

INTRODUCTION À MOODLE

Jacques Monnard, Gérald Collaud
Centre NTE – DIT
Septembre 2020

NOS SERVICES POUR LES ENSEIGNANT·E·S

- Mise à disposition d'outils logiciels
 - **plateforme de cours Moodle**
 - **anti-plagiat : Compilatio**
 - **questionnaires en ligne : LimeSurvey**
- Développement de projets e-learning
- Helpdesk e-learning
- Enseignement et formation
- Ressources d'aide pour étudiant·e·s : myPLE.ch

THÈMES

- Qu'est-ce que Moodle ?
- Connexion
- Création de cours
- Interface et navigation
- Paramétrer le cours
- Gérer les utilisateurs et les inscriptions
- Contenus de cours : ressources, activités

QU'EST-CE QUE MOODLE ?

■ Moodle

- plateforme de cours en sous licence «libre» (open-source)
- 104'141 sites enregistrés
167 Mio participants·e·s
19.5 Mio cours
225 pays

<https://moodle.unifr.ch/>

☰ **UNI FR Moodle** Aide Moodle ✉ Contact Français (fr) ▾ Non connecté **(Connexion)**

Moodle@Unifr

Nouvelle version de Moodle

La dernière version de Moodle a été installée sur notre serveur. Moodle adopte un nouveau look, plus moderne, et fonctionnant mieux sur les smartphones et autres tablettes.

- Le bloc "Navigation" est remplacé par le "Tiroir de navigation", que vous pouvez afficher et cacher en cliquant sur l'icône ☰ en haut à gauche.
- N'hésitez pas à utiliser le **Tableau de bord** 🗺️, accessible dans le tiroir de navigation, dans le menu en haut à droite, ou directement à l'adresse <https://moodle.unifr.ch/my>. Il vous permet par exemple de définir l'**ordre d'affichage de vos cours**, de choisir des cours "favoris", d'afficher un calendrier, ou encore d'être informé des prochains événements dans vos cours

Rechercher des cours Valider ⓘ

Cours

▶ [Aide Moodle](#)

Pour les enseignant-e-s

- [Obtenir un nouveau cours vide](#)
- [Obtenir une copie d'un cours existant](#)

- [Comment changer la langue de son profil](#)
- [Die Sprache in seinem Profil ändern](#)

CRÉATION ET COPIE DE COURS



- Pour obtenir un cours vide : remplir le **formulaire sur la page d'accueil** (avec le semestre/année)
- Copie de cours :
 1. aller dans le cours à copier
 2. cliquer sur l'engrenage à droite  , puis sur **Demander une copie**

TABLEAU DE BORD


UNI FR Moodle Aide Moodle Contact Français (fr) guest NTE

Modifier cette page

Cours consultés récemment



Aide Moodle
NTE Workshop/Atelier : Tests/Quiz Moo...



Autres
Traitement de données et visualisation ...

Éléments consultés récemment

Pas d'élément récent




Calendrier

septembre 2019

Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Vue d'ensemble des cours

Favoris Cours

- ☆ NTE Workshop/Atelier : Tests/Quiz Moodle 2
- ☆ Traitement de données et visualisation [SP 19]  
- ☆ Traitement de données et visualisation [SP 18] 
- ☆ tesetsetaset

?

Chronologie

🕒 ⌵

⌵

TIROIR DE NAVIGATION

UNI FR Moodle Aide Moodle Contact Français (fr) ▾

- Accueil
- NTE Workshop/Atelier : Tests/Quiz Moodle 2**
- Participants
- Badges
- Notes
- Téléchargement
- Tableau de bord
- Calendrier
- Fichiers personnels

NTE Workshop


Accueil / Mes cours / NTE













Nachrichtenforum

Forum Fragen + D

Section 1

ADMINISTRATION DU COURS

Activer le mode édition 

-  Paramètres
-  Activer le mode édition
-  Filtres
-  Configuration du carnet de notes
-  Objectifs
-  Sauvegarde
-  Restauration
-  Demander une copie
-  Importation
-  Réinitialiser
-  Dépôts
-  Plus...

PARAMÉTRER LE COURS

- Nom complet
- Résumé
- Visibilité (ouvrir le cours aux étudiant·e·s)
- Format : thématique, hebdomadaire, sections réduites, vue en image
- Date de début du cours
- Langue : ne pas changer (sauf cas spécial)
- Renommer les rôles : pas de noms de personnes !

GÉRER LES UTILISATEURS

- Types d'inscriptions
 - Inscription manuelle par l'enseignant·e
 - Auto-inscription
 - Accès anonyme (invité)
- Attention : **2 clefs différentes**
 - **Clef d'inscription** pour auto-inscription
 - **Mot de passe** pour accès anonyme

INSCRIRE/DÉSINSCRIRE DES UTILISATEURS

The screenshot shows the Moodle user management interface. A sidebar menu on the left contains the following items: Accueil, tesetsetaset, Participants (highlighted with a green box), Badges, and Notes. The main content area is titled 'Participants' and shows 'Aucun filtre appliqué'. There are two buttons: 'Inscrire' and 'Inscrire des utilisateurs' (highlighted with a green box). A search bar contains the text 'Chercher une expression ou sélectionner un filtre'. Below the search bar, it says 'Nombre de participants : 2'. There are two filter menus for 'Prénom' and 'Nom', both set to 'Tout'. A link 'Réinitialiser les réglages du tableau' is visible. A table lists two users with columns for 'Sélectionner', 'Prénom / Nom', 'Adresse de courriel', 'Rôles', 'Groupes', and 'Dernier accès au cours'. A 'Désinscrire' button (highlighted with a grey box) is positioned above the table. The first user is Jacques Monnard (jzip62@gmail.com, Étudiant-e) and the second is guest NTE (NTEguest@unifr.ch, Enseignant-e). Both are 'Active' and have icons for information, settings, and deletion.

Sélectionner	Prénom / Nom	Adresse de courriel	Rôles	Groupes	Dernier accès au cours	
<input type="checkbox"/>	Jacques Monnard	jzip62@gmail.com	Étudiant-e	Aucun groupe	Jamais	Active ⓘ ⚙️ 🗑️
<input type="checkbox"/>	guest NTE	NTEguest@unifr.ch	Enseignant-e	Aucun groupe	53 s	Active ⓘ ⚙️ 🗑️

INSCRIRE DES UTILISATEURS


Options d'inscription

Sélectionner des utilisateurs

Aucune sélection

jacques monnard ▼

Attribuer les rôles

 Jacques Monnard jacques.monnard@unifr.ch

 Jacques Monnard (local) jacquesmonnard@gmail.com

Options d'inscription

Sélectionner des utilisateurs

  Jacques Monnard jacques.monnard@unifr.ch

jacques monnard ▼

Attribuer les rôles

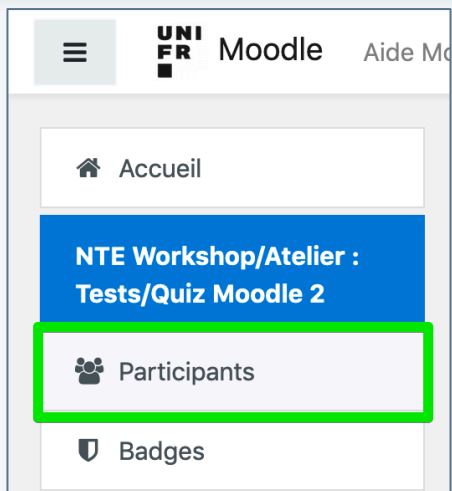
Enseignant-e ⇅

[Afficher plus...](#)

Inscrire des utilisateurs

Annuler

CLEF POUR AUTO-INSCRIPTION



Participants

Aucun filtre appliqué

Chercher une expression ou sélectionner un filtre ▼

Nombre de participants : 54

Prénom **Tout** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S

Nom **Tout** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T

1 2 3 »

- Utilisateurs inscrits
- Méthodes d'inscription
 - Inscriptions manuelles
 - Auto-inscription (Étudiant-e)**
 - Accès anonyme
- Groupes
- Permissions
 - Voir les permissions
- Autres utilisateurs

CLEF POUR AUTO-INSCRIPTION

Auto-inscription

▼ Auto-inscription

Nom personnalisé de l'instance

Autoriser les méthodes
d'auto-inscription existantes



Oui ▾

Permettre de nouvelles
inscriptions



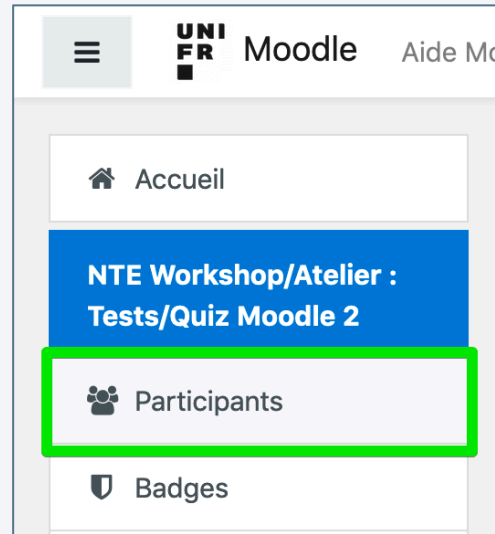
Oui ▾

Clef d'inscription



maclé  

ACCÈS ANONYME (INVITÉ)



Participants

Aucun filtre appliqué

Chercher une expression ou sélectionner un filtre ▼

Nombre de participants : 54

Prénom

Tout A B C D E F G H I J K L M N O P Q

Nom

Tout A B C D E F G H I J K L M N O

- Utilisateurs inscrits
 - Méthodes d'inscription (highlighted with a green box)
 - Inscriptions manuelles
 - Auto-inscription (Étudiant-e)
 - Groupes
 - Permissions
 - Voir les permissions
 - Autres utilisateurs


ACCÈS ANONYME (INVITÉ)

Méthodes d'inscription

Nom	Utilisateurs	Vers le haut/Vers le bas	Modifier
Inscriptions manuelles	6	↓	   
Auto-inscription (Étudiant-e)	48	↑ ↓	  
Accès anonyme	0	↑	  

Accès anonyme

▼ Accès anonyme

Permettre l'accès anonyme 

Non 

Mot de passe 



Touche « Entrée » pour enregistrer les modifications

Enregistrer

Annuler

RESSOURCES

- Dépôt de fichiers par glisser-déposer
 - ajout de plusieurs fichiers en une fois (mais pas de dossiers)
- Types de ressources
 - Dossier
 - Etiquette
 - Fichier
 - Page
 - URL

AJOUT DE RESSOURCES ET ACTIVITÉS

1. Activer le mode édition
2. Ajouter une activité ou une ressource

Ajouter une activité ou une ressource

Sélectionnez une activité ou une ressource pour afficher l'aide à son sujet. Double-cliquez sur le nom d'une activité ou d'une ressource pour l'ajouter rapidement.

ACTIVITÉS

- Atelier
- Base de données
- Chat
- Choix de Groupe
- Consultation
- Contenu interactif
- Devoir
- Forum
- Glossaire
- Hot Potatoes
- Leçon
- Paquetage SCORM
- Partage de fichiers
- Question Hot
- Questionnaire

+ Ajouter une activité ou une ressource

Ajouter Annuler

ACTIVITÉS

- Forums
- Devoirs
- Sondages
- Wikis
- etc.

AIDE ET SUPPORT MOODLE

- Aide en ligne : **Aide Moodle** dans Moodle
- Questions/support : **moodle@unifr.ch**

Merci pour votre participation !