

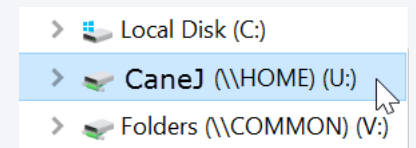
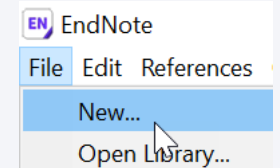
ENDNOTE: VERWALTUNG UND ZITIERUNG VON BIBLIOGRAFISCHE REFERENZEN



REFERENZEN SICHERN

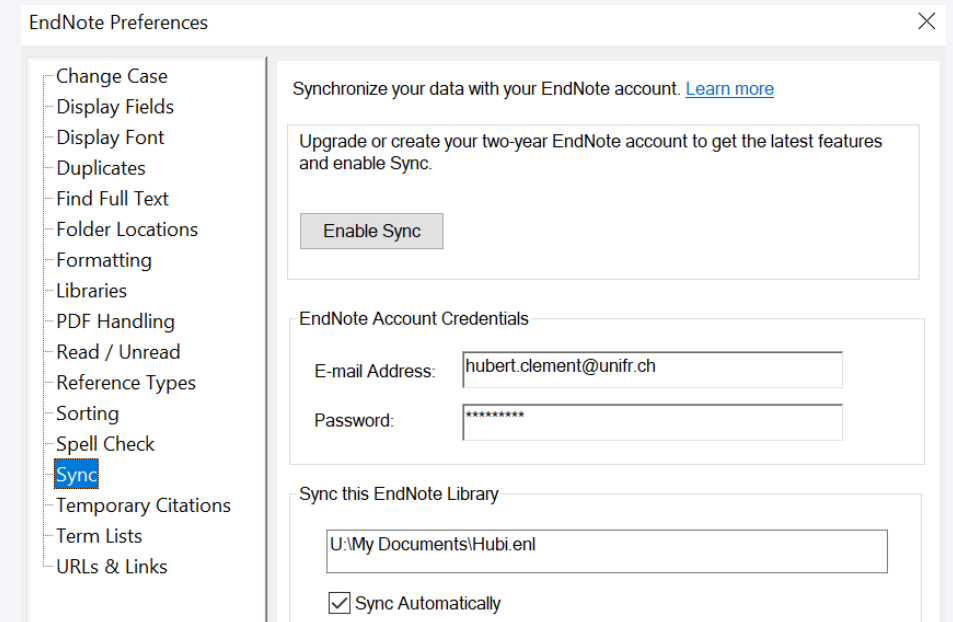
Menü “**File**” und Befehl “**New**” um eine neue Endnote-Datenbank (Library) zu kreieren.

Wenn möglich, die neue Endnote-Datenbank (Library) nicht auf der Festplatte, sondern auf dem Netzlaufwerk U: (HOME) oder auf SWITCHdrive, abspeichern!



Kostenlos kann man über einem EndNote-Konto verfügen, <https://www.myendnoteweb.com>, und es im Endnote-Programm, unter «Edit» – «Preferences» – «Sync.» aktivieren.

Mittels Webinterface <https://www.myendnoteweb.com> ist es auch sehr einfach seine bibliografische Referenzen mit andere Personen zu teilen, oder sogar die Referenzen online zu bearbeiten.



ABFRAGEN VON BIBLIOTHEKSKATALOGE UND DATENBANKEN

Links des Endnote-Fenster, werden die letzten abgefragten Bibliothekskataloge und Datenbanken aufgelistet.

Ein Klick auf «more...» reicht, um andere Bibliothekskataloge und Datenbanken auszuwählen.

Der Bibliothekskatalog oder die Datenbanken auswählen, dann die Suchbegriffe erfassen.

Princeton U +

Author	Contains	smith john	+	x	
And	Year	Contains		+	x
And	Title	Contains		+	x

[Search options](#) Search

Markieren Sie eine oder mehrere gefundene Referenzen und klicken Sie auf «+» um sie in die Endnote-Datenbank zu importieren.

Searching Princeton U
Retrieve results: 25 50 75 100 ... 160

<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>		Author	Year	Title
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>		John Smith 7th and Co.,		The Chandelier
<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>		Anderson, Fulton; Preston, J...	1861	Addresses delivered
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>		Anderson, Fulton; Benning, ...	1861	Addresses delivered

- ▼ ONLINE SEARCH
- Aarhus U 0
 - E-Journals (EBS... 0
 - Library of Cong... 0
 - LISTA (EBSCO) 0
 - Princeton U 0
 - PubMed (NLM) 0
 - RERO 0
 - Web of Science... 0
 - more...

- ↻ Sync Configuration
- All References 2
 - Recently Added 2
 - Unfiled 2
 - Trash 0

EINE REFERENZ LESEN

Unter “All References” befindet sich die Suchmaske (1) welche Referenzen in der aktive Endnote-Datenbank sucht.

Nach der Auswahl einer Referenz, wird sie unter «**Summary**» gleich angezeigt, wie später im Literaturverzeichnis. Mit «**Edit**» kann man sie ändern und mit «**PDF**» kann man eine Datei hinzufügen (2).

The screenshot displays the Endnote software interface. On the left, the 'All References' pane shows a search bar (1) and a list of references. The selected reference is 'John Smith 7th and Co., The Chandelier'. On the right, the 'Summary' pane (2) shows the full citation text: 'John Smith 7th and Co. The Chandelier. In American Historical Periodicals from the American Antiquarian Society (pp. 1 online resource (volumes)).' The interface includes various icons for actions like adding, deleting, and linking references.

Author	Year	Title
Anderson, Fulton; Benning, ...	1861	Addresses delivered bef
John Smith 7th and Co.,		The Chandelier

ÜBUNG 1

Erstellen Sie eine neue Endnote-Datenbank, mit als Dateiname, Ihren Vorname.

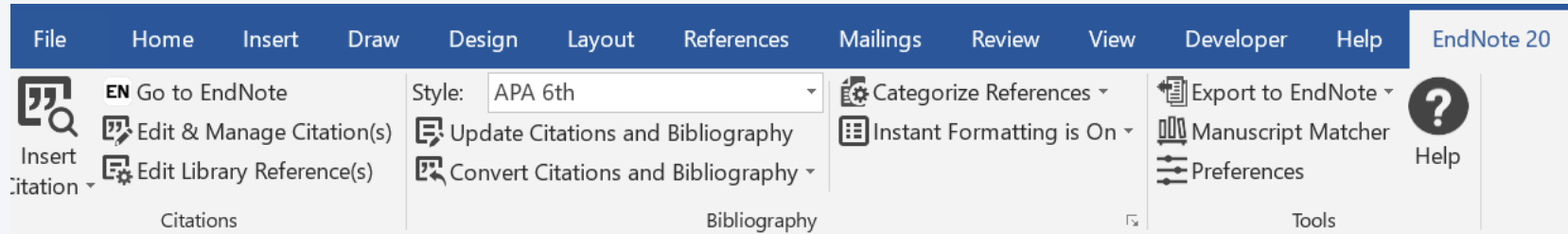
Mittels Endnote-Suchmaske, suchen Sie nach ein paar Literaturdaten in Bibliothekskataloge und Fachdatenbanken um sie in Ihrer Endnote-Datenbank hinzufügen:

- Fachdatenbank « **pubmed** »: Der Artikel des Kardiologe René Prêtre der im Jahr 2018 publiziert wurde, mit dem Titel «The place of the Ozaki procedure in the treatment».
- Bibliothekskatalog « **U Fribourg** »: 2 Titel von Prof. Rolf Ingold.
- Fachdatenbank «**Web of Science SCI (Clarivate)**»: Der Titel enthält «mobile phone» und der Autor enthält «kiran».

Web of Science SCI (Clarivate)		+	
	Title	Contains	mobile phone
And	Author (Smith, A. B.)	Contains	kiran
And	Author (Smith, A. B.)	Contains	

EINE REFERENZ IM WORD ZITIEREN

Während der Installation des Endnote-Programms, wird die Endnote-Multifunktionsleiste ins Word eingefügt.

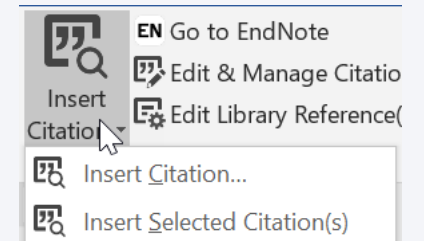


Die Endnote-Datenbank mit den, zu zitierende Referenzen, öffnen. Word starten und die Multifunktionsleiste «EndNote 20» auswählen.

Den Cursor an die Stelle platzieren, an der ein Zitat eingefügt werden muss, und Klick anschliessend auf «Insert Citation» oder «Insert Selected Citation(s)» (z.B. für eine mehrfache Zitierung).

Um eine Referenz in einer Fussnote zu zitieren, muss man zuerst die Fussnote mit Word erstellen. Dann Klick auf «Insert Citation» oder «Insert Selected Citation(s)» in der Multifunktionsleiste «EndNote 20».

Das Literaturverzeichnis wird automatisch am Ende des Word-Dokumentes erstellt.



Nous citons (Meier & Rey-Mermet, 2018; Platteaux, Dirix, Vanstraelen, & Nuyts, 2011) car leurs recherches sont très importantes.

Bibliography

Meier, B., & Rey-Mermet, A. (2018). After-effects without monitoring costs: The impact of prospective memory instructions on task switching performance. *Acta Psychol (Amst)*, 184, 85-99. doi:10.1016/j.actpsy.2017.04.010

Platteaux, N., Dirix, P., Vanstraelen, B., & Nuyts, S. (2011). Outcome after re-irradiation of head and neck cancer patients. *Strahlenther Onkol*, 187(1), 23-31. doi:10.1007/s00066-010-2139-9

ÜBUNG 2

Überprüfen Sie, dass die Endnote-Datenbank, welche als Dateiname Ihren Vornamen besitzt, geöffnet ist.

Starten Sie Word und öffnen Sie ein leeres Dokument.

Erfassen Sie etwas Text und fügen Sie anschliessend den Artikel von René Prêtre, sowie ein Artikel vom Prof. Rolf Ingold, ein.

Machen Sie eine mehrfache Zitierung mir den Artikeln vom Autor «kiran».

EndNote 20 Find & Insert My References		
<div><input type="text" value="kiran"/> <input type="button" value="Find"/></div>		
Author	Year	Title
Akbal	2012	Effects of Electromagnetic Waves Emitted b
Husain	2016	Development and assessment of a mobile p
Kiran	2021	A multivariate discrete grey model for estim

Citation multiple (Akbal, Kiran, Sahin, Turgut-Balik, & Balik, 2012; Husain et al., 2016; Kiran, Shanmugam, Mishra, Mehendale, & Sherin, 2021)

Das Word-Dokument unter dem Dateiname «Uebung-2» abspeichern.



VOLLTEXTE (FULL TEXT) IMPORTIEREN

EndNote Preferences

- Change Case
- Display Fields
- Display Font
- Duplicates
- Find Full Text**
- Folder Locations
- Formatting
- Libraries
- PDF Handling
- Read / Unread
- Reference Types
- Sorting
- Spell Check
- Sync

The Find Full Text feature uses several chances that EndNote will find all available full text search options:

- ☒ Web of Science Full Text Links
- ☒ DOI (Digital Object Identifier)
- ☒ PubMed LinkOut (U.S. National Library of Medicine)
- ☒ OpenURL

OpenURL Path:

Authenticate with:

URL:

Unter “Edit” – “Preferences” – “Find Full Text”, <https://www.fr.ch/bcu> unter URL erfassen. Es handelt sich um einen SFX-Server, mit der Funktion OpenURL resolver.

Für Literaturdaten aus Fachdatenbanken, kann Endnote nach dem PDF des Artikels suchen.

Es reicht die gewünschte Referenzen zu markieren und auf den Druckknopf “Search the Web for full text...” zu klicken.

All References

5 References



	Author	Year	Title	Reference Type
	Anderson, ...	1861	Addresses delivered bef...	Electronic Book
	John Smit...		The Chandelier	Generic
	Rene, P.; L...	2000	Nucleotide sequence an...	Journal Article
	Sheppard, ...	1999	Simple strategy for direc...	Journal Article
	Ventura, ...	1999	Gene and cDNA cloning ...	Journal Article

V..., 1999 #4 Summary Edit PDF X

100%

Ventura-1999-Gene and cDNA cloning ...

Gene and cDNA cloning a mouse V3/V1b pituitary va

M A Ventura¹, P René¹, Y de K

¹Groupe d'Etudes en Physiopathologie Endocrin
Moléculaire, CHU Cochin, Université Paris V

²U36 INSERM, Collège de France, 75005 Paris

EIGENE PDF-DATEIEN (FULL TEXT) IMPORTIEREN

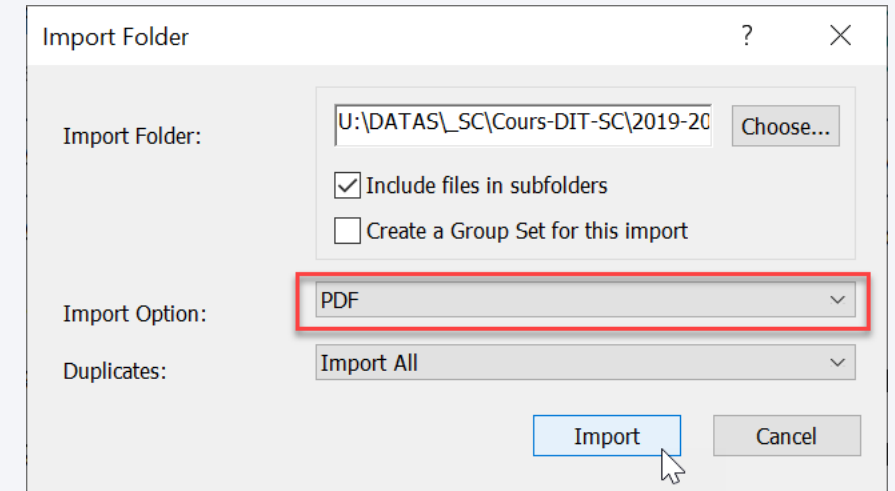
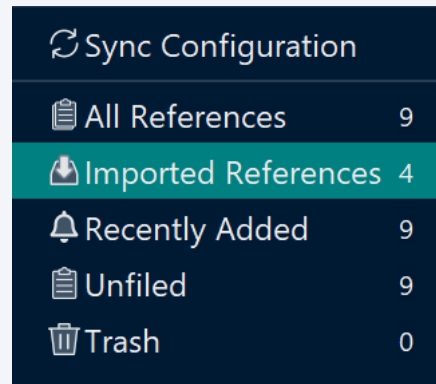
Wenn Sie schon Volltextdateien im PDF-Format von Artikeln aus Fachdatenbanken besitzen, können Sie diese in Ihre Endnote-Datenbank importieren.

Menü «File» - «Import».



Anschliessend werden nur die importierten Referenzen angezeigt.

Um alle Referenzen anzuzeigen, Klick auf «All References».



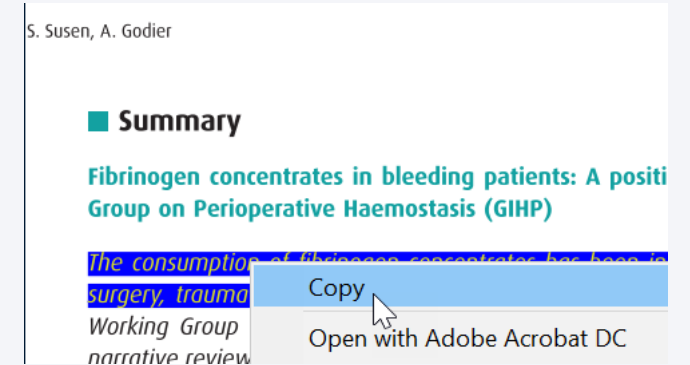
ZITATE IN WORD-DOKUMENTE EINFÜGEN

Anstatt den Autor und das Jahr in Word zu zitieren, ist es manchmal interessant, einen Textausschnitt zu zitieren, jedoch den Autor im Literaturverzeichnis zu finden.

Nehmen wir das Beispiel von Literaturdaten aus einer Fachdatenbank, für welche Sie das PDF-Dokument (Full Text) in Endnote heruntergeladen haben.

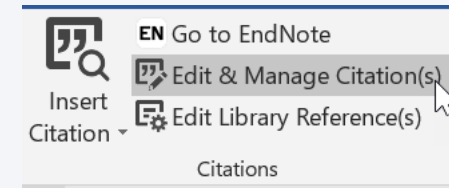
Markieren und kopieren Sie den Textausschnitt, welcher später in Word zitiert wird.

Im Word, platzieren Sie den Cursor und Klick auf "Insert Selected Citation(s)".



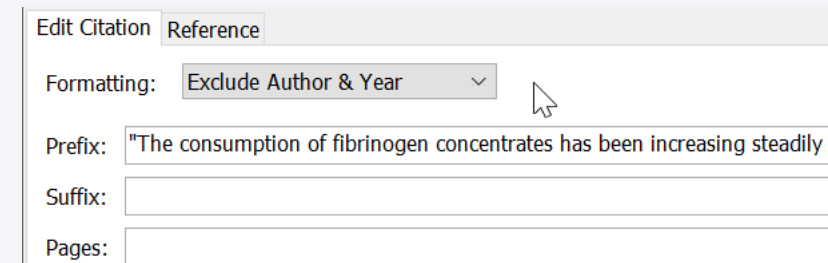
En 2018 Samama, C. M. citait dans « Anesthésie & Réanimation » : (Samama et al., 2018)

Referenz markieren und Klick auf **"Edit & Manage Citation(s)"**.



Text unter Rubrik **"Prefix"** einfügen. Unter "Formatting", die Option **"Exclude Author & Year"** wählen.

En 2018 Samama, C. M. citait dans « Anesthésie & Réanimation » : ("The consumption of fibrinogen concentrates has been increasing steadily for several years in surgery, trauma and obstetrics.").

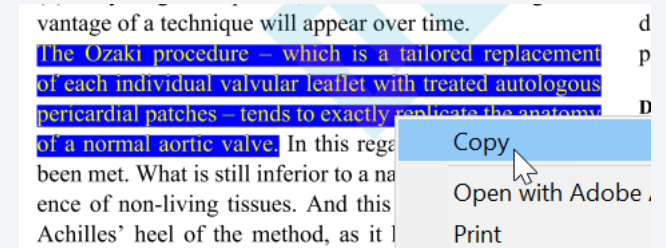


ÜBUNG 3

Überprüfen Sie, dass die Endnote-Datenbank, welche als Dateiname Ihren Vornamen besitzt, geöffnet ist.

Starten Sie ein "Search the Web for full text..." für alle Referenzen Ihrer Endnote-Datenbank.

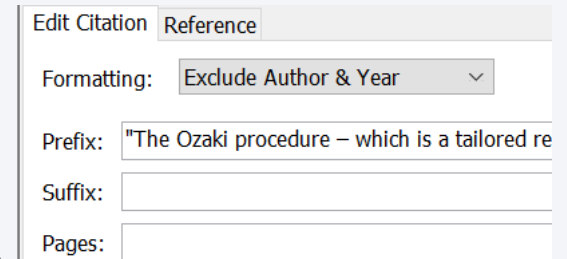
Im PDF des Artikels "The place of the Ozaki procedure in the treatment of aortic valve disease", markieren und kopieren Sie den Satz
"The Ozaki procedure.... aorte valve."



Word starten und Dokument «Uebung-2» öffnen. Folgender Texte erfassen:

Im Jahr 2008 veröffentlichte der Kardiologe René Prêtre: ".....".

Anstelle von ".....", zitieren Sie den kopierten Text als «Prefix», wobei darauf zu achten ist, dass die Referenz im Literaturverzeichnis erscheinen muss.

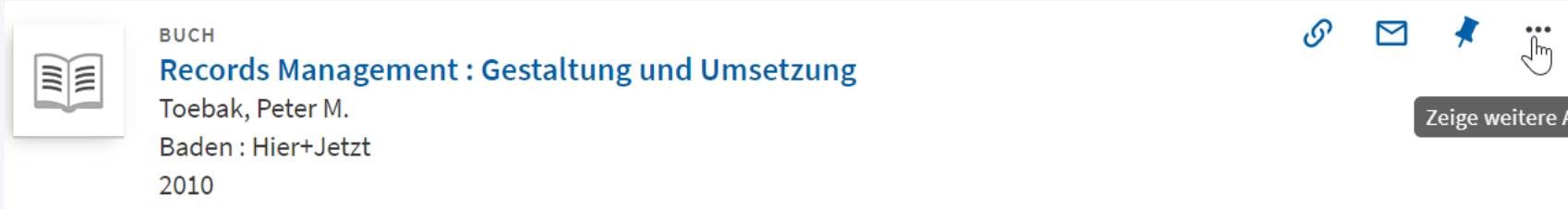


Das Word-Dokument unter dem Dateiname «Uebung-3» abspeichern.

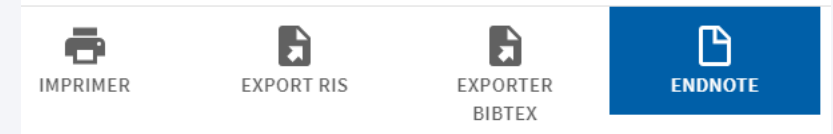


REFERENZEN AUS DISCOVERY FREIBURG IMPORTIEREN

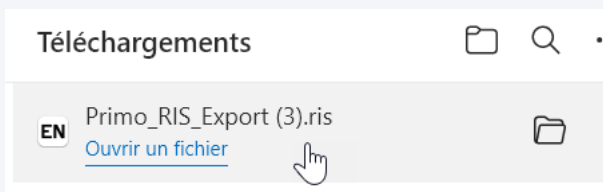
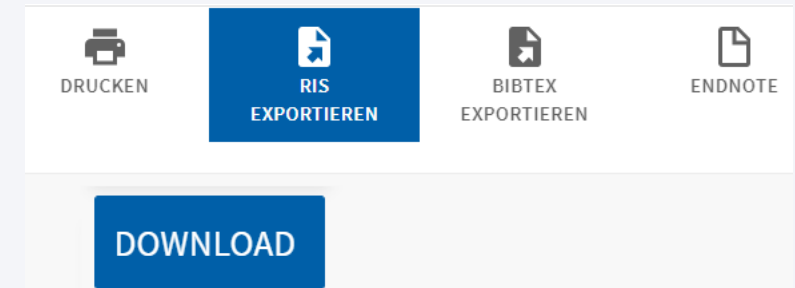
Eine Endnote-Datenbank öffnen, dann folgende Website öffnen <https://bcufr.swisscovery.slsp.ch>



Klickt man auf dem Druckknopf «ENDNOTE», wird die Referenz in Ihrem <https://www.myendnoteweb.com/> importiert!

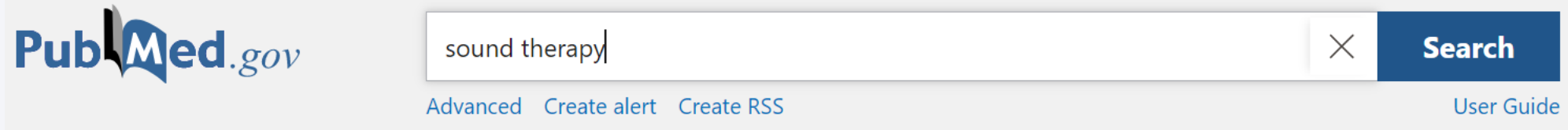


Klickt man auf dem Druckknopf «RIS EXPORTIEREN», und danach «DOWNLOAD», wird die .ris-Datei in die aktive Endnote-Datenbank kopiert.



REFERENZEN AUS WEBSITES IMPORTIEREN

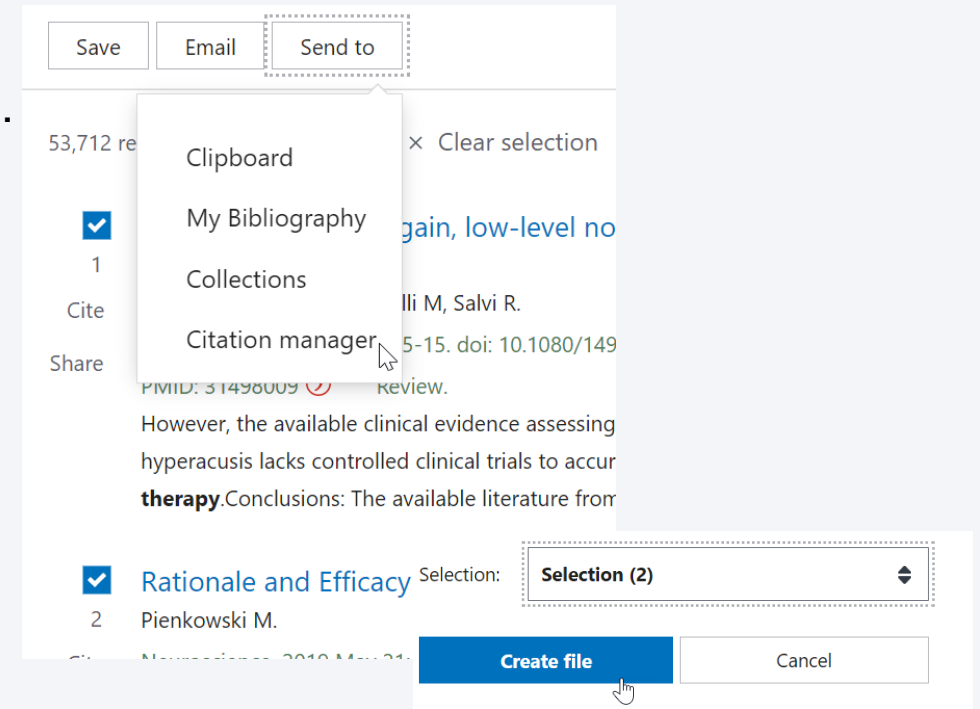
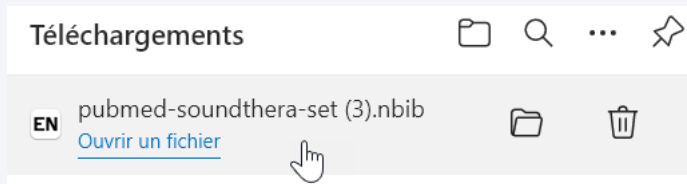
Nehmen wir «Pubmed» als Beispiel, es reicht eine Suche zu starten,



dann die gewünschte Artikeln zu markieren. Klick auf Druckknopf «**Send to**» und Auswahl von «**Citation manager**».

Klick auf «Create file»,

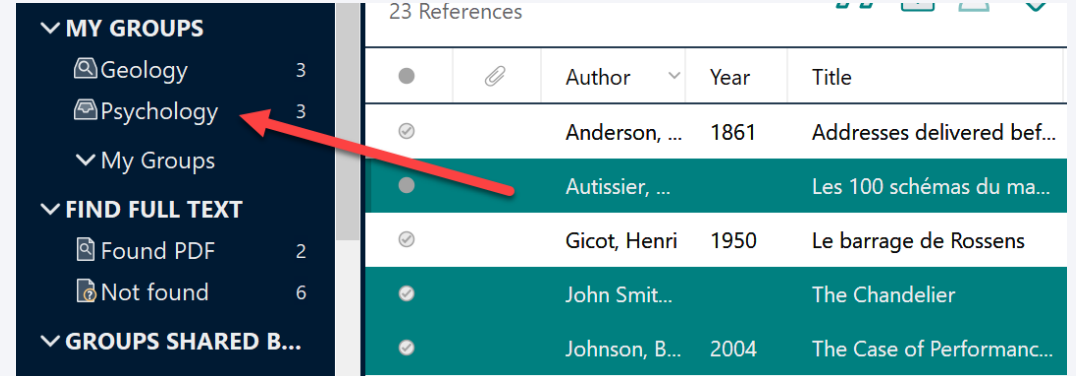
die Datei mit dem .nbib-Format wird somit in Endnote importiert und geöffnet.



REFERENZEN IN GRUPPEN AUFTEILEN

Mittels einem rechten Mausklick auf «MY GROUPS», bietet Endnote zwei Arten von Gruppen an:

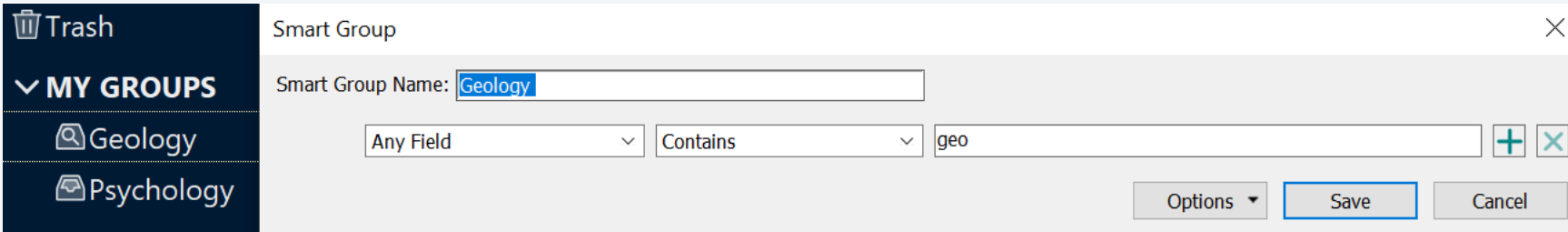
- **Group** ist ein Ordner in welchem die Referenzen kopiert werden können. Die Referenzen bleiben selbstverständlich auch noch in «All References»!



The screenshot shows the 'MY GROUPS' menu on the left with options: Geology (3), Psychology (3), My Groups, FIND FULL TEXT (Found PDF: 2, Not found: 6), and GROUPS SHARED B... A red arrow points to the 'Psychology' group. On the right, a table titled '23 References' displays a list of references with columns for Author, Year, and Title.

	Author	Year	Title
●	Anderson, ...	1861	Addresses delivered bef...
●	Autissier, ...		Les 100 schémas du ma...
●	Gicot, Henri	1950	Le barrage de Rossens
●	John Smit...		The Chandelier
●	Johnson, B...	2004	The Case of Performanc...

- **Smart Group** ist ein intelligenter Ordner, welcher Referenzen nach den erfassten Kriterien, suchen wird. Die Referenzen bleiben selbstverständlich auch noch in «All References»!



The 'Smart Group' dialog box is shown with the following fields and buttons:

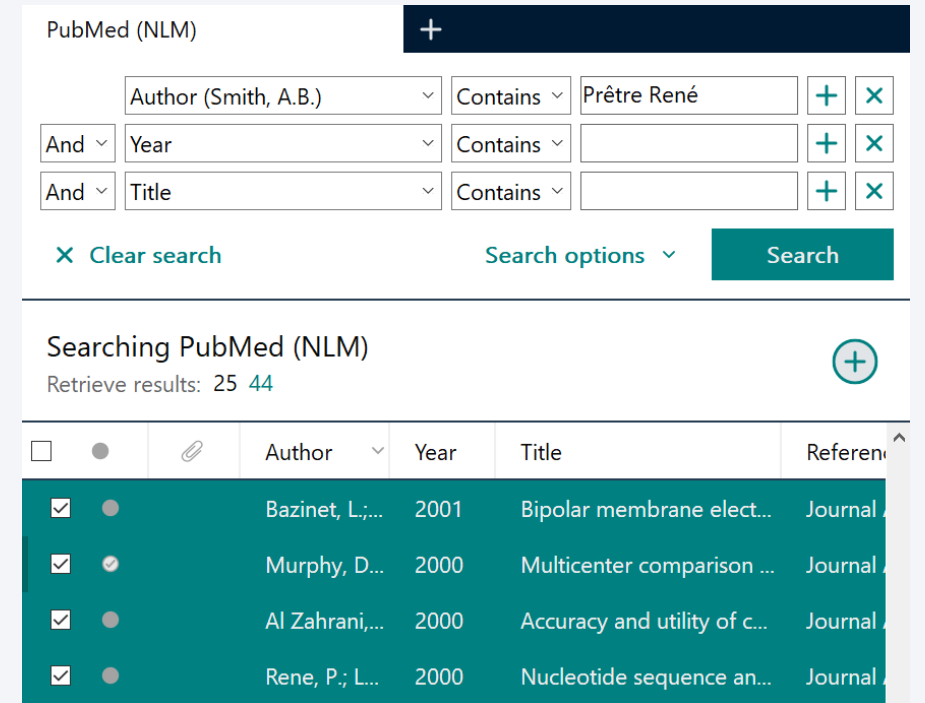
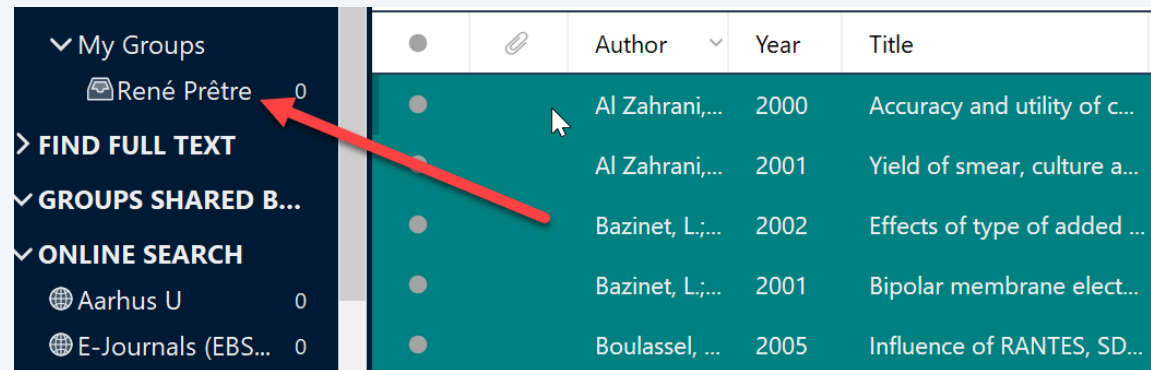
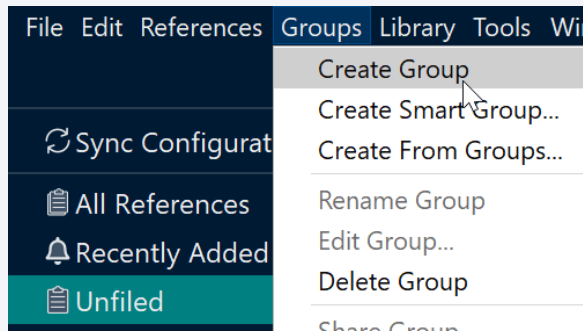
- Smart Group Name:
- Any Field Contains
- Buttons: Options, Save, Cancel

ERGEBNIS EINER SUCHE IN EINER GRUPPE PLATZIEREN

Nach dem Suchen nach bibliografische Referenzen, wird das Ergebnis im Suchfenster abgespeichert.

Mittels Menü “Groups” – “Create Group”, eine neue Gruppe erstellen,

alle Referenzen des Suchfenster markieren und nach der neuen Gruppe ziehen.



ÜBUNG 4

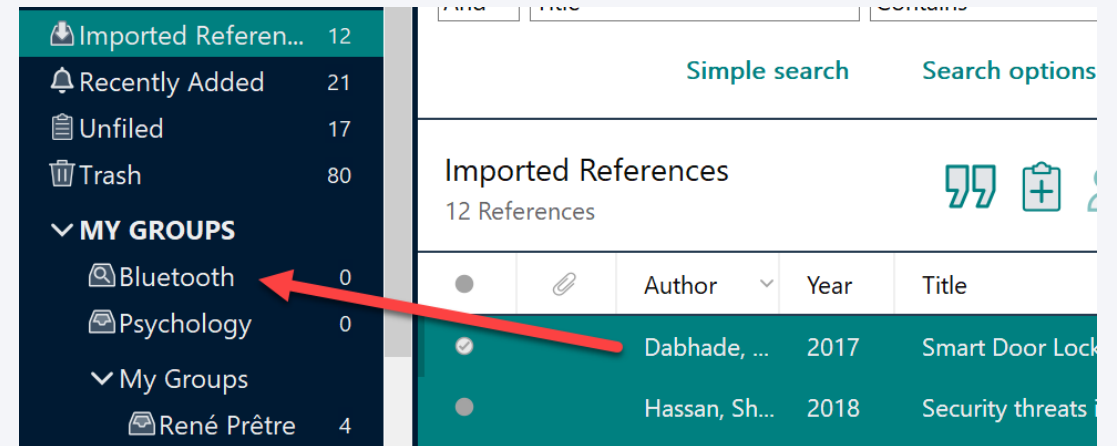
Überprüfen Sie, dass die Endnote-Datenbank, welche als Dateiname Ihren Vornamen besitzt, geöffnet ist.

Starten Sie eine Suche auf der Website <https://bcufr.swisscovery.slsp.ch> mit den Suchkriter:

bluetooth technology security measures

Wählen 12 Artikel aus und exportieren Sie diese im "RIS EXPORTIEREN"-Format damit sie in Ihrer Endnote-Datenbank erscheinen.

Kreieren Sie eine neue Gruppe Namens «Bluetooth» und platzieren Sie die 12 gefundenen Referenzen in dieser Gruppe.



ZITIERUNGSOPTIONEN UNTER WORD

Die Darstellung einer Zitierung in Word kann mit verschiedene Optionen konfiguriert werden. Es reicht das Zitat zu markieren auf «**Edit & Manage Citation(s)**» zu klicken.

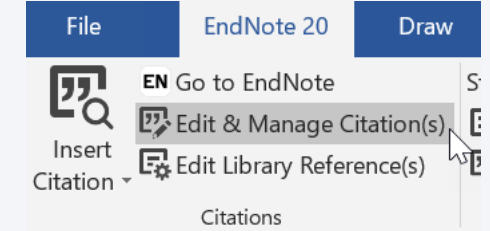
Beispiele mit dem Styl «APA 6th» und Optionen von «Formatting»:

- “Default” > (Pretre & Turina, 2000)
- “Display as: Author (Year)” > Pretre and Turina (2000)
- “Exclude Author” > (2000)
- “Exclude Year” > (Pretre & Turina)
- “Exclude Author & Year« wird man für die Zitierung eines Textausschnittes einsetzen
- “Show only in bibliography«, es erscheint nichts im Text, wird aber im Literaturverzeichnis erscheinen.

Um **vgl.** oder **S.** in etliche Zitierung zu benutzen, reicht es **vgl.** oder **S.** als Prefix zu erfassen. Nicht vergessen einen Leerschlag nach vgl. oder S. zu erfassen.

Unter **Pages**, ist es möglich eine bestimmte Seite des Artikels zu erfassen.

im Inselspital in Bern operiert (vgl. Pretre & Turina, 2000, p. 5)



ALLGEMEINES ÜBER BIBLIOGRAFISCHE STILE

Unter den Tausenden von Stilen, die von Endnote angeboten werden, ist es nicht immer einfach, den richtigen zu finden. Dennoch können wir global zwei Arten von Zitierstile unterscheiden:

Zitierung im Fliesstext

- Autor, Datum The master say (Cushing & Meyer, 2014) that
- Referenznummer The master say [1] that

Zitierung in den Fussnoten

- Autor, Datum The master say ¹ that

¹ Cushing / Meyer, Balancing Autonomy and Comparability: State Approaches to Assessment Selection for Student Learning Objectives. Ask the Team

- Vollbeleg. Achtung, etliche bibliografische Stile fügen am Ende des Dokumentes Literaturverzeichnis ein!

The master say ¹ that

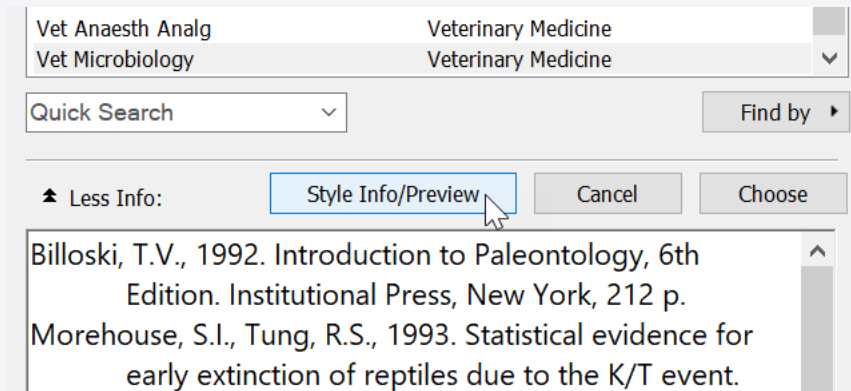
¹ Ellen Cushing and Cassandra Meyer, "Balancing Autonomy and Comparability: State Approaches to Assessment Selection for Student Learning Objectives. Ask the Team," *Center on Great Teachers and Leaders* (2014).

DIE BIBLIOGRAFISCHE STILE

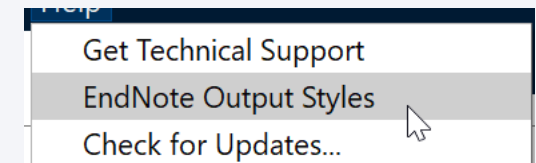
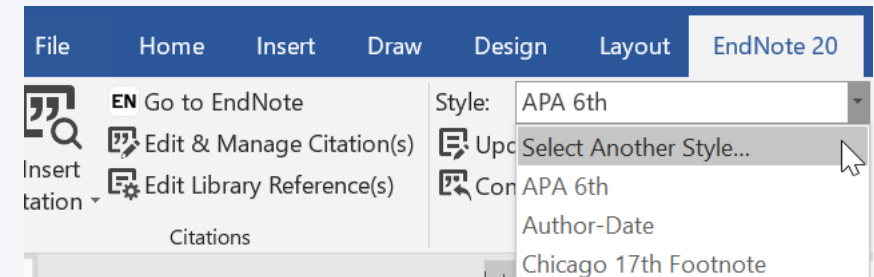
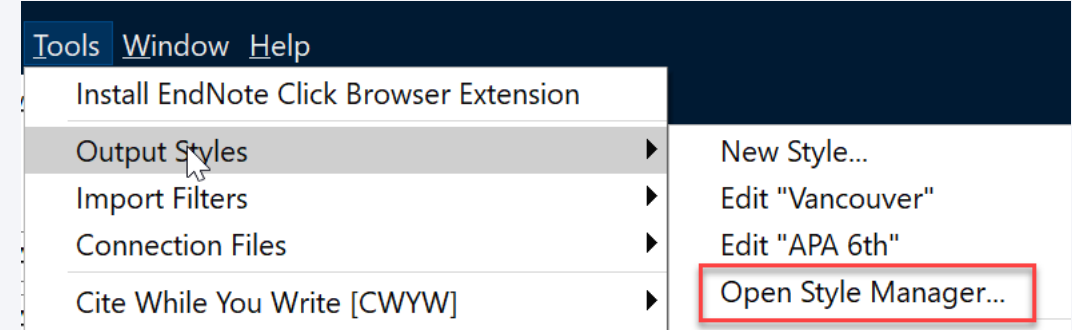
Suche nach Stile in Endnote, über das Menü “Tools” – “Output Styles” – “Open Style Manager”.

Suche nach Stile in Word, über Karteikare “Endnote 20” und “Select Another Style”.

Mittels Druckknopf “Style Info/Preview”, hat man eine Vorschau der Formatierung des Literaturverzeichnis.



Alle bibliografische Stile sind standardmässig in Endnote nicht installiert. Mittels Menü “Help” – “EndNote Output Styles ” kann auf tausende Stile zugreifen, und die wo uns interessieren, markieren und installieren.



ÜBUNG 5

Überprüfen Sie, dass die Endnote-Datenbank, welche als Dateiname Ihren Vornamen besitzt, geöffnet ist.

Im Word-Dokument «Uebung-3», suchen und aktivieren Sie den Stil «Amer Antiquity».

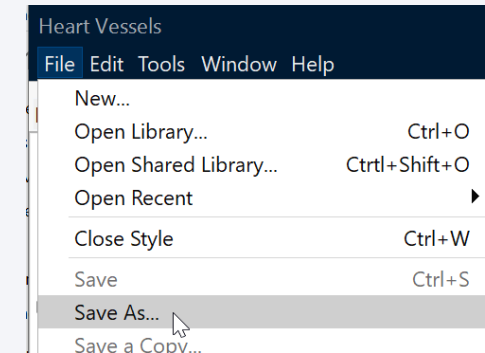
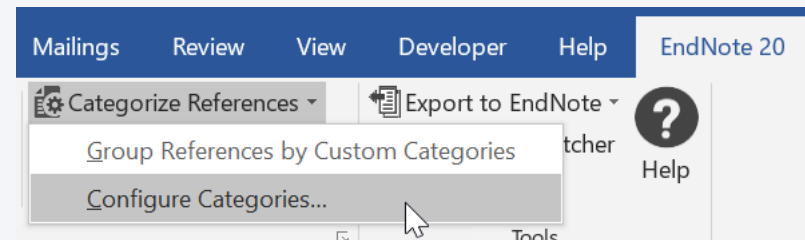
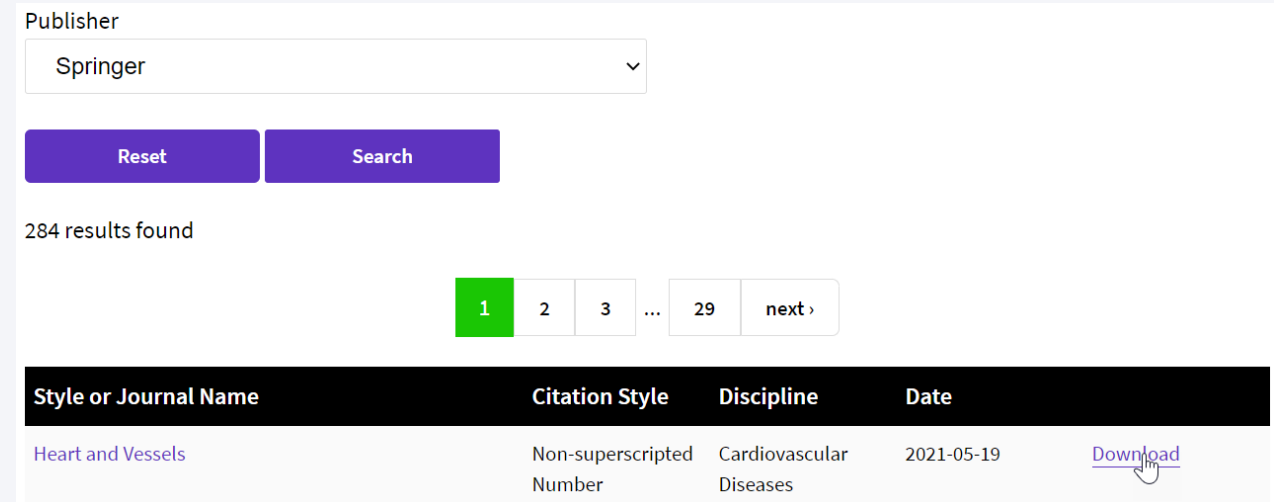
Importieren Sie den Stil «Heart and Vessels», befindet sich unter «Publisher» = Springer.

Speichern Sie diesen neuen Stil unter «Heart Vessels» ab.

Wählen Sie den Stil “Heart Vessels” im Word Dokument «Uebung-3» aus.

Platzieren Sie etliche Referenzen unter “Primary Sources” und etliche unter “Secondary Sources”.

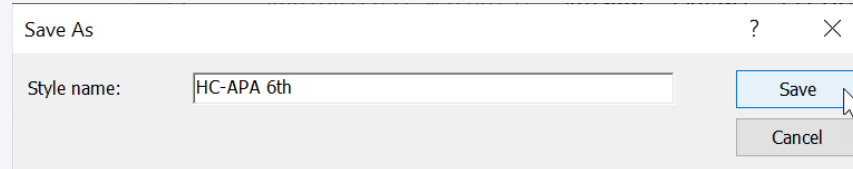
Word-Dokument «Uebung-3» abspeichern.



BASISANPASSUNG EINES BESTEHENDEN STILS

Ein Stil unter Endnote anpassen ist nicht einfach, jedoch machbar. Mittels “Tools” – “Output Styles” – “Open Style Manager”, reicht es den Stil auszuwählen und auf **“Edit”** zu klicken.

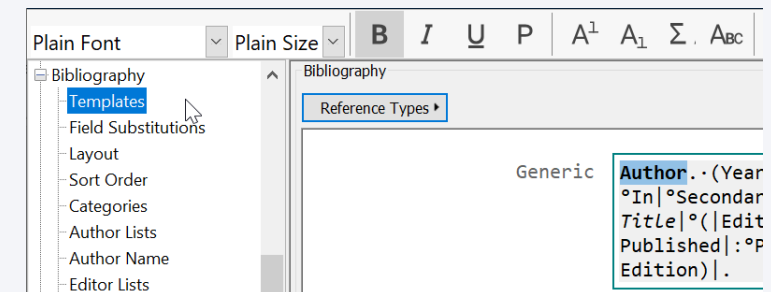
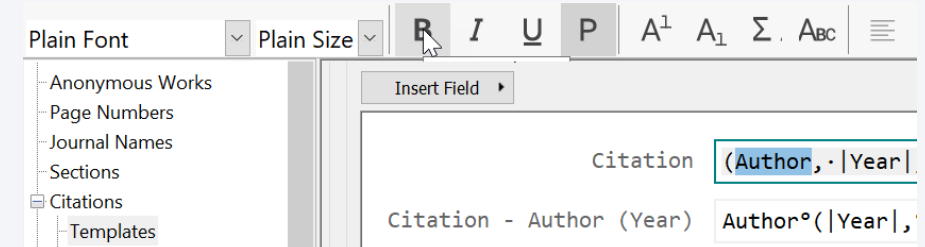
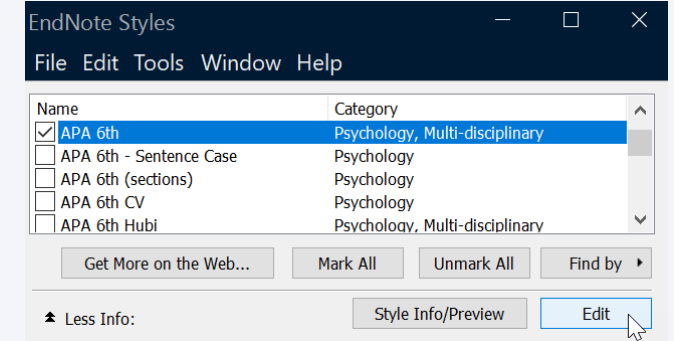
Der angepasste Stil muss unter einem neuen Namen gesichert werden, um den originale Stil zu schützen.



Links, unter **“Citations”** – **“Template”**, kann man die Zitierung im Text anpassen.

Zum Beispiel, den Autor fett anzeigen oder ein neues Feld hinzufügen.

Links, unter **“Bibliography”** – **“Template”**, kann man das Aussehen im Literatursverzeichnis anpassen. Achtung die verschiedene Referenztypen (Journal Article, Book, etc.) beachten.



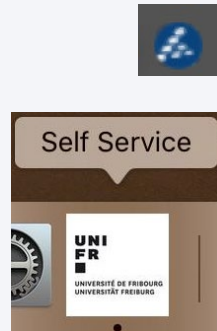
ANHANG

Die Universität Freiburg verfügt über einer Campus-Lizenz für Endnote.

Die Mitarbeitende, sowie die Studierende können es kostenlos benutzen.

Auf inventarisierte Computer, findet man es:

- Windows: im baramundi-Kiosk
- Mac: im «Self Service».



Für private Computer, kann man es kostenlos unter folgender Website kaufen:

<https://student.unifr.ch/my/software>