



Formulaire de demande du fonds d'action CSWM

Documents à joindre à la demande

- ✓ Le formulaire de demande sous forme de PDF modifiable et sous forme de PDF signé
- ✓ L'attestation d'immatriculation en tant que doctorant-e à l'Université / l'attestation de paiement de la contribution annuelle de 40.- CHF
- ✓ Une copie de votre Campus Card
- ✓ Une lettre de motivation (2000 signes max.)
- ✓ Une description du projet (2000 signes max.)
- ✓ Le budget du projet/plan de financement

Données personnelles

Nom, Prénom

Adresse (privée)

NP/lieu

Téléphone privé

Téléphone Uni

Courriel

Votre fonction

- Collaborateur / Collaboratrice académique
- Assistant-e diplômé-e, Junior Researcher
- Assistant-e docteur-e, Senior Researcher
- Lecteur / Lectrice
- Maître d'enseignement et de recherche
- Assistant-e médecin-e
- Maître assistant-e
- Bibliothécaire scientifique

Faculté

- Faculté des sciences
- Faculté des lettres
- Faculté de droit
- Faculté de théologie
- Faculté des sciences économiques et sociales

Institut

Description de l'événement

Thème/Titre

Lieu

Organisateur/Organisatrice

Typ d'événement

Calendrier État de planification

 Date(s) de l'événement

Soutien demandé (CHF)*

Description du projet

Thème/Titre

Organisateur/Organisatrice

Typ de projet

Calendrier État de planification

 Date(s) du projet

Soutien demandé (CHF)*

Informations complémentaires

Avez-vous également demandé, ou prévoyez de le faire, un soutien financier à des organisations autres que le CSWM ? (Si oui, ces demandes sont à déclarer dans le plan de financement.)

- Oui
- Non

Avez-vous déjà soumis une demande de soutien pour un événement/projet auprès du fonds d'action au cours de l'année (janvier-décembre) ?

- Oui
- Non

Attention : Si des contributions provenant d'autres sources ne sont pas déclarées sur le formulaire de demande (même si leur allocation n'est pas encore certaine), la commission se réserve le droit de refuser la demande. En outre, le/la demandeur-e fautif-ve peut être exclu-e des soutiens du fonds d'action pendant deux ans.

Si la demande pour une contribution provenant d'autres sources n'est soumise qu'après la présente demande, ceci doit être communiqué au/à la représentant-e de faculté respectif-ve sans délai (complémentaire à la présente demande).

* Pour des monnaies étrangères, veuillez indiquer le taux de change.

Versement de la contribution

La contribution doit être versée sur le compte suivant

BIC/SWIFT
IBAN

Le/la signataire s'engage à avoir rempli ce questionnaire de manière sincère et exacte.

.....
Lieu, Date

.....
Signature

Contribution accordée (Ne pas remplir)

	Contribution accordée
<i>Montant</i>	
<i>Déductions**</i>	-
Montant accordé	=

Les coûts effectifs seront définis de manière définitive seulement après l'événement /le projet. Le demandeur ou la demanderesse s'engage à soumettre les quittances originales sans délai auprès du/de la responsable de la faculté respective après la fin de l'événement / du projet.

Le montant effectivement versé peut différer du montant accordé lorsque les quittances soumises résultent en un montant inférieur à la contribution accordée. S'ils résultent en un montant supérieur, seul le montant accordé sera versé.

** par. ex : la réduction en pourcentage de toutes les contributions accordés (Art. IV al. 3 du règlement) ; la déduction des contributions provenant d'autres sources