

Statuts

du 28 novembre 2024

de l'Institut de pédagogie curative de
l'Université de Fribourg

Le Conseil de faculté constitutif de la Faculté des sciences de l'éducation et de la formation

vu l'article 47 de la Loi du 19 novembre
1997 sur l'Université;

vu les articles 88 al. 1 let. e, 98 et 99 des
Statuts du 4 novembre 2016 de l'Université
de Fribourg;

vu les articles 4, 10 let. d et 37 à 41 des
Statuts du 6 juin 2024 de la Faculté sciences
de l'éducation et de la formation
l'Université de Fribourg;

vu l'article 3 des Statuts du 6 juin 2024 du
Département de pédagogie spécialisée de
l'Université de Fribourg;

arrête:

I. STATUT JURIDIQUE, BUT ET TÂCHES

Art. 1 Statut juridique et langues

¹ L'Institut de pédagogie curative (ci-après
«Institut») est un institut interdisciplinaire
au sens de l'article 98 des statuts du
4 novembre 2016 de l'Université de
Fribourg. Il est un institut de la Faculté des
sciences de l'éducation et de la formation,
affilié au Département de pédagogie
spécialisée (ci-après «Département»).

² L'Institut est bilingue (français/allemand).

Statuten

vom 28. November 2024

des Heilpädagogischen Instituts der
Universität Freiburg

Der Gründungsfakultätsrat der Fakultät für Erziehungs- und Bildungswissenschaften

gestützt auf Artikel 47 des Gesetzes vom
19. November 1997 über die Universität;

gestützt auf die Artikel 88 Abs. 1 Bst. e, 98
und 99 der Statuten vom 4. November 2016
der Universität Freiburg;

gestützt auf die Artikel 4, 10 Bst. d und 37
bis 41 der Statuten vom 6. Juni 2024 der
Fakultät für Erziehungs- und
Bildungswissenschaften der Universität
Freiburg;

gestützt auf Artikel 3 der Statuten vom
6. Juni 2024 des Departements für
Sonderpädagogik der Universität Freiburg;

beschliesst:

I. RECHTLICHE STELLUNG, ZWECK UND AUFGABEN

Art. 1 Rechtliche Stellung und Sprache

¹ Das Heilpädagogische Institut
(nachfolgend «Institut») ist ein
interdisziplinäres Institut im Sinne von
Artikel 98 der Statuten vom 4. November
2016 der Universität Freiburg. Es ist ein
Institut der Fakultät für Erziehungs- und
Bildungswissenschaften und ist dem
Departement für Sonderpädagogik
(nachfolgend «Department») angegliedert.

² Das Institut wird zweisprachig
(deutsch/französisch) geführt.

Hinweis: Die vorliegenden Statuten treten am 1. August 2025 in Kraft
Remarque : Les présents Statuts entrent en vigueur le 1er août 2025

Art. 2 But

L'Institut est d'une part un centre de compétences scientifiques dédié à l'étude de questions du champ de la pédagogie spécialisée. Il promeut la recherche et la diffusion des résultats scientifiques. D'autre part, il offre des services à la cité (décideurs et décideuses publics, gestionnaires de services, étudiants et étudiantes, usagers et usagères, parents, professionnel-le-s, etc.). Avec son Service scolaire régional, il soutient les élèves du canton de Fribourg ayant des besoins éducatifs particuliers.

Art. 3 Tâches

L'Institut accomplit les tâches prévues dans les présents Statuts et exécute les décisions du Conseil de l'institut. Il a notamment des tâches suivantes:

- a) travailler à la recherche scientifique dans les domaines qui le concernent;
- b) promouvoir la transmission des résultats de recherches scientifiques tant au sein de la communauté scientifique que d'un plus large public;
- c) promouvoir des publications;
- d) assurer le soutien des enfants et des adolescents et adolescentes des écoles du canton de Fribourg avec l'aide de spécialistes des domaines de la logopédie, de la psychologie scolaire et de la psychomotricité. Ce soutien est organisé par le Service scolaire régional de l'Institut (voir art. 14 à 24 des présents Statuts);
- e) offrir des services au profit du terrain de la pédagogie spécialisée;
- f) collaborer avec le Département et la fondation «Centre de pédagogie curative».
- g) favoriser les échanges entre doctorants et doctorantes dans le champ de la pédagogie spécialisée.

Art. 2 Zweck

Das Institut ist einerseits ein wissenschaftliches Kompetenzzentrum, das sich mit Fragestellungen aus dem Feld der Sonderpädagogik befasst. Es fördert die Forschung und die Verbreitung wissenschaftlicher Ergebnisse. Andererseits erbringt es Dienstleistungen für die Öffentlichkeit (politische Entscheidungsträger, Verantwortliche von Institutionen, Studierende, Betroffene, Eltern, Fachpersonen, usw.). Mit seinem Regionalen Schuldienst unterstützt es Schülerinnen und Schüler des Kantons Freiburg mit besonderem Förderbedarf.

Art. 3 Aufgaben

Das Institut erfüllt die in diesen Statuten und in den Beschlüssen des Institutsrats vorgesehenen Aufgaben. Es hat namentlich folgende Aufgaben:

- a) Wissenschaftliche Forschung auf den einschlägigen Gebieten;
- b) Förderung der Vermittlung von Erkenntnissen der wissenschaftlichen Forschungen für die Fachwelt und für eine breitere Öffentlichkeit;
- c) Förderung von Publikationen;
- d) Unterstützung von Kindern und Jugendlichen in Schulen des Kantons Freiburg mit Hilfe von Fachpersonen aus den Bereichen Logopädie, Schulpsychologie und Psychomotorik. Diese Unterstützung wird über den Regionalen Schuldienst des Instituts angeboten (vgl. Art. 14 bis 24 der vorliegenden Statuten);
- e) Erbringung von Dienstleistungen für das Praxisfeld der Sonderpädagogik;
- f) Zusammenarbeit mit dem Departement und der Stiftung «Heilpädagogisches Zentrum».
- g) Förderung des Austauschs zwischen Doktorierenden im Bereich der Sonderpädagogik.

Art. 4 Membres

¹ Les membres de l'Institut sont les personnes qui appartiennent au Département selon l'article 2 des statuts du 6 juin 2024 du Département de pédagogie spécialisée de l'Université de Fribourg qui participent aux activités de l'Institut. Les employé-e-s du Service scolaire régional sont eux aussi membres de l'Institut.

² Les membres peuvent participer aux activités scientifiques de l'Institut et soumettre des propositions au Conseil de l'institut.

II. ORGANISATION

Art. 5 Organes

¹ Les organes de l'Institut sont:

- a) le Conseil de l'institut;
- b) le Directeur ou la Directrice de l'institut;
- c) le Réviseur ou la Révisseuse des comptes.

² Le Conseil de l'institut peut instituer d'autres organes (commissions permanentes, commissions temporaires, délégations) et leur attribuer des tâches particulières.

³ Les organes compétents du Service scolaire régional sont cités à l'article 16.

1. Le Conseil de l'institut

Art. 6 Composition

¹ Siègent au Conseil de l'Institut:

- a) les professeur-e-s qui appartiennent au Département et à l'Institut;
- b) au moins une représentante ou un représentant des collaboratrices et collaborateurs scientifiques qui appartient au Département et à l'Institut;

Art. 4 Mitglieder

¹ Mitglieder des Instituts sind Angehörige des Departements gemäss Artikel 2 der Statuten vom 6. Juni 2024 des Departements für Sonderpädagogik der Universität Freiburg, die für das Institut tätig sind. Des Weiteren sind die Mitarbeitenden des Regionalen Schuldienstes Mitglieder des Instituts.

² Die Mitglieder können an den Aktivitäten des Instituts teilnehmen und dem Institutsrat Vorschläge unterbreiten.

II. ORGANISATION

Art. 5 Organe

¹ Die Organe des Instituts sind:

- a) der Institutsrat;
- b) die Direktorin oder der Direktor des Instituts;
- c) die Rechnungsrevisorin oder der Rechnungsrevisor.

² Der Institutsrat kann weitere Organe (ständige und nichtständige Kommissionen sowie Delegierte) einsetzen und sie mit besonderen Aufgaben betrauen.

³ Die für den Regionalen Schuldienst zuständigen Organe sind in Artikel 16 genannt.

1. Der Institutsrat

Art. 6 Zusammensetzung

¹ Der Institutsrat besteht aus:

- a) den Professorinnen und Professoren, die gleichzeitig dem Departement und dem Institut angehören;
- b) mindestens einer Vertreterin oder einem Vertreter der wissenschaftlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die oder der dem Departement und dem Institut angehört;

- c) au moins un représentant ou une représentante des étudiants et étudiantes. En principe, ne sont éligibles que les étudiants et étudiantes qui sont inscrit-e-s en programme d'études *Mono* ou *Major* du Département;
- d) un représentant ou une représentante du personnel administratif et technique du Département et de l'Institut;
- e) le Directeur ou la Directrice du Service scolaire régional avec voix consultative.

² Les représentants et représentantes selon l'alinéa 1 let. b à d sont élu-e-s par leur organes compétents.

³ Le nombre de représentants et représentantes des collaborateurs et collaboratrices scientifiques ainsi que étudiants et étudiantes et des auditeurs et auditrices est régi par l'article 8 des statuts du 6 juin 2024 de la Faculté des sciences de l'éducation et de la formation.

⁴ Lorsqu'un objet relevant d'une commission au sens de l'article 5 al. 2 des présents Statuts est traité, le Directeur ou la Directrice de l'institut peut inviter les membres de cette commission qui ne siègent pas au Conseil de l'institut, à participer à une séance avec voix consultative.

Art. 7 Compétences et tâches du Conseil de l'institut

¹ Le Conseil de l'Institut a les compétences et tâches suivantes :

- a) l'élection du Directeur ou de la Directrice de l'institut;
- b) l'institution d'autres organes selon l'article 5 al. 2;
- c) l'adoption des demandes budgétaires annuelles relatives au budget à l'Université;
- d) l'adoption de la politique de planification pour l'Institut.

² Il appartient au Conseil de l'institut de décider des compétences et tâches déléguées au Directeur ou à la Directrice de l'institut et de fixer la durée de ce mandat.

- c) mindestens einer Vertreterin oder einem Vertreter der Studierenden und der Hörerinnen und Hörer. Grundsätzlich sind nur Studierende wählbar, die in einem vom Departement angebotenen *Mono* oder *Major* Studienprogramm eingeschrieben sind;
- d) einer Vertreterin oder einem Vertreter des administrativen und technischen Personals des Departements und des Instituts;
- e) der Direktorin oder dem Direktor des Regionalen Schuldienstes mit beratender Stimme.

² Die Vertreterinnen und Vertreter nach Absatz 1 Bst. b bis d werden durch ihre zuständigen Organe gewählt.

³ Die Anzahl der Vertreterinnen und Vertreter der wissenschaftlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie der Studierenden und der Hörerinnen und Hörer richtet sich nach Artikel 8 der Statuten vom 6. Juni 2024 der Fakultät für Erziehungs- und Bildungswissenschaften.

⁴ Wird ein Geschäft behandelt, das eine Kommission im Sinne von Artikel 5 Abs. 2 vorberaten hat, kann die Direktorin oder der Direktor des Instituts auch jene Kommissionsmitglieder zur Teilnahme mit beratender Stimme einladen, die dem Institutsrat nicht angehören.

Art. 7 Kompetenzen und Aufgaben des Institutsrats

¹ Der Institutsrat hat folgende Kompetenzen und Aufgaben:

- a) Wahl der Direktorin oder des Direktors des Instituts;
- b) Bestimmung von weiteren Organen gemäss Artikel 5 Abs. 2;
- c) Verabschiedung der jährlichen ordentlichen Budgetanträge an die Universität;
- d) Verabschiedung der Planungspolitik für das Institut.

² Der Institutsrat kann festlegen, welche dieser Kompetenzen und Aufgaben für welche Zeitspanne an die Direktorin oder den Direktor des Instituts delegiert werden.

Art. 8 Convocation, ordre du jour, quorum, votations et élections

¹ Pour la réglementation de l'ordre du jour, du quorum ainsi que des votations et élections, les articles 12 à 15 des Statuts de la Faculté des sciences de l'éducation et de la formation du 6 juin 2024 de l'Université de Fribourg sont applicables par analogie.

² Le Directeur ou la Directrice de l'institut, de sa propre initiative ou à la demande d'un quart des membres, convoque le Conseil de l'institut au moins une fois par année.

Art. 9 Procès-verbal

¹ Chaque séance du Conseil de l'institut fait l'objet d'un procès-verbal.

² Les procès-verbaux des séances doivent être transmis au Président ou à la Présidente du Département.

2. Le Directeur ou la Directrice de l'institut

Art. 10 Mandat

Le Directeur ou la Directrice de l'institut est l'organe directeur et exécutif, sous réserve des compétences des organes supérieurs et des compétences des organes du Département.

Art. 11 Election

¹ Le Directeur ou la Directrice de l'institut est élu-e parmi les professeur-e-s du Département pour une durée de trois ans.

² Il ou elle entre en fonction le 1^{er} juillet.

³ Le Directeur ou la Directrice de l'institut est rééligible.

Art. 12 Tâches et compétences

¹ En accord avec le Conseil de l'institut, la Directeur ou la Directrice de l'institut veille à la bonne marche de l'Institut.

Art. 8 Einberufung, Traktandenliste, Quorum, Abstimmungen und Wahlen

¹ Für die Regelung der Traktandenliste, des Quorums, der Abstimmungen und Wahlen sind Artikel 12 bis 15 der Statuten der Fakultät für Erziehungs- und Bildungswissenschaften der Universität Freiburg vom 6. Juni 2024 analog anwendbar.

² Mindestens einmal im Jahr beruft die Direktorin oder der Direktor des Instituts entweder aus eigener Initiative oder auf Gesuch eines Viertels der Ratsmitglieder den Institutsrat ein.

Art. 9 Protokoll

¹ Über jede Sitzung des Institutsrats wird ein Protokoll geführt.

² Die Sitzungsprotokolle werden der Präsidentin oder dem Präsidenten des Departements vorgelegt.

2. Die Direktorin oder der Direktor des Instituts

Art. 10 Auftrag

Die Direktorin oder der Direktor des Instituts ist das leitende und ausführende Organ, unter Vorbehalt der Kompetenzen übergeordneter Organe und der Kompetenzen der Organe des Departements.

Art. 11 Wahl

¹ Die Direktorin oder der Direktor des Instituts wird aus dem Kreis der Professorenschaft des Departements für eine Amtsdauer von drei Jahren gewählt.

² Sie oder er tritt ihr oder sein Amt am 1. Juli an.

³ Die Direktorin oder der Direktor des Instituts kann wiedergewählt werden.

Art. 12 Aufgaben und Kompetenzen

¹ Die Direktorin oder der Direktor des Instituts leitet das Institut im Einvernehmen mit dem Institutsrat.

² Le Directeur ou la Directrice de l'institut fixe les travaux qui seront délégués au responsable ou à la responsable de la comptabilité.

³ Concernant les paiements, le Directeur ou la Directrice de l'institut et le ou la responsable pour la comptabilité ont le droit collectif de signature à deux. Un remplacement éventuel doit être approuvé par le Conseil de l'institut.

⁴ Le Directeur ou la Directrice de l'institut a notamment les tâches suivantes:

- a) présider le Conseil de l'institut;
- b) exécuter les décisions de ce Conseil;
- c) élaborer la politique générale de l'Institut;
- d) représenter l'Institut à l'extérieur;
- e) gérer le crédit d'exploitation du budget universitaire et les moyens financiers éventuels de l'Institut;
- f) initier la procuration de moyens financiers tiers;
- g) établir la comptabilité annuelle concernant les moyens extérieurs au budget ordinaire de l'Université;
- h) proposer l'engagement de personnel via le Président ou la Présidente du Département, pour autant que ce soit prévu dans le budget universitaire ordinaire de l'institut;
- i) collaborer avec le Président ou la Présidente du Département en vue d'une bonne coordination des activités;
- j) rédiger le rapport annuel dans le cadre du rapport annuel du Département;
- k) siéger à la commission de gestion du Service scolaire régional;
- l) exécuter toutes les autres tâches que les présents statuts n'attribuent pas à un autre organe de l'Institut ou du Département.

² Die Direktorin oder der Direktor des Instituts entscheidet, welche Arbeiten sie oder er an die Verantwortliche oder den Verantwortlichen für die Buchhaltung delegiert.

³ Für den Zahlungsverkehr hat die Direktorin oder der Direktor des Instituts zusammen mit der oder dem Verantwortlichen für die Buchhaltung das Recht zur Unterschrift zu Zweien. Eine allfällige Stellvertretung ist vom Institutsrat zu genehmigen.

⁴ Die Aufgaben der Direktorin oder des Direktors des Instituts sind namentlich:

- a) Vorsitz des Institutsrats;
- b) Ausführung der Beschlüsse dieses Rates;
- c) Erarbeitung der allgemeinen Politik des Instituts;
- d) Vertretung des Instituts nach aussen;
- e) Verwaltung des Betriebskredits aus dem Universitätsbudget und eventueller Institutseigenen Mittel;
- f) Initiativen zur Drittmittelbeschaffung;
- g) Erstellung der Jahresrechnung über die Mittel ausserhalb des ordentlichen Universitätsbudgets;
- h) Vorschläge zur Einstellung von Personal via Präsidentin oder Präsident des Departements, sofern es im ordentlichen universitären Budget des Instituts vorgesehen ist;
- i) Koordinierende Zusammenarbeit mit der Präsidentin oder dem Präsidenten des Departements;
- j) Erstellung des Jahresberichts des Instituts im Rahmen des Jahresberichts des Departements;
- k) Einsitz in die Verwaltungskommission des Regionalen Schuldienstes;
- l) Erfüllung aller weiteren Aufgaben, die nach Massgabe der vorliegenden Statuten nicht einem anderen Organ des Instituts oder des Departements zugewiesen sind.

Hinweis: Die vorliegenden Statuten treten am 1. August 2025 in Kraft
Remarque : Les présents Statuts entrent en vigueur le 1er août 2025

3. Le Réviseur ou la Révisseuse des comptes

Art. 13 Définition et tâches

¹ La révision annuelle des comptes de moyens financiers éventuels hors budget universitaire est effectuée par une personne ou une instance déterminée par le Rectorat en accord avec le Directeur ou la Directrice de l'institut.

² Les éventuels fonds tiers sont administrés par le service financier de l'Université.

³ Le contrôle annuel des comptes a lieu conformément aux dispositions légales applicables en la matière.

III. LE SERVICE SCOLAIRE RÉGIONAL

Art. 14 Mandat

Le Service scolaire régional apporte aux enfants et adolescents de la scolarité obligatoire l'aide à laquelle ils ont droit conformément à la loi scolaire. Le Service scolaire régional est chargé d'assumer ces tâches que des communes décident, par convention, de lui confier.

Art. 15 Financement

Le financement du Service scolaire régional est assuré par les communes concernées et par l'Etat, conformément à la loi scolaire, ainsi que par les prestations fournies par des tiers.

Art. 16 Organes

Les organes du Service scolaire régional sont:

- a) la Commission de gestion;
- b) le Comité;
- c) le Directeur ou la Directrice;
- d) le Réviseur ou la Révisseuse des comptes.

1. La Commission de gestion

Art. 17 Composition

¹ Siègent à la Commission de gestion:

3. Die Rechnungsrevisorin oder der Rechnungsrevisor

Art. 13 Definition und Aufgabe

¹ Die jährliche Rechnungsrevision über eventuelle Mittel ausserhalb des Universitätsbudgets erfolgt durch eine Person oder Instanz, welche das Rektorat im Einvernehmen mit der Direktorin oder dem Direktor des Instituts festlegt.

² Allfällige Drittmittel werden durch den Finanzdienst der Universität verwaltet.

³ Die jährliche Rechnungskontrolle erfolgt nach den einschlägigen gesetzlichen Bestimmungen.

III. DER REGIONALE SCHULDIENTST

Art. 14 Auftrag

Der Regionale Schuldienst leistet schulpflichtigen Kindern und Jugendlichen die pädagogisch-therapeutische Unterstützungen, auf die sie gemäss Schulgesetz Anspruch haben. Der Regionale Schuldienst hat den Auftrag, jene Aufgaben wahrzunehmen, die Gemeinden mittels Abkommen ihm zu übertragen beschliessen.

Art. 15 Finanzierung

Die Sicherstellung der Finanzierung des Regionalen Schuldienstes geschieht durch die betroffenen Gemeinden und den Staat, gemäss Schulgesetz, sowie die Leistungen Dritter.

Art. 16 Organe

Die Organe des Regionalen Schuldienstes sind:

- a) die Verwaltungskommission;
- b) der Ausschuss;
- c) die Direktorin oder der Direktor;
- d) die Rechnungsrevisorin oder der Rechnungsrevisor.

1. Die Verwaltungskommission

Art. 17 Zusammensetzung

¹ Der Verwaltungskommission gehören an:

- a) le vice-président ou la vice-présidente de la Fondation «Centre de pédagogie curative»;
- b) un représentant ou une représentante du Département des sciences de l'éducation, un représentant ou une représentante du Département de psychologie, un représentant ou une représentante du Département de travail social et politique sociale ainsi que le Directeur ou la Directrice de l'institut. Ceux-ci ou celles-ci sont nommé-e-s sur préavis du Conseil de faculté de la Faculté des sciences de l'éducation et de la formation;
- c) un inspecteur ou une inspectrice scolaire, proposé-e par la Conférence des inspectrices et inspecteurs scolaires;
- d) de cinq à huit représentants ou représentantes de communes concernées, proposé-e-s par les préfets ou préfètes concerné-e-s;
- e) le Directeur ou la Directrice du Service scolaire régional avec voix consultative;
- f) un collaborateur ou une collaboratrice du Service scolaire régional avec voix consultative, élu-e par les collaborateurs ou collaboratrices de celui-ci.

² La Commission de gestion est composée de treize à seize membres, nommés par le Conseil d'Etat pour une période administrative de quatre ans et rééligibles.

Art. 18 Compétences et tâches

La Commission de gestion a les attributions suivantes :

- a) veiller à la bonne marche générale du Service scolaire régional;
- b) élaborer le budget, les comptes et le rapport de gestion sur la base du rapport du Réviseur ou de la Réviseuse des comptes;
- c) décider des dépenses extrabudgétaires supérieures à CHF 20'000.– et de la couverture financière de celles-ci;
- d) gérer les biens du Service scolaire régional;

- a) die Vizepräsidentin oder der Vizepräsident der Stiftung «Heilpädagogisches Zentrum»;
- b) eine Vertreterin oder ein Vertreter des Departements für Erziehungswissenschaften, eine Vertreterin oder ein Vertreter des Departements für Psychologie und eine Vertreterin oder ein Vertreter des Departements für Sozialarbeit, Sozialpolitik und globale Entwicklung sowie die Direktorin oder der Direktor des Instituts. Diese werden auf Antrag des Fakultätsrats der Fakultät für Erziehungs- und Bildungswissenschaften ernannt;
- c) eine Schulinspektorin oder ein Schulinspektor auf Vorschlag der Konferenz der Schulinspektoren;
- d) fünf bis acht Vertreterinnen oder Vertreter der betroffenen Gemeinden. Sie werden von den betroffenen Oberamtsfrauen oder Oberamt Männern vorgeschlagen;
- e) die Direktorin oder der Direktor des Regionalen Schuldienstes mit beratender Stimme;
- f) eine Mitarbeiterin oder ein Mitarbeiter des Regionalen Schuldienstes mit beratender Stimme, gewählt von dessen Mitarbeitenden.

² Die Verwaltungskommission setzt sich aus dreizehn bis sechzehn Mitgliedern zusammen. Diese werden vom Staatsrat für die Dauer einer Amtsperiode von vier Jahren ernannt und sind wieder wählbar.

Art. 18 Kompetenzen und Aufgaben

Die Verwaltungskommission hat folgende Aufgaben:

- a) Sicherstellung des allgemeinen guten Betriebs des Regionalen Schuldienstes;
- b) Erarbeitung des Budgets, der Rechnung und des Verwaltungsberichts aufgrund des Berichts der Rechnungsrevisorin oder des Rechnungsrevisors;
- c) Beschluss über Ausgaben und deren Deckung, wenn diese nicht budgetiert sind und mehr als CHF 20'000.– betragen;
- d) Verwaltung des Vermögens des Regionalen Schuldienstes;

- e) nommer les membres du Comité;
- f) adopter les lignes directrices concernant les conventions à passer avec les communes;
- g) traiter les objets qui lui sont soumis par le Comité;
- h) surveiller les activités du Comité, notamment par les procès-verbaux des séances de celui-ci.

Art. 19 Déroulement des séances de la Commission de gestion

¹ Le vice-président ou la vice-présidente de la Fondation «Centre de pédagogie curative» préside la Commission de gestion.

² La Commission se réunit, sur convocation du Président ou de la Présidente, au moins une fois par année et chaque fois que les affaires l'exigent.

³ La Commission doit être convoquée en outre à la demande de trois membres.

⁴ Elle prend ses décisions à la majorité des membres qui se prononcent. La Présidente ou le Président peut voter; en cas d'égalité des voix, il ou elle départage.

⁵ Les délibérations de la Commission font l'objet d'un procès-verbal.

2. Le Comité

Art. 20 Composition

¹ Le Comité se compose du Directeur ou de la Directrice du Service scolaire régional en tant que Président ou Présidente et de deux membres de la Commission de gestion dont au moins un représentant ou une représentante des communes.

² La Commission de gestion les nomme pour une période administrative de quatre ans. Ils ou elles sont rééligibles.

Art. 21 Compétences et tâches

Le Comité a les compétences et tâches suivantes:

- a) préavisier l'engagement des collaborateurs et collaboratrices;

- e) Ernennung der Mitglieder des Ausschusses;
- f) Erlass der Richtlinien für die Abkommen mit den Gemeinden;
- g) Behandlung der Geschäfte, die ihr vom Ausschuss unterbreitet werden;
- h) Überwachung der Tätigkeit des Ausschusses, insbesondere durch die Sitzungsprotokolle desselben.

Art. 19 Durchführung der Sitzungen der Verwaltungskommission

¹ Die Vizepräsidentin oder der Vizepräsident der Stiftung «Heilpädagogisches Zentrum» präsidiert die Verwaltungskommission.

² Die Kommission tritt jährlich mindestens einmal zusammen sowie jedesmal, wenn es die Geschäfte erfordern. Die Präsidentin oder der Präsident beruft die Sitzungen ein.

³ Die Kommission muss auch einberufen werden, wenn dies von drei Mitgliedern verlangt wird.

⁴ Sie trifft ihre Entscheidungen mit der Mehrheit der stimmenden Mitglieder. Die Präsidentin oder der Präsident ist stimmberechtigt; bei Stimmengleichheit gibt sie oder er den Ausschlag.

⁵ Über die Verhandlungen der Kommission wird ein Protokoll geführt.

2. Der Ausschuss

Art. 20 Zusammensetzung

¹ Der Ausschuss setzt sich zusammen aus der Direktorin oder dem Direktor des Regionalen Schuldienstes als Präsidentin oder Präsident und zwei Mitgliedern der Verwaltungskommission; mindestens ein Mitglied muss eine Vertreterin oder ein Vertreter der Gemeinden sein.

² Sie werden von der Verwaltungskommission für die Dauer einer Amtsperiode von vier Jahren ernannt und sind wieder wählbar.

Art. 21 Kompetenzen und Aufgaben

Der Ausschuss hat folgende Kompetenzen und Aufgaben:

- a) Stellungnahme zur Anstellung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern;

- b) ratifier les conventions passées par le Service scolaire régional avec les communes ou d'autres services régionaux;
- c) décider, dans le cadre du budget, de l'équipement des locaux en mobilier et en matériel;
- d) préavisier les demandes de congés non-payés;
- e) tenter d'arbitrer les différends entre collaborateurs et collaboratrices et la Direction, et entre les communes et le Service scolaire régional. Il en réfère, le cas échéant, à la Commission de gestion.

3. Le Directeur ou la Directrice du Service scolaire régional

Art. 22 Définition et tâches

¹ Le Directeur ou la Directrice du Service scolaire régional est placé-e sous l'autorité directe du Directeur ou de la Directrice de l'institut. Il ou elle est assisté-e dans l'accomplissement des tâches par des responsables de section pour les domaines de la logopédie, de la psychologie scolaire et de la psychomotricité.

² Il ou elle est responsable de la gestion organisationnelle, administrative, financière, pädago-thérapeutique et du personnel. Il ou elle assure en particulier les tâches suivantes:

- a) représenter le Service scolaire régional à l'extérieur;
- b) proposer l'engagement du personnel nécessaire au fonctionnement du Service scolaire régional à l'autorité d'engagement, à la demande du Comité;
- c) décider de l'admission des stagiaires.

³ Le Directeur ou la Directrice du Service scolaire régional a le droit de signature dans le domaine du Service scolaire régional, sous réserve des compétences du Comité et de la Commission de gestion.

- b) Genehmigung der Abkommen zwischen dem Regionalen Schuldienst und den Gemeinden oder anderen regionalen Diensten;
- c) Entscheidung über die Ausrüstung der Räumlichkeiten mit Mobiliar und Material, im Rahmen des Budgets;
- d) Stellungnahme zur Gewährung eines unbezahlten Urlaubes;
- e) Versuch, Unstimmigkeiten zwischen Mitarbeitenden und der Direktion sowie zwischen Gemeinden und dem Regionalen Schuldienst zu schlichten. Er berichtet gegebenenfalls der Verwaltungskommission darüber.

3. Die Direktorin oder der Direktor des Regionalen Schuldienstes

Art. 22 Definition und Aufgaben

¹ Die Direktorin oder der Direktor des Regionalen Schuldienstes ist der Direktorin oder dem Direktor des Instituts unterstellt. Zur Erfüllung der Aufgaben stehen ihr oder ihm die Abteilungsleiterinnen oder Abteilungsleiter für die Bereiche Logopädie, Schulpsychologie und Psychomotorik zur Seite.

² Sie oder er ist verantwortlich für die organisatorische, administrative, finanzielle, pädagogisch-therapeutische und personelle Führung. Sie oder er nimmt insbesondere folgende Aufgaben wahr:

- a) Vertretung des Regionalen Schuldienstes nach aussen;
- b) Vorschlag für die Anstellung von Personal, das für den Betrieb des Dienstes nötig ist, zuhanden der Anstellungsbehörde, auf Antrag des Ausschusses;
- c) Entscheid über die Zulassung von Praktikantinnen und Praktikanten.

³ Die Direktorin oder der Direktor des Regionalen Schuldienstes ist im Zuständigkeitsbereich des Regionalen Schuldienstes zeichnungsberechtigt, unter Vorbehalt der Zuständigkeiten des Ausschusses und der Verwaltungskommission.

⁴ Si les contrats relèvent des intérêts généraux de l'Université, ils sont également soumis à l'accord du Rectorat.

Art. 23 Engagement

L'autorité d'engagement des collaborateurs et collaboratrices du Service scolaire régional est le Rectorat.

4. Le Réviseur ou la Révisseuse des comptes

Art. 24 Comptabilité et révision des comptes

¹ Le Service scolaire régional mène une comptabilité indépendante et propre au service.

² La révision annuelle des comptes du Service scolaire régional est désigné par la Commission de gestion.

³ Le Réviseur ou la Révisseuse examine les comptes et rend son rapport à la Commission de gestion.

IV. DISPOSITION FINALE

Art. 25 Entrée en vigueur

Les présents Statuts entrent en vigueur le 1^{er} août 2025.

Approuvés par le Rectorat, le 16 décembre 2024.

Approuvés par le Sénat de l'Université, le 3 mars 2025.

⁴ Berühren Verträge die allgemeinen Interessen der Universität, bedürfen sie zudem der Zustimmung durch das Rektorat.

Art. 23 Anstellung

Anstellungsbehörde der Mitarbeitenden des Regionalen Schuldienstes ist das Rektorat.

4. Die Rechnungsrevisorin oder der Rechnungsrevisor

Art. 24 Buchhaltung und Rechnungsrevision

¹ Der Regionale Schuldienst führt eine eigene und unabhängige Buchhaltung.

² Die jährliche Rechnungsrevision des Regionalen Schuldienstes wird von der Verwaltungskommission bestimmt.

³ Die Rechnungsrevisorin oder der Rechnungsrevisor prüft die Rechnung und berichtet der Verwaltungskommission.

IV. SCHLUSSBESTIMMUNG

Art. 25 Inkrafttreten

Diese Statuten treten am 1. August 2025 in Kraft.

Genehmigt durch das Rektorat am 16. Dezember 2024.

Genehmigt vom Senat der Universität am 3. März 2025.

Hinweis: Die vorliegenden Statuten treten am 1. August 2025 in Kraft
Remarque : Les présents Statuts entrent en vigueur le 1er août 2025