

CITAVI : GESTION ET CITATION DE RÉFÉRENCES BIBLIOGRAPHIQUES



SAUVEGARDE DES RÉFÉRENCES

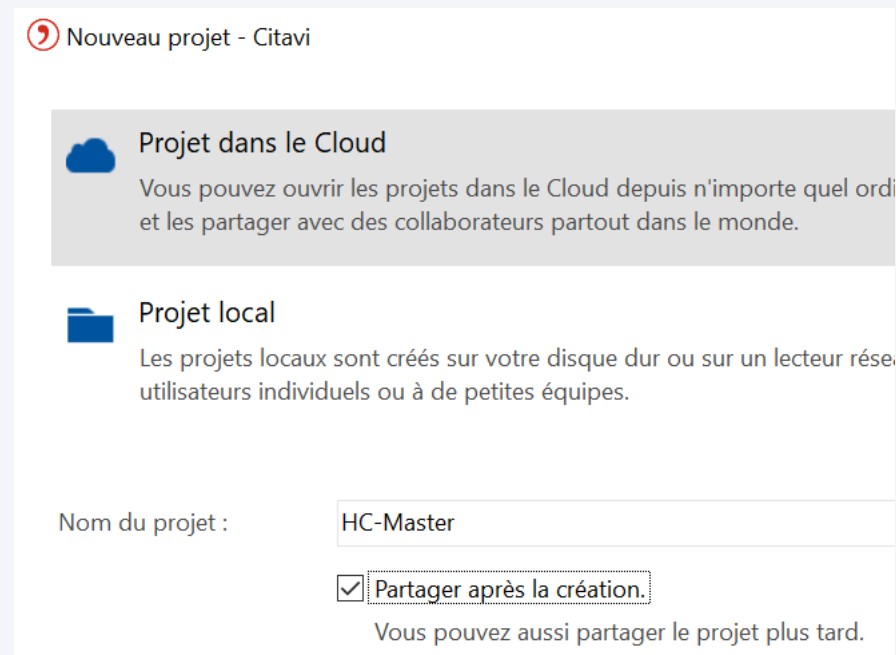
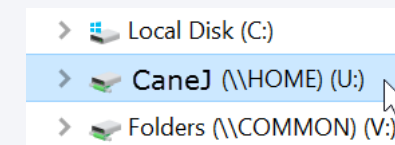
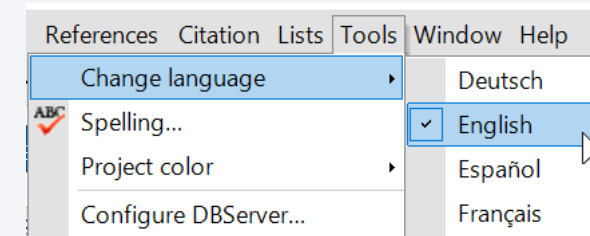
Changer la langue de Citavi, via le menu “**Tools**” – “**Change language**”.

Menu “**Fichier**” et commande “**Nouveau projet**” pour créer un projet.

Si possible, ne pas sauvegarder le nouveau projet sur le disque dur, mais bien sur le lecteur-réseau U: (HOME) ou sur SWITCHdrive ou dans le cloud de Citavi !

Avec l’activation gratuite d’une licence à l’aide de votre adresse e-mail @unifr.ch, vous disposerez d’un stockage cloud pour vos projets sur <https://citaviweb.citavi.com> !

Pour déposer un nouveau projet dans le cloud de Citavi, sélectionner «Projet dans le cloud» et, si vous voulez le partager avec d’autres personnes, cochez l’option «Partager après la création».



INTERROGATION DE CATALOGUES ET DE BASES DE DONNÉES

Clic sur le bouton «Rechercher en ligne», puis sélection de la base de données ou du catalogue.

Pour en sélectionner d'autres, clic sur « Ajouter base de données »

Saisir les critères de recherche.

Termes de recherche

Tous les champs : ▼

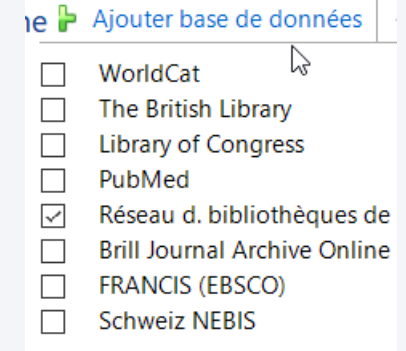
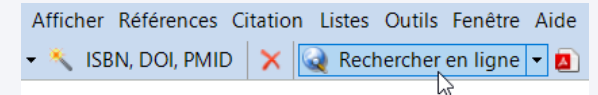
Auteur : Nguyen Dac Hoa ▼

Titre : ▼

Années : Toutes les années ▼

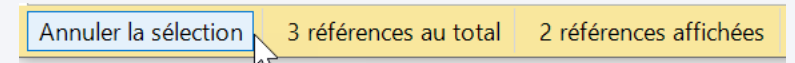
Sélectionner une ou plusieurs références trouvées, puis clic sur «**Ajouter au projet**» pour les importer dans Citavi.

Seules les références importées sont affichées. Pour afficher toutes les références, clic sur “Annuler la sélection”.



<input checked="" type="checkbox"/>	Auteur ou éditeur	Année	Titre
<input checked="" type="checkbox"/>	Nguyen, Dac Hoa	1979	Combinaison des principes de décomposition et de
<input checked="" type="checkbox"/>	Meier, Andreas; Nguyen, D	2006	Introduction pratique aux bases de données relationnelles

Relancer la recherche Ajouter au projet



CONSULTATION D'UNE RÉFÉRENCE

Le bouton «Rechercher» permet une recherche de références (1) dans le projet actif.

Après avoir sélectionné une référence, on pourra la visualiser dans la colonne centrale (2). La colonne de droite affichera une aide rapide ou des informations et fichiers liés à la référence (3).

The screenshot displays the HC-Master application interface. At the top, a menu bar includes 'Fichier', 'Editer', 'Afficher', 'Références', 'Citation', 'Listes', 'Outils', 'Fenêtre', and 'Aide'. Below the menu, a toolbar contains icons for adding references, searching by ISBN/DOI, online search, finding text, and a 'Rechercher' button (1). A tooltip for the 'Rechercher' button reads: 'Rechercher ce projet (CTRL+F) Ouvre une fenêtre pour rechercher dans ce projet.' The main interface is divided into three vertical panes. The left pane, titled 'Références', shows a list of references; the third entry, 'Cutaneous Inputs to Dorsal Column Nuclei in Adult Macaque Monkeys' by Savidan et al. (2020), is selected (2). The central pane shows the details of this selected reference, including the author, title, journal ('Neuroscience insights'), volume (15), and year (2020). The right pane, titled 'Abstract', displays the text of the selected reference (3).

EXERCICE 1

Sous Citavi, créez un nouveau projet en utilisant votre prénom comme nom de fichier.

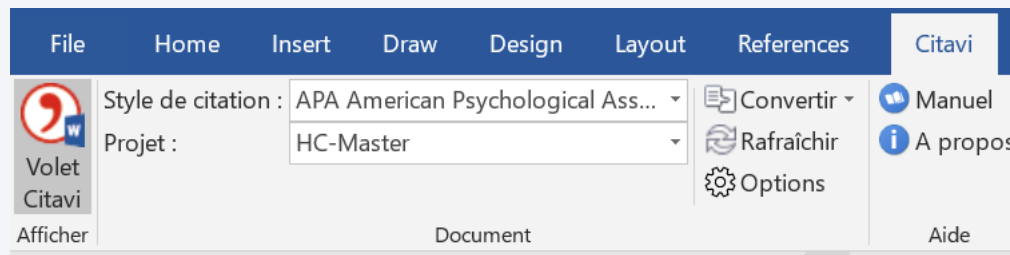
Via le bouton «Rechercher en ligne», recherchez quelques titres, ainsi que quelques articles scientifiques pour les copier dans votre projet :

- Base de données « **pubmed** » : l'article du cardiologue René Prêtre parus en 2018 avec le titre «The place of the Ozaki procedure in the treatment».
- Catalogue « **U Fribourg** » : 2 titres du prof. Rolf Ingold.
- Base de données «**Eric OvidSP**» : le titre contient «mobile phone» et l'auteur contient «fail». Mettre le symbole * après le nom de l'auteur.

	Termes de recherche
Tous les champs :	
Auteur :	fail*
Titre :	mobile phone
Années :	Toutes les années ▼
(Pour entrer d'autres années → recherche avancée)	

CITATION D'UNE RÉFÉRENCE DANS WORD

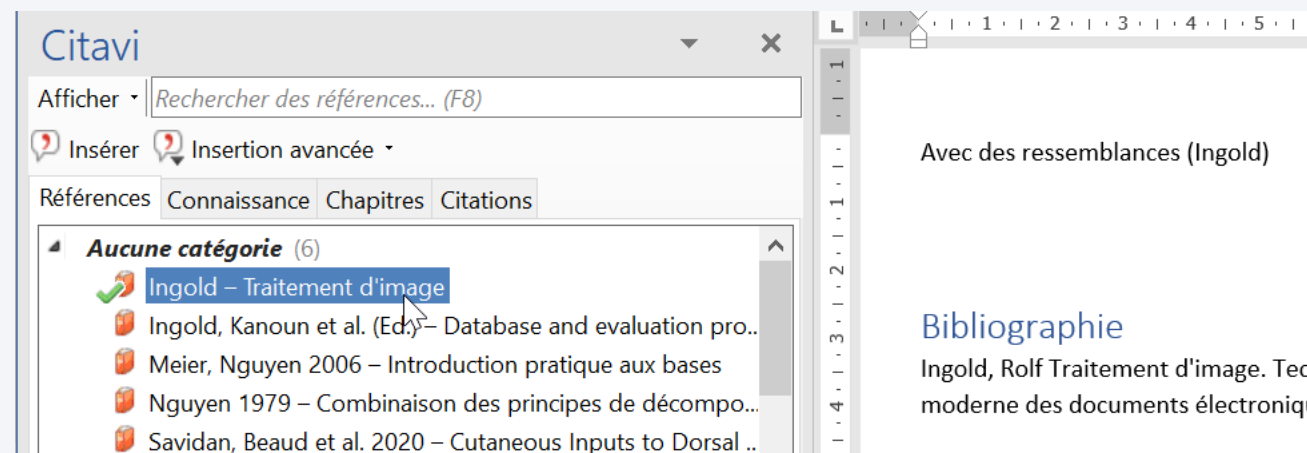
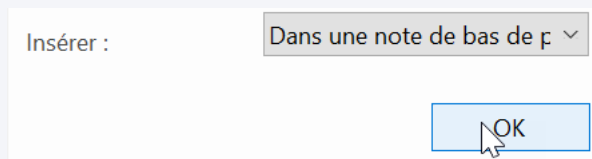
Lors de l'installation du programme Citavi, une barre d'outils sera ajoutée dans Word.



Ouvrir le projet Citavi contenant les références à citer. Démarrer Word et activer l'onglet «Citavi».

Positionner le curseur dans le texte, puis double-clic sur la référence ou clic sur le bouton «Insérer» qui pourra être intéressant pour une citation multiple. La bibliographie sera automatiquement créée à la fin du document Word.

Pour citer dans une note de bas de page, utiliser le bouton «Insertion avancée" et sélectionner «Dans une note de bas de page» dans l'option Insérer.



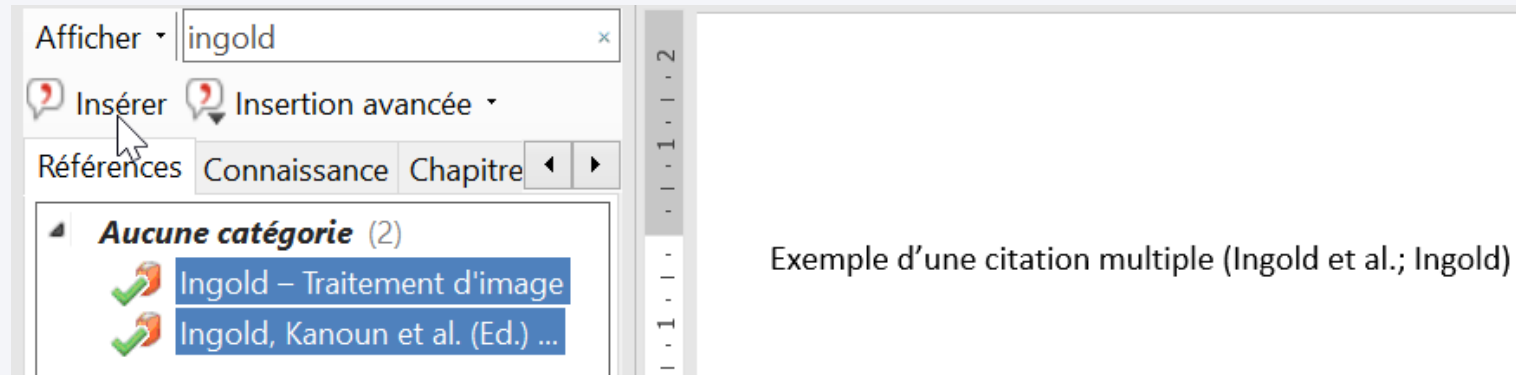
EXERCICE 2

Vérifiez que le projet Citavi, utilisant votre prénom comme nom de fichier, soit bien ouvert.

Démarrez Word et ouvrez un document vide.

Saisir un peu de texte et citer l'article de René Prêtre, ainsi que l'article de l'auteure «Fail Stefanie».

Effectuez une citation multiple des articles prof. Rolf Ingold.



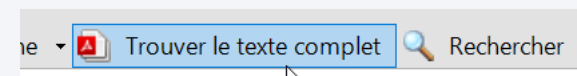
Sauvegardez le document Word avec pour nom de fichier «Exercice-2».



IMPORT DE TEXTES COMPLETS (FULL TEXT)

Pour des références bibliographiques de base de données scientifiques, Citavi peut rechercher le PDF de l'article.

Il suffit de sélectionner les références concernées, puis de cliquer le bouton «Trouver le texte complet».



Clic sur le bouton «Rechercher».

Trouver le texte complet

pour les références mises en surbrillance ▼

☒ Télécharger le texte complet
 ☐ Sauvegarder les liens vers le texte complet

Rechercher

Clic sur le bouton «Ajouter au projet».

Titre	Texte intégral
Savidan, Julie; Beaud, Marie-Laure; Rouiller, Eric M. Cutaneous Inputs to Dorsal Column Nuclei in Adult M... 2020 – Article de revue	Texte complet téléchargé
Sologashvili, Tornike; Prêtre, René The place of the Ozaki procedure in the treatment of a... 2018 – Article de revue	Texte complet téléchargé

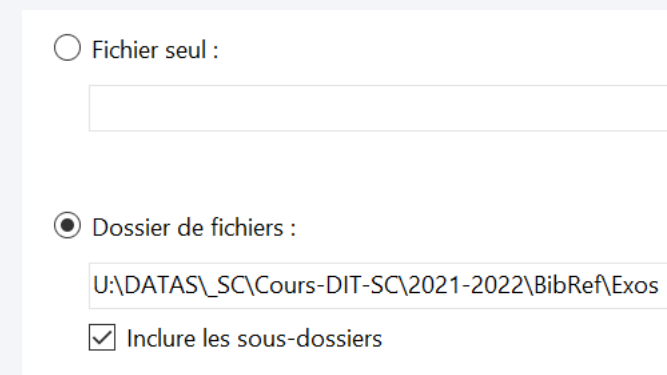
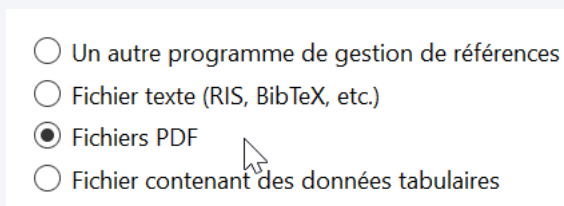
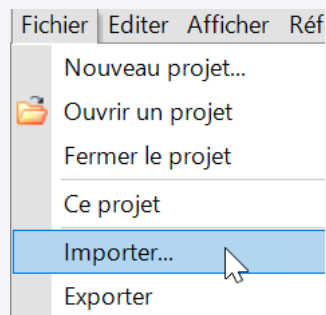
Ajouter au projet



IMPORTER SES PROPRES FICHIERS PDF (FULL TEXT)

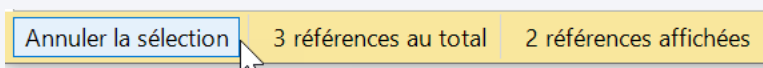
Si vous possédez déjà des fichiers PDF de textes d'articles scientifiques et de revues, vous pouvez sans autre les importer dans le projet Citavi.

Menu «Fichiers» - «Importer».



Seules les références bibliographiques importées seront affichées.

Seules les références importées sont affichées. Pour afficher toutes les références, clic sur “Annuler la sélection”.



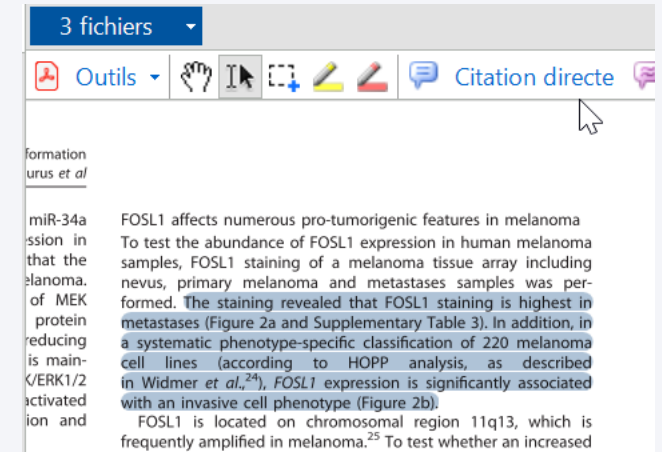
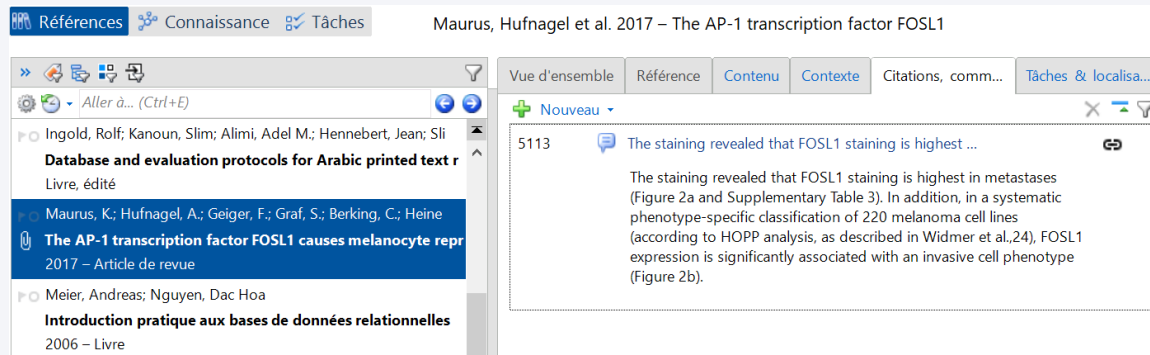
<input type="checkbox"/> Auteur ou éditeur	Année	Titre	Doublon
<input checked="" type="checkbox"/> Maurus, K.; Hufnagel, A.; G	2017	The AP-1 transcription factor FOSL1 causes melanoc	
<input checked="" type="checkbox"/> Meier, Beat; Rey-Mermet,	2018	After-effects without monitoring costs: The impact o	
<input checked="" type="checkbox"/> Platteaux, Nele; Dirix, Piet;	2011	Outcome after re-irradiation of head and neck cance	

SAUVEGARDE DE CITATIONS DANS CITAVI

Sauvegarder un passage de texte dans Citavi pour le citer plus tard dans Word, une fonction très puissante dans Citavi.

Si la citation se trouve dans le fichier PDF (Full Text), on copie le texte, puis on clique sur le bouton "**Citation directe**".

La citation est ainsi associée à la référence et pourra être citée plus tard dans Word.



On peut également enregistrer un fichier ou une image en tant que citation.



CITATION D'UN PASSAGE DE TEXTE DANS WORD

Dans Word, activer le projet dans le volet Citavi.
Sélectionner l'onglet **"Connaissance"**.

Un double-clic sur la citation ou un clic sur "Insérer",
placera la citation dans le texte Word.

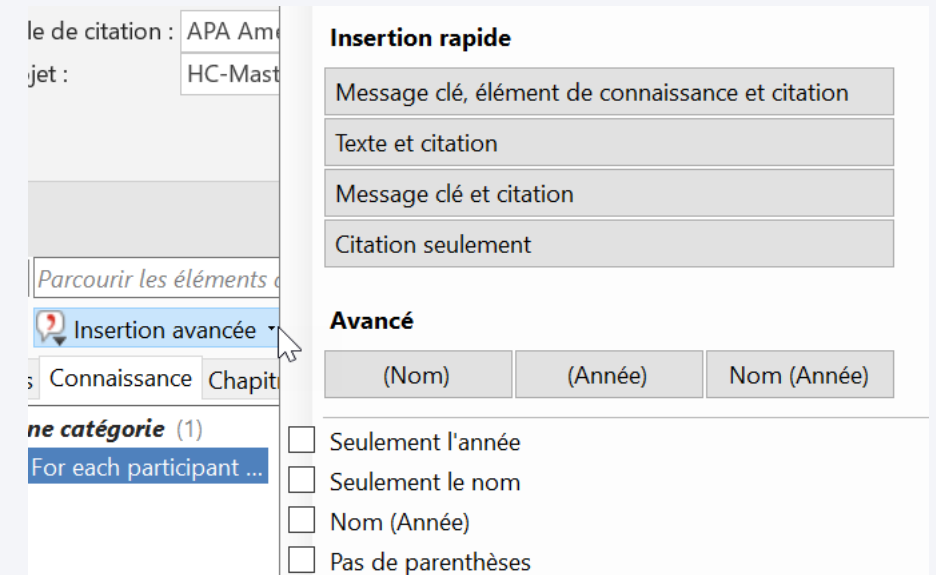
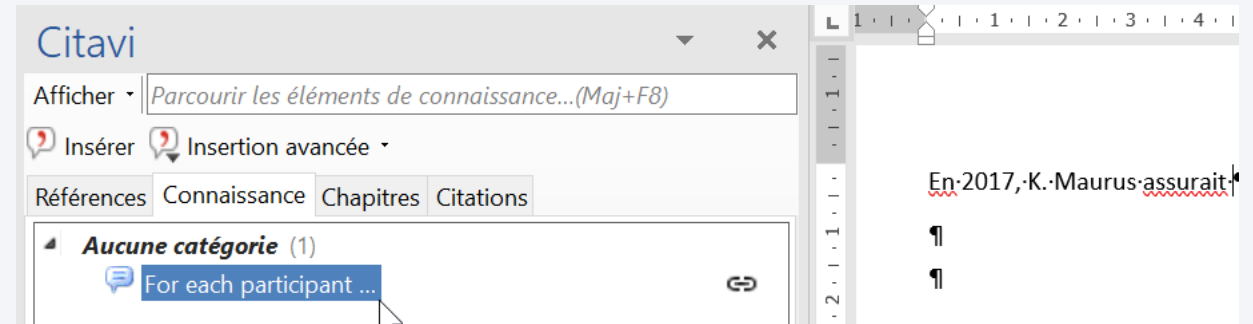
Le bouton **"Insertion avancée"** offre diverses options de citations.

Par exemple "Citation seulement" qui ne va pas créer d'entrée
dans la bibliographie, ou "Message clé et citation" qui ne va
afficher que les premiers mots de la citation.

In the past the rule was: "For each participant ... (Meier & Rey-Mermet, 2018, p. 87)". Today we are
another view of similar situations.

References

Meier, B., & Rey-Mermet, A. (2018). After-effects without monitoring costs: The impact of
prospective memory instructions on task switching performance. *Acta Psychologica*, 184, 85–99.
<https://doi.org/10.1016/j.actpsy.2017.04.010>

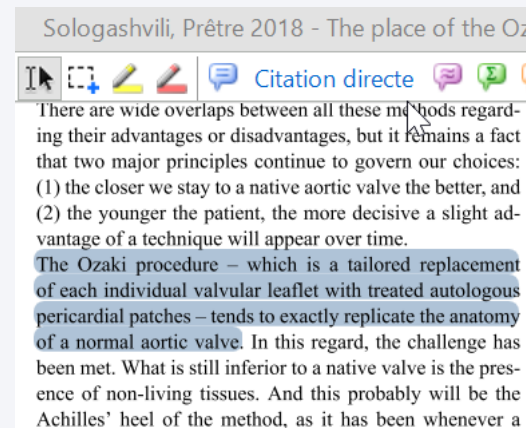


EXERCICE 3

Vérifiez que le projet Citavi, utilisant votre prénom comme nom de fichier, soit bien ouvert.

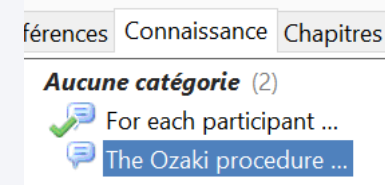
Lancez un “Trouver le texte complet” pour toutes les références de votre projet.

Dans le PDF de l'article "The place of the Ozaki procedure in the treatment of aortic valve disease", créez une citation directe avec la phrase "The Ozaki procedure.... aorte valve."



Démarrez Word et ouvrez le document «Exercice-2».

Saisir le texte : **Suite au résultat de laboratoire obtenu, je citerais “”**. Placer le curseur entre les deux guillemets et insérer la citation “The Ozaki procédure...”



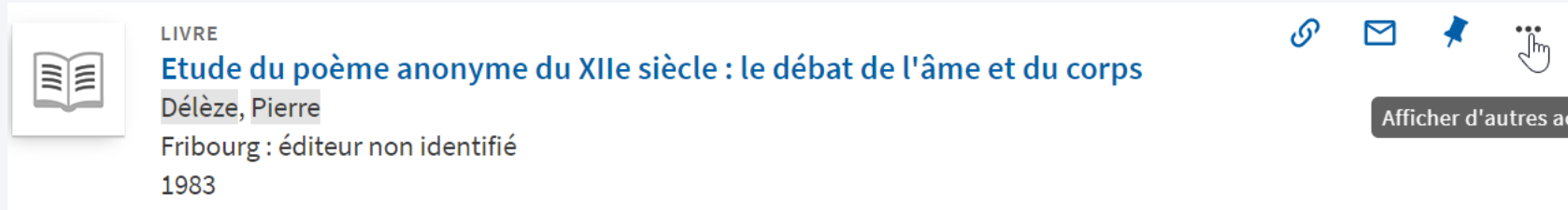
Suite au résultat de laboratoire obtenu, je citerais “ The Ozaki procedure – which is a tailored replacement of each individual valvular leaflet with treated autologous pericardial patches – tends to exactly replicate the anatomy of a normal aortic valve. (Sologashvili and Prêtre 2018)”.

Sauvegardez le document Word avec pour nom de fichier «Exercice-3».



IMPORTATION DE DONNÉES DEPUIS DISCOVERY FRIBOURG

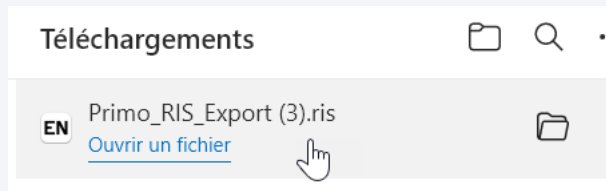
Ouvrir un projet Citavi, puis ouvrir le site <https://bcufr.swisscovery.sls.ch>



LIVRE
Etude du poème anonyme du XIIe siècle : le débat de l'âme et du corps
Déléze, Pierre
Fribourg : éditeur non identifié
1983

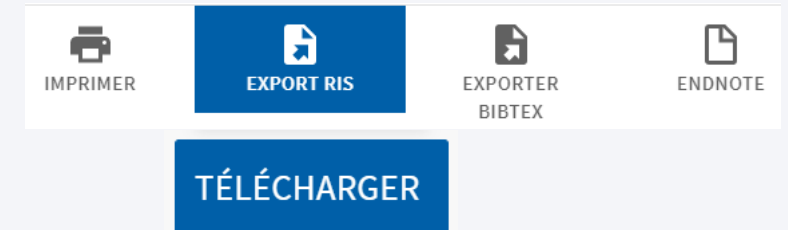
Afficher d'autres ac

Cliquer le bouton «EXPORT RIS», puis sur «Télécharger». Selon le butineur web, cliquer sur “Ouvrir un fichier”.



Téléchargements

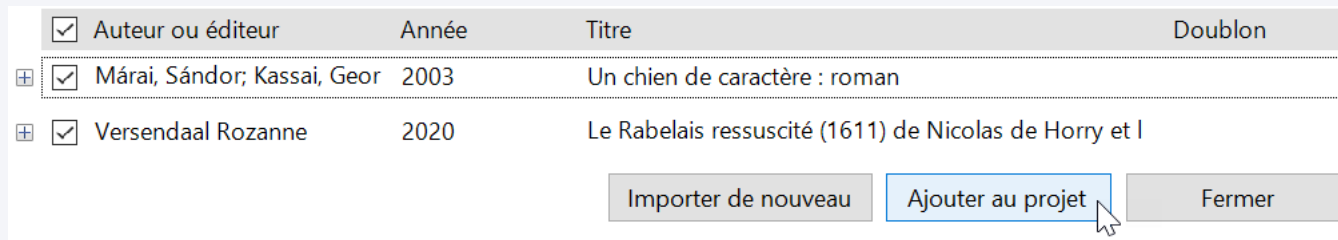
EN Primo_RIS_Export (3).ris
[Ouvrir un fichier](#)



IMPRIMER EXPORT RIS EXPORTER BIBTEX ENDNOTE

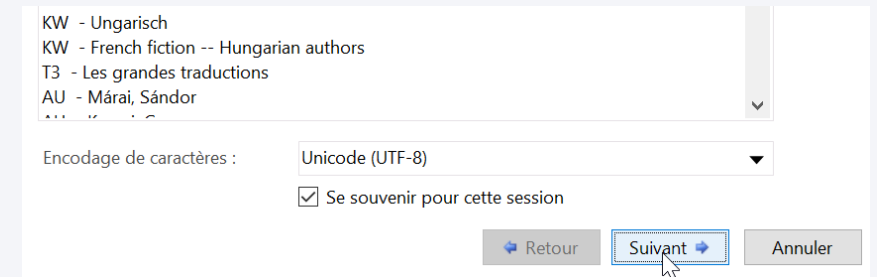
TÉLÉCHARGER

Clic sur le bouton “Suivant”, puis sélection des références et clic sur “Ajouter au projet”.



<input checked="" type="checkbox"/>	Auteur ou éditeur	Année	Titre	Doublon
<input checked="" type="checkbox"/>	Márai, Sándor; Kassai, Geor	2003	Un chien de caractère : roman	
<input checked="" type="checkbox"/>	Versendaal Rozanne	2020	Le Rabelais ressuscité (1611) de Nicolas de Horry et l'	

Importer de nouveau Ajouter au projet Fermer



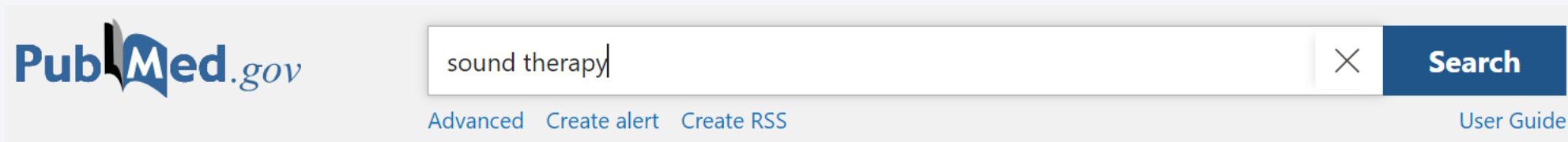
KW - Ungarisch
KW - French fiction -- Hungarian authors
T3 - Les grandes traductions
AU - Márai, Sándor

Encodage de caractères : Unicode (UTF-8)
☒ Se souvenir pour cette session

Retour Suivant Annuler

CAPTURES DE RÉFÉRENCES DEPUIS DES SITES WEB

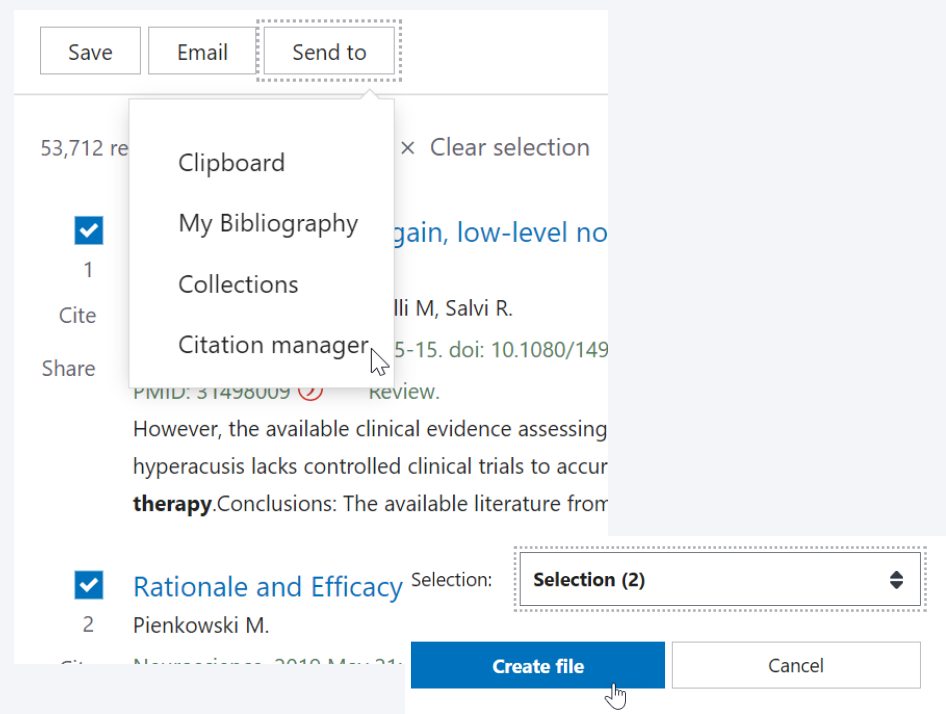
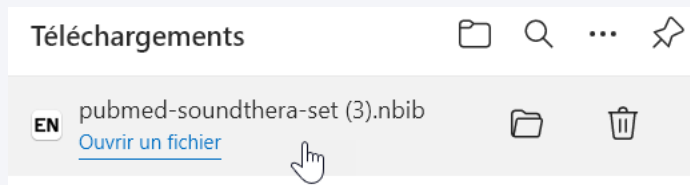
Depuis «Pubmed» par exemple, il suffit de lancer la recherche,



puis de sélectionner les références et de cliquer sur le bouton «**Send to**» en sélectionnant «**Citation manager**».

Clic sur «Create file»,

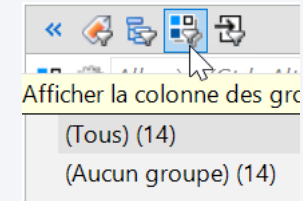
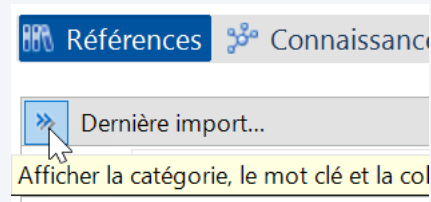
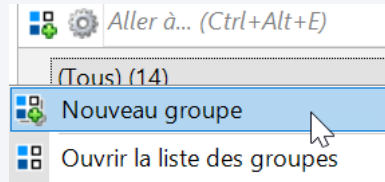
le fichier .nbib sera importé et ouvert avec Citavi.



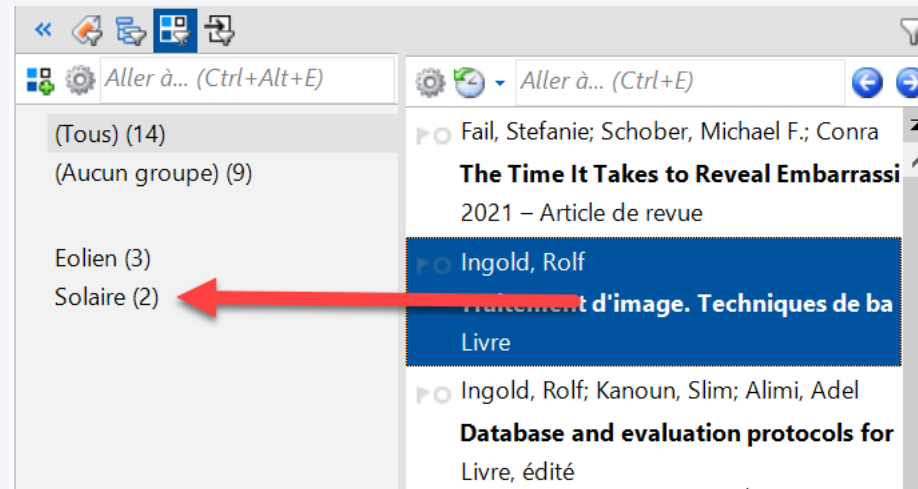
GESTION DES RÉFÉRENCES DANS DES GROUPES

Activer la colonne des “Groupes” dans Citavi.

Clic droit de souris et clic sur “Nouveau groupe”.



Glisser les références dans les différents groupes.



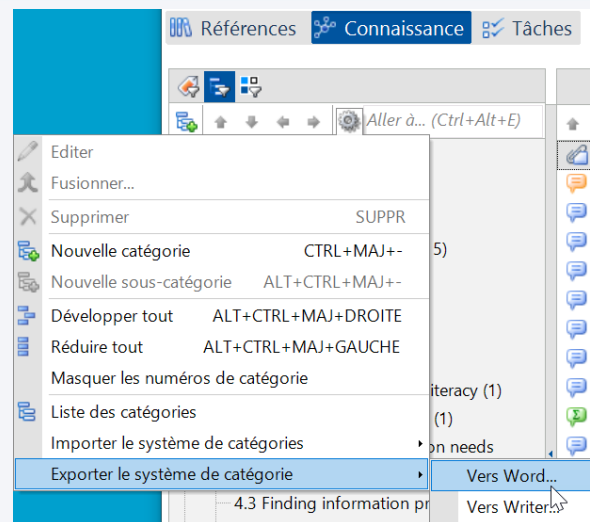
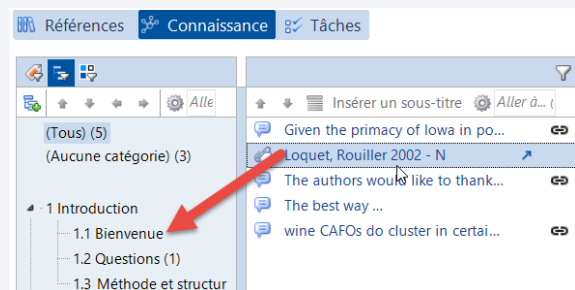
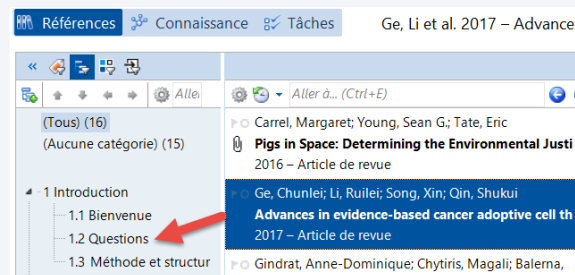
GESTION DES RÉFÉRENCES DANS LES CATÉGORIES

Dans Citavi, les références peuvent également être catégorisées. Selon vos besoins, vous créez vos propres catégories et chaque référence peut être affectée à une ou plusieurs catégories.

L'idée est de créer la structure du document dans Citavi. Cette structure pourra alors être exportée vers un nouveau document Word.

Dans le mode d'affichage "**Références**", il est simple de copier des **références** dans une ou plusieurs catégories via un drag & drop.

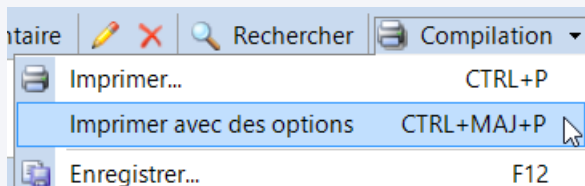
Dans le mode d'affichage "**Connaissance**", il est simple de copier des **citations** dans une ou plusieurs catégories via un drag & drop.



GESTION DES RÉFÉRENCES DANS LES CATÉGORIES

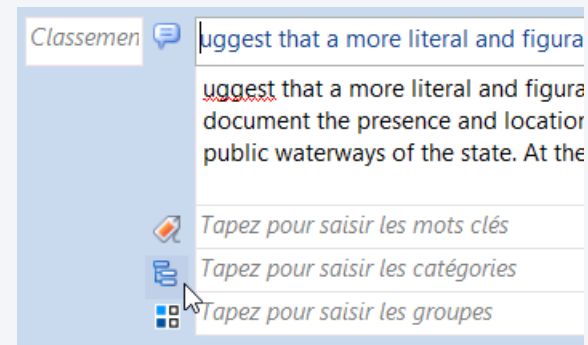
Les citations peuvent également être catégorisées lors de leur création.

Dans le mode "Connaissance", les catégories et leur contenu peuvent être affichées via "Compilation" – "Imprimer avec des options".



Pour plus d'informations sur la gestion des catégories, merci de consulter l'aide de Citavi disponible sous

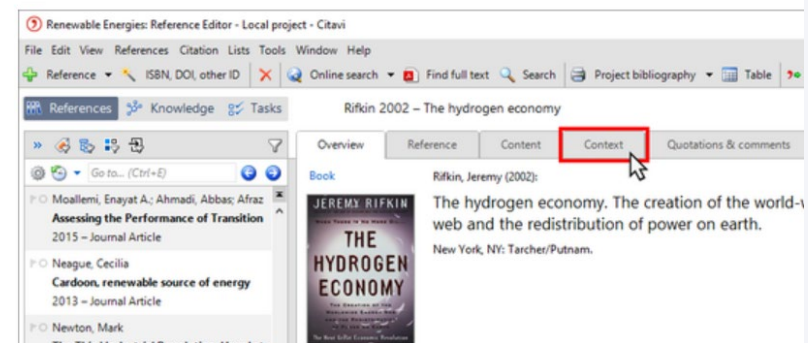
<https://www.citavi.com/en/support/overview>



Organizing References by Category

You can assign each reference to one or more categories in order to group

- 1 Switch to the **Context** tab.



EXERCICE 4

Vérifiez que le projet Citavi, utilisant votre prénom comme nom de fichier, soit bien ouvert.

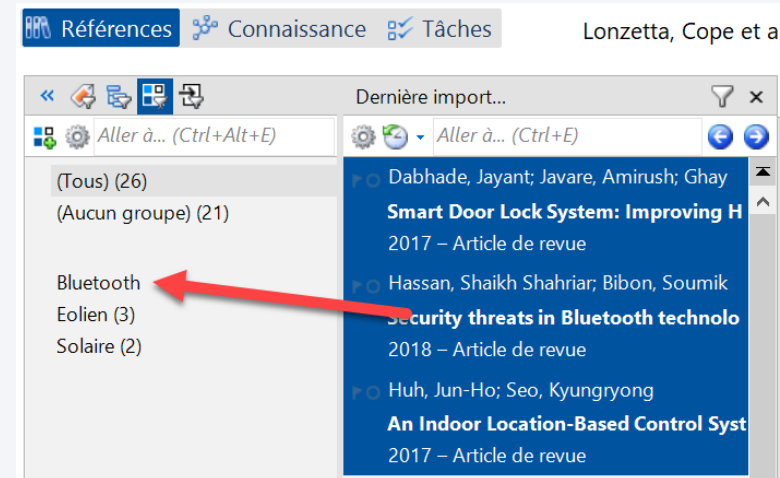
Lancez une recherche le site <https://bcufr.swisscovery.sls.ch> avec pour critère :

bluetooth technology security measures

Sélectionnez 12 articles et exportez-les en format "EXPORT RIS" afin de les retrouver dans votre projet Citavi.



Créez un nouveau groupe nommé «Bluetooth» et placez les 12 références trouvées dans ce groupe.



OPTIONS DE CITATION DANS WORD

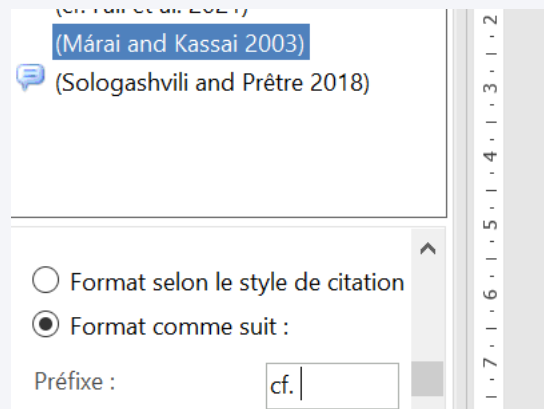
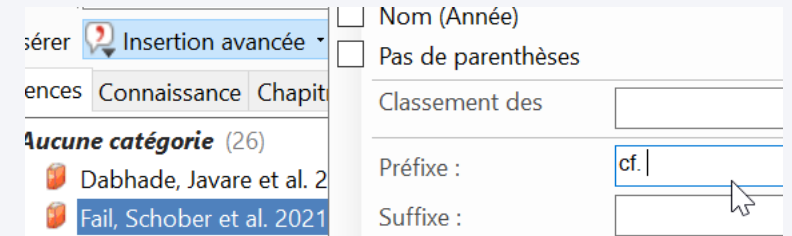
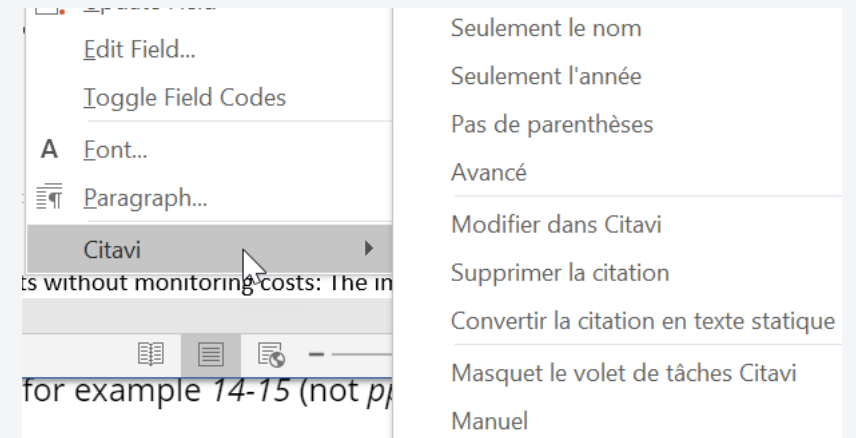
Une citation dans Word peut être configurée, il suffit de la sélectionner, puis de faire un clic droit. Sous Citavi s'affichent différentes options.

Pour utiliser le **cf.** dans certaines citations, il suffira de saisir cf. en tant que préfixe. Ne pas oublier de saisir un espace après cf. sous la rubrique **Prefix** !

Lors de la citation, sélectionner la référence, puis clic sur «Insertion avancée». Saisir «cf. » sous Préfixe.

Après coup, double-clic sur la citation, puis ajout de «cf. » sous Préfixe.

Pour valider, clic sur le bouton «Assigner une référence».



(cf. Fail et al. 2021)

Toutes les analyses démontrent le contraire (Márai and Kassai 2003)

Suite au résultat de laboratoire obtenu, je citerais " The Ozaki procedu
replacement of each individual valvular leaflet with treated autologou
exactly replicate the anatomy of a normal aortic valve. (Sologashvili an

LES STYLES BIBLIOGRAPHIQUES

Parmi les milliers de styles proposés par Citavi, il n'est pas toujours simple de trouver le bon. Néanmoins, on peut globalement distinguer deux styles de citation :

Citation dans le texte

- Auteur, date The master say (Cushing & Meyer, 2014) that
- Numérique The master say [1] that

Citation dans les notes de bas de page

- Auteur, date The master say ¹ that

¹ Cushing / Meyer, Balancing Autonomy and Comparability: State Approaches to Assessment Selection for Student Learning Objectives. Ask the Team

- Citation complète. Attention certains styles bibliographiques ne génèrent pas de bibliographie en fin de document. The master say ¹ that

¹ Ellen Cushing and Cassandra Meyer, "Balancing Autonomy and Comparability: State Approaches to Assessment Selection for Student Learning Objectives. Ask the Team," *Center on Great Teachers and Leaders* (2014).

LES STYLES BIBLIOGRAPHIQUES

Clic sur le nom du style dans le bas de la fenêtre de Citavi.

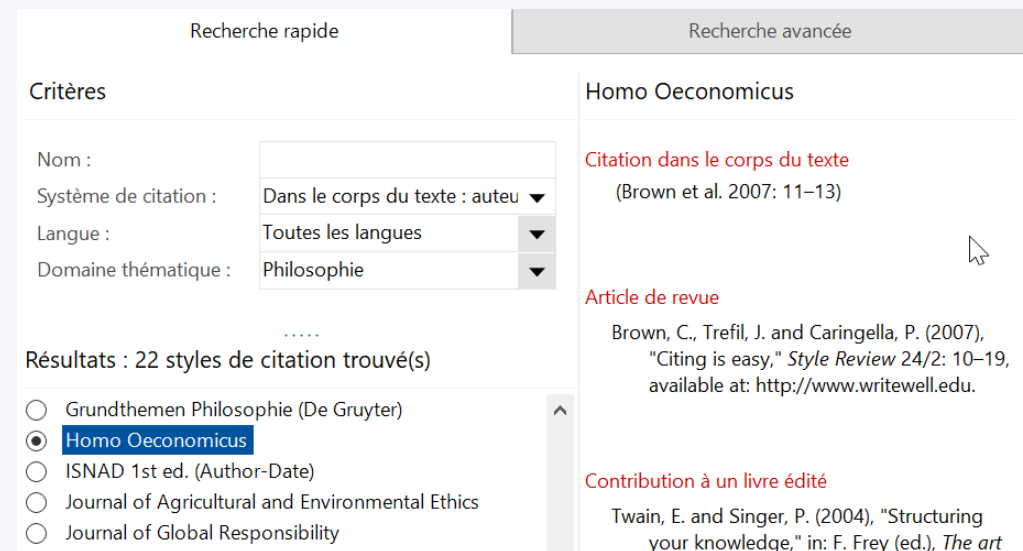
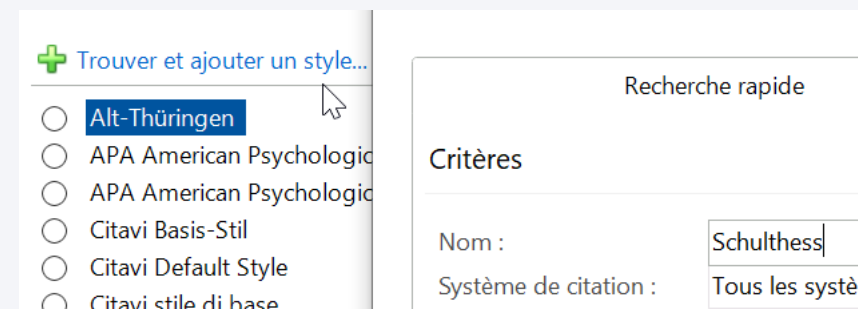
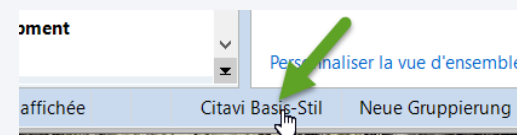
Sélection d'un style existant ou clic sur «Trouver et ajouter un style».

Les plus de 10'000 styles bibliographiques pour Citavi sont alors à votre disposition.

Disponible en ligne : 11530

Si le nom du style recherché vous est inconnu, la fenêtre de recherche rapide de styles offre une aide intéressante et ciblée pour trouver le bon style.

Il suffit de sélectionner le système de citation, puis éventuellement le domaine thématique pour voir s'afficher sur la droite un aperçu du formatage du style sélectionné.



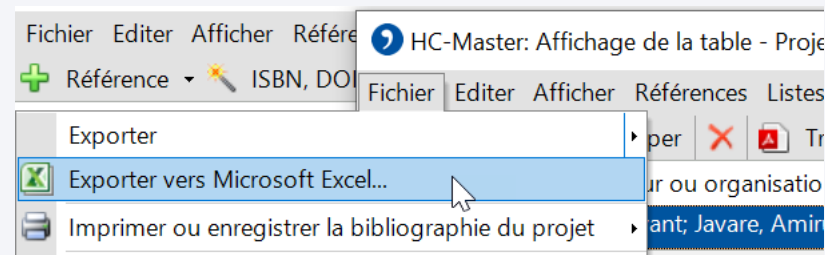
EXERCICE 5

Vérifiez que le projet Citavi, utilisant votre prénom comme nom de fichier, soit bien ouvert.

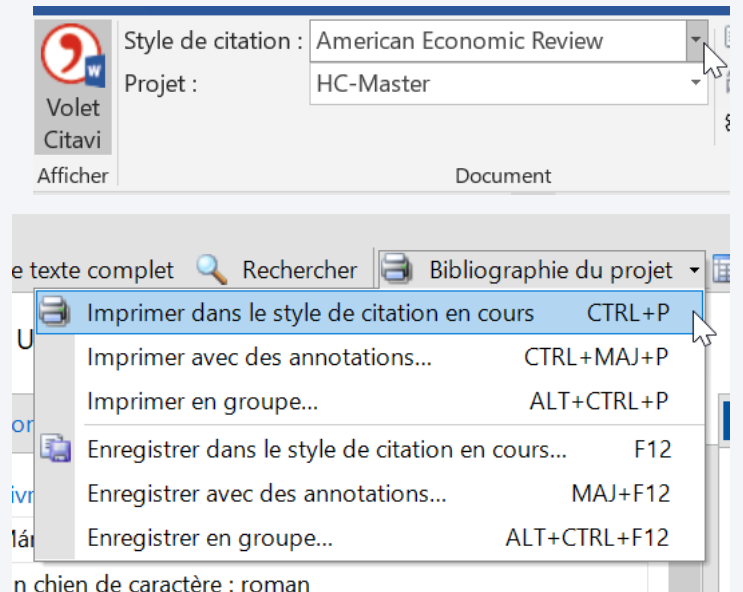
Dans le document **Word** «Exercice-3», recherchez et activez le style «American Economic Review».

Dans **Citavi**, créez un PDF de la bibliographie via le bouton «Bibliographie du projet» – «Imprimer dans le style de citation en cours».

Dans **Citavi**, générez un tableau des références bibliographiques via le bouton «Tableau».
Exportez-le vers Excel.



Sauvegardez le document Word «Exercice-3».



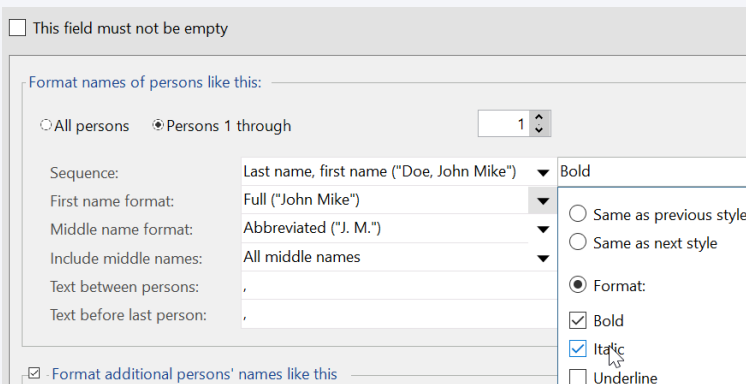
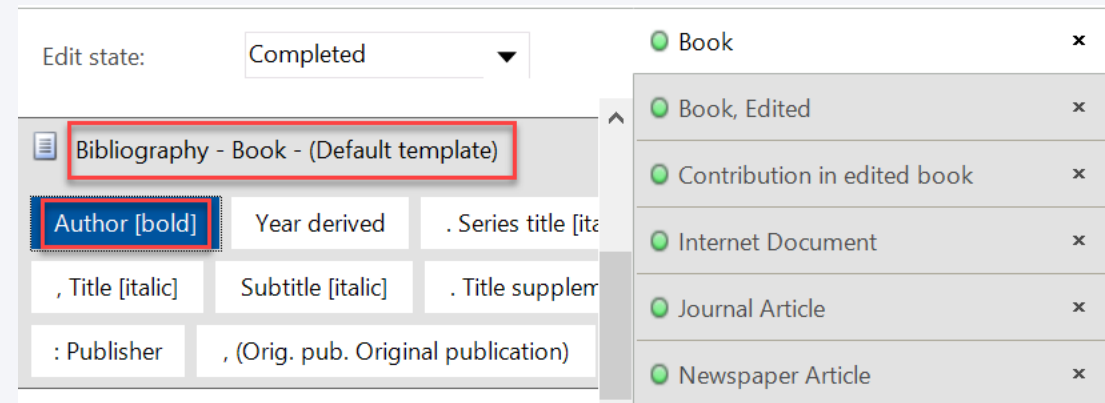
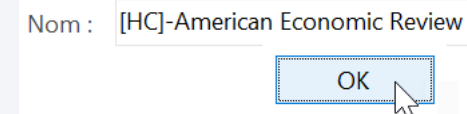
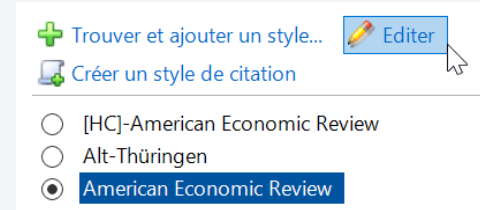
MODIFIER LÉGÈREMENT UN STYLE

Modifier un style dans Citavi n'est pas simple, mais possible.
Menu « Citation » - « Style de citation » - « Modifier le style de citation ».

Le style modifié devra être enregistré sous un autre nom, afin de préserver l'original.

Il suffira de repérer «Bibliography» ou «In text citation»,
ou «Footnote», puis de **double-cliquer** le champ à modifier.

Par exemple «Author» qu'on aimerait voir s'afficher en gras (bold) et italique (italic).



References

Fail, Stefanie, Michael F. Schober, and Frederick G. Conrad. 2021. "The Time It Takes to Reveal Embarrassing Information in a Mobile Phone Survey." *International Journal of Social Research Methodology*, 24(2): 249.

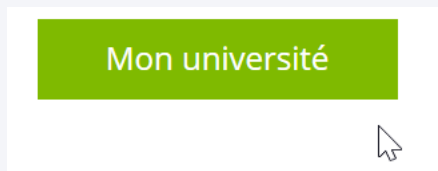
ANNEXES

L'Université de Fribourg dispose d'une licence de site pour Citavi.

Aussi bien les employé-e-s que les étudiant-e-s peuvent l'utiliser gratuitement via leur adresse e-mail prénom.nom@unifr.ch. La licence est renouvelée annuellement.

Pour les ordinateurs inventoriés, comme pour les ordinateurs privés, il faut :

- Télécharger la version "Free" de Citavi (limitée à 100 références) <https://www.citavi.com> et l'installer
- Créer un compte via <https://citaviweb.citavi.com/account> et clic sur "Mon université".
Rechercher Université de Fribourg. Sélectionner "Membre de la faculté ou du personnel". Saisir votre adresse e-mail @unifr.ch.



Mon université ou organisation

université
Université de Fribourg

Je n'ai pas encore un compte Citavi et je suis :
[Membre de la faculté ou du personnel](#)
[Etudiant](#)

J'ai déjà un compte Citavi:
[Aller à la connexion](#)