

La **Chaire de Finance et Gouvernance d'Entreprise** de l'Université de Fribourg met au concours un poste d'

# ASSISTANT(E) DIPLÔMÉ(E)

Le poste (à 100%) est ouvert à partir du **1er janvier 2024** ou selon une date ultérieure à convenir. La Chaire de Finance et Gouvernance d'Entreprise dispense des enseignements dans tous les domaines de la finance au niveau Bachelor et Master, en français et en anglais. Pour de plus amples informations, consultez le site internet de la Chaire: [www.unifr.ch/cgf](http://www.unifr.ch/cgf).

## Cahier des charges:

- Rédaction d'une thèse de doctorat (50% du temps de travail) dans une des directions de recherche de la Chaire (finance et gouvernance d'entreprise).
- Assistanat pour les cours dispensés par la Chaire au niveau Bachelor et Master (en français et en anglais), en particulier:
  - aide aux étudiants dans l'assimilation de la matière développée aux cours
  - préparer et donner des exercices pour les différents cours
  - préparation et correction des examens
- Encadrement des étudiants dans la rédaction et la préparation des travaux écrits (travaux de séminaire, bachelor et master).
- Collaboration aux travaux de recherche de la Chaire.
- Gestion du site internet de la Chaire.
- Participation à la vie académique (manifestations de la faculté/du département, conseils)

## Qualifications souhaitées:

- Master en finance, comptabilité, sciences économiques ou management (ou titre universitaire jugé équivalent) obtenu (ou qui sera obtenu dans un futur proche) avec une note moyenne supérieure ou égale à 5.0.
- Bonne maîtrise des notions développées aux cours de finance et de statistique/économétrie.
- Très bonnes connaissances du français, maîtrise de l'anglais (bonne capacité à rédiger, lire et s'exprimer dans ces deux langues).
- Maîtrise des outils informatiques standards (bureautique, logiciels statistiques, internet) et éventuellement des banques de données TR Datastream-Eikon, FactSet et NRG Metrics.
- Intérêt pour l'enseignement, capacité à travailler en équipe, autonomie dans le travail.

\*\*\*

Les candidat(e)s intéressé(e)s doivent faire parvenir leur dossier de candidature (CV, relevés de notes, lettre de motivation et éventuels travaux de recherche réalisés) dès que possible par email à l'adresse suivante: [dusan.isakov@unifr.ch](mailto:dusan.isakov@unifr.ch). Des informations complémentaires peuvent également être obtenues à cette adresse.

(Fribourg, 24.10.2023)