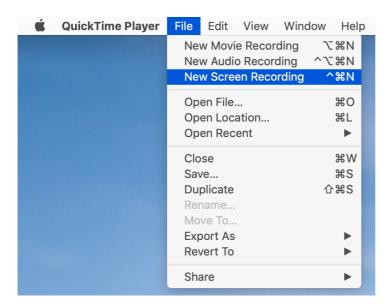


# **Enregistrer et partager votre cours (Mac)**

# Enregistrer votre cours avec QuickTime Player

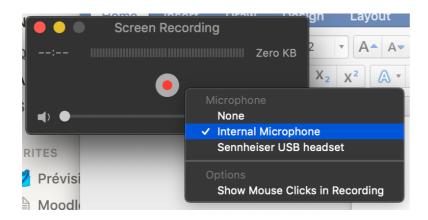
- 1. Préparez les applications dont vous aurez besoin pour donner votre cours (Powerpoint, navigateur web, etc.).
- 2. Lancez l'application Quicktime Player.
- 3. Cliquez sur File/New Screen Recording.



4. Cliquez sur le petit symbole  $\vee$  .



5. Choisissez le microphone approprié (p. ex. microphone interne ou celui de votre casque audio s'il est branché).



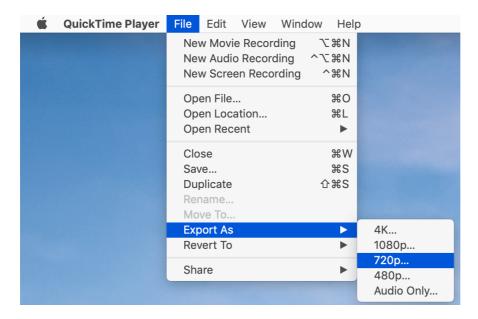
6. Cliquez sur le bouton d'enregistrement.



- 7. Cliquez pour démarrer l'enregistrement de tout l'écran, ou bien sélectionnez une zone puis cliquez sur **Start Recording**.
- 8. L'enregistrement démarre, vous pouvez donner votre cours.
- 9. Pour arrêter l'enregistrement, cliquez sur le bouton dans la barre de menu.



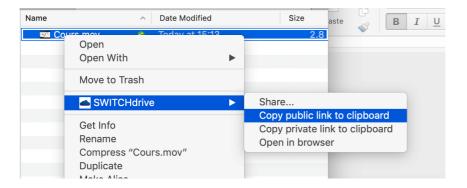
10. Cliquez sur File/Export as/720p et enregistrez le fichier sur votre ordinateur.



## Partager le fichier par lien public avec SWITCHdrive

# A. Si l'application SWITCHdrive est installé sur votre ordinateur

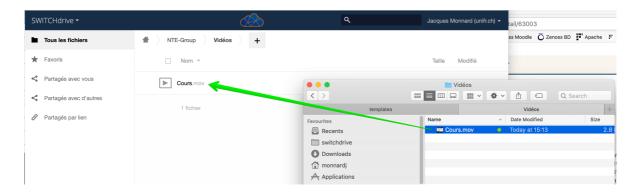
- 1. Déplacez le fichier dans un sous-dossier de votre dossier SWITCHdrive.
- 2. Faites un clic droit sur le fichier, et choisissez **SWITCHdrive/Copy public link to clipboard**.



3. Votre presse-papier contient maintenant un lien vers le fichier, que vous pouvez partager sur Moodle (p. ex. comme URL, dans un forum, etc.).

#### B. Si SWITCHdrive n'est pas installé sur votre ordinateur :

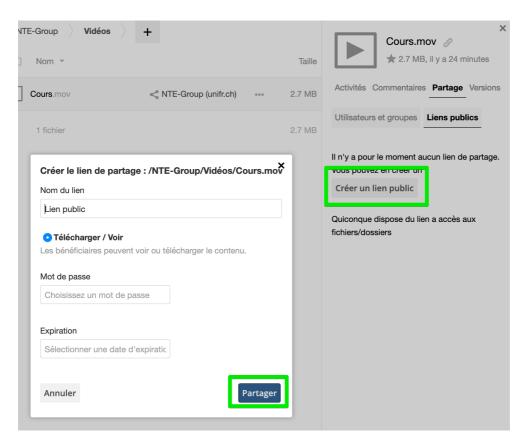
- 1. Connectez-vous à SWITCHdrive sur votre navigateur web : https://drive.switch.ch.
- 2. Naviguez dans le sous-dossier où vous souhaitez déposer votre enregistrement (le cas échéant, créez un nouveau sous-dossier).
- 3. Glissez le fichier depuis votre ordinateur vers la fenêtre du navigateur web.



4. Cliquez sur l'icone de partage à droite du document



5. Cliquez sur Créer un lien public, puis sur Partager.



6. Votre fichier est maintenant partagé par un lien public. Vous pouvez copier le lien de partage dans le presse-papier en cliquant sur l'icone à droite



7. Votre presse-papier contient un lien vers le fichier, que vous pouvez partager sur Moodle (p. ex. comme URL, dans un forum, etc.).