

# Discovery Fribourg-Freiburg remplace Explore

**IMPORTANT : Nouveautés dès le 9 décembre 2020**

Le **9 décembre 2020**, le catalogue *Explore* de RERO utilisé par la BCU Fribourg ainsi que les catalogues de la plupart des autres bibliothèques universitaires et hautes écoles suisses (IDS, NEBIS etc.) sont remplacés par le réseau unique SLSP (*Swiss Library Service Platform*) et son outil de recherche *swisscovery* (la version utilisée à Fribourg s'appelle *Discovery Freiburg-Fribourg*).

Ci-après, nous énumérons les nouveautés les plus importantes liées à l'introduction du nouveau réseau et à la migration des données de RERO vers la nouvelle plateforme.

## Les services et conditions sont harmonisés au niveau de SLSP

<b>Compte de lecteur / inscription</b>  INSCRIVEZ-VOUS DÈS MAINTENANT	Les utilisateurs-trices de la bibliothèque doivent disposer d'un compte <b>SWITCH edu-ID</b> pour bénéficier des services des bibliothèques de SLSP. Les anciens comptes ne sont plus valables. L'inscription dans <b>SWITCH edu-ID</b> est possible dès le <b>1<sup>er</sup> octobre 2020</b> . <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Etudiant-e-s, enseignant-e-s et collaborateurs-trices de l'Université de Fribourg :</b> Lier le numéro de code-barres de la Campus Card à son compte <b>SWITCH edu-ID</b> (déjà créé lors de l'immatriculation) : <a href="https://www.registrationslsp.ch">regISTRATION.slsP.ch</a>.</li><li>- <b>Tout-e autre utilisateur-trice :</b> Inscription et explications sur : <a href="https://www.registrationslsp.ch">regISTRATION.slsP.ch</a>. Le numéro de l'ancienne carte BCU peut être lié au nouveau compte <b>SWITCH edu-ID</b>.</li></ul>								
<b>Conditions de prêt standard</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 100 documents empruntables</li><li>- 28 jours de durée de prêt</li><li>- 5 prolongations automatiques (à condition que le document n'ait pas été réservé)</li></ul>								
<b>Rappels et frais de rappel</b>	Chaque rappel envoyé est payant et les frais de rappel sont cumulatifs. <table border="1"><tr><td>- Demande de restitution :</td><td>1 jour après l'échéance <b>Gratuit</b></td></tr><tr><td>- 1<sup>er</sup> rappel :</td><td>7 jours après l'échéance <b>5 francs par document</b></td></tr><tr><td>- 2<sup>e</sup> rappel :</td><td>14 jours après l'échéance <b>5 francs par document (10 francs au total)</b></td></tr><tr><td>- 3<sup>e</sup> rappel :</td><td>21 jours après l'échéance <b>10 francs par document (20 francs au total)</b></td></tr></table>	- Demande de restitution :	1 jour après l'échéance <b>Gratuit</b>	- 1 <sup>er</sup> rappel :	7 jours après l'échéance <b>5 francs par document</b>	- 2 <sup>e</sup> rappel :	14 jours après l'échéance <b>5 francs par document (10 francs au total)</b>	- 3 <sup>e</sup> rappel :	21 jours après l'échéance <b>10 francs par document (20 francs au total)</b>
- Demande de restitution :	1 jour après l'échéance <b>Gratuit</b>								
- 1 <sup>er</sup> rappel :	7 jours après l'échéance <b>5 francs par document</b>								
- 2 <sup>e</sup> rappel :	14 jours après l'échéance <b>5 francs par document (10 francs au total)</b>								
- 3 <sup>e</sup> rappel :	21 jours après l'échéance <b>10 francs par document (20 francs au total)</b>								
<b>Navette SLSP</b>	La navette SLSP permet à l'utilisateur de choisir des documents d'une bibliothèque de SLSP et de les retirer dans une autre bibliothèque de SLSP. Les bibliothèques de l'Université de Fribourg et les autres bibliothèques scientifiques fribourgeoises sont desservies par la navette SLSP. <ul style="list-style-type: none"><li>- Prix : <b>6 francs</b> par document envoyé. <i>Le prix de 6 francs est également appliqué pour l'envoi d'un document d'une bibliothèque à Fribourg vers une autre bibliothèque de Fribourg !</i> Délai de livraison : 48 heures (jours ouvrables).</li><li>- Lors du retour d'un document commandé via la navette SLSP, la présentation de la quittance est obligatoire !</li></ul> Les documents de bibliothèques hors SLSP (ou ne participant pas à la navette) peuvent être commandés via le service du prêt entre bibliothèques (dès 12 frs).								

# Discovery Fribourg-Freiburg ersetzt Explore

**WICHTIG:** Neuerungen ab 9. Dezember 2020

Am **9. Dezember 2020** werden der von der KUB Freiburg benutzte Katalog *Explore* von RERO sowie die Kataloge der meisten anderen Schweizer Universitäts- und Hochschulbibliotheken (IDS, NEBIS etc.) durch das einheitliche System SLSP (*Swiss Library Service Platform*) und dessen Recherchetool *swisscovery* (in Freiburg: *Discovery Freiburg/Fribourg*) ersetzt.

Nachfolgend informieren wir Sie über die wichtigsten Neuerungen, die mit der Einführung der neuen Dienstleistung und der Migration der RERO-Daten auf die neue Plattform zusammenhängen.

## Die Dienstleistungen und Benutzungsbedingungen sind SLSP-weit vereinheitlicht

<p><b>Bibliotheks-konto / Einschreibung</b></p> <p><i>SCHREIBEN SIE SICH SCHON HEUTE EIN!</i></p>	<p>Bibliotheksbenutzer/innen müssen ein <b>SWITCH edu-ID</b>-Konto besitzen, um von den Dienstleistungen der SLSP-Bibliotheken Gebrauch machen zu können. Die alten Bibliothekskonten sind nicht mehr gültig. Die Einschreibung in <b>SWITCH edu-ID</b> kann ab <b>1. Oktober 2020</b> erfolgen.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Studierende, Unterrichtende und Mitarbeitende der Universität Freiburg:</b> Auf <a href="http://registration.slsp.ch">registration.slsp.ch</a> muss die Nummer des Strichcodes der Campus Card mit dem bei der Immatrikulation erstellten <b>SWITCH edu-ID</b>-Konto verknüpft werden.</li><li>- <b>Alle anderen Benutzer/innen:</b> Einschreibung und Erklärungen auf: <a href="http://registration.slsp.ch">registration.slsp.ch</a>. Die Nummer der KUB-Karte kann mit dem neuen <b>SWITCH edu-ID</b>-Konto verknüpft werden.</li></ul>								
<p><b>Ausleih- bedingungen (Standard)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 100 ausleihbare Dokumente</li><li>- 28 Tage Leihfrist</li><li>- 5 automatische Verlängerungen (falls das Dokument nicht von einer anderen Person reserviert ist)</li></ul>								
<p><b>Mahnungen und Mahn- gebühren</b></p>	<p>Jede verschickte Mahnung ist gebührenpflichtig. Die Gebühren werden addiert.</p> <table border="1"><tr><td>- Rückruf:</td><td>1 Tag nach Ablauf der Leihfrist <b>kostenlos</b></td></tr><tr><td>- 1. Mahnung:</td><td>7 Tage nach Ablauf der Leihfrist <b>5 Fr. pro Dokument</b></td></tr><tr><td>- 2. Mahnung:</td><td>14 Tage nach Ablauf der Leihfrist <b>5 Fr. pro Dokument (Total 10 Fr.)</b></td></tr><tr><td>- 3. Mahnung:</td><td>21 Tage nach Ablauf der Leihfrist <b>10 Fr. pro Dokument (Total 20 Fr.)</b></td></tr></table>	- Rückruf:	1 Tag nach Ablauf der Leihfrist <b>kostenlos</b>	- 1. Mahnung:	7 Tage nach Ablauf der Leihfrist <b>5 Fr. pro Dokument</b>	- 2. Mahnung:	14 Tage nach Ablauf der Leihfrist <b>5 Fr. pro Dokument (Total 10 Fr.)</b>	- 3. Mahnung:	21 Tage nach Ablauf der Leihfrist <b>10 Fr. pro Dokument (Total 20 Fr.)</b>
- Rückruf:	1 Tag nach Ablauf der Leihfrist <b>kostenlos</b>								
- 1. Mahnung:	7 Tage nach Ablauf der Leihfrist <b>5 Fr. pro Dokument</b>								
- 2. Mahnung:	14 Tage nach Ablauf der Leihfrist <b>5 Fr. pro Dokument (Total 10 Fr.)</b>								
- 3. Mahnung:	21 Tage nach Ablauf der Leihfrist <b>10 Fr. pro Dokument (Total 20 Fr.)</b>								
<p><b>SLSP-Kurier</b></p>	<p>Über den SLSP-Kurier können Bücher von einer SLSP-Bibliothek in eine andere SLSP-Bibliothek bestellt und dort abgeholt werden. Die Bibliotheken der Universität Freiburg und die anderen wissenschaftlichen Bibliotheken Freiburgs sind Lieferorte des SLSP-Kuriers.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Preis: <b>6 Fr.</b> pro verschicktes Dokument <i>Der Preis von 6 Fr. gilt auch beim Versand eines Dokuments innerhalb Freiburgs!</i></li><li>- Lieferfrist: 48 Stunden (werktags).</li><li>- Bei der Rückgabe eines über den SLSP-Kurier bestellten Dokuments muss die Quittung vorgewiesen werden!</li></ul> <p>Dokumente ausserhalb von SLSP (oder aus Bibliotheken, die nicht am SLSP-Kurier teilnehmen) können über die Fernleihe bestellt werden (Preis: ab 12 Fr.).</p>								