

Directives

du 19 octobre 2004

sur le statut, l'engagement et la qualification du personnel des bibliothèques décentralisées sises à l'Université

Le Rectorat de l'Université de Fribourg

Vu les art. 22s. et 26 de la Loi du 19 novembre 1997 sur l'Université;

Vu les art. 27, 32 et 41 des Statuts du 31 mars 2000 de l'Université de Fribourg;

Vu les articles 28ss du Règlement du 15 février 2001 concernant les collaborateurs et collaboratrices scientifiques;

Vu les articles 5 (al. 2 lit. d/e) et 6 (al. 2 lit. d/i) du Règlement du 13 décembre 2004 des bibliothèques décentralisées sises à l'Université de Fribourg (Suisse);

Adopte les directives suivantes:

I. PRINCIPES

Article premier Statut du personnel

¹ Le personnel travaillant dans les bibliothèques décentralisées sises à l'Université est composé de bibliothécaires scientifiques, de bibliothécaires diplômé-e-s, d'assistant-e-s en information et documentation (AID) ainsi que de personnel auxiliaire.

² A l'exception du personnel spécialement engagé pour le recatalogage, tout le personnel travaillant dans les bibliothèques de l'Université dépend, du point de vue scientifique et administratif, de l'Université.

Richtlinien

vom 19. Oktober 2004

über den Status, die Anstellung und die Qualifikation des Personals der dezentralen Bibliotheken an der Universität

Das Rektorat der Universität Freiburg

gestützt auf Art. 22f. und 26 des Gesetzes vom 19. November 1997 über die Universität;

gestützt auf Art. 27, 32 und 41 der Statuten vom 31. März 2000 der Universität Freiburg;

gestützt auf Art. 28ff. des Reglements vom 15. Februar 2001 über die wissenschaftlichen Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen; gestützt auf Art. 5 (Abs. 2 Lit. d/e) und 6 (Abs. 2 Lit. d/i) des Reglements vom 13. Dezember 2004 für die dezentralen Bibliotheken an der Universität Freiburg (Schweiz);

erlässt folgende Richtlinien:

I. GRUNDSÄTZE

Artikel 1 Status des Personals

¹ Das Personal der dezentralen Bibliotheken an der Universität setzt sich aus wissenschaftlichen und diplomierten Bibliothekaren und Bibliothekarinnen sowie aus Informations- und Dokumentationsassistenten und -Assistentinnen und aus Hilfskräften zusammen.

² Mit Ausnahme des Personals, das speziell für die Rekatalogisierung angestellt wird, ist das gesamte Personal, das in den Bibliotheken der Universität arbeitet, in wissenschaftlicher und administrativer Hinsicht der Universität unterstellt.

³ Toutefois, pour toutes les questions bibliothéconomiques (catalogage formel, indexation par matières, classification, modalités techniques de gestion du prêt, etc.), son ou sa supérieur-e est le Directeur ou la Directrice de la Bibliothèque cantonale et universitaire (BCU).

Art. 2 Les bibliothécaires scientifiques

¹ Les bibliothécaires scientifiques doivent être titulaires d'un diplôme universitaire (licence, master ou doctorat). Ils font partie des collaborateurs et collaboratrices scientifiques de l'Université (art. 27 des Statuts de l'Université).

² S'ils n'ont pas, lors de leur engagement, une formation bibliothéconomique, ils doivent recevoir une formation appropriée auprès de la BCU.

³ Pour pouvoir faire l'objet d'une reconnaissance officielle en qualité d'agent-e-s des services publics, ils doivent avoir obtenu un diplôme dans le domaine bibliothéconomique ou suivi une formation jugée équivalente.

⁴ Le Groupe de coordination entre la bibliothèque centrale et les bibliothèques décentralisées statue sur la reconnaissance des équivalences de formation.

Art. 3 Les bibliothécaires diplômé-e-s

¹ Les bibliothécaires diplômé-e-s sont titulaires d'un diplôme de l'Association des bibliothèques et des bibliothécaires suisses (BBS), de l'Ecole supérieure d'information documentaire de Genève (ESID) ou d'une Haute école spécialisée (HTW de Coire ou HEG de Genève) ou ont suivi une formation jugée équivalente. Ils font partie du personnel administratif et technique de l'Université.

² Le Groupe de coordination entre la bibliothèque centrale et les bibliothèques décentralisées statue sur la reconnaissance

³ Für alle bibliothekstechnischen Fragen (Formalkatalogisierung, Beschlagwortung, Aufstellung, technische Aspekte des Ausleihverfahrens usw.) ist jedoch der Direktor oder die Direktorin der Kantons- und Universitätsbibliothek (KUB) sein Vorgesetzter oder seine Vorgesetzte.

Art. 2 Die wissenschaftlichen Bibliothekare und Bibliothekarinnen

¹ Die wissenschaftlichen Bibliothekare und Bibliothekarinnen müssen im Besitz eines universitären Abschlusses sein (Lizentiat, Master oder Doktorat). Sie gehören zu den wissenschaftlichen Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen der Universität (Art. 27 der Statuten der Universität).

² Wenn sie bei der Anstellung keine bibliothekstechnische Ausbildung haben, müssen sie eine adäquate Ausbildung an der KUB erhalten.

³ Um offiziell als Mitarbeiter oder Mitarbeiterin des öffentlichen Dienstes anerkannt werden zu können, müssen sie über ein Diplom in Bibliothekswissenschaften oder über eine gleichwertige Ausbildung verfügen.

⁴ Über die Anerkennung der Gleichwertigkeit der Ausbildung entscheidet die Koordinationsgruppe zwischen der Zentrale und den dezentralen Bibliotheken.

Art. 3 Die diplomierten Bibliothekare und Bibliothekarinnen

¹ Die diplomierten Bibliothekare und Bibliothekarinnen müssen im Besitz eines Diploms des Verbandes der Bibliotheken und der Bibliothekarinnen/Bibliothekare der Schweiz (BBS), der Ecole supérieure d'information documentaire, Genf (ESID), einer Fachhochschule (HTW Chur oder HEG Genf) sein oder über eine gleichwertige Ausbildung verfügen. Sie gehören zum administrativen und technischen Personal der Universität.

² Über die Anerkennung der Gleichwertigkeit der Ausbildung entscheidet die Koordinationsgruppe zwischen der Zen-

des équivalences de formation.

Art. 4 Les assistant-e-s en information et documentation

Les assistant-e-s en information et documentation sont titulaires du certificat de capacité correspondant reconnu par l'Office fédéral de la Formation professionnelle et de la Technologie.

II. PROCEDURES D'ENGAGEMENT

Art. 5 Principe

¹ En vue d'assurer une coordination suffisante quant aux critères à appliquer ainsi qu'à la définition des cahiers des charges et des conditions salariales, le personnel mentionné à l'article premier al. 1 et dépendant de l'Université doit être engagé selon la procédure décrite ci-dessous.

² Cette procédure est également applicable par analogie à toute augmentation du temps de travail de plus de 25% dudit personnel.

Art. 6 Commission d'engagement

¹ Pour l'engagement des bibliothécaires scientifiques, des bibliothécaires diplômé-e-s et des AID, le ou la président-e de la Commission de bibliothèque constitue une commission d'engagement.

² Celle-ci comprend:

- le ou la président-e de la commission de la bibliothèque concernée qui, en principe, la préside;
- le vice-recteur ou la vice-rectrice chargé-e- des bibliothèques;
- le ou la bibliothécaire responsable ou, à défaut, un ou une représentant-e des bibliothécaires de la bibliothèque concernée;
- le directeur ou la directrice de la BCU

trale und den dezentralen Bibliotheken.

Art. 4 Die Informations- und Dokumentationsassistenten und -assistentinnen

Die I+D-Assistenten und -Assistentinnen haben das entsprechende vom Bundesamt für Bildung und Technologie anerkannte eidgenössische Fähigkeitszeugnis erworben.

II. ANSTELLUNGSVERFAHREN

Art. 5 Grundsatz

¹ Um eine ausreichende Koordination in Bezug auf die anzuwendenden Kriterien zu gewährleisten und um Pflichtenhefte sowie Gehälter einheitlich festzusetzen, muss das unter Art. 1 Abs. 1 aufgeführte und zur Universität gehörende Personal nach dem unten angegebenen Verfahren angestellt werden.

² Dieses Verfahren ist auch für eine Arbeitszeiterhöhung von über 25% des genannten Personals analog anzuwenden.

Art. 6 Anstellungskommission

¹ Für die Anstellung des wissenschaftlichen und des diplomierten Bibliothekspersonals sowie der I+D-Assistenten und -Assistentinnen bildet der Präsident oder die Präsidentin der Bibliothekskommission eine Anstellungskommission.

² Diese besteht aus:

- dem Präsident oder der Präsidentin der entsprechenden Bibliothekskommission, der oder die die Anstellungskommission normalerweise leitet;
- dem oder der mit dem Bibliothekswesen beauftragten Vize-Rektor oder Vize-Rektorin;
- dem Bibliothekar oder der Bibliothekarin, der oder die für die betroffene Bibliothek verantwortlich ist oder, wenn diese-r fehlt, einem Vertreter oder einer Vertreterin der betroffenen Bibliothek;
- dem Direktor oder der Direktorin der

ou son ou sa représentant-e;

- les dispositions de l’art. 6 al. 4 sont réservées.

³ Pour l’engagement d’un-e bibliothécaire scientifique, le ou la président-e de la commission de bibliothèque peut y joindre un-e collègue en tant qu’expert-e, avec voix consultative.

⁴ Lorsque la Commission d’engagement doit traiter de la succession du ou de la bibliothécaire responsable, celui-ci ou celle-ci ne fait pas partie de la Commission. Par contre, un ou une représentant-e des bibliothécaires y siège avec voix consultative.

Art. 7 Tâches de la commission d’engagement

La commission d’engagement a les tâches suivantes:

- elle définit le profil du poste à mettre au concours et adopte le texte de l’annonce à publier, ainsi que la liste des publications pour sa parution;
- elle examine les dossiers déposés et sélectionne les candidat-e-s à inviter à un entretien;
- après avoir entendu les candidat-e-s, elle décide de la personne à engager et établit un ordre de préférence.

Art. 8 Suite de la procédure

¹ Lorsqu’il s’agit du ou de la bibliothécaire responsable de l’unité ou d’un ou d’une bibliothécaire scientifique, le ou la président-e de la commission d’engagement soumet la candidature au Conseil décanal de la ou des Faculté-s concernée-s pour approbation.

² Le ou la président-e de la commission d’engagement fait suivre la proposition d’engagement accompagnée du cahier des charges et d’une proposition de salaire aux

KUB oder seinem oder ihrem Vertreter bzw. seiner oder ihrer Vertreterin;

- die Bestimmungen des Art. 6, Abs. 4 bleiben vorbehalten.

³ Für die Anstellung eines wissenschaftlichen Bibliothekars oder einer wissenschaftlichen Bibliothekarin kann der Präsident oder die Präsidentin der Bibliothekskommission einen sachverständigen Kollegen oder eine sachverständige Kollegin mit beratender Stimme beiziehen.

⁴ Bei der Nachfolge des oder der verantwortlichen Bibliothekars oder Bibliothekarin ist der Stelleninhaber oder die Stelleninhaberin nicht Mitglied der Anstellungskommission. Ein Vertreter oder eine Vertreterin der Bibliothekare und Bibliothekarinnen nimmt hingegen mit beratender Stimme an der Kommission teil.

Art. 7 Aufgaben der Anstellungskommission

Die Anstellungskommission hat folgende Aufgaben:

- sie bestimmt das Profil der auszuschreibenden Stelle und genehmigt den Ausschreibungstext sowie die Publikationsorgane, in denen dieser erscheinen soll;
- sie prüft die eingegangenen Bewerbungen und entscheidet über die zu einem Vorstellungsgespräch einzuladenden Kandidaten und Kandidatinnen;
- sie bestimmt nach Anhörung der Kandidaten und Kandidatinnen die einzustellende Person und legt eine Reihenfolge fest.

Art. 8 Fortsetzung des Verfahrens

¹ Bei der Anstellung von wissenschaftlichen Bibliothekaren und Bibliothekarinnen unterbreitet der Präsident oder die Präsidentin der Anstellungskommission die Bewerbung dem Dekanatsrat der betroffenen Fakultäten zur Genehmigung.

² Der Präsident oder die Präsidentin der Anstellungskommission leitet den Anstellungsvorschlag, zusammen mit dem Pflichtenheft und einem Gehaltsvorschlag, an die

Services académiques de l'Université.

³ Dans le cas des bibliothécaires diplômés ou des AID le ou la président-e de la commission d'engagement transmet la proposition d'engagement, accompagnée du cahier des charges et d'une proposition de salaire, au ou à la responsable de la Section du personnel de l'Université.

Art. 9 Engagement du personnel auxiliaire des bibliothèques

¹ Le personnel auxiliaire des bibliothèques est engagé par le ou la Chef-fe des services administratifs, sur proposition du ou de la responsable de la bibliothèque qui informe le ou la président-e de la bibliothèque concernée.

² Le ou la responsable de la bibliothèque est responsable de toutes les autres questions relatives au personnel auxiliaire.

III. QUALIFICATIONS

Art. 10 Compétence

¹ Le ou la titulaire de la fonction de supérieur-e fonctionnel-le figurant dans le cahier des charges est responsable de la qualification. A défaut, c'est le supérieur administratif ou la supérieure administrative mentionné-e dans le cahier des charges qui en est responsable.

² L'avis du Directeur ou de la Directrice de la BCU ou de son ou sa représentant-e est demandé pour apprécier les activités bibliothéconomiques de la personne à qualifier.

IV. DISPOSITIONS FINALES

Art. 11 Entrée en vigueur

¹ Les présentes directives remplacent les Directives du 3 février 2003 sur le statut, l'engagement et la qualification du person-

Akademische Dienststelle der Universität weiter.

³ Bei der Anstellung von Diplombibliothekaren und -bibliothekarinnen oder von I+D-Assistenten oder -Assistentinnen leitet der Präsident oder die Präsidentin der Anstellungskommission den Anstellungsvorschlag, zusammen mit dem Pflichtenheft und einem Gehaltsvorschlag, an den Leiter oder die Leiterin der Personalabteilung der Universität weiter.

Art. 9 Anstellung des Hilfspersonals der Bibliotheken

¹ Das Hilfspersonal wird durch den Leiter oder die Leiterin der Administrativen Dienststelle auf Vorschlag des oder der Verantwortlichen für die Bibliothek angestellt. Er oder sie informiert den Präsidenten oder die Präsidentin der betroffenen Bibliothek über die Anstellung.

² Der oder die Verantwortliche der Bibliothek ist für alle weiteren Belange des Hilfspersonals zuständig.

III. QUALIFIKATIONEN

Art. 10 Zuständigkeit

¹ Für die Qualifikation ist der Inhaber oder die Inhaberin der Funktion des oder der Dienstvorgesetzten gemäss Pflichtenheft zuständig. Falls es einen solchen oder eine solche nicht gibt, ist der oder die administrative Vorgesetzte gemäss Pflichtenheft zuständig.

² Die Beurteilung in Bezug auf die bibliothekstechnischen Aufgaben gibt der Direktor oder die Direktorin der KUB oder sein Stellvertreter oder seine Stellvertreterin ab.

IV. SCHLUSSBESTIMMUNGEN

Art. 11 Inkrafttreten

¹ Diese Richtlinien ersetzen die Richtlinien vom 3. Februar 2003 über den Status, die Anstellung und die Qualifikation des Per-

nel des bibliothèques décentralisées sises à l'Université.

² Elles entrent immédiatement en vigueur.

Adoptées par le Rectorat le 19 octobre 2004.

sonals der dezentralen Bibliotheken an der Universität.

² Sie treten sofort in Kraft.

Angenommen durch das Rektorat am 19. Oktober 2004.