

INDESIGN : NOTIONS DE BASE



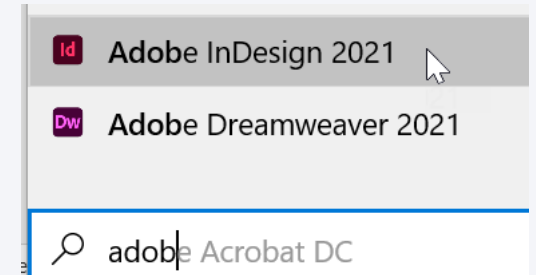
INTRODUCTION

Adobe **InDesign** est un programme professionnel de mise en page (Desktop Publishing). Il est principalement utilisé dans les agences de publicité, par les graphistes indépendants, ainsi que dans les imprimeries et dans les maisons d'édition.

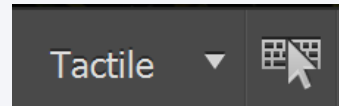
Avec Adobe InDesign il est possible de créer des modèles avec une ou plusieurs pages avec des formats de pages différents.

Démarrer Adobe InDesign

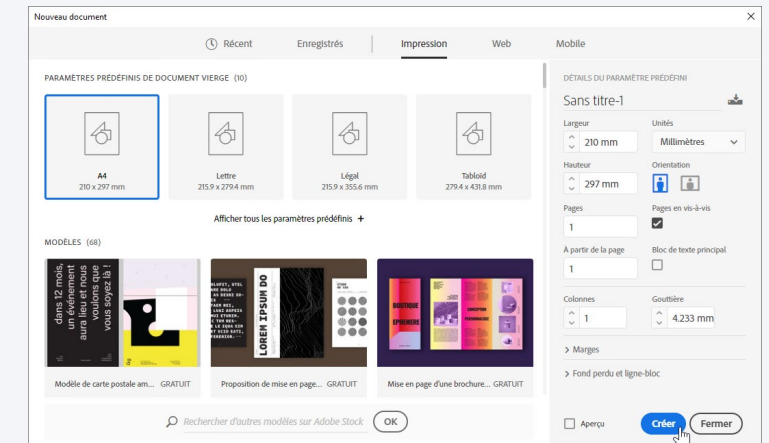
Sous Windows, il suffit de cliquer sur le bouton **Démarrer** et de saisir les premières lettres du programme sous la **rubrique de recherche**. Cliquer Adobe InDesign...



Sur un ordinateur équipé d'un écran tactile, cliquer sur le bouton ci-dessous pour quitter l'espace de travail tactile !

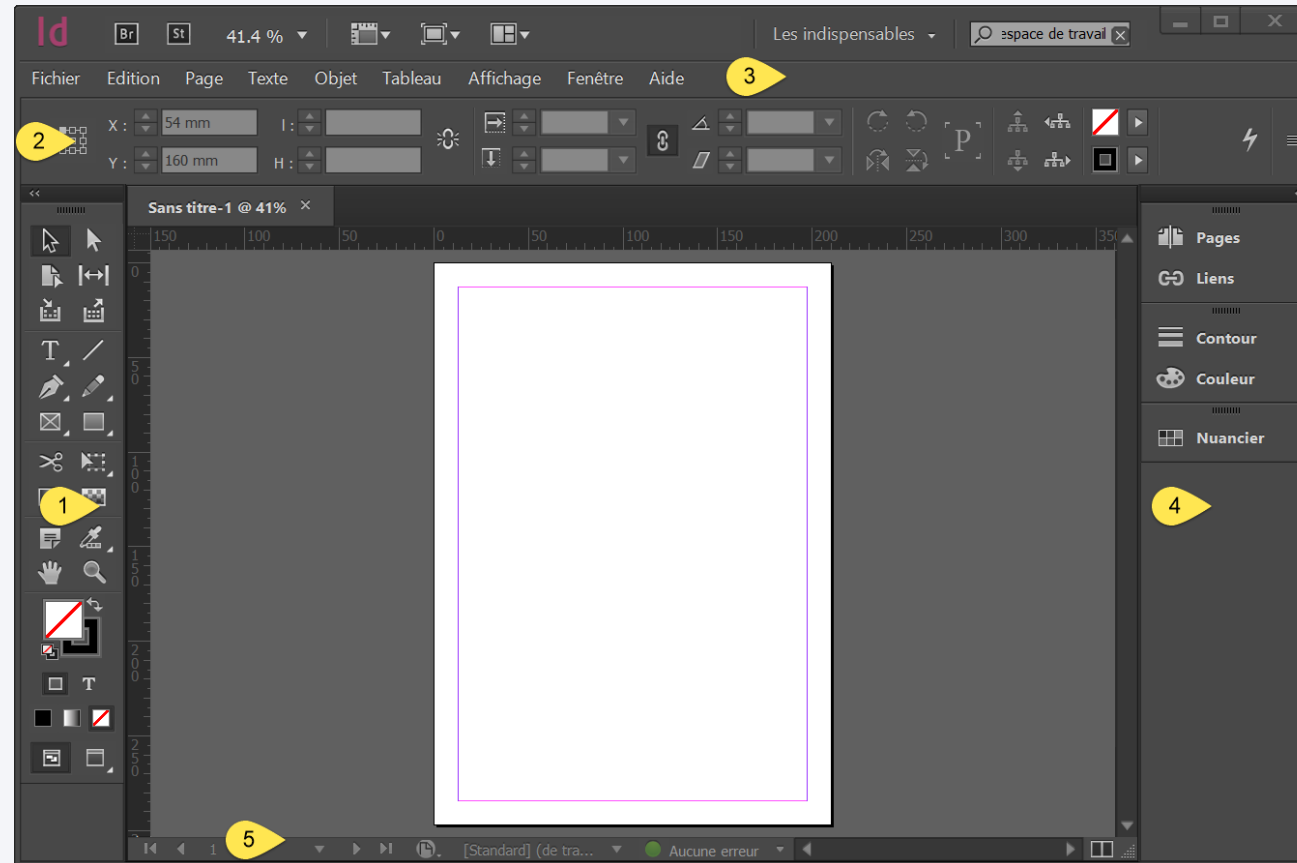


Pour créer un document standard en format A4 depuis l'écran d'accueil, il suffit de cliquer **Créer**, puis de cliquer « Impression » - « A4 ». Valider par un clic sur le bouton « Créer ».



L'INTERFACE UTILISATEUR

1. Panneau Outils.
2. Barre de formatage
3. Menus
4. Panneaux
5. Barre d'état

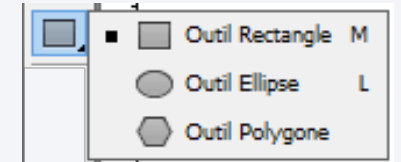


Le menu déroulant « Fenêtre » permet d'accéder aux options d'affichage, ainsi qu'à l'activation/désactivation des panneaux.

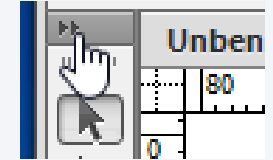
Si le panneau des outils (sur la gauche de l'écran) est désactivé, on peut l'activer via le menu « **Fenêtre** » et la commande « **Outils** ».

L'INTERFACE UTILISATEUR

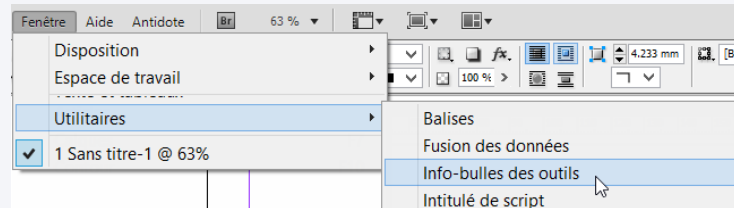
Certains boutons de la barre des outils disposent d'un **petit triangle**. Si on maintient le bouton de la souris pressée durant un certain temps, InDesign affichera un sous-menu avec des outils similaires.



Si l'affichage des boutons de la barre des outils est trop petit, on peut les afficher sur deux colonnes. Il suffit de cliquer la **double-flèche** de la barre des outils.

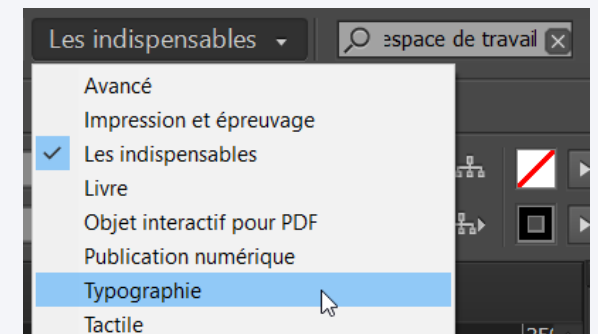


Pour afficher des **info-bulles des boutons** de la barre des outils, il suffit d'activer l'option **Info-bulles des outils**, via le menu **Fenêtre - Utilitaires**



À droite de l'écran se trouvent les **panneaux**. Selon l'espace de travail sélectionné, il y aura différents panneaux qui s'afficheront.

Nous recommandons d'utiliser, via le menu Fenêtre, l'espace de travail « **Typographie** ».

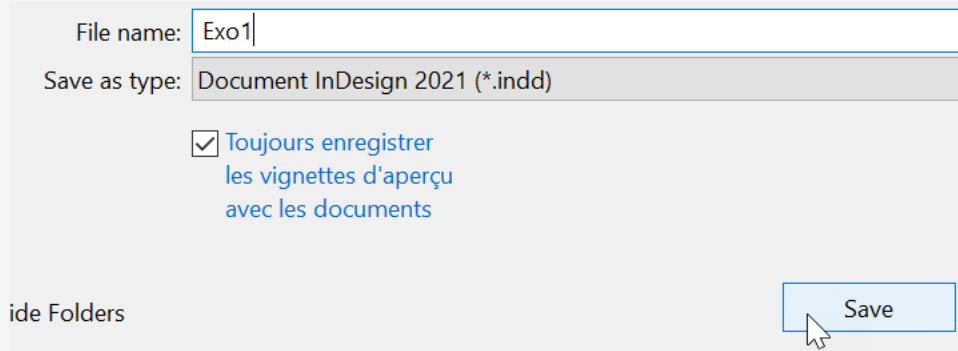


EXERCICE 1

Démarrer Adobe InDesign et créer un nouveau document A4.

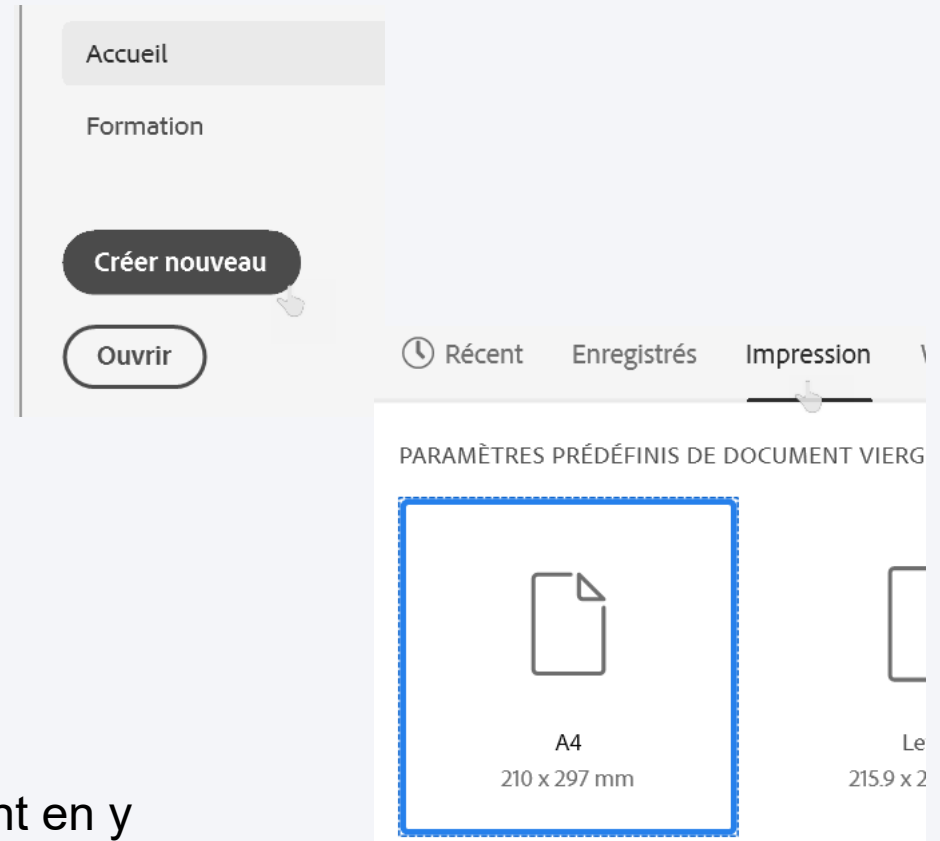
Sélectionner l'espace de travail « **Typographie** ».

Sauvegarder le document en le nommant « **Exo1** ».











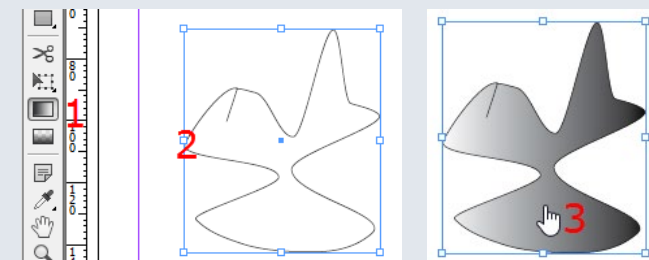
Ouvrir le fichier InDesign nommé « **Exo2** ». Modifier le texte existant en y ajoutant la date du jour.

Sauvegarder le fichier.


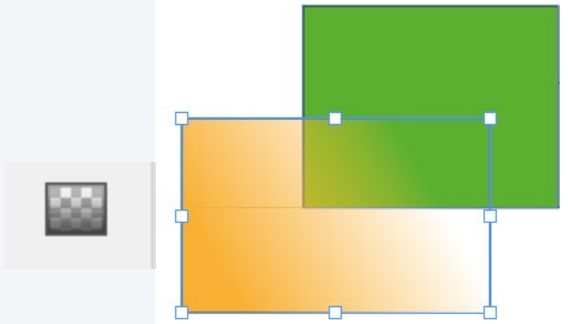



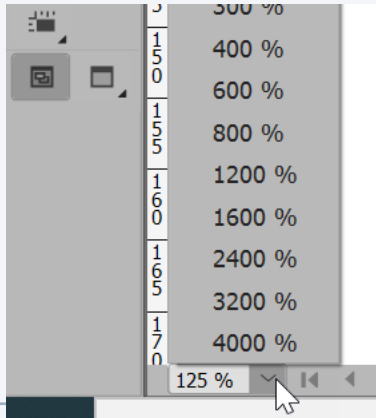


OUTILS UTILISÉS DURANT LE COURS

	Sélection	Sélectionne, déplace, redimensionne et transforme les éléments de page.
	Sélection directe	Ajuste les points sur un tracé, déplace les segments de ligne, sélectionne directement le contenu dans les blocs ou les groupes.
	Texte	Crée un bloc de texte ou sélectionne un texte existant.
	Trait	Dessine une ligne. Pour dessiner une ligne horizontale ou verticale, maintenir pressée la touche majuscule (Shift).
	Crayon	Dessine une forme libre.
	Bloc rectangulaire	Dessine un bloc graphique . Pour dessiner un carré, maintenir pressée la touche majuscule (Shift). Le bloc graphique réserve une place pour une image qui sera insérée plus tard.
	Rectangle	Dessine un élément de type rectangle. Pour dessiner un carré, maintenir pressée la touche majuscule (Shift).
	Nuance de dégradé	Applique une nuance de dégradé à un élément de page ou la modifie.



OUTILS UTILISÉS DURANT LE COURS

	Contour progressif	<p>Applique un dégradé et place l'objet en arrière-plan. Exemple :</p> <div data-bbox="810 278 1974 599"></div>
	Pipette	<p>Echantillonne les attributs à utiliser dans d'autres éléments de page ou dans un autre texte.</p>
	Zoom	<p>Modifie la valeur du zoom de la page.</p> <p>Maintenir la touche Alt du clavier pressée, pour dézoomer.</p> <p>Le zoom est aussi disponible dans la barre d'état.</p> <div data-bbox="2033 849 2407 1263"></div>

EXERCICE 2

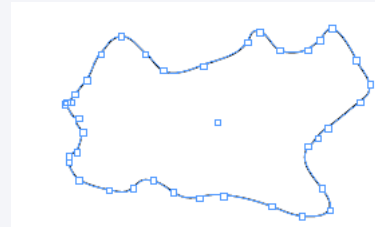
Dans le document « **DIT-001-Event** », dessiner un bloc de texte dans le haut de la page 3, puis saisir le texte suivant :

« Nous avons réussi à saisir du texte dans InDesign. Bravo... »

Avec l'outil **Crayon**, dessiner un nuage.

Assigner une **Nuance de dégradé** à ce nuage.

Sauvegarder le document « DIT-001-Event ».



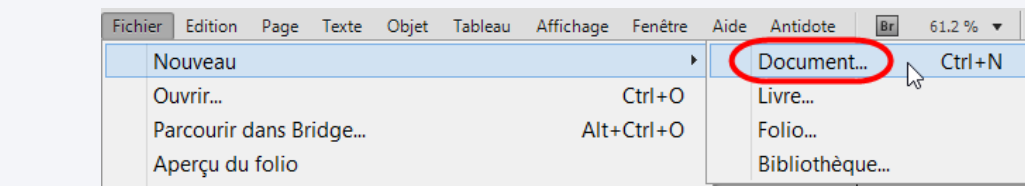
CRÉER UN NOUVEAU DOCUMENT

Menu **Fichier** – **Nouveau** – **Document**.

Dans la boîte de dialogue qui s'ouvre, définir les paramètres suivants :

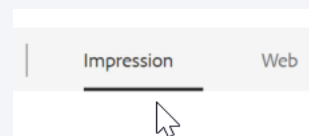
Utilisation

*En standard, nous recommandons d'utiliser « **Impression** ».*



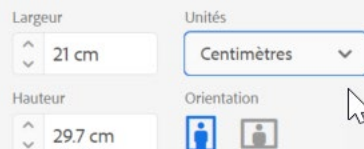
Nom du projet

Le nom du projet deviendra le nom du fichier au moment de l'enregistrement.



Unités

Déterminer l'unité de mesure.



Orientation

Orientation : portrait ou paysage

Ces icônes interagissent dynamiquement avec les dimensions de format de page qui auraient été saisies.



CRÉER UN NOUVEAU DOCUMENT

Nombre de pages

- Indiquez le nombre de pages à créer dans le nouveau document.
- Après avoir créé un document, vous pouvez utiliser le panneau **Pages** pour insérer de nouvelles pages.
- L'option « **Pages en vis-à-vis** » sera utilisée pour du recto-verso, c'est-à-dire un livre.



No de la 1^{ère} page

Indiquez le numéro de page de la première page du document.
Sélectionnez l'option « Bloc de texte principal » pour ajouter automatiquement un bloc de texte sur toutes les pages du nouveau document.

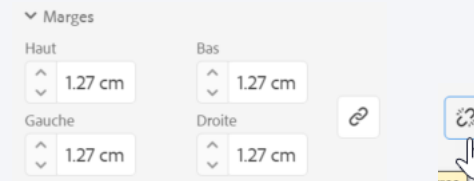


Colonnes

Définit le nombre de colonnes pour le bloc de texte, ainsi que leur espacement.

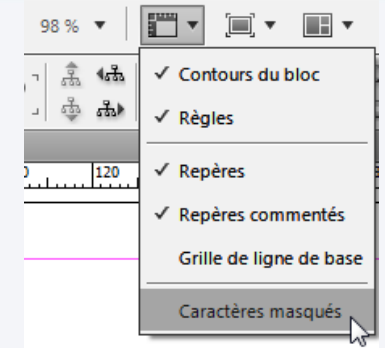
Marges

Veut-on saisir des valeurs différentes pour les marges, il faut désactiver le symbole avec la chaîne.



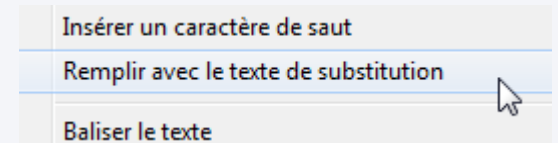
SAISIE ET FORMATAGE DE TEXTES

Pour pouvoir saisir du texte, il faut dessiner un bloc de texte à l'aide de l'**outil Texte**. Il est conseillé d'afficher **les caractères masqués**.



Si le texte n'est pas encore disponible, on peut remplir le bloc de texte avec un texte de substitution.

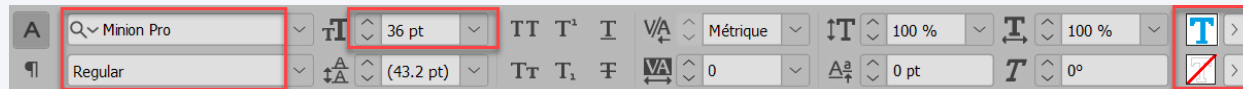
Clic droit de souris sur un bloc de texte et commande **Remplir avec le texte de substitution**.



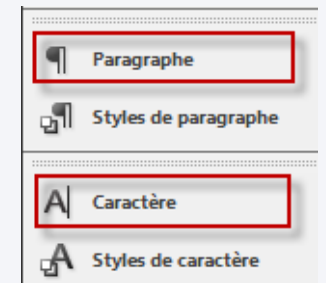
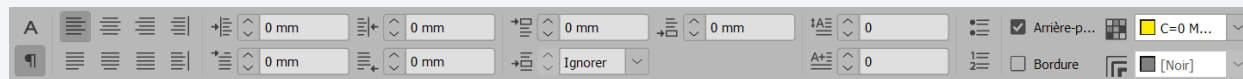
Formater les textes et les paragraphes

Tout à gauche de la barre de formatage, cliquer l'un des boutons ci-dessous. Il est également possible d'utiliser les **panneaux Caractère** et **Paragraphe** à droite de l'écran :

- Le symbole active la barre de formatage des textes



- Le symbole active la barre de formatage des paragraphes.



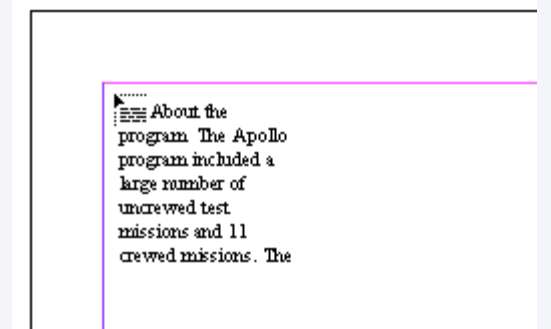
IMPORTATION DE TEXTES

Lors de l'importation directe d'un texte, il n'est pas nécessaire de créer préalablement un bloc de texte.

Import d'un texte limité à la première page

Menu **Fichier – Importer**. Sélectionner le document à importer (Word, Excel, PDF, etc.). Clic à l'endroit où le texte doit commencer.

InDesign crée un nouveau bloc de texte qui sera limité à la première page, respectivement à la première colonne de la page.



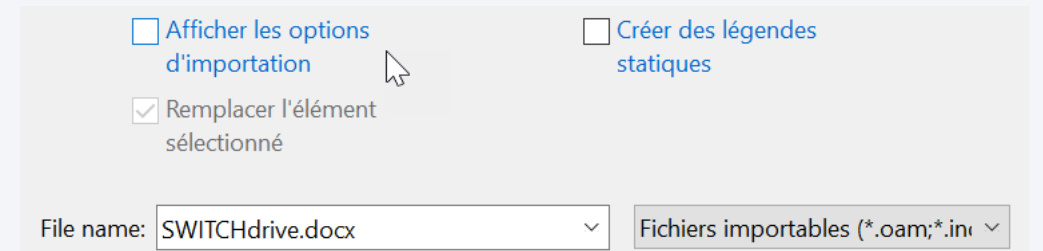
Import de tout un texte sur plusieurs pages

Menu **Fichier – Importer**. Sélectionner le document à importer (Word, Excel, etc.). Pour importer l'intégralité du texte sur plusieurs pages ou colonnes, maintenir pressée la **touche majuscule** (Shift) du clavier. Clic à l'endroit où le texte doit commencer..



InDesign crée alors un bloc de texte qui, selon la taille du texte importé, va s'étendre sur plusieurs pages ou colonnes.

Remarque : il est possible d'activer les options d'importation.



IMPORTATION DE TEXTES

Un texte importé peut être réparti dans plusieurs blocs de texte, lesquels sont chaînés entre eux.

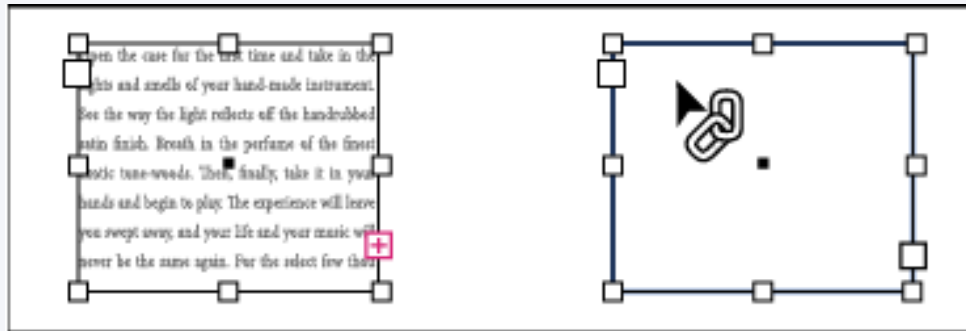
On doit tout d'abord disposer d'un ou de plusieurs blocs de texte que l'on dessine à l'aide de l'outil Texte.

Menu **Fichier – Importer**. Sélectionner le document à importer (Word, Excel, PDF, etc.).

Clic dans le premier bloc de texte.

Si le texte est trop volumineux pour s'afficher intégralement dans ce bloc de texte, InDesign va afficher un symbole **+** rouge sur le bloc de texte.

Pour placer le texte en surplus dans d'autres blocs de texte, il faut cliquer sur le symbole **+** rouge avec l'outil de Sélection, puis cliquer sur le prochain bloc de texte.



EXERCICE 3

a) Créer un nouveau document nommé « **Projet-Apollo.indd** » avec une seule page (sans page en vis-à-vis) et 2 colonnes.

Importer d'une seule fois tout le contenu du document Word « Final-Report.docx ».

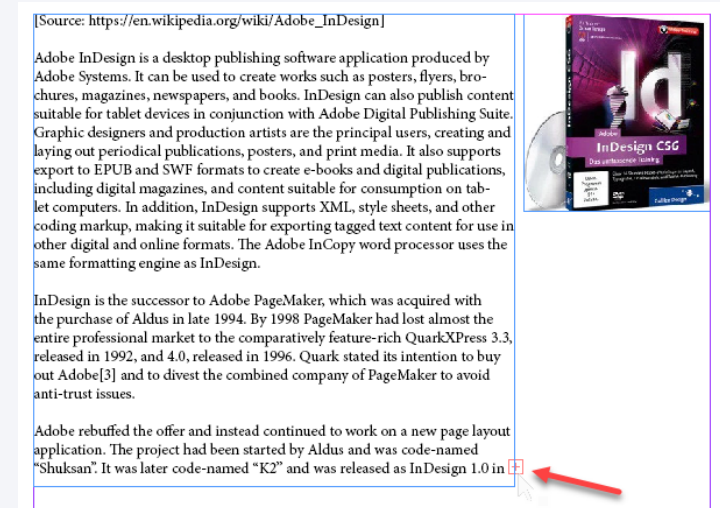
Sauvegarder le document InDesign.



b) Ouvrir le document « **DIT-002-Flyer** ».

Dessiner un nouveau bloc de texte pour y placer le texte en excès du bloc existant.

Sauvegarder le document InDesign.



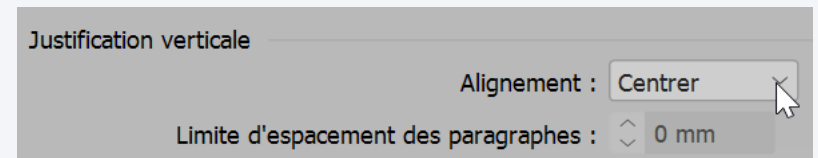
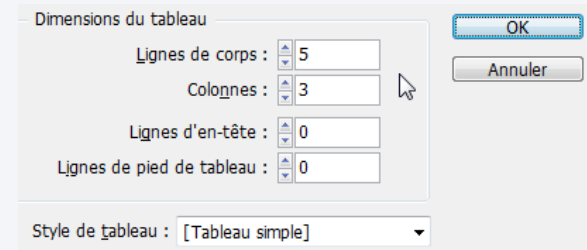
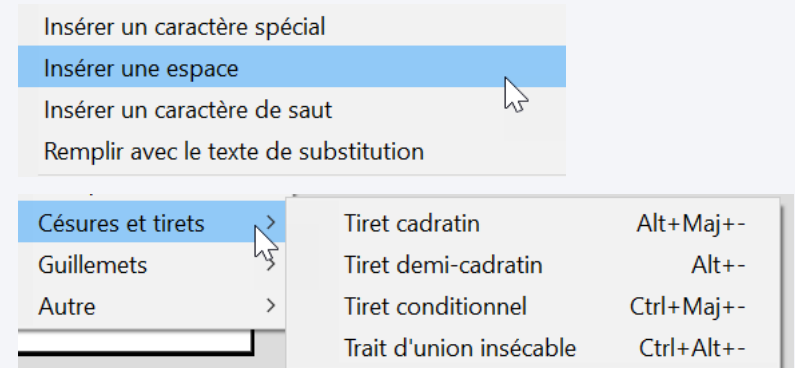
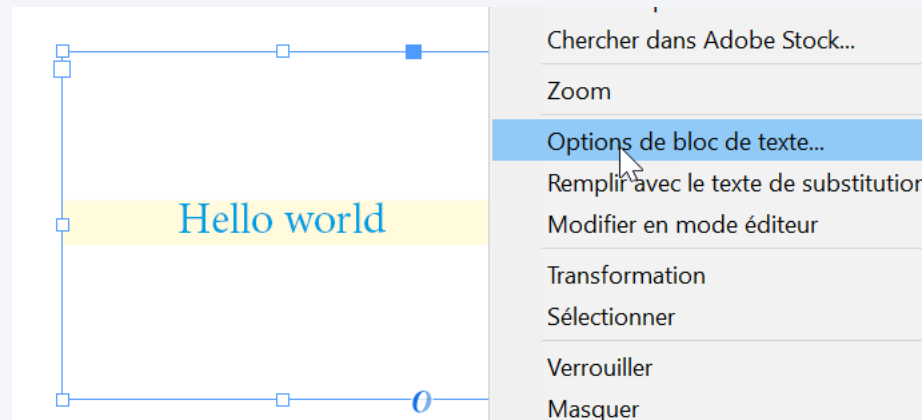
FORMATAGE DE TEXTES

L'insertion de caractères et d'espaces spéciaux (espace insécable, tiret conditionnel, trait d'union insécable, etc.) est disponible sous le menu **Texte** :

- Insérer un caractère spécial
- Insérer un espace


L'insertion de tableaux est disponible sous le menu **Tableau** – **Insérer un tableau**. Saisir le nombre de lignes et de colonnes.

Remarque : pour **centrer un texte en vertical**, clic droit sur le bloc de texte, puis «Options de bloc de texte» et enfin «Centrer» sous Alignement.



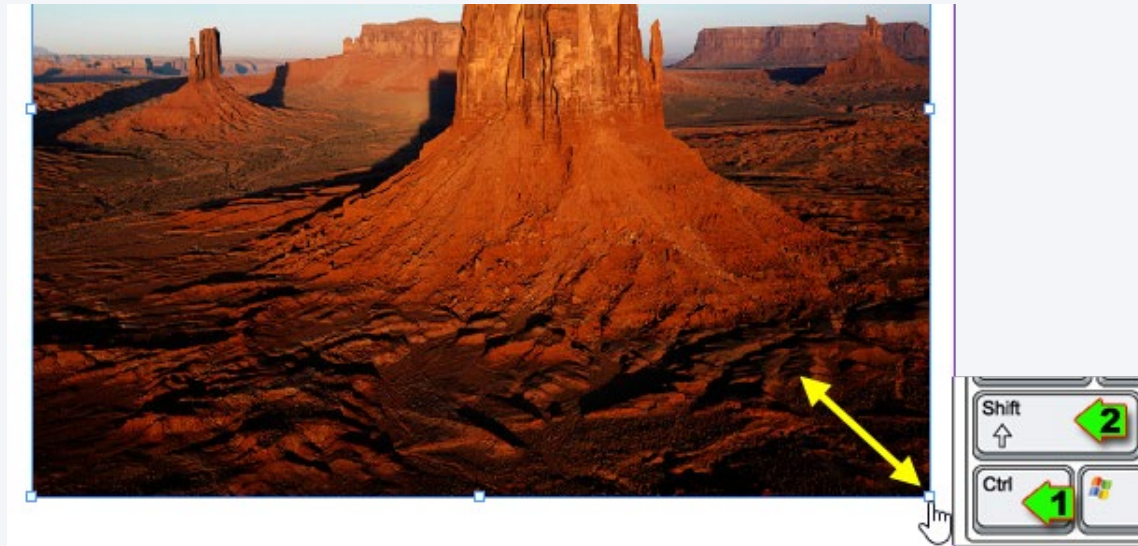
INSERTION D'IMAGES

Toutes les images sont placées dans un bloc rectangulaire.

Avec l'outil Bloc rectangulaire  on peut dessiner un cadre pour accueillir une image. L'insertion se fait via le menu **Fichier** - **Importer** et la sélection de l'image.

On peut aussi importer directement une image, sans créer préalablement un bloc rectangulaire. Dans ce cas, l'image sera importée dans sa taille originale et le bloc rectangulaire sera adapté à cette image.

Avec les boutons **Ctrl + Maj** pressés on peut après coup, modifier la taille de ce bloc rectangulaire sans la déformer.



INSERTION D'IMAGES

Ajuster l'image et le cadre

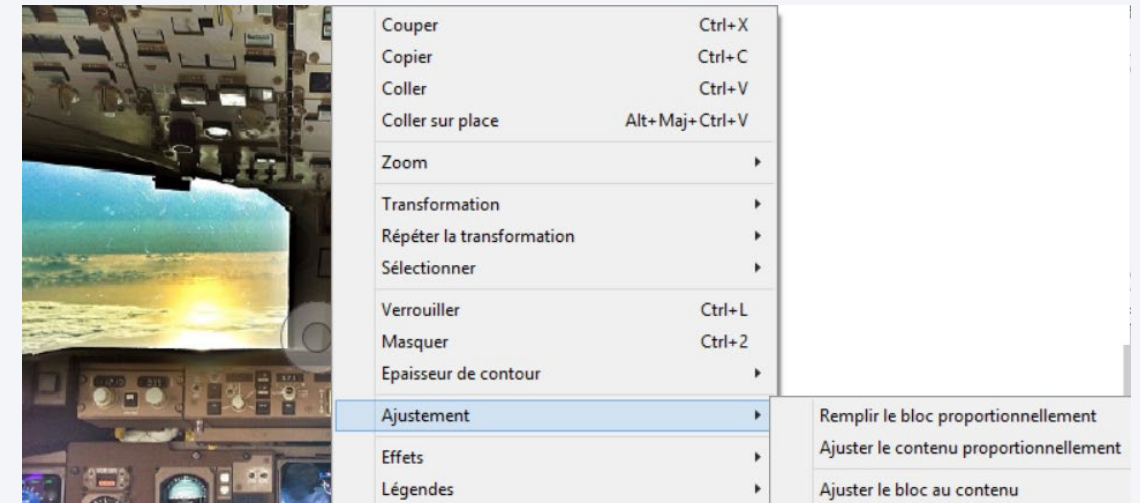
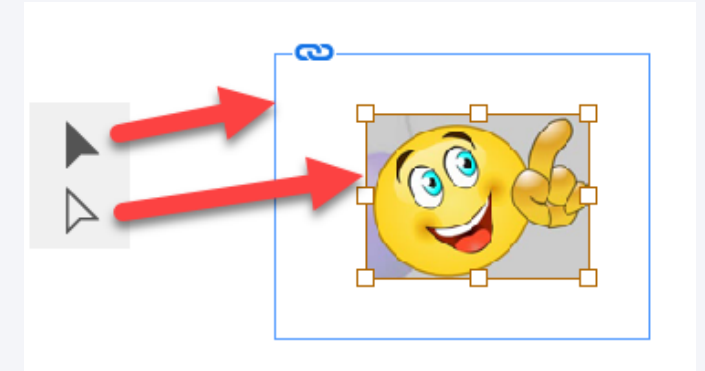
Lorsqu'on importe une image elle sera, indépendamment de la taille du bloc rectangulaire, importée dans sa taille originale.

Avec l'outil de **Sélection**, on pourra modifier le bloc rectangulaire.
Avec l'outil de **Sélection directe**, on pourra modifier l'image.

En cliquant avec le **bouton droit** de la souris sur le bloc rectangulaire, s'ouvre un menu avec différentes options d'ajustement du contenu du bloc.

Sous la commande **Ajustement**, on accède à différentes options.

La commande **Ajuster le contenu proportionnellement** va ajuster la taille de l'image, sans la déformer, à la taille du bloc rectangulaire.



COMBINER LE TEXTE ET L'IMAGE


On peut en principe entourer chaque objet, tels que bloc de texte, image, formes dessinées, avec du texte. On appelle ceci l'habillage du texte.


Il suffit d'activer la palette **Habillage de texte**.

Cliquer sur le bouton **Habiller le cadre de sélection** et augmenter l'espace avec le texte sous la rubrique **Décalage**.

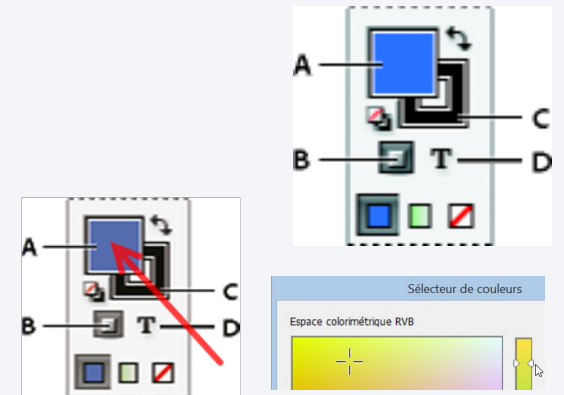
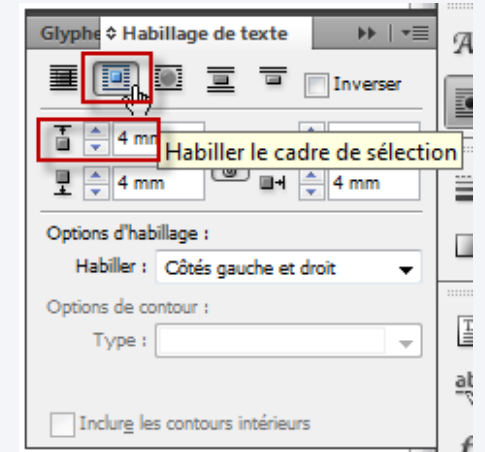
Utiliser les couleurs

InDesign dispose d'un grand nombre d'outils d'application des couleurs, notamment la barre d'Outils, le panneau Nuancier et le panneau Couleur.

Sélectionner l'objet (bloc de texte, bloc graphique) à peindre à l'aide de l'outil **Sélection** 

Les textes doivent être sélectionnés à l'aide de l'outil **Texte** 

Dans l'outil **Fond et Contour** on sélectionnera **A** pour agir sur le fond de l'objet, **B** pour agir sur le conteneur, **C** pour agir sur le « contour » ou **D** pour agir sur le texte. Il suffit alors de double-cliquer le « fond » de l'outil pour que s'affiche le sélecteur de couleurs.

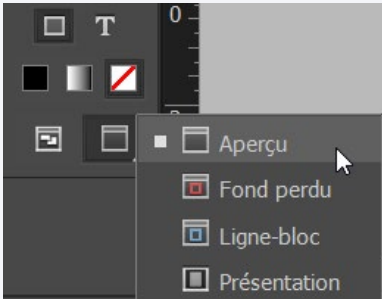


EXERCICE 4

Ouvrir le document « **DIT-002-Flyer** ».

Placer l'image « smilie » sur le texte ci-contre et activer l'habillage de texte sur cette image.

Afficher le document dans le mode « Aperçu », disponible tout en bas de la barre d'Outils.



Sauvegarder le document.

[Source: https://en.wikipedia.org/wiki/Adobe_InDesign]

Adobe InDesign is a desktop publishing software application produced by Adobe Systems. It can be used to create works such as posters, flyers, brochures, magazines, newspapers, and books. InDesign can also publish content suitable for conjunction with Adobe tablet devices in Digital Publishing Suite. Graphic designers and production artists are the principal users, creating and laying out periodical publications, posters, and print media. It also supports export to EPUB and SWF formats to create e-books and digital publications, including digital magazines, and content suitable for consumption on tablet computers. In addition, InDesign supports XML, style sheets, and other coding markup, making it suitable for exporting tagged text content for use in other digital and online formats. The Adobe InCopy word processor uses the same formatting engine as InDesign.



InDesign is the successor to Adobe PageMaker, which was acquired with the purchase of Aldus in late 1994. By 1998 PageMaker had lost almost the entire professional market to the comparatively feature-rich QuarkXPress 3.3, released in 1992, and 4.0, released in 1996. Quark stated its intention to buy out Adobe[3] and to divest the combined company of PageMaker to avoid anti-trust issues.

LES CALQUES

Les calques sont des conteneurs transparents contenant les images, les textes et autres éléments.

Les calques sont empilés dans le panneau « Calques » que l'on ouvre via le menu **Fenêtre – Calques**. Le contenu des calques supérieurs s'affiche par-dessus le contenu des calques inférieurs.

Les calques permettent de déplacer, modifier, masquer, verrouiller et manipuler du contenu spécifique sans aucune incidence sur celui des autres calques.

Pour **masquer** un calque, clic sur l'icône d'œil dans le panneau Calques. Un nouveau clic sur cette icône le fait réapparaître.

Chaque nouveau document démarre avec un calque unique nommé Calque 1.

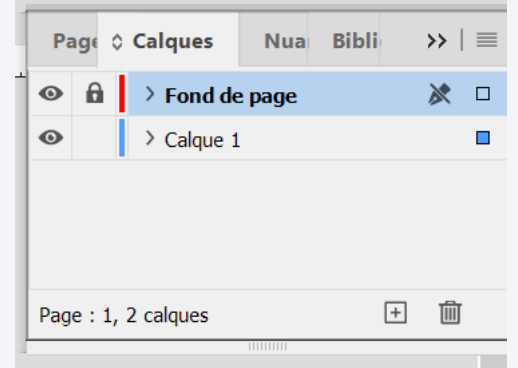
Pour **renommer** un calque, double-clic sur son nom dans le panneau Calques, saisir le nouveau nom, puis clic sur OK.

Pour **créer** un calque, clic sur l'icône **Créer un calque** au bas du panneau Calques.

Pour sélectionner un calque, cliquer dessus dans le panneau Calques. Faire glisser le calque vers le haut ou le bas de la pile dans ce panneau pour modifier l'ordre d'affichage des objets dans le document.

Pour **verrouiller** un calque, clic sur la zone vide à droite de l'icône d'œil dans le panneau Calques.

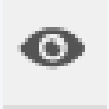
Aide en ligne : <https://helpx.adobe.com/fr/indesign/how-to/work-with-layers.html>




EXERCICE 5

Ouvrir document « DIT-003-Layers ».

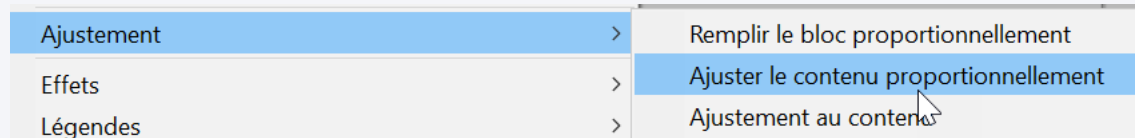
Activer la palette « Calques ». Rendre les éléments visibles ou invisibles avec le symbole



Sélectionner le calque « Background », dessiner un bloc rectangulaire  sur toute la surface du document.

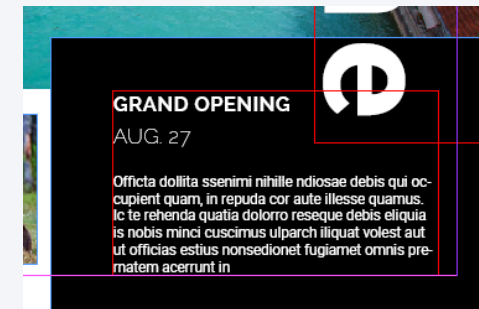
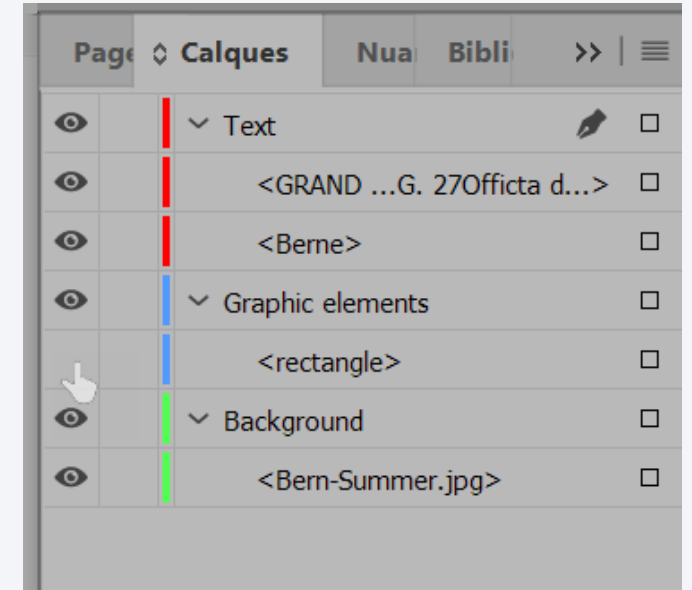
Via « Fichier » - « Importer », insérer l'image « Bern-Winter.jpg ».

Ajuster le contenu proportionnellement.



Modifier la couleur du texte du bloc « GRAND OPENING » en sélectionnant du rose.

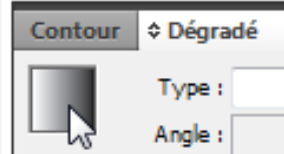
Sauvegarder le document.



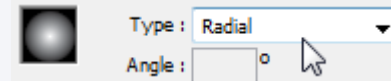
MODIFIER LES COULEURS D'UN DÉGRADÉ

Que ce soit pour une forme géométrique, un bloc de texte ou du texte sélectionné, on peut leur assigner un dégradé de couleurs via la palette **Dégradé**.

- Cliquer le symbole Dégradé



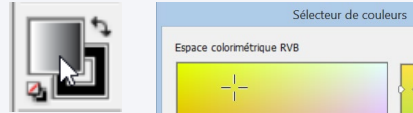
- Sélectionner le type de dégradé : linéaire ou radial



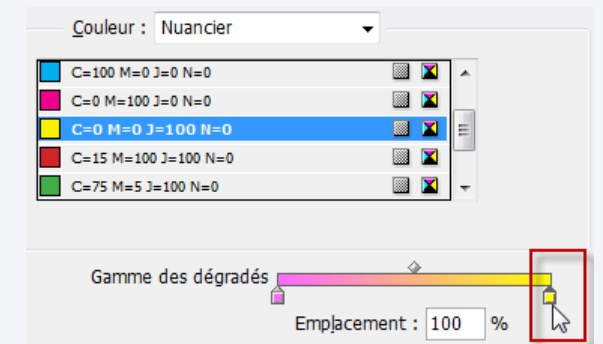
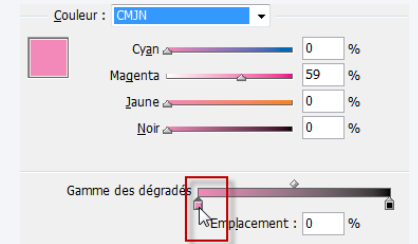
- Clic sur la **plume de gauche**.

Double-cliquer le « fond » de l'outil pour que s'affiche le sélecteur de couleurs sur le symbole.

Définir la couleur et valider avec le bouton OK.



- Clic sur la **plume de droite**, pour recommencer le processus ci-dessus.



EXERCICE 6

Ouvrir document « DIT-003-Layers ».

Activer la palette « Calques » et sélectionner le calque « Berne ».

Sélectionner le bloc de texte vertical « Berne » et lui appliquer une nuance de dégradé

Modifier les couleurs du dégradé en utilisant du jaune et du bleu.

Sauvegarder le document.

