

Le Département de formation à l'enseignement de l'Université de Fribourg met au concours le poste suivant :

**COLLABORATEUR/TRICE ADMINISTRATIF/VE
SUPERIEUR·E (70-75%)**

CAHIER DES CHARGES

- Responsable administratif/ve de deux centres au sein du Département
- Responsable du team administratif et technique
- Gestion des budgets et traitement des factures
- Suivi des étudiant·e·s et gestion de la procédure d'inscription
- Traitement administratif des engagements des collaborateurs/trices
- Mise à jour du site Internet des deux centres
- Travaux administratifs en lien avec les deux Centres

EXIGENCES

- CFC d'employé·e de commerce achevé, maturité professionnelle ou gymnasiale, avec brevet fédéral ou diplôme supérieur
- Expérience professionnelle souhaitée dans la fonction
- Aisance dans les contacts
- Capacités d'organisation et d'autonomie élevées
- Capacité à s'intégrer dans une équipe et sens des responsabilités
- Aptitude pour la gestion des applications informatiques et capacité d'adaptation
- Maîtrise de la langue française avec de très bonnes connaissances écrites et orales de l'allemand

ENTRÉE EN FONCTION

1^{er} aout 2026 ou à convenir

Les personnes intéressées et possédant les qualifications requises sont priées d'adresser leur curriculum vitae détaillé ainsi qu'une lettre de motivation **jusqu'au 31 mars 2026**.

RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES ET ENVOI DES DOSSIERS (uniquement via [ce lien](#))

Pascale Spicher
Département de formation à l'enseignement
026 300 76 04
pascale.spicher@unifr.ch