

INDESIGN : GRUNDKENNTNISSE



EINFÜHRUNG

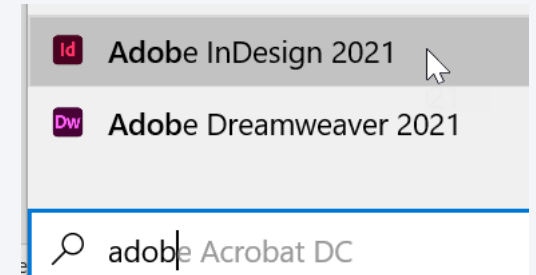
Adobe **InDesign** ist ein professionelles Layout- und Satzprogramm für das Desktop-Publishing. Es wird vor allem in Werbeagenturen und von freien Grafikern sowie in Druckereien und Verlagen eingesetzt.

Mit InDesign ist es möglich, ein- oder mehrseitige Layouts in beliebigen Seitenformaten zu erstellen.

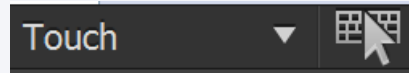
Adobe InDesign starten

Wenn Sie unter Windows arbeiten, klicken Sie auf die Schaltfläche «Start» und geben Sie im Suchfeld die ersten Buchstaben des Programmnamens ein.

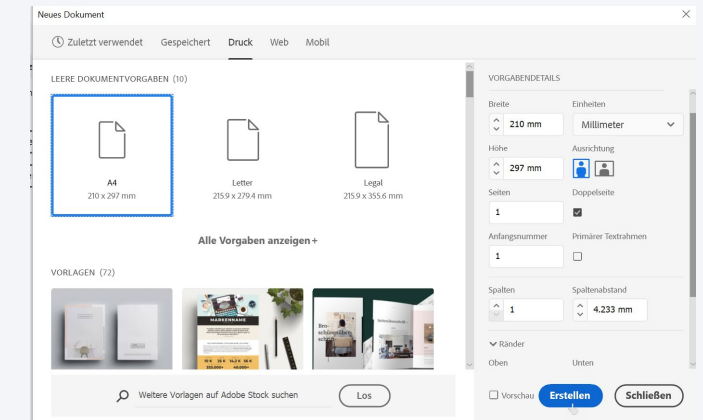
Wählen Sie dann «Adobe InDesign...».



Wenn Sie auf einem Computer mit *Touchscreen* arbeiten, so verlassen Sie den Touch-Arbeitsbereich mithilfe der Schaltfläche:

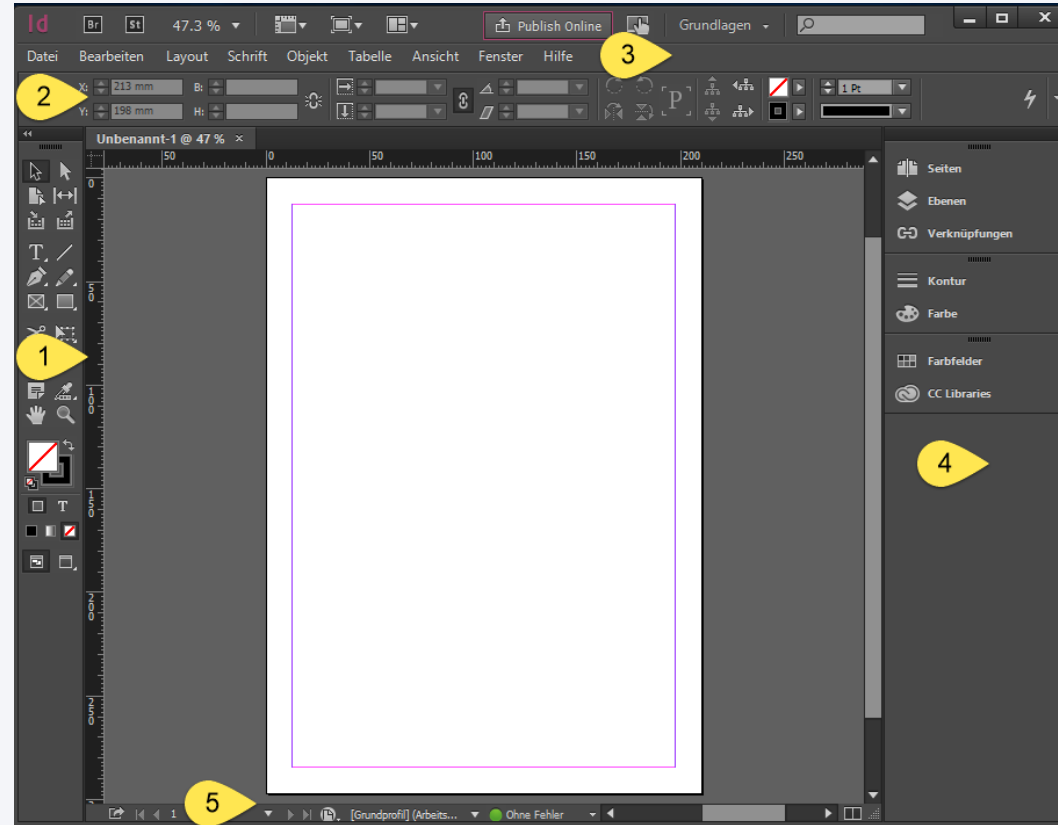


Um ein neues Dokument (A4) aus dem Empfangsfenster zu erstellen, klicken Sie auf «**Erstellen**» und dann auf «Druck» - «A4» und schlussendlich auf «Erstellen».



DIE BENUTZEROBERFLÄCHE

1. Werkzeugbedienfeld (Toolbox)
2. Formatierungsleiste
3. Pull-down-Menüs
4. Bedienfelder
5. Statusleiste



Das Menü **Fenster** dient dazu, die verschiedenen Sichtbarkeiten und die Anzeige der verschiedenen Bedienfeldgruppen zu aktivieren/deaktivieren.

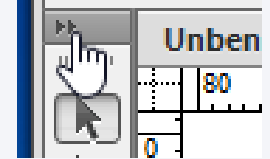
Falls das Werkzeugbedienfeld nicht sichtbar, Klick auf «**Werkzeuge**».

DIE BENUTZEROBERFLÄCHE

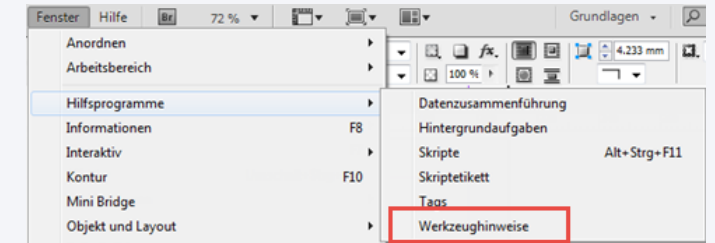
Schaltflächen, die mit einem **kleinen Dreieck** gekennzeichnet sind, enthalten ein Untermenü. Zeigt man auf eine solche Schaltfläche und hält die Maustaste für eine Weile gedrückt, so wird dieses angezeigt.



Wenn Sie nicht alle Schaltflächen der Symbolleiste sehen können, kann diese auch in zwei Spalten angezeigt werden. Klicken Sie dazu auf den **Doppelpfeil** in der Symbolleiste.

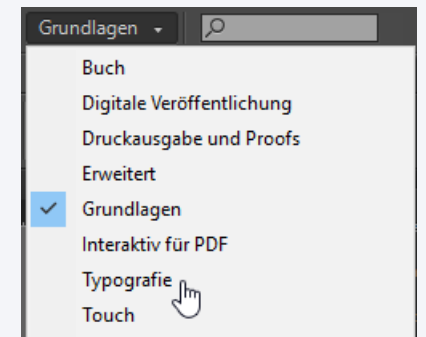


Unter «**Hilfsprogramme**» im Pull-Down-Menü «**Fenster**» können weitere Hinweise zu den Werkzeugen der Toolbox aktiviert werden. Aktivieren Sie dazu die Option «**Werkzeughinweise**».



Am rechten Rand des Bildschirms befindet sich eine Liste von **Bedienfeldern**. Die darin angezeigten Felder sind **konfigurierbar** und unterscheiden sich je nach dem gewählten Arbeitsbereich.

Wir empfehlen die Verwendung des Arbeitsbereichs «**Typografie**», der mithilfe des Menüs «Fenster» ausgewählt werden kann.

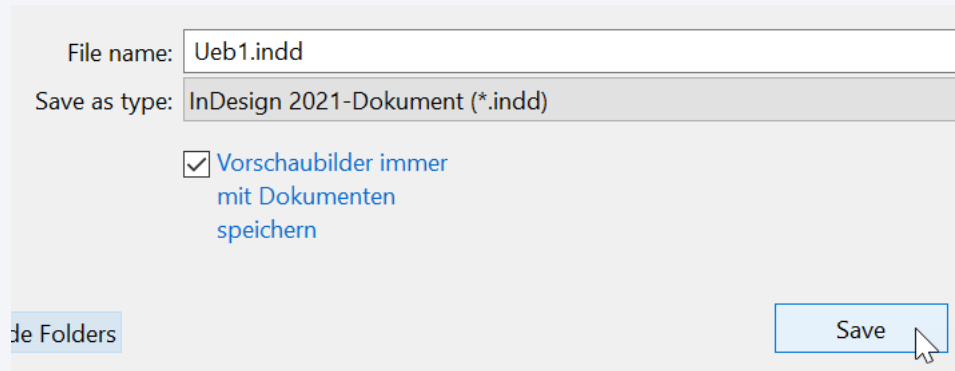


ÜBUNG 1

Starten Sie Adobe InDesign und erstellen Sie ein neues A4-Dokument.

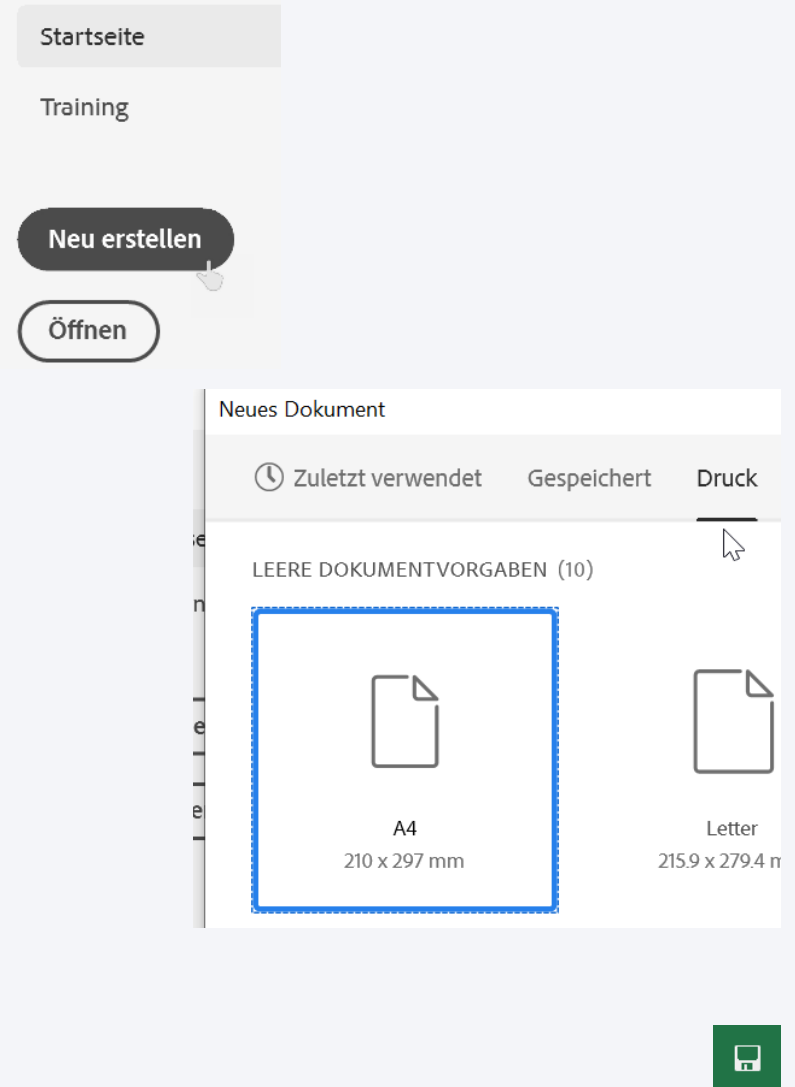
Aktivieren Sie den Arbeitsbereich «**Typografie**».

Dokument unter dem Namen «Ueb1» sichern.











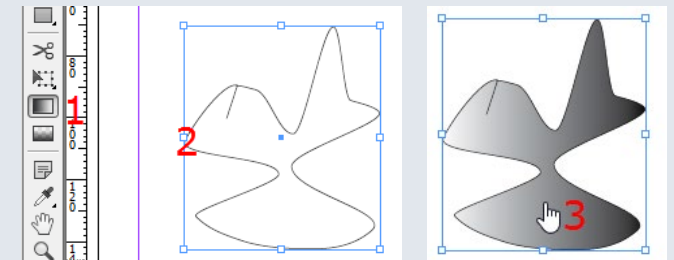
Öffnen Sie das InDesign-Dokument «**Ueb2**». Ergänzen Sie den Text mit dem heutigen Datum.

Speichern Sie das Dokument ab.


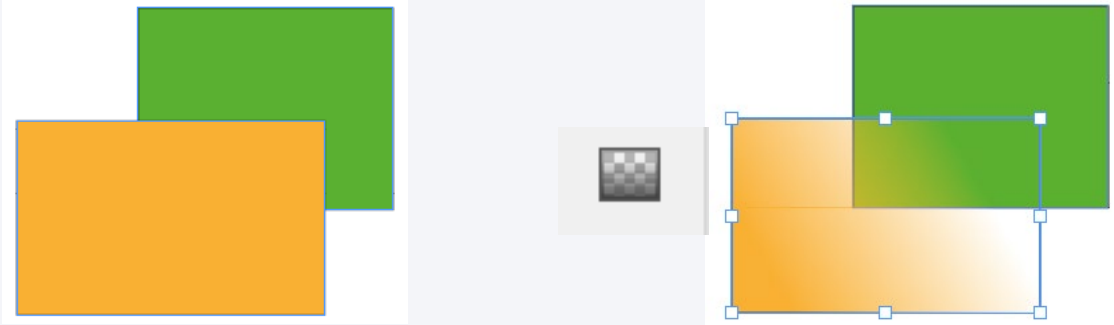


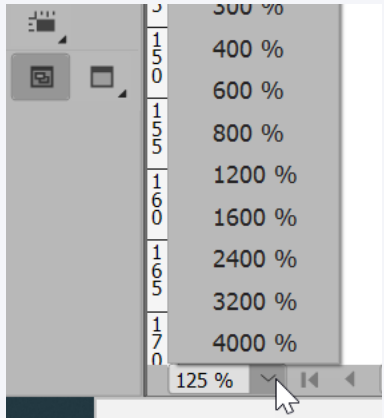


WERKZEUGE, DIE WÄHREND DES KURSES BENUTZT WERDEN

	Auswahl	Wählt, verschiebt, skaliert und transformiert Seitenelemente.
	Direktauswahl	Passt Punkte eines Pfades an, verschiebt Liniensegmente, wählt Inhalte in Blöcken oder Gruppen direkt aus.
	Text	Erstellt einen Textrahmen oder wählt einen Text aus.
	Linien	Zeichnet eine Linie. (Um eine horizontale oder vertikale Linie zu zeichnen, halten Sie die Umschalt-Taste gedrückt.)
	Buntstift	Zeichnet eine Freihandform.
	Rechteckrahmen	Zeichnet ein Grafikrahmenrechteck . (Um ein Quadrat zu zeichnen, halten Sie die Umschalt-Taste gedrückt.) Ein Grafikrahmen reserviert einen Platz für ein Bild.
	Rechteck	Zeichnet ein Rechteck. (Um ein Quadrat zu zeichnen, halten Sie die Umschalt-Taste gedrückt.)
	Verlaufsfarbfeld	Erstellt oder ändert einen Farbtongradienten für ein Seitenelement.



WERKZEUGE, DIE WÄHREND DES KURSES BENUTZT WERDEN

	Weiche-Verlaufskante	<p>Appliziert einen Farbtongradient und platziert das Element in den Hintergrund. Beispiel:</p> 
	Pipette	<p>Speichert die Attribute eines Elements, so dass diese auf andere Seitenelemente oder Texte angewendet werden können.</p>
	Zoom	<p>Ändert den Zoomfaktor der Seite. (Die gleiche Funktion wird auch in der Titelleiste angeboten.)</p> <p>Mit gedrückte Alt-Taste der Tastatur, verringert man die Vergrößerung der Ansicht.</p> <p>Das Zoom wird auch in der Statusleiste angeboten.</p> 

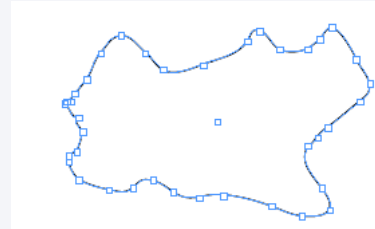
ÜBUNG 2

Fügen Sie im Dokument «**DIT-001-Event**» einen **Textrahmen** im oberen Teil der Seite 3 ein und erfassen Sie folgenden Text:

«Wir haben es geschafft, einen Text in InDesign zu erfassen. Bravo ...»

Zeichnen Sie mit dem **Buntstift** eine Wolke.

Weisen Sie dieser Wolke ein **Verlaufsfarbfeld** zu.



Speichern Sie das InDesign-Dokument «DIT-001-Event» ab.



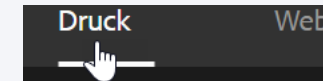
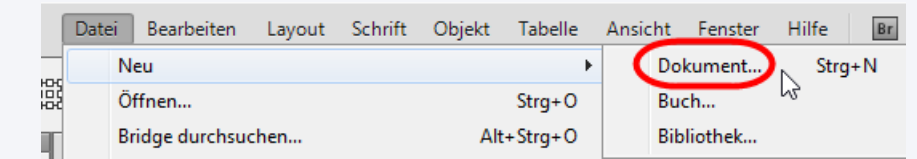
NEUES DOKUMENT ERSTELLEN

Wählen Sie das Menü: **Datei > Neu > Dokument**

Im Dialogfeld, das nun angezeigt wird, können Sie verschiedene Eigenschaften des Dokuments festlegen:

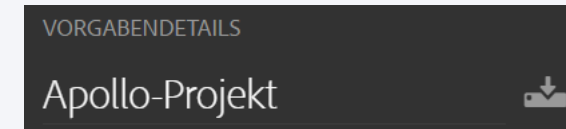
Zielmedium

Als Standard empfehlen wir die Verwendung des Modus «**Druck**».



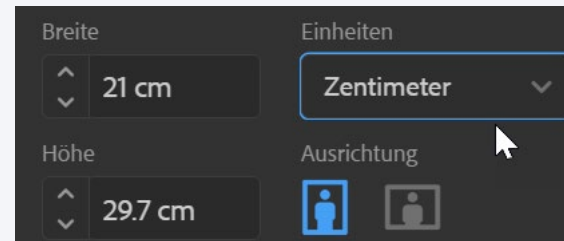
Projektname

Der Projektname wird während dem Abspeichern als Dateiname eingesetzt.



Einheiten

Einheit auswählen.



Ausrichtung

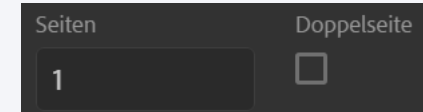
Ausrichtung Hoch- oder Querformat

Die Symbole stehen in dynamischer Wechselwirkung zu den Massen, die Sie unter «Seitenformat» eingegeben haben.

NEUES DOKUMENT ERSTELLEN

Seitenanzahl

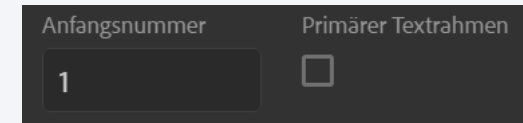
- Hier geben Sie die Anzahl der Seiten an, die das neue Dokument umfassen soll.
- Sie können auch nach der Erstellung des Dokuments weitere Seiten anfügen (siehe Bedienfeld «**Seiten**»).
- Aktivieren Sie die Option «Doppelseite», damit sich die linken und rechten Seiten wie bei einem doppelseitigen Druckbogen (wie bei Büchern und Zeitschriften) gegenüberliegen.



Anfangsnummer der ersten Seite

Geben Sie an, mit welcher Seitenzahl die Seitennummerierung des Dokuments beginnen soll.

Mit «Primärer Textrahmen» können Sie der Musterseite einen primären Textrahmen hinzufügen.

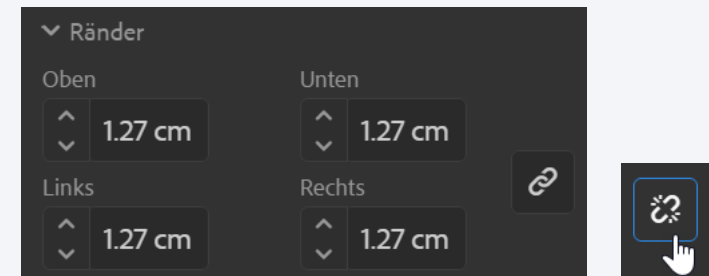


Spalten

Hier können Sie die Anzahl Textspalten und deren Abstand bestimmen.

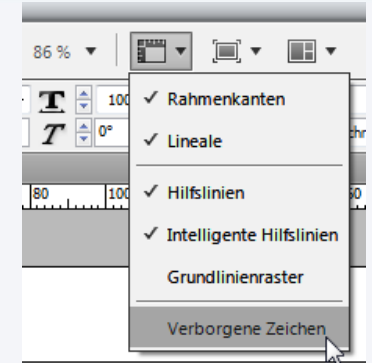
Ränder

Wenn Sie Seiten mit unterschiedlichen Randabständen verwenden wollen, so müssen Sie das Kettensymbol deaktivieren.

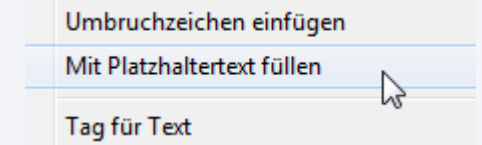


TEXTE ERFASSEN UND FORMATIEREN

Bevor Sie einen Text erfassen können, müssen Sie zuerst mit dem **Textwerkzeug** einen Textrahmen definieren. Es empfiehlt sich, die **verborgenen Zeichen** anzuzeigen zu lassen.



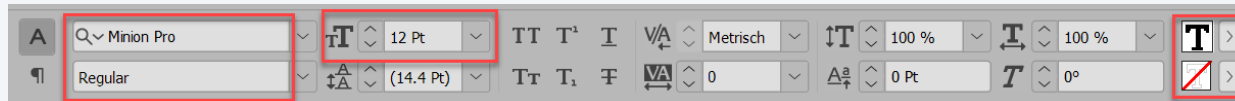
Wenn Sie ein Feld für einen Text definieren möchten, aber der Text noch nicht existiert, so können Sie das Feld mit einem Platzhaltertext füllen. Klicken Sie innerhalb des Textrahmens auf die rechte Maustaste und wählen Sie den Befehl «**Mit Platzhaltertext füllen**».



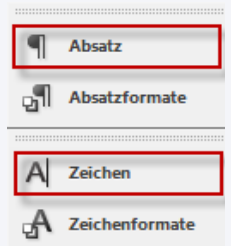
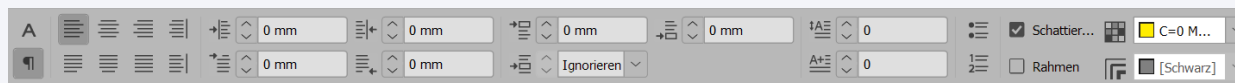
Texte und Absätze formatieren

Ganz links der Formatierungsleiste, auf untenstehenden Schaltflächen klicken. Sie können auch die **Bedienfelder «Absatz»** und «**Zeichen**», rechts des Bildschirmes, benutzen:

- Die Schaltfläche mit dem Symbol aktiviert die Leiste mit den Textformaten.



- Die Schaltfläche aktiviert die Leiste mit den Absatzformaten.

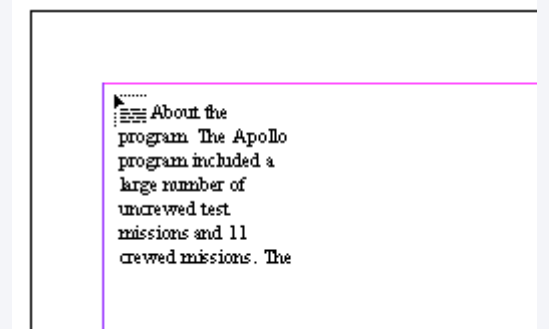


TEXTE IMPORTIEREN

Wenn Sie einen existierenden Text direkt einfügen möchten, können Sie die vorgängige Definition eines Textrahmens überspringen.

Import begrenzt auf erste Seite

Menü «**Datei**» – «**Platzieren**». Wählen Sie das Dokument (Word, Excel, PDF, usw.) welches Sie importieren möchten. Klick an die Stelle, wo der Anfang des Textes platziert werden soll.



InDesign kreiert selbstständig einen Textrahmen. Dieser ist aber begrenzt auf eine Seite bzw. auf eine Spalte einer Seite.

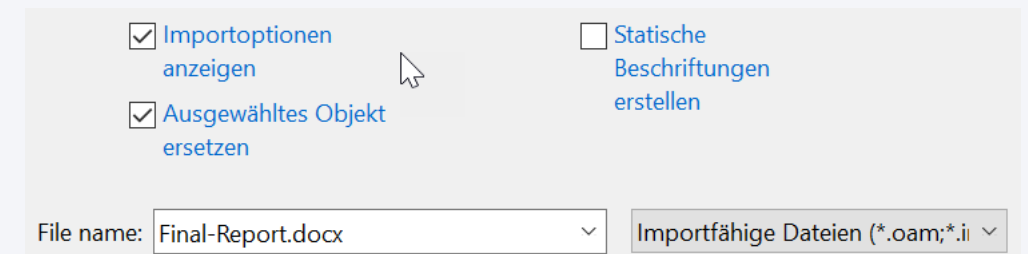
Import eines längeren Textes über mehrere Seiten

Menü «**Datei**» – «**Platzieren**». Wählen Sie das Dokument (Word, Excel, PDF, usw.) welches Sie importieren möchten. **Umschalt-Taste (Shift) betätigen** und Klick an die Stelle, wo der Anfang des Textes platziert werden soll.



InDesign kreiert dann einen Textrahmen, der sich – je nach Grösse des importierten Textes – über mehrere Seiten bzw. Spalten ausbreiten kann.

Bemerkung: Man kann die Importoptionen anzeigen.



TEXTE IMPORTIEREN

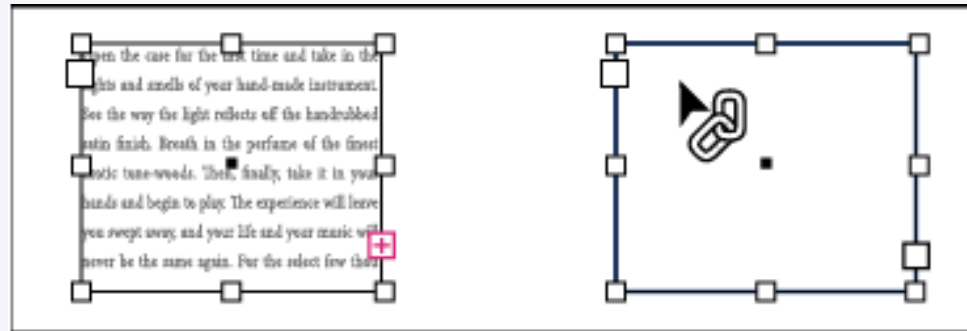
Ein importierter Text kann auf mehrere Textrahmen verteilt werden, die miteinander verkettet sind.

Man muss über mehrere Textrahmen verfügen, welche man mit dem Werkzeug «Text» erstellen kann.

Menü «**Datei**» – «**Platzieren**». Wählen Sie das Dokument (Word, Excel, PDF, usw.) welches Sie importieren möchten. Klick in den ersten Textrahmen.

Bleibt ein überschüssiger Text, so zeigt InDesign am Rand des ersten Textrahmens ein **rotes Pluszeichen +** an.

Um den überschüssiger Text in einen nächsten Textrahmen zu platzieren, klicken Sie zuerst mit dem **Auswahlwerkzeug** auf das rote Pluszeichen **+** und dann auf den nächsten Textrahmen.



ÜBUNG 3

a) Erstellen Sie ein Dokument mit dem Namen «**Luftfahrt-Projekt**», das aus einer Seite (ohne Doppelseite) mit 2 Spalten bestehen soll.

Importieren Sie das Word-Dokument «Final-Report.docx».

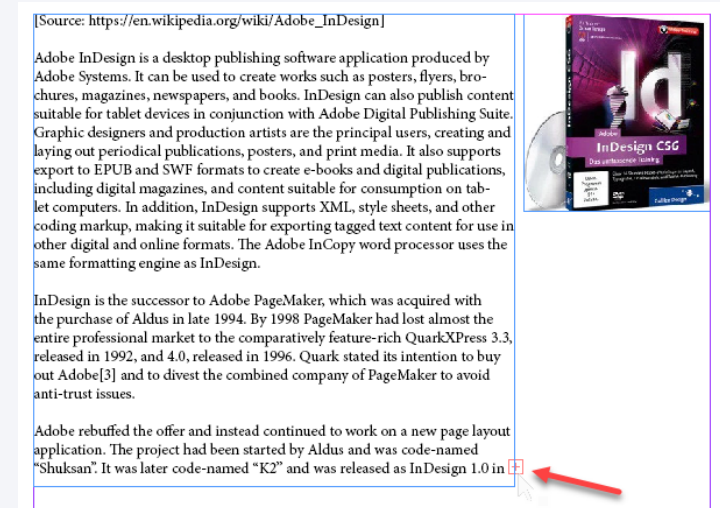
Speichern Sie das Dokument ab.



b) Öffnen Sie das Dokument «**DIT-002-Flyer**».

Zeichnen Sie einen weiteren Textblock und füllen Sie ihn mit dem überschüssigen Text des erstens Textblocks.

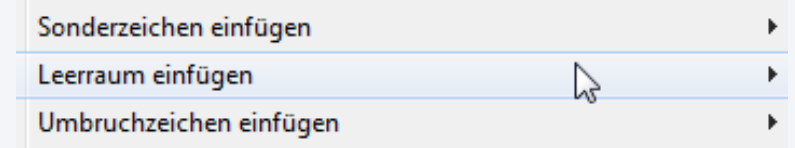
Speichern Sie das Dokument ab.



TEXTE FORMATIEREN

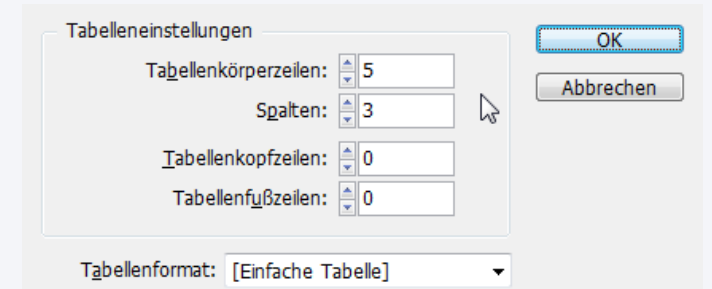
Sonderzeichen und spezifische Leerschläge werden mithilfe des Menüs «**Schrift**» und den folgenden Optionen eingefügt:

- «**Sonderzeichen einfügen**»
- «**Leerraum einfügen**».

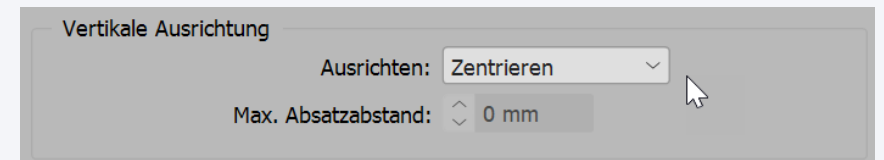
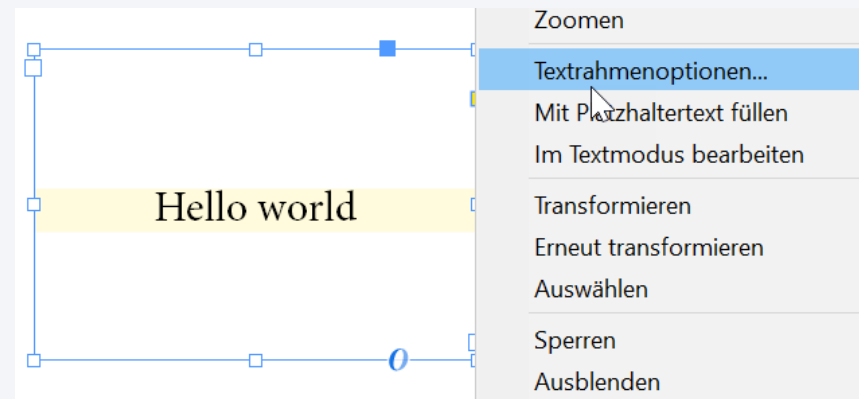


Geviert
Halbgeviert
Geschütztes Leerzeichen
Geschütztes Leerzeichen (feste Breite)

Über das Menü «**Tabelle**» - «**Tabelle einfügen**», nach dem Erfassen der gewünschten Anzahl Zeilen und Spalten, kann eine Tabelle eingefügt werden.




Bemerkung: Um einen **Text vertikal zu zentrieren**, rechter Mausklick auf den Textrahmen, dann «Textrahmenoptionen» und «Zentrieren» im Feld Ausrichten.



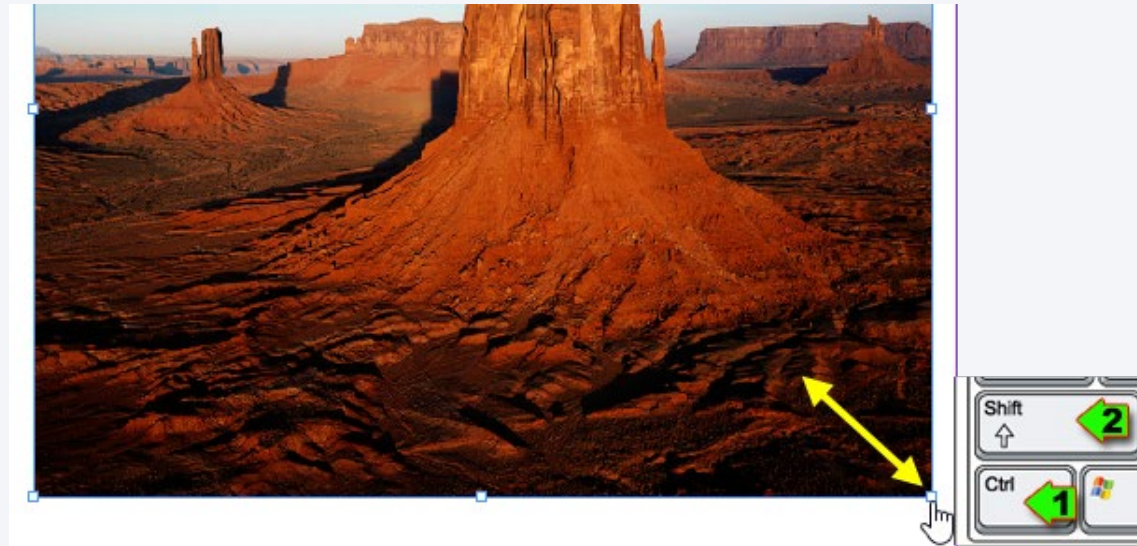
BILDER EINFÜGEN

Alle Bilder werden in einen Rechteckrahmen platziert.

Definieren Sie mit dem Rechteckrahmen  einen Platzhalter für das Bild. Mithilfe der Option «**Platzieren**» im Menü «**Datei**» können Sie nun eine Bilddatei einfügen.

Man kann aber auch ein Bild direkt importieren, **ohne** zuvor einen **Platzhalter** zu definieren. In diesem Fall wird das Bild in seiner Originalgrösse importiert und der Rahmen automatisch angepasst.

Dieser Rahmen kann anschliessend noch verändert werden (Maus und gedrückter **Ctrl- + Umschalt-Taste**).



BILDER EINFÜGEN

Bild und Rahmen anpassen

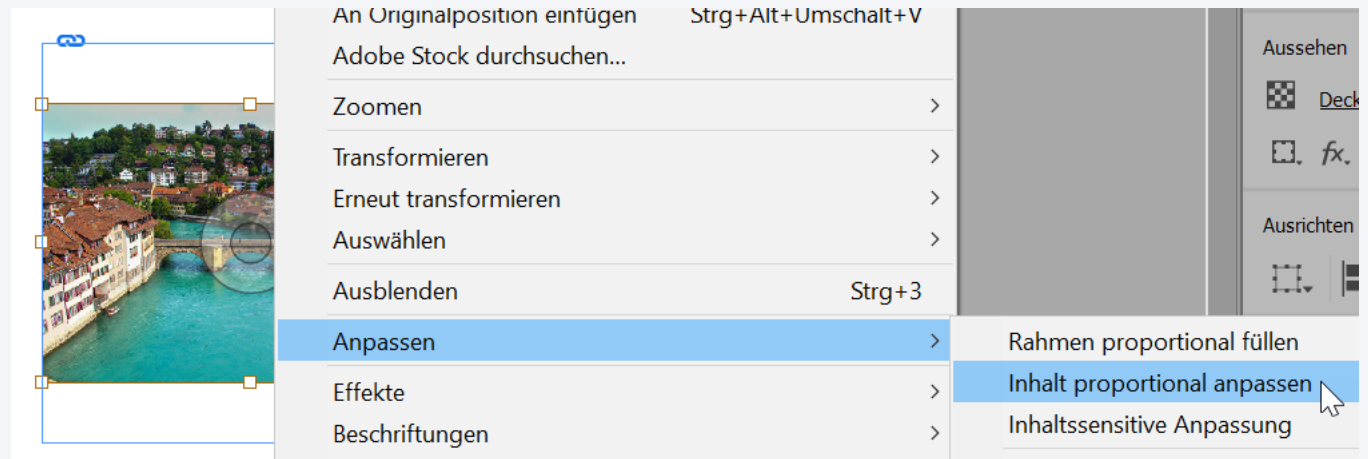
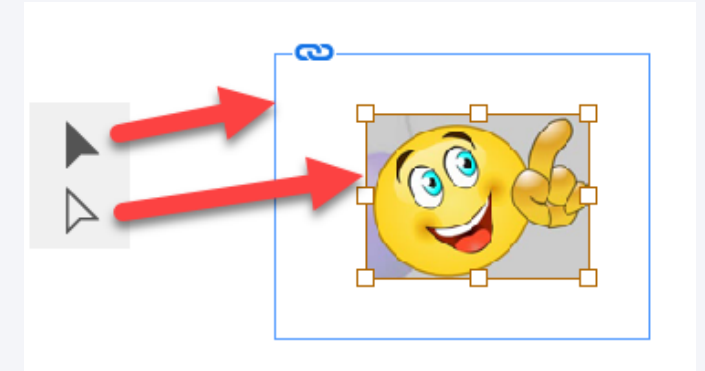
Wenn Sie ein Bild importieren, wird es, unabhängig von der Grösse des Rechteckrahmens, in seiner Originalgrösse importiert.

Mit dem Werkzeug **Auswahl**, wird den Rechteckrahmen angepasst.
Mit dem Werkzeug **Direktauswahl**, wird das Bild angepasst.

Wenn Sie innerhalb des Rechteckrahmen auf die **rechte Maustaste** drücken, so öffnet sich ein Menü mit verschiedenen Optionen zur Darstellung des Inhalts des Rahmens.

Unter dem Menüpunkt «**Anpassen**» finden Sie hier verschieden Optionen zur Bildanpassung.

Der Befehl «**Inhalt proportional anpassen**» wird die Grösse des Bildes an die Grösse des Rechteckrahmen, ohne es zu verzerren, anpassen.



BILDER UND TEXT KOMBINIEREN


Wenn Sie Bildobjekte, Textrahmen, Grafiken, importierte Bilder u.a. einem Textrahmen überlagern, so können Sie die Objekte so definieren, dass sie vom Text umflossen werden.


Die Bedienfläche «**Textumfluss**» aktivieren.

Klick auf die Schaltfläche «**Umfließen der Bounding Box**» und mit der Rubrik **Versatz**, die Distanz zwischen Bild und Text anpassen.

Anwenden von Farbe

InDesign bietet eine Vielzahl von unterschiedlichen Werkzeugen, mit denen man den verschiedensten Objekten beliebige Farben zuweisen kann.

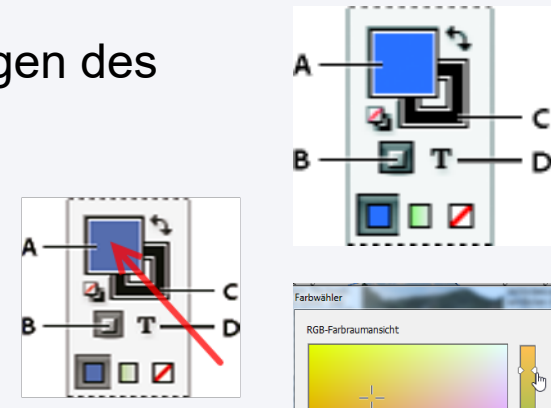
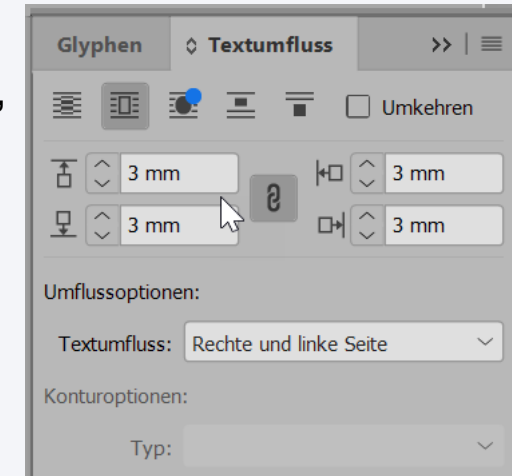
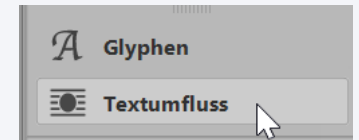
Markieren Sie in einem ersten Schritt das zu färbende Objekt (Textrahmen, Bild) mit dem Werkzeug **Auswahl**. 

Texte müssen mit dem Werkzeug **Text** markiert werden. 

In der Farb-Toolbox unterscheidet man zwischen der Farbe der Fläche (**A**) und derjenigen des Rahmens (**C**) eines Objektes. Dies gilt für alle grafischen Objekte auch, für Text.

Klickt man auf die Schaltfläche (**D**), so ändert das Tool seine Form, und man kann die Farben eines Textes und denjenigen den Textkontouren festlegen.

Die Toolbox zur Auswahl der Farbe öffnet sich mit einem Doppelklick auf das entsprechende Farbwerkzeug.

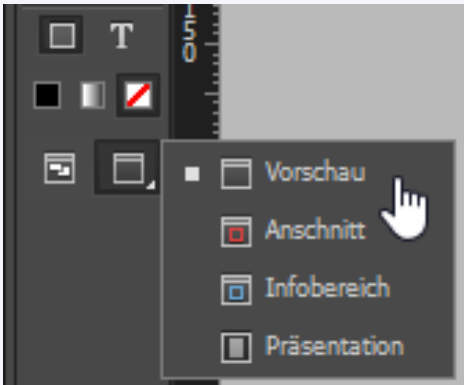


ÜBUNG 4

Öffnen Sie das Dokument «**DIT-002-Flyer**».

Platzieren Sie das Bild «smilie» über den untenstehenden Text und konfigurieren Sie es so, dass es vom Text umflossen wird.

Lassen Sie sich das Dokument im Modus «Vorschau» anzeigen (Links des Bildschirmes, befindet sich der Druckknopf ganz unten der Werkzeugleiste).



Dokument abspeichern.

[Source: https://en.wikipedia.org/wiki/Adobe_InDesign]

Adobe InDesign is a desktop publishing software application produced by Adobe Systems. It can be used to create works such as posters, flyers, brochures, magazines, newspapers, and books. InDesign can also publish content suitable for conjunction with Adobe Digital Publishing Suite. Graphic designers and production artists are the principal users, creating and laying out periodical publications, posters, and print media. It also supports export to EPUB and SWF formats to create e-books and digital publications, including digital magazines, and content suitable for consumption on tablet computers. In addition, InDesign supports XML, style sheets, and other coding markup, making it suitable for exporting tagged text content for use in other digital and online formats. The Adobe InCopy word processor uses the same formatting engine as InDesign.



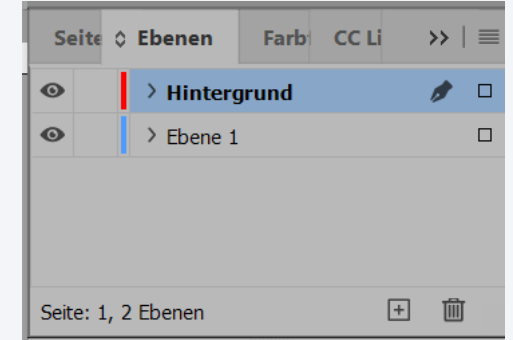
InDesign is the successor to Adobe PageMaker, which was acquired with the purchase of Aldus in late 1994. By 1998 PageMaker had lost almost the entire professional market to the comparatively feature-rich QuarkXPress 3.3, released in 1992, and 4.0, released in 1996. Quark stated its intention to buy out Adobe[3] and to divest the combined company of PageMaker to avoid anti-trust issues.



DIE EBENEN

Die Ebenen stellen sich als transparente Folien vor, welche die Bilder, die Texte und andere Elemente enthalten.

Die Ebenen sind im «Ebenenbedienfeld», erreicht man über das Menü «**Fenster**» – «**Ebenen**», übereinander angeordnet. Der Inhalt den Ebenen auf der höchsten Position werden über den Inhalt den anderen Ebenen angezeigt. Mit Ebenen kann man Inhalte eines InDesign-Dokuments verschieben, ändern und ausblenden.



Die **Sichtbarkeit** einer Ebene kann, Mittels Auge-Symbol im Bedienfeld «Ebenen», ein- oder ausgeschaltet werden.

Jedes neue Dokument verfügt über einer Ebene, Namens Ebene 1.

Um eine Ebene **umzubenennen**, Doppelklick auf seinem Namen im Bedienfeld «Ebenen», neuer Name erfassen und Klick auf OK.

Um eine neue Ebene zu erstellen, Klick auf die Schaltfläche **Neue Ebene erstellen** im Bedienfeld «Ebenen».


Im Bedienfeld «Ebenen», kann eine Ebene markiert und gegen oben oder unten gezogen werden. Dies verändert die Anzeigereihenfolge den Objekten im Dokument.


Um eine Ebene zu **verriegeln**, Klick auf der leeren Zone rechts des Auge-Symbol, im Bedienfeld «Ebenen».

Online-Hilfe: <https://helpx.adobe.com/de/indesign/how-to/work-with-layers.html>

ÜBUNG 5

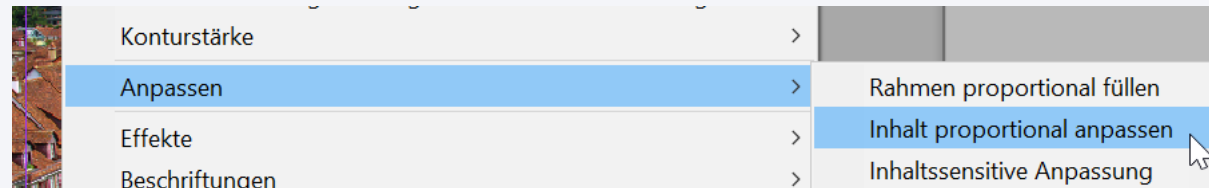
Das Dokument Namens « **DIT-003-Layers** » öffnen.

Das Bedienfeld «Ebenen» aktivieren. Elemente mit dem Symbol  anzeigen oder ausblenden

Wählen Sie die Ebene «Background» und zeichnen Sie einen Rechteckrahmen  auf die gesamte Fläche des Dokuments.

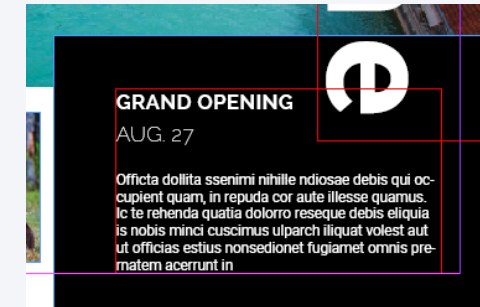
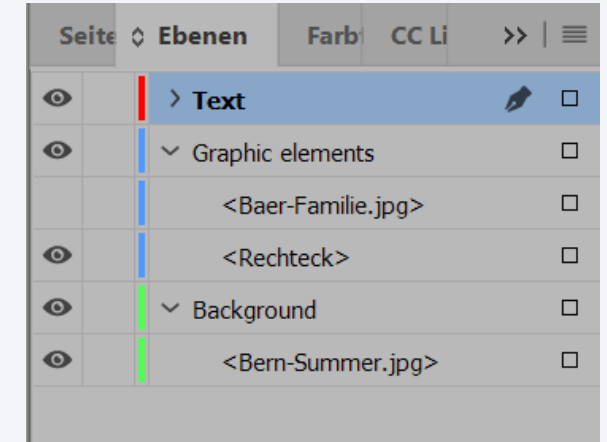
Mittels «Datei» - «Platzieren», das Bild «Bern-Winter.jpg» einfügen.

Inhalt proportional anpassen.



Die Textfarbe des Textblocks «GRAND OPENING» ändern, die Farbe Rosarot wählen.

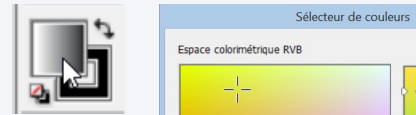
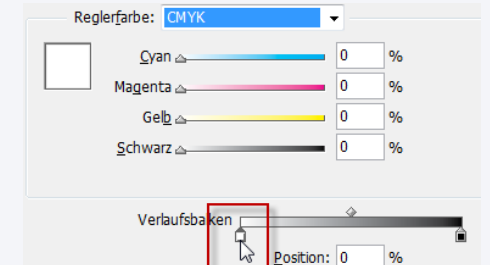
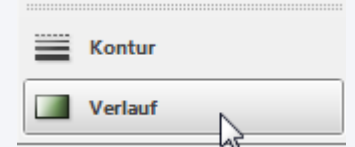
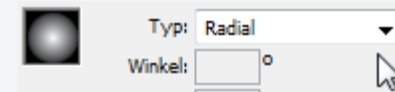
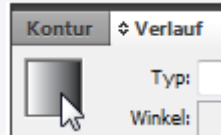
Das Dokument speichern.



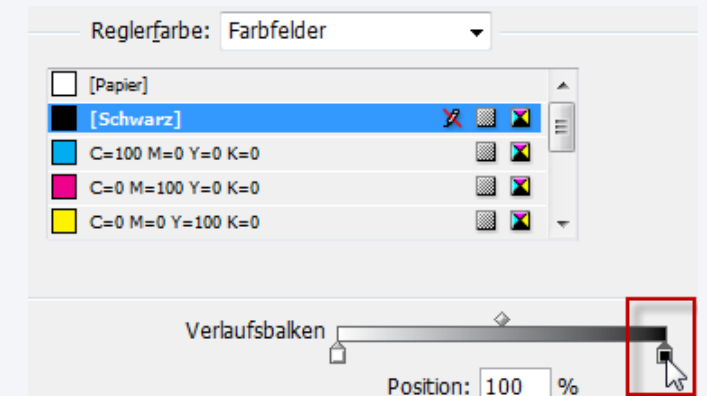
ÄNDERN DER FARBEN DES FARBVERLAUFES

Mithilfe des Bedienfeldes «**Verlauf**» kann einer beliebigen geometrischen Form, einem Textrahmen oder einem markierten Text eine Farbkombination hinterlegt werden.

- Klick auf das Symbol «**Verlauf**».
- Gewünschter Verlauf wählen: «Linear» oder «Radial».
- Klick auf den **linken Farbstift**.
Nach einem Doppelklick auf das Symbol «**Fläche**» resp. «**Rahmen**» wird der Farbwähler angezeigt.
- Die Farbe bestimmen. Klick auf «OK».



Klicken Sie auf den **rechten Farbstift** des Verlaufsbalkens und wiederholen Sie den obigen Vorgang.



ÜBUNG 6

Das Dokument Namens « **DIT-003-Layers** » öffnen.

Das Bedienfeld «Ebenen» aktivieren um die Ebene «Bern» zu wählen.

Markieren Sie den vertikalen Textblock « Bern » und ein Verlaufsfarbfeld zu.

Die Farben des Verlaufs mit Gelb und Blau ändern.

Das Dokument speichern.

