwachsenen (nachfolgend «Programm») an.

² Für den erfolgreichen Abschluss des Programms gemäss Art. 17 wird von der Philosophischen Fakultät der Universität Freiburg, der Philosophisch-humanwissenschaftlichen Fakultät der Universität Bern sowie der Fakultät für Verhaltenswissenschaften und Psychologie der Universität Luzern gemeinsam das Weiterbildungsdiplom *Diploma of Advanced Studies in Supervision in der Psychotherapie von Kindern, Jugendlichen und jungen Erwachsenen (DAS Supervision KJplus Unifr, UniBe und UNILU)* (nachfolgend «DAS») erteilt.

Art. 2 Zielsetzung des Programms

¹ Das Programm soll Psychotherapeutinnen und -therapeuten befähigen, selbständig Supervisionen in Institutionen und Ausbildungen durchzuführen. Sie erlernen empirisch validierte Inhalte und Kompetenzen basierend auf der kognitiven Verhaltenstherapie (KVT) und weiteren aktuellen, evidenzbasierten Therapieansätzen.

² Nebst theoretischen Grundlagen werden Übungen, Supervisionsbesprechungen, sowie direkte Visionierungen von Supervisionen vermittelt.

Art. 3 Adressatinnen und Adressaten

Das Programm richtet sich an Personen mit akademischer Ausbildung sowie abgeschlossener Weiterbildung in Psychotherapie, die in der Supervision tätig sind oder eine solche Tätigkeit anstreben.

Art. 4 Zulassung

¹ Um eine Aufnahme bewerben können sich Personen, welche die folgenden Anforderungen erfüllen:

- eidgenössisch anerkannter Weiterbildungstitel in Psychotherapie gemäss Psychologieberufegesetz und Weiterbildungsabschluss in kognitiv-

- | | |
|---|---|
| <p>psychothérapie
comportementale ou</p> <ul style="list-style-type: none">- titre de formation postgrade en psychiatrie et psychothérapie reconnu par la Confédération conformément à la loi sur les professions médicales et diplôme de formation postgrade en psychothérapie- titre de formation postgrade étranger en psychiatrie et psychothérapie (médecins) ou psychothérapie (psychologues) reconnu comme équivalent par la Confédération et titre de formation postgrade en psychothérapie cognitivo-comportementale ainsi que- activité professionnelle d'au moins trois ans après la fin de la formation postgrade en psychothérapie ;- possibilité d'effectuer des activités de supervision pendant le programme. <p>² L'admission se fait sur la base d'un dossier de candidature.</p> <p>³ Il est également possible de demander l'admission pour un seul ou plusieurs modules.</p> <p>⁴ Le fait de remplir les conditions d'admission ne garantit pas l'admission au programme.</p> <p>⁵ La direction des études décide de l'admission.</p> | <p>cognitivo-
comportementale ou</p> <p>verhaltensorientierter Psychotherapie oder</p> <ul style="list-style-type: none">- eidgenössisch anerkannter Weiterbildungstitel in Psychiatrie und Psychotherapie gemäss Medizinalberufegesetz und Weiterbildungsabschluss in kognitiv-verhaltensorientierter Psychotherapie oder- vom Bund als gleichwertig anerkannter ausländischer Weiterbildungsabschluss in Psychiatrie und Psychotherapie (Ärztinnen und Ärzte) oder Psychotherapie (Psychologinnen und Psychologen) und Weiterbildungsabschluss in kognitiv-verhaltensorientierter Psychotherapie sowie- mindestens dreijährige Berufserfahrung seit Erlangung des eidgenössischen Weiterbildungstitels in Psychotherapie und- Möglichkeit zur Durchführung von eigener supervisorischer Tätigkeit während des Programms. <p>² Die Zulassung erfolgt auf Grundlage eines Bewerbungsdossiers.</p> <p>³ Es kann auch die Zulassung zu einzelnen Modulen beantragt werden.</p> <p>⁴ Es besteht kein Anspruch auf Zulassung zum Programm, selbst wenn die Zulassungsbedingungen erfüllt sind.</p> <p>⁵ Die Studienleitung entscheidet über die Zulassung.</p> |
|---|---|

Art. 5 Inscription

- ¹ Le dossier d'admission doit être adressé par écrit à la direction des études.
- ² Le dossier de candidature comprend :
- une lettre de motivation ;
 - un curriculum vitae (avec une documentation complète) ;
 - une attestation de ses activités de supervision.
- ³ Si les critères d'admission sont remplis sur la base de l'examen du dossier, les candidats et candidates sont invités à un entretien d'admission. Celui-ci a lieu en règle générale six à douze mois avant le début du cycle de formation continue et sert à vérifier l'aptitude et la motivation des candidats et

Art. 5 Anmeldung

- ¹ Die Bewerbung ist schriftlich an die Studienleitung zu richten.
- ² Das Dossier für die Bewerbung umfasst:
- ein Motivationsschreiben;
 - ein Curriculum vitae (mit vollständiger Dokumentation);
 - eine Bestätigung über die eigene supervisorische Tätigkeit.
- ³ Sind die Zulassungskriterien aufgrund der Prüfung des Dossiers erfüllt, folgt die Einladung zu einem Aufnahmegespräch. Dieses findet in der Regel sechs bis zwölf Monate vor Beginn des Weiterbildungszyklus statt und dient der Prüfung von Eignung und Motivation der Kandidatinnen

des candidates pour le programme. L'entretien d'admission dure environ 30 à 45 minutes et est mené par un membre de la direction des études.

⁴ Les candidats et candidates sont informés par écrit de leur admission.

⁵ L'inscription est considérée comme définitive à la conclusion du contrat de formation continue.

⁶ Les étudiants et étudiantes ou diplômés de la formation CAS en supervision de thérapie cognitivo-comportementale avec accent sur les enfants, les adolescents et les jeunes adultes de l'Université de Fribourg n'ont pas besoin de passer un entretien d'admission pour leur admission.

Art. 6 Coûts

¹ Les coûts du programme se composent de :

- des frais de l'entretien d'admission ;
- des frais pour la formation continue théorique, y compris les frais d'examen.

² La taxe pour l'entretien d'admission s'élève à CHF 250.-. Elle est également due si le candidat ou la candidate n'est pas admis au programme de formation ou si aucune inscription définitive au programme n'est effectuée.

³ Les frais de la formation théorique comprennent tous les cours de l'enseignement de base, l'expérience sur soi, la supervision de la supervision ainsi que les frais d'examen. Ils sont fixés par la direction des études dans une fourchette de CHF 7000.- à CHF 10000.-. Les modalités de paiement sont réglées dans le contrat de formation continue.

⁴ Pour les étudiants et étudiantes ou diplômés de la formation du CAS en supervision de thérapie cognitivo-comportementale avec accent sur les enfants, les adolescents et les jeunes adultes de l'Université de Fribourg, seule la différence avec les frais de formation du CAS sera facturée

oder Kandidaten für das Programm. Das Aufnahmegespräch dauert ca. 30-45 Minuten und wird von einem Mitglied der Studienleitung geführt.

⁴ Die Kandidatinnen und Kandidaten werden schriftlich über die Zulassung informiert.

⁵ Mit Abschluss des Weiterbildungsvertrags gilt die Anmeldung als definitiv.

⁶ Studierende oder Absolventinnen und Absolventen des CAS in kognitiv-verhaltenstherapeutischer Supervision mit Schwerpunkt Kinder, Jugendliche und junge Erwachsene der Universität Freiburg müssen für die Zulassung kein Aufnahmegespräch absolvieren.

Art. 6 Kosten

¹ Die Kosten für das Programm setzen sich zusammen aus:

- der Gebühr für das Aufnahmegespräch;
- den Gebühren für die theoretische Weiterbildung, inkl. Prüfungsgebühren.

² Die Gebühr für das Aufnahmegespräch beträgt CHF 250.-. Sie ist auch geschuldet, wenn die Kandidatin oder der Kandidat nicht zum Programm zugelassen wird oder keine definitive Anmeldung zum Programm erfolgt.

³ Die Gebühren für die theoretische Weiterbildung beinhalten alle Kurse der Grundlagenvermittlung, Selbsterfahrung, Supervision der Supervision sowie die Prüfungsgebühren. Sie werden von der Studienleitung im Rahmen von CHF 7000.- bis CHF 10000.- festgelegt. Die Zahlungsmodalitäten werden im Weiterbildungsvertrag geregelt.

⁴ Studierenden oder Absolventinnen und Absolventen des CAS in kognitiv-verhaltenstherapeutischer Supervision mit Schwerpunkt Kinder, Jugendliche und junge Erwachsene der Universität Freiburg wird nur die Differenz zu den für den CAS entrichteten Studiengebühren in Rechnung gestellt.

Art. 7 Reconnaissance des prestations d'études antérieures

¹ La direction des études décide, sur demande, de la reconnaissance de prestations d'études déjà effectuées.

² Un maximum de 10 points ECTS peuvent être crédités.

³ Il n'existe aucun droit à une réduction des taxes d'études en cas de dispense partielle approuvée en raison de la reconnaissance de prestations d'études issues de formations équivalentes en Suisse ou à l'étranger.

⁴ En dérogation à l'alinéa 2, les prestations d'études fournies dans le cadre du CAS en supervision de thérapie cognitivo-comportementale avec accent sur les enfants, les adolescents et les jeunes adultes de l'Université de Fribourg sont entièrement prises en compte.

Art. 8 Exécution du programme

Si le nombre de candidatures retenues est insuffisant (en particulier si la totalité des frais ne peut pas être couverte), la direction des études peut décider d'annuler ou de reporter le programme.

B. ORGANISATION

Art. 9 Responsabilité et organisation

¹ La responsabilité du DAS incombe à la Faculté des lettres et des sciences humaines de l'Université de Fribourg, à la Faculté des sciences humaines de l'Université de Berne et à la « Fakultät für Verhaltenswissenschaften und Psychologie der Universität Luzern ». Elle est régie par les organes compétentes des universités de Fribourg, Berne et Lucerne dans une convention.

² Le programme est organisé en collaboration entre l'unité de recherche de psychologie clinique et de psychothérapie du Département de psychologie de l'Université de Fribourg, le Département de psychologie clinique de l'enfant et de

Art. 7 Anerkennung bereits erbrachter Studienleistungen

¹ Die Studienleitung entscheidet auf Antrag über die Anerkennung von bereits erbrachten Studienleistungen.

² Es können maximal 10 ECTS-Punkte angerechnet werden.

³ Es besteht kein Anspruch auf Reduktion der Studiengebühren bei einer genehmigten Teildispensation aufgrund der Anerkennung von Studienleistungen aus äquivalenten in- oder ausländischen Ausbildungen.

⁴ In Abweichung von Absatz 2 werden Studienleistungen, welche im Rahmen des CAS in kognitiv- verhaltenstherapeutischer Supervision mit Schwerpunkt Kinder, Jugendliche und junge Erwachsene der Universität Freiburg erbracht wurden, vollumfänglich angerechnet.

Art. 8 Durchführung des Programms

Bei zu wenigen die Zulassungsvoraussetzung erfüllenden Anmeldungen (die insbesondere eine kostendeckende Durchführung des Programms nicht ermöglichen würden) kann die Studienleitung das Programm absagen oder verschieben.

B. ORGANISATION

Art. 9 Trägerschaft und Organisation

¹ Die Trägerschaft liegt bei der Philosophischen Fakultät der Universität Freiburg, der Philosophisch-humanwissenschaftlichen Fakultät der Universität Bern und der Fakultät für Verhaltenswissenschaften und Psychologie der Universität Luzern. Sie wird von den zuständigen Organen der Universitäten Freiburg, Bern und Luzern in einer Kooperationsvereinbarung geregelt.

² Die Organisation des Programms erfolgt in Zusammenarbeit zwischen der Forschungseinheit für Klinische Psychologie und Psychotherapie des Departementes für Psychologie der Universität Freiburg, der Abteilung für

l'adolescent de l'Université de Berne et le Département de psychologie de l'enfant et de l'adolescent de l'Université de Lucerne.

Art. 10 Direction des études

¹ La direction des études se compose de 4 à 6 membres et se présente comme suit :

- un professeur ou une professeure du Département de psychologie de l'Université de Fribourg, qui préside la direction des études ;
- un professeur ou une professeure de l'Institut de psychologie de l'Université de Berne ;
- un professeur ou une professeure de la « Fakultät für Verhaltenswissenschaften und Psychologie der Universität Luzern » ;
- au moins un psychologue spécialisé ou une psychologue spécialisée ;
- le coordinateur ou la coordinatrice du programme, avec voix consultative.

² La direction des études est notamment responsable des tâches suivantes :

- élaborer le curriculum ;
- fixer la finance d'inscription ainsi que le nombre minimal de participants et participantes nécessaire pour couvrir les coûts ;
- décider de l'ouverture du programme ;
- approuver le budget ;
- décider de l'admission dans le programme ;
- décider de la reconnaissance de prestations d'études déjà effectuées ;
- évaluer les contrôles de connaissance et attribuer des crédits ECTS correspondants ;
- organiser l'examen final et son évaluation ;
- vérifier que les conditions d'octroi du titre sont remplies ;
- assurer la qualité du programme ;
- octroyer d'éventuelles dérogations.

Klinische Psychologie des Kindes- und Jugendalters der Universität Bern sowie der Abteilung für Kinder- und Jugendpsychologie der Universität Luzern.

Art. 10 Studienleitung

¹ Die Studienleitung besteht aus 4 bis 6 Mitgliedern und setzt sich wie folgt zusammen:

- eine Professorin bzw. ein Professor aus dem Departement für Psychologie der Universität Freiburg, welche oder welcher die Studienleitung präsidiert;
- eine Professorin bzw. ein Professor aus dem Institut für Psychologie der Universität Bern;
- eine Professorin bzw. ein Professor aus der Fakultät für Verhaltenswissenschaften und Psychologie der Universität Luzern;
- mindestens eine Fachpsychologin oder ein Fachpsychologe;
- die Programm-Koordinatorin oder der Programm-Koordinator, mit beratender Stimme.

² Die Studienleitung hat insbesondere die Aufgaben:

- das Curriculum auszuarbeiten;
- die Höhe der Studiengebühren sowie die für die Kostendeckung minimal erforderliche Zahl der Studierenden festzusetzen;
- darüber zu entscheiden, ob das Programm durchgeführt wird;
- das Budget zu genehmigen;
- über die Aufnahme in das Programm zu entscheiden;
- über die Anerkennung von bereits erbrachten Studienleistungen zu entscheiden;
- die Leistungsnachweise der verschiedenen Module zu bewerten und die ECTS-Kreditpunkte zu vergeben;
- die Abschlussprüfung und deren Bewertung zu organisieren;
- zu prüfen, ob alle Anforderungen für die Verleihung des Abschlusses erfüllt sind;
- die Qualität des Programms sicherzustellen;
- über allfällige Ausnahmen zu entscheiden.

³ La direction des études prend ses décisions de manière collégiale. Le quorum est atteint si deux des membres ayant voix délibérative est présente. En cas d'égalité des voix, le président ou la présidente a une voix prépondérante.

⁴ Par ailleurs, la direction des études s'organise elle-même.

Art. 11 Le coordinateur ou la coordinatrice du programme

¹ Le coordinateur ou la coordinatrice est responsable du fonctionnement opérationnel du programme.

² Ses attributions sont notamment les suivantes :

- direction du service du DAS, établi à l'Université dont fait partie la coordinatrice ou le coordinateur du programme ;
- engagement et direction des collaborateurs et collaboratrices impliqués dans le programme ;
- préparation des séances de la direction des études ;
- prise en charge des tâches administratives liées aux participants et participantes ;
- administration des finances, élaboration des propositions de budget, des comptes et du rapport d'activité annuel ;
- organisation des modules et des contrôles des connaissances ;
- publicité et représentation du programme vers l'extérieur.

C. PROGRAMME ET CONTRÔLE DES CONNAISSANCES

Art. 12 Programme

¹ Le programme comprend 30 crédits ECTS et se compose des modules suivants :

- Cours de l'enseignement de base (6 crédits ECTS)
- Auto-étude de la littérature (1 crédits ECTS)

³ Die Studienleitung fasst ihre Beschlüsse im Kollegium. Sie ist beschlussfähig, wenn mindestens zwei der stimmberechtigten Mitglieder anwesend sind. Bei Stimmengleichheit hat die Präsidentin oder der Präsident den Stichentscheid.

⁴ Im Übrigen konstituiert sich die Studienleitung selbst.

Art. 11 Programm-Koordinatorin oder Programm-Koordinator

¹ Die Programm-Koordinatorin oder der Programm-Koordinator ist für die operative Durchführung des Programms verantwortlich

² Ihr oder ihm kommen insbesondere folgende Aufgaben zu:

- Führung der Geschäftsstelle des DAS, die an der Universität, der die Programm-Koordinatorin oder der Programm-Koordinator angehört, situiert ist;
- Anstellung und Führung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die am Programm beteiligt sind;
- Vorbereitung der Sitzungen der Studienleitung;
- Abwicklung der Teilnehmenden-administration;
- Verwaltung der Mittel, Erstellen der Vorschläge für das Budget, die Rechnung und den jährlichen Rechenschaftsbericht;
- Organisation der Module und der Leistungsnachweise;
- Werbung und Vertretung des Programms nach aussen.

C. PROGRAMM UND LEISTUNGSNACHWEISE

Art. 12 Programm

¹ Das Programm umfasst 30 ECTS-Kreditpunkte und setzt sich aus den folgenden Modulen zusammen:

- Grundlagenvermittlung (6 ECTS-Kreditpunkte)
- Literaturselbststudium (1 ECTS-Kreditpunkt)

- Intervention (4 crédits ECTS)
- Supervision de la supervision (5 crédits ECTS)
- Expérience sur soi (2 crédits ECTS)
- Activité de supervision personnelle (6 crédits ECTS)
- Travail de fin d'études : Rapports de cas (3 crédits ECTS) et examen final (3 crédits ECTS)

² 1 crédit ECTS correspond à 25-30 heures de charge de travail totale à fournir par le participant ou la participante pour atteindre les objectifs de formation.

³ Les détails concernant les modules et les contrôles des connaissances sont fixés par la direction des études dans le curriculum.

Art. 13 Examen final

¹ Les conditions suivantes doivent être remplies pour l'admission à l'examen final :

- avoir déposé une demande écrite d'admission à l'examen final adressée à la direction des études qui a été approuvée ;
- les modules mentionnés à l'art. 12 ont été accomplis avec succès ;
- la preuve du paiement des coûts selon l'art. 6 peut être apportée.

² L'examen final est un examen de 30 à 60 minutes basé sur une séquence vidéo d'au moins 10 minutes de sa propre activité de supervision. Le déroulement de l'examen et l'évaluation sont documentés dans un procès-verbal d'examen.

³ Le contenu de l'examen est déterminé par la direction des études et est réglé dans le curriculum.

Art. 14 Evaluation de l'examen final

¹ La direction des études attribue la mention "réussi" ou "non réussi" à l'examen final.

² Si l'examen final n'est pas réussi, il peut être répété une fois dans un délai de six mois à compter de la notification.

Art. 15 Durée

¹ Le programme s'étend sur deux ans.

- Intervention (4 ECTS-Kreditpunkte)
- Supervision der Supervision (5 ECTS-Kreditpunkte)
- Selbsterfahrung (2 ECTS-Kreditpunkte)
- Eigene supervisorische Tätigkeit (6 ECTS-Kreditpunkte)
- Abschlussarbeit: Fallberichte (3 ECTS-Kreditpunkte) und Abschlussprüfung (3 ECTS-Kreditpunkte)

² 1 ECTS-Kreditpunkt entspricht einem Arbeitsaufwand von 25-30 Stunden, die die Teilnehmenden zur Erreichung der Lernziele einsetzen müssen.

³ Die Einzelheiten zu den Modulen und zu den Leistungsnachweisen werden von der Studienleitung im Curriculum festgelegt.

Art. 13 Abschlussprüfung

¹ Die Zulassung zur Abschlussprüfung ist erst möglich:

- wenn ein schriftlicher Antrag an die Studienleitung auf Zulassung zur Abschlussprüfung genehmigt wurde;
- wenn die in Art. 12 genannten Module erfolgreich absolviert sind;
- wenn der Nachweis erbracht ist, dass die Gebühren gemäss Art. 6 bezahlt wurden.

² Die Abschlussprüfung ist eine 30- bis 60-minütige Prüfung anhand einer mindestens 10-minütigen Videosequenz eigener supervisorischer Tätigkeit. Der Prüfungsverlauf und die Beurteilung wird in einem Prüfungsprotokoll dokumentiert.

³ Der Prüfungsinhalt wird von der Studienleitung festgelegt und im Curriculum geregelt.

Art. 14 Bewertung der Abschlussprüfung

¹ Die Studienleitung bewertet die Abschlussprüfung mit «bestanden» oder «nicht bestanden».

² Wird die Abschlussprüfung nicht bestanden, kann sie einmal innerhalb von sechs Monaten ab Mitteilung wiederholt werden.

Art. 15 Dauer

¹ Das Programm dauert zwei Jahre.

² Sur demande justifiée, le programme peut être prolongée jusqu'à cinq ans au maximum.

³ Un dépassement injustifié des délais constitue un motif d'exclusion.

Art. 16 Atteinte au principe de la probité scientifique et fraude aux examens

¹ Toute atteinte au principe de la probité scientifique, p.ex. plagiat, et fraude aux examens dûment constatée correspond à un échec au contrôle des connaissances concerné.

² Sont réservées les sanctions disciplinaires.

D. TITRE

Art. 17 Diplôme de formation continue (DAS)

¹ Les conditions pour obtenir le DAS sont les suivantes :

- présence minimale aux cours de la formation théorique de 80% ;
- participation active aux cours ;
- attestation de l'intervision ;
- confirmation de la supervision de la supervision ;
- confirmation sur l'expérience personnelle ;
- 5 rapports de cas acceptés ;
- attestation sur sa propre activité de supervision ;
- réussite de l'examen final.

² Les Universités de Fribourg, Berne et Lucerne délivrent conjointement aux participants et participantes ayant accompli le programme de formation continue avec succès un diplôme de formation continue *Diploma of Advanced Studies in supervision en psychothérapie d'enfants, d'adolescents et de jeunes adultes, universités de Fribourg, Berne et Lucerne (DAS Supervision KJplus Unifr, UniBe und UNILU)*. Il est établi par le coordinateur ou la coordinatrice du programme pour le compte de la direction des études.

² Auf begründeten Antrag kann das Programm auf maximal fünf Jahre verlängert werden.

³ Eine unbegründete Überschreitung der festgelegten Fristen stellt einen Ausschlussgrund dar.

Art. 16 Verstoss gegen den Grundsatz der wissenschaftlichen Redlichkeit und Prüfungsbetrug

¹ Jeder Verstoss gegen die wissenschaftliche Redlichkeit, z.B. Plagiat, und jeder Prüfungsbetrug führt zum Nichtbestehen des betreffenden Leistungsnachweises.

² Disziplinar massnahmen bleiben vorbehalten.

D. TITEL

Art. 17 Weiterbildungsdiplom (DAS)

¹ Für den Erhalt des DAS müssen folgende Bedingungen erfüllt sein:

- Präsenz während mindestens 80% der Kurszeit der theoretischen Weiterbildung;
- aktive Beteiligung an den Kursen;
- Bestätigung über die Intervision;
- Bestätigung über die Supervision der Supervision;
- Bestätigung über die Selbsterfahrung;
- 5 angenommene Fallberichte;
- Bestätigung über die eigene supervisorische Tätigkeit;
- Bestehen der Abschlussprüfung.

² Die Universitäten Freiburg, Bern und Luzern stellen den erfolgreichen Teilnehmenden gemeinsam ein Weiterbildungsdiplom *Diploma of Advanced Studies in Supervision in der Psychotherapie von Kindern, Jugendlichen und jungen Erwachsenen, Universitäten Freiburg, Bern und Luzern (DAS Supervision KJplus Unifr, UniBe und UNILU)* aus. Es wird von der Programm-Koordinatorin oder dem Programm-Koordinator im Auftrag der Studienleitung erstellt.

³ Le DAS est délivré par l'Université de Fribourg est signé par les doyens ou doyennes des Facultés partenaires.

⁴ Un Diploma Supplement donne des informations sur le contenu et l'étendue des prestations d'études effectuées.

⁵ Les détenteurs et détentrices du diplôme de CAS en supervision de thérapie cognitivo-comportementale avec accent sur les enfants, les adolescents et les jeunes adultes de l'Université de Fribourg devront restituer ce diplôme en vue de l'obtention du DAS.

Art. 18 Attestation de participation

¹ Les participants et participantes qui ne suivent qu'un seul module, qui n'ont pas réussi le programme, qui l'ont interrompu ou qui en ont été exclus, reçoivent une attestation de participation.

² Celle-ci mentionne les crédits ECTS acquis, pour autant que le module concerné ait été accompli avec un contrôle des connaissances.

E. ASSURANCE QUALITÉ

Art. 19 Evaluation

Une procédure d'évaluation du programme et des modules est effectuée. Les conclusions qui en découlent sont prises en compte dans la planification et le développement du programme ainsi que dans le cadre de l'engagement des enseignants et enseignantes.

F. VOIES DE DROIT

Art. 20 Réclamation

¹ Les décisions sur l'appréciation du contenu des contrôles des connaissances et de l'examen final et d'autres évaluations de capacités ainsi que les décisions quant à la reconnaissance de prestations d'études peuvent faire l'objet d'une réclamation.

² Pour la procédure de réclamation, le règlement du 27 avril 2017 sur la procédure

³ Das DAS wird von der Universität Freiburg ausgestellt und von den Dekaninnen oder Dekanen der beteiligten Fakultäten unterzeichnet.

⁴ Ein Diploma Supplement gibt Aufschluss über Inhalte und Umfang der Studienleistungen.

⁵ Die Inhaberinnen und Inhaber des Diploms CAS in kognitiv-verhaltenstherapeutischer Supervision mit Schwerpunkt Kinder, Jugendliche und junge Erwachsene der Universität Freiburg müssen dieses Diplom im Hinblick auf die Verleihung des DAS zurückgeben.

Art. 18 Teilnahmebestätigung

¹ Teilnehmende, die nur einzelne Module besuchen, die das Programm nicht bestanden oder abgebrochen haben oder von diesem ausgeschlossen wurden, erhalten eine Teilnahmebestätigung.

² Diese führt die erworbenen ECTS-Kreditpunkte auf, sofern das betreffende Modul mit einem Leistungsnachweis abgeschlossen wurde.

E. QUALITÄTSSICHERUNG

Art. 19 Evaluation

Das Programm wird durch systematische Rückmeldeverfahren und Auswertungen begleitet. Die entsprechenden Erkenntnisse werden bei der fortlaufenden Planung und Entwicklung sowie bei der Verpflichtung der Dozierenden berücksichtigt.

F. RECHTSWEG

Art. 20 Einsprache

¹ Entscheide über die inhaltliche Bewertung der Leistungsnachweise und der Abschlussprüfung und andere Fähigkeitsbewertungen sowie Entscheide betreffend die Anerkennung von Studienleistungen können mittels Einsprache angefochten werden.

² Für das Einspracheverfahren gilt das Reglement vom 27. April 2017 über das

de réclamation à la Faculté des lettres et des sciences humaines de l'Université de Fribourg est applicable.

Art. 21 Recours

Pour la procédure de recours contre les décisions n'étant pas sujettes à réclamation, le règlement du 26 avril 2017 sur la commission de recours interne de l'Université de Fribourg est applicable.

G. DISPOSITION FINALE

Art. 22 Entrée en vigueur

Le présent règlement entre en vigueur dès son approbation par les instances compétentes des Universités de Fribourg, Berne et Lucerne.

Von der Philosophischen Fakultät der Universität Freiburg beschlossen am 5. Mai 2025:

Freiburg, 4.7.2025

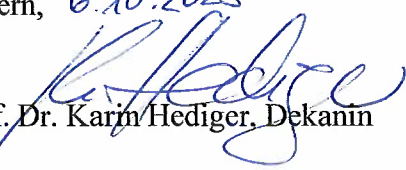
Prof. Dr. Dominik Schöbi, Dekan

Von der Philosophisch-humanwissenschaftlichen Fakultät der Universität Bern beschlossen:

Bern, 19.09.2025

Prof. Dr. Elmar Anhalt, Dekan

Die Fakultät für Verhaltenswissenschaften und Psychologie der Universität Luzern hat zugestimmt:

Luzern, 6.10.2025

Prof. Dr. Karin Hediger, Dekanin

Einspracheverfahren an der Philosophischen Fakultät der Universität Freiburg.

Art. 21 Beschwerde

Für das Beschwerdeverfahren gegen Entscheide, die nicht dem Einspracheverfahren unterliegen, ist das Reglement vom 26. April 2017 über die interne Rekurskommission der Universität Freiburg anwendbar.

G. SCHLUSSBESTIMMUNG

Art. 22 Inkrafttreten

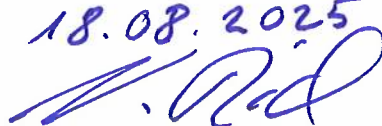
Das Reglement tritt mit der Genehmigung durch die zuständigen Instanzen der Universitäten Freiburg, Bern und Luzern in Kraft.

Vom Rektorat der Universität Freiburg genehmigt am 26. Mai 2025:

Freiburg, 08.07.2025

Prof. Dr. Katharina Fromm, Rektorin

Vom Senat der Universität Bern genehmigt:

Bern, 18.08.2025

Prof. Dr. Virginia Richter, Rektorin

Der Rektor der Universität Luzern hat zugestimmt:

Luzern, 7.10.2025

Prof. Dr. Martin Hartmann, Rektor