Enregistrer et partager votre cours (PC)

1. Enregistrer votre cours avec Powerpoint

- 0. Préparez les applications dont vous avez besoin pour donner votre cours
- 1. Lancez PowerPoint¹
- 2. Dans l'onglet « Insert », choisissez « Screen Recording » :

÷ ፴ ଅ·ở ⊟						Presentation1 - PowerPoint							Sign in		<u>۲</u>	- C	2		
File	Hom	e Insert	Design	Transitions	Animations	Slide Show	Review	View	Help	Acrob	at Ç	Tell me	what you wan	t to do					$\Omega_{\!$
New lide +	Table Tables	Pictures	Online Pictur Screenshot + Photo Alburr nages	res Shapes	illustrations	ntArt Ada t ins	- Zoom	Link A	Action	tomment Comments	A Text Box	Header & Footer Text	VordArt	Ω Symbols Ť	Video	Medi	Screen Recording	Insert Media Media	t a
						1	9 9 1 8 1 7 1 6 1 5 1 4 1 3 1 2 1 1 1 0 1 1 1 2 1 3 1 4 1 3 1 5 1 6 1 1 8 1						1.9.						

3. Choisissez la zone de l'écran à enregistrer :



4. Cliquez sur le bouton « Record » pour débuter l'enregistrement et faites votre présentation :



¹ Utilisez la dernière version de l'application.

- 5. Stoppez l'enregistrement avec la commande « Windows + Majuscule + Q »
- 6. Enregistrez la vidéo ainsi créée : clic droit de la souris, puis « Save Media as... » :



2. Partager avec SWITCHdrive

Deux possibilités : A. Avec l'application SWITCHdrive installée sur votre PC, ou B. Avec un navigateur web.

A. Si vous avez l'application SWITCHdrive installée sur votre PC

Dans un dossier qui se synchronise avec SWITCHdrive : clic droit sur le fichier, puis choisir l'option « Copy public link to clipboard » dans l'option SWITCHdrive menu qui apparaît alors :



Votre presse-papier contient maintenant un lien vers le fichier, que vous pouvez partager sur Moodle (p. ex. comme URL, dans un forum, etc.).

B. Si vous souhaitez partager en utilisant un navigateur web

- B0. Connectez-vous à SWITCHdrive sur votre navigateur web : <u>drive.switch.ch</u> (pensez à utiliser SWITCH edu-ID !)
- B1. Naviguez dans le sous-dossier où vous souhaitez déposer votre enregistrement (le cas échéant, créez un nouveau sous-dossier)
- B2. Glissez le fichier depuis votre ordinateur vers la fenêtre du navigateur web :



B3. Cliquez sur l'icône de partage :

EnregistrementCours_Tutoriel.docx	NTE-Group (unifr.ch)	 2.3 MB	il y a 6 mir
RecordedLecture1.mp4	< NTE-Group (unifr.ch)	 1.1 MB	il y a 6 mir

Enregistrer et partager votre cours (PC)

B4. Dans la partie droite de la page qui apparaît alors, cliquez sur « Liens publics » :



B5. Cliquez sur « Créer un lien public » :



B6. Dans la fenêtre qui apparaît alors, cliquez sur le bouton « Partager » :

RecordedLecture1.mp4	< NTE-Group (unifr.ch) ••• 1.1 MB	ll r Vo
Créer le lien de partage : /NTE-0 /2020_enregistrementCours/Re	Group/Tutoriels_Trailers/Tutoriels cordedLecture1.mp4	×
Nom du lien		
Lien public		
Télécharger / Voir Les bénéficiaires peuvent voir ou téléci Mot de passe	harger le contenu.	
Choisissez un mot de passe		
Expiration		
Sélectionner une date d'expiration	\	
Annuler	Partag	ger

B7. Vous pouvez maintenant copier le lien :



Votre presse-papier contient maintenant un lien vers le fichier, que vous pouvez partager sur Moodle (p. ex. comme URL, dans un forum, etc.).