

Vade-mecum : Fernlernen

Bemerkung: Dieses Dokument wurde nicht von einer deutschsprachigen Person überprüft. Wir danken Ihnen für Ihr Verständnis für sprachliche Fehler

- **Votre espace de travail** : Ihr Arbeitsplatz: Widmen Sie einen bequemen, hellen, angenehm warmen, ruhigen Ort ([mehr Info](#)). Wenn Sie diesen Raum teilen müssen, verhandeln Sie die Regeln mit anderen Personen, um eine gute Aufteilung des Raums zu ermöglichen.
- **Vos outils de travail** : Ihre Arbeitstools: Technologie ist der richtige Weg! Sorgen Sie dafür, dass Sie über eine gute Internetverbindung und einen Computer oder ein Tablet verfügen. Installieren Sie Office-Tools (z.B. Office 365, libreOffice), Multimedia-Tools (z.B. Adobe-Reihe), ein Notiz-Management-Tool (z.B. Endnote), ([Software, von der Universität zur Verfügung gestellt](#)) für Kommunikation und Zusammenarbeit ([andere Tools](#)).
- **Votre emploi du temps** : Ihr Zeitplan: Organisieren Sie Ihren Tages- und Wochenplan. Nehmen Sie sich für jeden Kurs Zeit, um die vom Dozenten gewünschten Aktivitäten durchzuführen (Kursmaterialien ansehen, Lesungen, Übungen, schriftliche Aufträge, Austausch in den Foren usw.), aber auch Zeit für persönliche Lernaktivitäten (Überarbeitung der Notizen, Auswendiglernen, Austausch in den Studentengruppen, Wiederholung bestimmter Übungen usw.). Richten Sie Rituale ein, machen Sie Pausen, machen Sie körperliche Übungen ([mehr Info](#)).

Kurs- oder Lernaktivitätstyp	Technopädagogische Lösungen	Autonomie und Selbstkontrolle des Lernens
Kurse mit nur einem Videoressourcen-Repository, Power-Point oder Kursnotizen. (Entspricht einem Ex-Kathedra-Kurs)	<ul style="list-style-type: none"> - Gehen Sie auf Moodle, um Videos, Kursnotizen oder Powerpoints abzurufen. Laden Sie sie herunter, um eine Kopie auf Ihrem Computer zu haben, bei Bedarf. - Wenn ein Forum zur Verfügung steht, stellen Sie Ihre Fragen und schauen Sie regelmäßig nach Antworten. 	<ul style="list-style-type: none"> - Identifizieren Sie die Lernziele. Wenn sie nicht klar sind, fragen Sie, wie und worauf Sie beurteilt werden. - Schauen Sie sich Videos, Kursnotizen oder Power Points mehrmals an. Machen Sie Pausen, um sich Notizen zu machen und Verbindungen zu ihrem Wissen herzustellen. - Schreiben Sie die Fragen auf, die Sie sich stellen.
Kurse mit Interaktionen	<ul style="list-style-type: none"> - Andere Werkzeuge können in Moodle verwendet werden, also achten Sie darauf, was die Dozentin oder der Dozent geplant hat und welche Anweisungen sie oder er gegeben hat. 	<ul style="list-style-type: none"> - Wenn Sie Schwierigkeiten haben, ein Werkzeug zu benutzen oder weiter zu lernen, lassen Sie es sofort wissen und suchen Sie Hilfe.
Kollaborative Dokumenterstellung	<ul style="list-style-type: none"> - Verwenden Sie Switchdrive zum Austausch von Dokumenten. Durch den Online-Zugriff können Sie Dokumente gleichzeitig mit mehreren Studenten bearbeiten. 	<ul style="list-style-type: none"> - Beteiligen Sie sich proaktiv an jeder verlangten Aktivität. - Wenn möglich, reichen Sie Ihre Arbeit regelmäßig mit spezifischen Fragen an den Lehrer ein, damit Sie Ihre Arbeit fortsetzen können.
Seminar: Textbesprechung	<ul style="list-style-type: none"> - Laden Sie die Texte von Moodle herunter - Planen Sie Ihre Leseaufträge und Fristen für Ihre Teilnahme an den 	<ul style="list-style-type: none"> - Nehmen Sie aktiv an den Diskussionen in den Foren teil. - Wenn Sie Schwierigkeiten bei der Anwendung eines Werkzeugs oder

Vade-mecum : Apprendre à distance

	Austauschaktivitäten. Setzen Sie Reminder (Smartphone-Agenda, Papier-Agenda, etc.).	beim weiteren Lernen haben, lassen Sie es sofort wissen und suchen Sie Hilfe.
Seminar: mündliche Präsentationen	- Legen Sie Ihre gefilmten Präsentationen oder Powerpoints mit Ton auf Moodle ab.	- Nehmen Sie aktiv an den Diskussionen in den Foren teil. - Wenn Sie Schwierigkeiten bei der Anwendung eines Werkzeugs oder beim weiteren Lernen haben, lassen Sie es sofort wissen und suchen Sie Hilfe.
Groupes d'étudiant·e·s	- Halten Sie den Kontakt zu anderen Studierenden über Ihre üblichen Kommunikationsmittel aufrecht. - Wenn Sie eine Sitzung einrichten müssen, verwenden Sie Switchmeet	- Wenn Sie in der Regel nicht mit der Technologie vertraut sind, vergewissern Sie sich, dass Sie nicht isoliert bleiben. Suchen Sie nach Gelegenheiten zur Interaktion mit anderen Studenten.
Dokumente recherchieren. (kein Zugang zur BCU)	- Suche nach Artikeln, Büchern und anderen digitalen Dokumenten online (RERO explore ; RERO Bibliothek) - Die Universität bietet Zugang zu vielen Online-Zeitschriften, suchen Sie in den Katalogen Ihres Fachgebiets. In diesem Fall müssen Sie sich über VPN verbinden.	