

LE PROGRAMME DOCTORAL EN « ÉTUDES MÉDIÉVALES »
DE LA CONFÉRENCE UNIVERSITAIRE DE SUISSE OCCIDENTALE
MET AU CONCOURS

1 POSTE DE COORDINATEUR/COORDINATRICE À TEMPS PARTIEL (15 %)

Conditions de postulation et compétences

- Être titulaire d'une maîtrise ès lettres avec projet de doctorat, ou d'un doctorat, dans une discipline en lien avec la période médiévale
- Posséder une excellente maîtrise du français et une bonne maîtrise de l'anglais, à l'écrit comme à l'oral
- Être autonome et proactif/-ve
- Apprécier travailler en équipe
- Être à l'aise avec les questions administratives et budgétaires ; idéalement, avoir une expérience de gestion de projets

(La personne engagée bénéficiera d'une journée de formation pour nouveaux/-elles coordinateurs/-trices, ainsi que de réunions annuelles entre coordinateurs de programme et secrétariat général de la CUSO.)

Cahier des charges

- Élaboration du programme annuel des activités et de leurs budgets
- Soutien à la préparation scientifique des activités du Programme auprès des responsables d'activités
- Gestion des inscriptions et des présences
- Suivi des activités : rapports et exécution budgétaire
- Communication avec les doctorant-e-s inscrit-e-s au Programme, avec la direction du Programme et son Comité Scientifique, avec les organisateurs/-trices d'activités et les différentes écoles doctorales de la CUSO, avec le secrétariat général de la CUSO
- Gestion et mise à jour du site web du Programme
- Mise à jour des membres du Programme et prospection pour faire grandir le réseau
- Élaboration graphique du programme annuel (affiche, etc.)
- Évaluation continue des activités du Programme de concert avec la Direction
- Préparation de la réunion annuelle du Comité scientifique du Programme

(Une version plus détaillée peut être obtenue sur demande auprès de Constance.Carta@unige.ch.)

Traitement

- Si la personne n'est pas titulaire d'un doctorat : 11 100, 60 CHF annuels (classe LI04)
- Si la personne est titulaire d'un doctorat : 13 854, 50 CHF annuels (classe PD01)

Entrée en fonction : 1^{er} janvier 2026

Durée du mandat : 1 année, renouvelable

Documents requis et délai pour le dépôt des candidatures

- Lettre de candidature en français
- Curriculum vitae accompagné d'une photocopie des diplômes

**À envoyer au plus tard le 29 septembre 2025 à minuit,
par courrier électronique et dans un seul document PDF, à**
constanze.bonardo@unine.ch