

# Vade-mecum pour l'enseignement en ligne

Type d'enseignement actuel	Solutions technopédagogiques	Suivi pédagogique, encadrement
Cours ex cathedra <i>sans</i> Moodle	- Passer à Moodle (cf. ci-dessous)	- Envoyez une information aux étudiant·es (ce message peut être envoyé via GEFRI).
Cours ex cathedra <i>avec</i> Moodle	- A partir de votre espace Moodle existant, pour chaque séance sélectionnez les ressources qui vous paraissent pertinentes pour les étudiant·es ou réalisez-les (PPT sonorisés, podcast, vidéos, textes ou notes de cours) ; ajoutez des consignes pour guider l'activité des étudiant·es à distance.	- Ajoutez un forum pour permettre aux étudiant·es de poser leurs questions et assurez-vous qu'ils/elles reçoivent une réponse rapidement (soit de vous, soit d'autres étudiant·es ou d'un·e assistant·e).
Cours ex cathedra interactif et avec participation des étudiant·es Avec Moodle	- Outre, la proposition ci-dessus utilisez d'autres outils de Moodle pour permettre aux étudiant·es de réaliser les activités que vous auriez réalisé en présence - Voir : <a href="https://docs.moodle.org/3x/fr/Activit%C3%A9s">docs.moodle.org/3x/fr/Activit%C3%A9s</a> - Utiliser <a href="#">SWITCHdrive</a> pour collaborer avec les étudiant·es	- Assurez-vous que pour les activités réalisées à distance, les étudiant·es reçoivent un feedback rapidement (vous pouvez leur communiquer le délai que vous observerez). - Ajoutez un forum général permettant de poser leur question ou d'exprimer leurs difficultés par rapport à l'apprentissage à distance aux ressources du cours, etc. de façon à ce que vous puissiez améliorer votre cours régulièrement.
Cours prévu pour être donné à distance ou de manière hybride (une semaine sur deux ou selon d'autres modalités)	- En principe, vous êtes prêt·es moyennant quelques ajustements et une bonne communication aux étudiant·es	- Ajoutez un forum général permettant de poser leur question ou d'exprimer leurs difficultés par rapport à l'apprentissage à distance ou aux ressources du cours, de façon à ce que vous puissiez améliorer votre cours régulièrement.
Séminaire : discussions de textes	- Créer un cours Moodle (si ce n'est déjà fait), pour chaque texte ou ensemble de textes, proposez un forum de discussion. Attribuez éventuellement des rôles aux étudiants, proposez des questions à traiter et animez les échanges (en répondant aux questions etc.). Donnez des délais aux étudiant·es pour leur	- Ajoutez un forum général permettant de poser leur question ou d'exprimer leurs difficultés par rapport à l'apprentissage à distance, de façon à ce que vous puissiez améliorer votre séminaire régulièrement.

## Vade-mecum pour l'enseignement en ligne

	participation à distance et informez-les que leur participation est nécessaire comme en présence.	
Séminaire : présentations orales faites par les étudiant-es	- Créer un cours Moodle (si ce n'est déjà fait), pour chaque présentation, demandez aux étudiant-e-s de déposer leur enregistrement ou PPT sonorisé dans un forum sur Moodle et proposez un forum de discussion associé à chaque présentation. Attribuez éventuellement des rôles aux étudiant-e-s, proposez des questions à traiter et animez les échanges (en répondant aux questions etc.). Donnez des délais aux étudiant-es pour leur participation à distance et informez-les que leur participation est nécessaire comme en présence.	- Ajoutez un forum général permettant de poser leur question ou d'exprimer leurs difficultés par rapport à l'apprentissage à distance, de façon à ce que vous puissiez améliorer votre séminaire régulièrement.

- **Encadrement des étudiant-es pour leurs travaux de bachelor, Master ou doctorats** : maintenez le contact avec vos étudiant-es et prenez des rendez-vous à « distance » avec elles et eux. Pour ce faire, vous pouvez utiliser [SWITCHmeet](#) ou un autre système de communication synchrone qui vous conviendrait. L'important est de garder le contact.
- **Soutenances** : Il est possible de les réaliser totalement à distance pour autant que tous et toutes les membres aient pris le temps de se familiariser avec le système de vidéo conférence. Pour réserver le système et vous aider dans l'organisation, veuillez contacter [dit-mi@unifr.ch](mailto:dit-mi@unifr.ch).