

Diplôme d'aptitude à l'enseignement au secondaire I DAES I  DAES I volée 2020-2022	MASTER OF ARTS EN ENSEIGNEMENT POUR LE DEGRE SECONDAIRE I
	<h2>Rapport de stages de Master 2</h2>

<http://www3.unifr.ch/cerf/fr/master-daes-1.html>

### *Contexte*

Sur l'ensemble du cursus de la voie Master of Arts en enseignement pour le degré secondaire I (Master DAES I), plus d'un tiers de la formation se déroule en situation réelle dans les écoles du CO.

Cet ultime rapport de stages concerne la deuxième année du Master DAES I.

Les stages de deuxième année permettent au<sup>1</sup> stagiaire d'exercer une certaine autonomie dans son rôle d'enseignant. Il sert à favoriser le passage à la vie professionnelle, sous l'autorité et la responsabilité des EF des écoles du CO.

Les stages de deuxième année de Master peuvent se dérouler selon deux modalités :

- en emploi, durant une année scolaire, le stagiaire enseigne dans ses propres classes (taux d'activités compris entre 20% et 50% maximum d'un EPT);
- en suivi, sur une période d'un semestre durant l'année scolaire, le-s enseignant-s formateur-s (EF) accueille-nt le stagiaire dans leurs classes.

Dans l'un et l'autre cas, l'encadrement porte sur **54 périodes d'enseignement** (entre la rentrée et fin décembre) qui sont supervisées par un ou plusieurs enseignant-s formateur-s.

### *Fonctions et buts du rapport d'évaluation*

Le présent rapport a pour but premier de valider les 8 ECTS des unités d'enseignement/de formation de stages de deuxième année de Master. Il est donc destiné prioritairement au Centre d'enseignement et de recherche pour la formation à l'enseignement au secondaire (CERF). Le stagiaire peut être amené à le montrer à toute autorité d'engagement qui pourrait ultérieurement en faire la demande.

### *Contenu du rapport*

Ce rapport est constitué de trois parties :

- Partie I : description du contexte des stages (rédigée par le stagiaire)
- Partie II : bilan sommatif des stages (rempli et/ou rédigé par le-s EF-s : A des fins d'auto-évaluation, il peut être demandé au stagiaire de remplir également cette partie)
- Partie III : décision de validation (rempli et/ou rédigé par le-s EF-S), signé pour visu par le stagiaire avant d'être adressé au CERF

<sup>1</sup> La forme grammaticale masculine désigne aussi bien les femmes que les hommes

Dans la partie I, le stagiaire dresse une description du contexte de la situation de stages et élabore un compte-rendu des activités réalisées durant les stages en suivant les rubriques proposées. Cette partie est validée par le-s EF qui apposent leur signature.

Pour réaliser le bilan sommatif des stages (partie II), il est demandé aux EF de porter des appréciations et de formuler des remarques sur un certain nombre d'éléments.

Deux types d'appréciation sont proposés :

- L'appréciation globale se fait par le biais de cases à cocher sur une échelle à 4 points : «Très bon», «Satisfaisant», «Suffisant, mais nécessite encore des améliorations», «Insuffisant» ; une case «Je ne peux pas me prononcer» est également proposée.
- L'appréciation spécifique se fait par la rédaction d'un texte libre.

Les EF ont la possibilité d'utiliser un des deux types d'appréciations ou les deux, selon ce qui convient.

Pour l'appréciation des critères scientifiques et didactiques, des remarques sont à formuler. Pour deux de ces critères, une distinction temporelle est établie selon deux phases :

1. Pendant le travail de conception et de planification des leçons;
2. Pendant les phases interactives d'enseignement.

La dernière partie du rapport (partie III) est consacrée à la décision de validation des stages de deuxième année qui est complétée par le-s enseignant-s formateur-s.

## ***Procédure***

La présente version du rapport de stage est conçue en e-formulaire. On le remplit en se déplaçant dans les différents champs (cases grises) avec la touche TAB. On peut revenir à n'importe quel endroit du document à l'aide du curseur de la souris. Pour remplir le champ «*Mettre une croix*», un clic de souris suffit pour activer ou désactiver la case correspondante; le champ «*Compléter*» est un champ extensible en fonction du texte tapé.

La version «formulaire» peut ne pas convenir. Dans ce cas, vous avez la possibilité d'élaborer, à votre guise, un rapport de stage vous convenant davantage en veillant toutefois à ce que toutes les rubriques soient présentes dans votre version.

Le rapport des stages, complété successivement par le stagiaire (partie I) puis par le-s EF (partie II et III) doit ensuite être retourné, sous **format papier (un seul exemplaire par stagiaire)**, muni de la **signature du-des EF et du stagiaire**, au CERF jusqu'au **14 février 2022** à l'adresse suivante :

Pascale Spicher  
Université de Fribourg  
CERF  
Rue P.-A. de Faucigny 2  
1700 Fribourg

## ***Remarques***

A la fin du rapport de stages, une rubrique «Remarques sur le rapport de stage» est proposée. Nous souhaiterions vivement prendre connaissance de vos remarques et commentaires afin d'améliorer ce document qui est un de vos outils de travail d'accompagnement d'un stagiaire.

### **Partie I : Description du contexte des stages M2**

Pour cette partie du rapport, complétée par le stagiaire et validé par le-s EF, il est demandé des renseignements sur le contexte de la situation de stage et le compte-rendu des activités réalisées.

*Nom et prénom du stagiaire : complétez*

<b>Nom</b>	<b>Prénom</b>
------------	---------------

*Compléter et mettre une croix*

Modalité du stage		
<b>Discipline :</b>	<input type="checkbox"/> En emploi	<input type="checkbox"/> En suivi
	h/26 EPT	
<b>Discipline :</b>	<input type="checkbox"/> En emploi	<input type="checkbox"/> En suivi
	h/26 EPT	
<b>Discipline :</b>	<input type="checkbox"/> En emploi	<input type="checkbox"/> En suivi
	h/26 EPT	

Contexte de la situation de stages	
<i>Compléter</i>	
<b>Présentation du lieu de stages</b>	
<b>Présentation du- des type-s de classes</b>	
<b>Répartition en fonction des disciplines</b>	
<i>Mettre une croix et compléter au besoin</i>	
<b>Présence d'un contrat pédagogique</b>	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui Si oui : contenu du contrat pédagogique :
<b>Commentaires supplémentaires</b>	

<b>Compte-rendu des activités réalisées</b>	
<i>Compléter</i>	
<b>Répartition du temps de travail</b>	
<b>Nature de l'encadrement</b>	
<b>Progression dans la prise en charge</b>	
<b>Commentaires supplémentaires</b>	

<b>Validation de la description établie par le-la stagiaire</b>	
<i>Mettre une croix</i>	
<b>Je-nous valide-ons la description ci-dessus :</b>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<i>Compléter au besoin</i>	
Si non, merci de justifier:	
Nom-s, prénom-s :	Signature-s
	-----
	-----
	-----

## Partie II : Bilan sommatif du stage

Cette partie du rapport de stages, à compléter par le-s enseignant-s formateur-s, consiste à apprécier et à formuler des remarques sur un certain nombre de critères.

A chacun des éléments ci-dessous se rattachent des indicateurs libellés à titre d'exemples et non exhaustifs.

L'appréciation et la formulation des remarques porte sur les critères, les indicateurs sont à considérer dans leur ensemble et non séparément.

CRITERES	Indicateurs comportementaux	Appréciations					
<b>Motivation pour la formation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Connaît et s'efforce d'atteindre les objectifs du stage.</li> <li><input type="checkbox"/> Manifeste une volonté de comprendre et d'apprendre.</li> <li><input type="checkbox"/> Prend une part active aux séances de travail et/ou d'évaluation.</li> <li><input type="checkbox"/> Manifeste de l'entrain, de l'enthousiasme.</li> </ul>	Appréciation globale					
		Très bon	Bon	Satisfaisant	Suffisant, mais nécessite encore des améliorations	Insuffisant	Je ne peux pas me prononcer
		1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Appréciation spécifique							
<b>Adéquation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Ajuste ses pratiques en fonction des événements, des données nouvelles ou des directives.</li> <li><input type="checkbox"/> Assume les situations difficiles comme faisant partie intégrante de son activité professionnelle.</li> <li><input type="checkbox"/> Tire profit des circonstances, des particularités et des caractéristiques de l'école et de la classe.</li> </ul>	Appréciation globale					
		Très bon	Bon	Satisfaisant	Suffisant, mais nécessite encore des améliorations	Insuffisant	Je ne peux pas me prononcer
		1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Appréciation spécifique							
<b>Intérêt et curiosité</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Manifeste un intérêt pour l'évolution des savoirs enseignés et des connaissances sur l'enseignement.</li> <li><input type="checkbox"/> Acquiert les connaissances supplémentaires nécessaires à l'accomplissement de ses tâches (réunion de disciplines, journée pédagogique,...).</li> </ul>	Appréciation globale					
		Très bon	Bon	Satisfaisant	Suffisant, mais nécessite encore des améliorations	Insuffisant	Je ne peux pas me prononcer
		1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Appréciation spécifique							
<b>Planification et organisation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Est efficace dans la préparation du matériel et des supports de cours.</li> <li><input type="checkbox"/> Structure et agence de façon logique ses préparations de leçons.</li> <li><input type="checkbox"/> Respecte les échéances dans l'exécution de son travail.</li> <li><input type="checkbox"/> Anticipe les événements importants.</li> </ul>	Appréciation globale					
		Très bon	Bon	Satisfaisant	Suffisant, mais nécessite encore des améliorations	Insuffisant	Je ne peux pas me prononcer
		1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Appréciation spécifique							
<b>Jugement professionnel</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Etablit des liens logiques entre divers éléments ou événements de la vie de l'école ou de la classe.</li> <li><input type="checkbox"/> Discerne les tâches à accomplir et leur attribue un ordre de priorité.</li> <li><input type="checkbox"/> A participé activement et adéquatement à la rentrée scolaire.</li> </ul>	Appréciation globale					
		Très bon	Bon	Satisfaisant	Suffisant, mais nécessite encore des améliorations	Insuffisant	Je ne peux pas me prononcer
		1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Appréciation spécifique							

<b>Initiative et innovation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Identifie les besoins liés à des situations particulières.</li> <li>☐ Anticipe les problèmes potentiels et propose ou entreprend la mise en œuvre de solutions appropriées.</li> <li>☐ Conçoit ou explore des solutions originales dans l'analyse des problèmes ou dans la mise en œuvre de son enseignement.</li> </ul>	<b>Appréciation globale</b>					
		Très bon	Bon	Satisfaisant	Suffisant, mais nécessite encore des améliorations	Insuffisant	Je ne peux pas me prononcer
		1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Appréciation spécifique</b>							
<b>Autonomie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Agit de manière indépendante à partir d'un nombre limité de directives.</li> <li>☐ Identifie et utilise les ressources disponibles à l'interne comme à l'externe</li> </ul>	<b>Appréciation globale</b>					
		Très bon	Bon	Satisfaisant	Suffisant, mais nécessite encore des améliorations	Insuffisant	Je ne peux pas me prononcer
		1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Appréciation spécifique</b>							
<b>Collaboration et travail en équipe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Manifeste une disponibilité et une ouverture à l'égard de l'ensemble des collaborateurs de l'école.</li> <li>☐ Crée et entretient de bonnes relations de travail.</li> <li>☐ Participe aux réunions de coordination et, lorsque c'est le cas, se rallie et soutient les décisions du groupe.</li> </ul>	<b>Appréciation globale</b>					
		Très bon	Bon	Satisfaisant	Suffisant, mais nécessite encore des améliorations	Insuffisant	Je ne peux pas me prononcer
		1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Appréciation spécifique</b>							
<b>Recherche de la qualité de son enseignement</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Collecte, analyse et utilise les informations nécessaires à l'évaluation de son enseignement.</li> <li>☐ Recherche des avis au sujet de son travail et manifeste une ouverture à l'égard des commentaires qui lui sont fournis.</li> </ul>	<b>Appréciation globale</b>					
		Très bon	Bon	Satisfaisant	Suffisant, mais nécessite encore des améliorations	Insuffisant	Je ne peux pas me prononcer
		1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Appréciation spécifique</b>							
<b>Professionalisme</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Respecte la confidentialité, le secret professionnel et la dignité des personnes (élèves et enseignants).</li> <li>☐ Se sent responsable des actes posés.</li> <li>☐ Adopte un comportement approprié compte tenu des circonstances.</li> </ul>	<b>Appréciation globale</b>					
		Très bon	Bon	Satisfaisant	Suffisant, mais nécessite encore des améliorations	Insuffisant	Je ne peux pas me prononcer
		1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Appréciation spécifique</b>							
<b>Communication orale et écrite dans la langue française et le langage propre à la discipline</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Exprime ses idées clairement au moyen d'un vocabulaire riche et précis, adapté à la discipline d'enseignement.</li> <li>☐ Utilise de façon adéquate le vocabulaire et le langage propre à la discipline d'enseignement.</li> <li>☐ Ecoute attentivement et saisit tous les éléments du discours.</li> <li>☐ Respecte les règles orthographiques et syntaxiques de la langue française.</li> <li>☐ Conçoit des documents bien présentés, structurés, concis et complets.</li> </ul>	<b>Appréciation globale</b>					
		Très bon	Bon	Satisfaisant	Suffisant, mais nécessite encore des améliorations	Insuffisant	Je ne peux pas me prononcer
		1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Appréciation spécifique</b>							

CRITERES SCIENTIFIQUES ET DIDACTIQUES	Indicateurs	Remarques
<b>Maîtrise de la matière enseignée</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> maîtrise de la matière correspondant aux cours ou aux cycles de cours;</li> <li><input type="checkbox"/> bases épistémologiques des disciplines académiques et des didactiques disciplinaires.</li> </ul>	<p>Dans le travail de conception ou de planification des leçons :</p> <p>Pendant les phases interactives d'enseignement :</p>
<b>Compétences didactiques propres à la discipline enseignée</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> choix des contenus essentiels;</li> <li><input type="checkbox"/> pertinence de la transposition des savoirs;</li> <li><input type="checkbox"/> qualité de la formulation des objectifs;</li> <li><input type="checkbox"/> variété des niveaux taxonomiques;</li> <li><input type="checkbox"/> pertinence et variété des situations pédagogiques proposées.</li> </ul>	<p>Dans le travail de conception ou de planification des leçons :</p> <p>Pendant les phases interactives d'enseignement :</p>
<b>Compétences didactiques générales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> qualité des consignes d'organisation et de travail;</li> <li><input type="checkbox"/> qualité de la formulation des questions et des relances;</li> <li><input type="checkbox"/> gestion des phases interactives collectives (mises en commun, synthèses).</li> </ul>	<p>Pendant les phases interactives d'enseignement :</p>
<b>Style d'enseignement et relations «maître-élèves»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> manière de conduire la classe (discipline);</li> <li><input type="checkbox"/> qualité affective des interactions avec les élèves;</li> <li><input type="checkbox"/> mode d'accueil et réactions aux contributions des élèves;</li> <li><input type="checkbox"/> modes de renforcement;</li> <li><input type="checkbox"/> fluidité de l'enseignement et gestion des phases de transition.</li> </ul>	<p>Pendant les phases interactives d'enseignement :</p>

### ***Partie III : Décision de validation***

Dans cette partie, à compléter par le-s enseignant-s formateur-s, il est demandé de se prononcer sur l'acquisition ou non des UE de stage.

**Le bilan sommatif des stages M2 me-nous permet de proposer la décision suivante :**

**L24.00103. Stage en responsabilité et/ou en emploi (Module 1, 6 ECTS)**

Acquis

Non acquis

**L24.00134. Stage en responsabilité et/ou en emploi (Module 3, 2 ECTS)**

Acquis

Non acquis

Nom-s, prénom-s :

Signature-s

---

---

---

Lieu :

Date :

La/le stagiaire:

Signature

### ***Remarques sur le canevas du rapport de stage***

**Le canevas du rapport de stage me/nous convient parfaitement :**

Oui

Non

**La forme «électronique» du rapport de stage me/nous convient :**

Oui

Non

Je-nous souhайте-ons apporter les remarques suivantes :