

## **Germanistische Linguistik: Merkblatt Tutoriat**

### *Allgemeines*

Die Tutorinnen und Tutoren beteiligen sich an der Betreuung der Studierenden und sind diesen vor allem behilflich bei der Vorbereitung von Linguistik-Prüfungen. Nach der Einschreibung fürs Tutoriat werden die Kandidatinnen und Kandidaten per E-Mail zu einer Informationssitzung eingeladen.

### *Aufgaben*

Die Tutorin/ der Tutor hat folgende Aufgaben:

- Vertiefung des Stoffes der linguistischen Einführungsveranstaltungen oder Grundlagenkurse, Klärung offener Fragen der Studierenden
- Hilfe bei der Prüfungsvorbereitung – auch individuell

### *Umfang*

Die Besprechung des linguistischen Unterrichtsstoffes und die Prüfungsvorbereitung finden in Gruppen statt, in der Regel in wöchentlichen Sitzungen. Die Tutorin/ der Tutor kann sich überdies auf Wunsch einer Studentin oder eines Studenten auch ein bis zwei Mal persönlich mit dieser / diesem treffen bzw. per Mail korrespondieren. Insgesamt soll eine Betreuungsarbeit von ca. 60 Minuten pro Semesterwoche geleistet werden.

### *Evaluation*

Das Tutoriat wird mit einem schriftlichen Bericht abgeschlossen, in dem die verschiedenen Betreuungsarbeiten einzeln angeführt und protokolliert sind. Die Protokolle sollten folgende Punkte enthalten:

- Datum des Treffens
- Dauer des Treffens
- Präsenzliste mit Unterschrift der Teilnehmenden
- Besprochene Themen
- Arbeitsaufwand für die Vorbereitung des Treffens
- Anlage mit allfälligen Unterlagen
- Reflexion über die eigene Unterrichtstätigkeit