

## Règlement

du 6 juillet 2006

### du Diplôme Did@cTIC

**Diplôme de formation continue en enseignement supérieur et technologie de l'éducation**

---

#### Le Conseil de Faculté des Lettres de l'Université de Fribourg

Vu l'article 68 des statuts de l'Université du 31 mars 2000 ;

Vu les Thèses du Rectorat "Formation continue à l'Université de Fribourg" du 5 juin 2000 ;

Vu les Statuts de la Faculté des Lettres du 8 novembre 2001 ;

*Décide :*

#### A. DISPOSITIONS GÉNÉRALES

##### Art. 1. But

<sup>1</sup> Le diplôme de formation continue Did@cTIC de l'Université de Fribourg vise à développer chez les participant-e-s les compétences professionnelles d'un ou d'une enseignant-e de l'enseignement supérieur tout en leur offrant une formation valorisant leur pratique, stimulant l'échange et la collaboration et appliquant des méthodes d'apprentissage variées dont l'usage des technologies de l'information et de la communication (TIC).

<sup>2</sup> Les compétences développées permettent de :

- Concevoir un programme de formation et des activités d'apprentissage
- Utiliser des méthodes d'enseignement et d'apprentissage variées
- Accompagner des étudiant-e-s ou des groupes d'étudiant-e-s dans leur apprentissage
- Évaluer les apprentissages
- Évaluer son enseignement

## Reglement

vom 6. Juli 2006

### des Diploms Did@cTIC

**Weiterbildungsdiplom Hochschullehre und Unterrichtstechnologien**

---

#### Der Fakultätsrat der Philosophischen Fakultät der Universität Freiburg

gestützt auf Art. 68 der Statuten der Universität vom 31. März 2000;

gestützt auf die Leitsätze des Rektorats zur Weiterbildung an der Universität Freiburg vom 5. Juni 2000;

gestützt auf die Statuten der Philosophischen Fakultät vom 8. November 2001;

*beschliesst:*

#### A. ALLGEMEINE BESTIMMUNGEN

##### Art. 1. Zweck

<sup>1</sup> Das Weiterbildungsdiplom Did@cTIC der Universität Freiburg hat zum Ziel, bei den Teilnehmenden die beruflichen Kompetenzen von Hochschullehrenden zu entwickeln. Es bietet einen Bildungsgang an, der der Praxis der Lehrenden einen Stellenwert gibt, der den Austausch und die Zusammenarbeit fördert und eine Vielzahl von Lernmethoden anwendet, darunter Informations- und Kommunikationstechnologien (IKT).

<sup>2</sup> Die entwickelten Kompetenzen befähigen:

- Ein Ausbildungsprogramm und Ausbildungsaktivitäten zu entwickeln
- Unterschiedliche Lehr- und Lernmethoden zu benützen
- Studierende oder Gruppen von Studierenden zu begleiten
- Das Lernen zu evaluieren
- Die eigene Lehre zu evaluieren

- Contribuer efficacement aux tâches académiques
- Analyser son environnement professionnel et développer des stratégies professionnelles et personnelles appropriées.
- Wirksam an akademischen Aufgaben teilzunehmen
- Sein Arbeitsumfeld zu analysieren und geeignete persönliche und professionelle Strategien zu entwickeln.

## **B. ORGANISATION**

### **Art. 2. Organisation**

L'organisation de ce diplôme est conduite par le Centre de Didactique Universitaire.

### **Art. 3. Direction des études**

<sup>1</sup> La direction des études se compose de trois professeur-e-s, incluant le ou la professeur-e de Didactique Universitaire responsable du programme et le Vice-Recteur ou la Vice-Rectrice chargé-e de l'enseignement.

<sup>2</sup> La direction des études est notamment responsable des tâches suivantes :

- Elaboration du programme d'études
- Décision du nombre de places d'études
- Décision de l'admission des candidat-e-s
- Décision de l'ouverture du diplôme
- Décision des modalités d'évaluation
- Décision de la réussite et, le cas échéant, de prononcer les exclusions de la formation.
- Organisation de la délivrance des diplômes.

### **Art. 4. Conditions d'admission**

<sup>1</sup> Peuvent présenter leur dossier d'admission à ce programme les personnes titulaires d'une licence ou maîtrise universitaire (master) ou d'un titre jugé équivalent et ayant une mission d'enseignement dans l'Université ou se préparant à une telle mission, ainsi que les enseignant-e-s des établissements d'enseignement supérieur.

<sup>2</sup> L'admission passe par la constitution d'un dossier d'inscription, accompagné d'un entretien individuel.

<sup>3</sup> La direction des études décide de l'admission. Le fait de remplir les conditions d'admission ne garantit pas l'admission au

## **B. ORGANISATION**

### **Art. 2. Organisation**

Der Lehrgang wird vom Zentrum für Hochschuldidaktik organisiert.

### **Art. 3. Studienleitung**

<sup>1</sup> Die Studienleitung setzt sich aus drei Professorinnen oder Professoren zusammen, darunter der Professorin oder dem Professor für Hochschuldidaktik und der Vizerektorin oder dem Vizerektor Lehre.

<sup>2</sup> Die Studienleitung ist insbesondere für folgende Aufgaben verantwortlich:

- Ausarbeitung des Studienprogramms
- Festlegung der Zahl der Studienplätze
- Entscheidung über die Zulassung der Kandidatin oder des Kandidaten
- Entscheidung über die Durchführung des Lehrgangs
- Entscheidung über Modalitäten der Evaluation
- Beschlussfassung über das Bestehen und allenfalls den Ausschluss aus dem Lehrgang.
- Organisation der Übergabe der Diplome.

### **Art. 4. Zulassungsbedingungen**

<sup>1</sup> Für diesen Lehrgang können sich Personen bewerben, die über ein Lizentiat, einen Master oder einen als gleichwertig erachteten Bildungsabschluss verfügen, in der Hochschullehre tätig sind, sich auf eine solche Aufgabe vorbereiten oder an anderen tertiären Bildungseinrichtungen im Bereich der Lehre tätig sind.

<sup>2</sup> Die Zulassung erfolgt auf der Grundlage eines Bewerbungsdossiers begleitet von einer individuellen Besprechung.

<sup>3</sup> Über die Zulassung entscheidet die Studienleitung. Die Erfüllung der notwendigen Zulassungsbedingungen garantiert keine

diplôme.

### **Art. 5. Inscription**

<sup>1</sup> L'inscription s'effectue au moyen du formulaire officiel auprès de :

Université de Fribourg

Centre de Didactique Universitaire

ou sur le site web : [www.unifr.ch/didactic](http://www.unifr.ch/didactic)

<sup>2</sup> La taxe d'inscription est payable dès la confirmation de l'inscription et doit être payée avant le début du programme.

### **Art. 6. Ouverture de la filière**

En cas d'un nombre insuffisant d'inscriptions, la direction des études peut décider d'annuler le diplôme. Les frais d'inscription déjà versés sont alors restitués aux personnes inscrites.

## **C. PROGRAMME D'ÉTUDES**

### **Art. 7. Programme d'études**

<sup>1</sup> Le programme d'études est organisé sur trois axes de formation comprenant chacun un module de base obligatoire. Il est complété par des modules à option, que chaque participant-e choisira parmi l'offre proposée chaque année.

<sup>2</sup> Le ou la participant-e se construit son programme de formation en fonction de sa pratique professionnelle et des besoins qui motivent son engagement en formation. Ce programme sera cependant constitué en respectant les principes organisateurs du diplôme, décrits ci-après.

<sup>3</sup> Le fil conducteur de cette formation est le projet personnel du ou de la participant-e. Celui-ci guidera le ou la participant-e dans le choix des modules à option et servira de point de départ à la réalisation de son travail de diplôme.

<sup>4</sup> Par ailleurs, chaque participant-e participera à un groupe de communautés de pratique qui sera constitué dès le début de la formation. Selon son expérience d'enseignement, le ou la participant-e pourra remplacer la participation aux communautés de pratique par une valorisation de sa pratique professionnelle.

<sup>5</sup> Un accompagnement individuel lui est offert pour favoriser le lien avec sa

Zulassung zum Lehrgang.

### **Art. 5. Einschreibung**

<sup>1</sup> Die Einschreibung erfolgt mit dem offiziellen Anmeldeformular bei :

Universität Freiburg

Zentrum für Hochschuldidaktik

oder über Internet : [www.unifr.ch/didactic](http://www.unifr.ch/didactic)

<sup>2</sup> Die Teilnahmegebühren werden fällig, sobald die Anmeldung bestätigt ist. Sie sind vor Beginn des Lehrgangs zu bezahlen.

### **Art. 6. Durchführung**

Bei zu wenigen Anmeldungen kann die Studienleitung die Annullierung des Lehrgangs beschliessen. Bereits einbezahlte Kursgebühren werden in diesem Fall den angemeldeten Personen zurückerstattet.

## **C. STUDIENPROGRAMM**

### **Art. 7. Studienprogramm**

<sup>1</sup> Das Studienprogramm ruht auf drei Ausbildungspfeilern, die jeweils ein obligatorisches Basismodul umfassen. Es wird durch Wahlmodule vervollständigt, die aus dem jährlich angebotenen Programm ausgewählt werden.

<sup>2</sup> Die Teilnehmenden stellen sich ihr Studienprogramm entsprechend ihrer Lehrtätigkeit und ihren Bedürfnissen zusammen, die sie zur Aufnahme der Ausbildung bewegen haben. Das Programm muss untenstehenden Prinzipien des Diplomprogramms entsprechen.

<sup>3</sup> Leitfaden dieser Ausbildung ist das persönliche Projekt der Teilnehmenden. Dieses wird den Teilnehmenden bei der Auswahl der Wahlmodule helfen und der Realisierung ihrer Diplomarbeit als Ausgangspunkt dienen.

<sup>4</sup> Weiterhin nehmen die Teilnehmenden an einer der Praxisgemeinschaften teil, die zu Beginn der Ausbildung gebildet werden. Je nach Lehrerfahrung kann die Teilnahme an der Praxisgemeinschaft durch eine Anerkennung der Berufserfahrung ersetzt werden.

<sup>5</sup> Um den Transfer in die eigene Praxis herzustellen, wird eine individuelle

pratique d'enseignement.

<sup>6</sup> L'ensemble de la formation comprend 30 ECTS se répartissant de la manière suivante :

- 9 crédits ECTS pour les 3 modules de base obligatoires (valorisés par 3 ECTS chacun)
- 8 crédits ECTS pour les modules à option choisis par chaque participant-e
- 2 crédits ECTS pour les communautés de pratique ou valorisation de sa pratique professionnelle
- 2 crédits ECTS pour l'accompagnement individuel
- 9 crédits ECTS pour le travail de diplôme.

### **Art. 8. Travail de diplôme**

<sup>1</sup> Le travail de diplôme consiste en la réalisation du projet personnel du ou de la participant-e. La forme de celui-ci est fixée avant le dépôt du travail en accord avec la direction des études.

<sup>2</sup> Pour l'encadrement de son travail de diplôme, le ou la participant-e bénéficie d'un tutorat individuel tout au long de son parcours de formation.

<sup>3</sup> Le travail de diplôme doit être déposé au plus tard 10 jours avant sa présentation orale. Deux sessions de validation sont organisées annuellement, l'une en été et l'autre en automne

### **Art. 9. Validation**

<sup>1</sup> La maîtrise des contenus des modules est vérifiée par la tenue d'un portfolio d'apprentissages.

<sup>2</sup> Le travail de diplôme est présenté oralement en fin de formation lors d'une séance publique. Celle-ci est organisée par le Centre de Didactique Universitaire et dure au maximum 1 heure.

<sup>3</sup> Au moins deux professeur-e-s, dont le ou la Professeur-e de Didactique Universitaire sont présent-e-s lors de cette séance publique.

<sup>4</sup> L'ensemble des prestations d'étude doit avoir été accompli en trois années

Begleitung angeboten.

<sup>6</sup> Die gesamte Ausbildung umfasst 30 ECTS-Punkte, die sich wie folgt verteilen:

- 9 ECTS-Punkte für die 3 obligatorischen Basismodule (3 ECTS pro Modul)
- 8 ECTS-Punkte für die Wahlmodule, die von jeder oder jedem Teilnehmenden gewählt wurden
- 2 ECTS-Punkte für die Praxisgemeinschaften oder Anerkennung der Berufserfahrung
- 2 ECTS-Punkte für die individuelle Begleitung
- 9 ECTS-Punkte für die Diplomarbeit.

### **Art. 8. Diplomarbeit**

<sup>1</sup> Die Diplomarbeit besteht aus der Realisierung des persönlichen Projekts der Teilnehmenden. Die Form des Projekts wird vor der Abgabe der Arbeit im Einvernehmen mit der Studienleitung festgelegt.

<sup>2</sup> Für die Begleitung der Diplomarbeit steht den Teilnehmenden während der gesamten Dauer der Ausbildung ein individuelles Tutorat zur Verfügung.

<sup>3</sup> Die Diplomarbeit muss spätestens 10 Tage vor ihrer mündlichen Präsentation abgegeben werden. Es finden jährlich zwei Prüfungssessionen statt: eine im Sommer und eine im Herbst.

### **Art. 9. Leistungsnachweis**

<sup>1</sup> Die Beherrschung der Modulhalte wird durch das Ausbildungsportfolio nachgewiesen.

<sup>2</sup> Die Diplomarbeit wird am Ende der Ausbildung mündlich in einer öffentlichen Veranstaltung vorgestellt. Die Prüfung wird vom Zentrum für Hochschuldidaktik organisiert und dauert maximal eine Stunde.

<sup>3</sup> Mindestens zwei Vertreterinnen oder Vertreter der Professorenschaft, darunter die Professorin oder der Professor für Hochschuldidaktik, sind an dieser öffentlichen Veranstaltung anwesend.

<sup>4</sup> Die Gesamtheit der Studienleistungen muss in höchstens drei Jahren erbracht

maximum.

<sup>5</sup> Ces prestations comportent :

- La participation à un minimum de 80% des activités organisées en présence
- La participation active aux cours
- La participation aux communautés de pratique ou valorisation de sa pratique professionnelle
- L'accompagnement individuel
- La réalisation d'un portfolio d'apprentissages et sa validation par la direction des études
- La présentation orale du travail de diplôme
- L'acceptation du travail de diplôme par la direction des études.

#### **Art. 10. Répétition du travail de diplôme**

<sup>1</sup> Avant la présentation orale, le ou la participant-e présente son travail final par écrit pour acceptation.

<sup>2</sup> Si le travail n'est pas accepté, il doit être remanié selon les indications de la direction des études et représenté pour la prochaine session.

<sup>3</sup> Si le travail n'est toujours pas accepté lors de sa seconde présentation, le ou la candidat-e est refusé. Le refus correspond à un échec.

<sup>4</sup> Au cas où le travail de diplôme n'est pas déposé dans les délais sans accord préalable, celui-ci est considéré comme échoué.

### **D. OCTROI DU DIPLÔME**

#### **Art. 11. Remise des diplômes**

<sup>1</sup> Dans le cas où la formation a été suivie avec succès, le diplôme de formation approfondie et continue en enseignement supérieur et technologie de l'éducation de l'Université de Fribourg est délivré.

<sup>2</sup> Le diplôme est signé par le ou la Professeur-e de Didactique Universitaire et le ou la Vice-Recteur-tice chargé-e de l'enseignement.

<sup>3</sup> En cas d'échec, seule une attestation de participation pour le ou les module(s)

worden sein.

<sup>5</sup> Diese Leistungen umfassen:

- Die Teilnahme an mindestens 80 % der Aktivitäten, bei denen Präsenz Pflicht ist.
- aktive Mitarbeit in den Kursen
- Die Teilnahme an den Praxisgemeinschaften oder Anerkennung der Berufserfahrung
- Individuelle Begleitung
- Die Realisierung eines Ausbildungsportfolios und seine Validierung durch die Studienleitung
- Mündliche Präsentation der Diplomarbeit
- Annahme der Diplomarbeit durch die Studienleitung.

#### **Art. 10. Wiederholung der Diplomarbeit**

<sup>1</sup> Vor der mündlichen Präsentation legen die Teilnehmenden ihre Diplomarbeit schriftlich zur Annahme vor.

<sup>2</sup> Falls die Arbeit nicht akzeptiert wird, muss sie nach den Hinweisen der Studienleitung umgestaltet werden und bei der nächsten Prüfungssession wieder vorgestellt werden.

<sup>3</sup> Falls die Arbeit bei der zweiten Vorstellung immer noch nicht akzeptiert wird, wird die Kandidatin oder der Kandidat zurückgewiesen. Bei Zurückweisung gilt das Examen als nicht bestanden.

<sup>4</sup> Wird der Termin zur Eingabe der Diplomarbeit ohne vorherige Absprache nicht eingehalten, so gilt diese als nicht bestanden.

### **D. VERLEIHUNG DES DIPLOMS**

#### **Art. 11. Diplomierung**

<sup>1</sup> Wenn die Ausbildung mit Erfolg abgeschlossen ist, wird das Weiterbildungsdiplom Hochschullehre und Unterrichtstechnologien der Universität Freiburg vergeben.

<sup>2</sup> Das Diplom ist von der Professorin oder dem Professor für Hochschuldidaktik und der Vizerektorin oder dem Vizerektor Lehre unterzeichnet.

<sup>3</sup> Im Falle des Nichtbestehens wird nur eine Teilnahmebescheinigung für das besuchte

suivi(s) est délivrée. Il en va de même si l'inscription ne couvre que l'un ou/et l'autre module(s).

## **E. VOIES DE DROIT**

### **Art. 12. Recours**

<sup>1</sup> Le Conseil du Département des Sciences de l'Education constitue la première instance de recours. Les résultats peuvent être contestés par écrit dans les 30 jours auprès de la Présidente ou du Président du Département. Celle-ci ou celui-ci décide et répond par écrit dans les 20 jours.

<sup>2</sup> Les candidat-e-s peuvent recourir contre la décision du Département auprès de la commission de recours de la Faculté des Lettres. Celle-ci répond par écrit dans les 60 jours à compter de la réception du recours.

## **F. DISPOSITIONS FINALES**

Le présent règlement entre en vigueur dès son approbation par le Rectorat de l'Université de Fribourg.

Approuvé par le Rectorat le 25 septembre 2007.

Modul oder die besuchten Module ausgestellt. Dies gilt auch, wenn nur einzelne Module besucht worden sind.

## **E. RECHTSMITTEL**

### **Art. 12. Rekurs**

<sup>1</sup> Die erste Rekursinstanz ist der Rat des Departements für Erziehungswissenschaften. Einsprachen sind innert 30 Tagen schriftlich an den Direktor oder die Direktorin des Departements zu richten. Dieser oder diese entscheidet und beantwortet Einsprachen schriftlich innert 20 Tagen.

<sup>2</sup> Gegen den Entscheid des Departements kann bei der Rekurskommission der Philosophischen Fakultät rekurriert werden. Der Entscheid der fakultären Rekurskommission wird innert 60 Tagen ab Eingang des Rekurses schriftlich beantwortet.

## **F. SCHLUSSBESTIMMUNGEN**

Das Reglement tritt mit der Genehmigung durch das Rektorat der Universität Freiburg in Kraft.

Genehmigt durch das Rektorat am 25. September 2007.