

Vade-mecum : Apprendre à distance

- **Votre espace de travail** : dédiez une place confortable, lumineuse, à la température agréable, calme ([plus d'infos](#)). Si vous devez partager cet espace, négociez les règles avec les autres personnes pour assurer un bon partage de l'espace.
- **Vos outils de travail** : les technologies sont de mise ! Assurez-vous de disposer d'une connexion internet de qualité et d'un ordinateur ou d'une tablette. Installez les outils bureautique (p.ex. Office 365, libreOffice), les outils multimédias (p.ex. gamme Adobe), un outil de gestion de notes (p.ex. Endnote), ([logiciels fournis par l'Université](#)) de communication et de collaboration ([d'autres outils](#)).
- **Votre emploi du temps** : organisez votre emploi du temps journalier et hebdomadaire. Pour chaque cours, accordez du temps pour réaliser les activités demandées par l'enseignant·e (visionner les supports de cours, réaliser des lectures, faire des exercices, rédiger des travaux, échanger dans les forums, etc.) mais aussi du temps pour les activités d'apprentissage personnelles (réviser les notes de cours, mémoriser, échanger dans vos groupes d'étudiants, refaire certains exercices, etc.). Instaurez des rituels, faites des pauses, faites de l'exercice physique ([plus d'infos](#)).

Type de cours ou d'activité d'apprentissage	Solutions technopédagogiques	Autonomie et autocontrôle de l'apprentissage
Cours avec uniquement un dépôt de ressources vidéos, PowerPoint ou notes de cours. (Correspond à un cours ex cathedra)	<ul style="list-style-type: none"> - Accédez à Moodle pour récupérer les vidéos, les notes de cours ou les power point. Téléchargez-les pour en avoir une copie sur votre ordinateur au besoin. - Si un forum est disponible, posez vos questions et consultez régulièrement les réponses apportées. 	<ul style="list-style-type: none"> - Identifiez les objectifs d'apprentissage. S'ils ne sont pas clairs, demandez comment et sur quoi vous serez évalués. - Consultez plusieurs fois les vidéos, les notes de cours ou les power points. Faites des pauses pour prendre des notes et faire des liens avec vos connaissances. Notez les questions que vous vous posez.
Cours avec interaction	<ul style="list-style-type: none"> - D'autres outils peuvent être utilisés dans Moodle, soyez attentifs à ce que l'enseignant·e a prévu et à ses consignes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Si vous éprouvez des difficultés à utiliser un outil ou à poursuivre vos apprentissages, faites-le savoir immédiatement et chercher de l'aide
Création de documents en collaboration	<ul style="list-style-type: none"> - Utilisez Switchdrive pour vous échanger les documents. En accédant en ligne, vous pouvez éditer les documents à plusieurs étudiant·es à la fois. 	<ul style="list-style-type: none"> - Engagez-vous de façon proactive dans chaque activité demandée. - Soumettez si possible régulièrement votre travail à l'enseignant·e avec des questions précises vous permettant de le poursuivre
Séminaire : discussions de textes	<ul style="list-style-type: none"> - Collectez les textes sur l'espace Moodle - Planifiez votre travail de lecture et les délais pour votre 	<ul style="list-style-type: none"> - Participez activement aux discussions dans les forums. - Si vous éprouvez des difficultés à utiliser un outil ou à poursuivre

Vade-mecum : Apprendre à distance

	participation aux échanges. Mettez-vous des rappels (agenda du smartphone, agenda papier, etc.)	vos apprentissages, faites-le savoir immédiatement et cherchez de l'aide
Séminaire : présentations orales	- Déposez sur Moodle vos présentations filmées ou vos PowerPoint avec son .	- Participez activement aux discussions dans les forums. - Si vous éprouvez des difficultés à utiliser un outil ou à poursuivre vos apprentissages, faites-le savoir immédiatement et cherchez de l'aide
Groupes d'étudiant·es	- Maintenez le contact avec les autres étudiants par vos moyens de communications habituels - Si vous devez organiser une réunion, utilisez Switchmeet	- Si vous n'êtes habituellement pas adeptes des technologies, veillez à ne pas rester isolé. Cherchez à échanger avec d'autres étudiant·es.
Recherche de documents (pas d'accès à la BCU)	- Cherchez des articles, des livres et autres documents numériques en ligne (RERO explore ; RERO bibliothèque) - L'Université donne accès à de nombreuses revues en ligne, cherchez dans les catalogues de votre discipline. Dans ce cas, vous devez vous connecter via VPN .	