

Allgemeine Geschäftsbedingungen Prüfungs-Zentrum Goethe-Institut Wichtige Informationen zu den Prüfungen

Anmeldung

- Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs registriert. Sie ist nur gültig bei gleichzeitiger Überweisung der Prüfungsgebühr.
- Die Anmeldebestätigung erfolgt per E-Mail. Der Einladungsbrief mit den detaillierten Informationen zum Prüfungstag wird Ihnen etwa 3 Wochen vor der Prüfung per Post zugeschickt.

Rücktritt / Verschiebung von Prüfungsterminen

- Ein Rücktritt von der Anmeldung / eine Bitte um Verschiebung muss **in jedem Fall schriftlich** erfolgen, per Brief oder E-Mail.
- Eine Abmeldung / eine Verschiebung von der Prüfung bis zum publizierten Anmeldeschluss ist kostenlos.
- Bis zu 15 Tage vor der Prüfung: Rückerstattung der Prüfungsgebühr abzüglich einer Verwaltungspauschale von CHF 50.-
Beachten Sie bitte: Bei den modularen Prüfungen B1 und B2 gilt dies nur, wenn Sie sich von allen angemeldeten Modulen insgesamt abmelden / alle Module verschieben.
- Ein Rücktritt / eine Verschiebung nach dieser Frist ist nur aus zwingenden Gründen und unter Vorlage eines entsprechenden Nachweises möglich (z.B. Arztzeugnis).
Bei Rücktritt: Rückerstattung der Prüfungsgebühr abzüglich einer Verwaltungspauschale von CHF 50.-
Bei Verschiebung: die Prüfungsgebühr bleibt bei uns und Sie bezahlen zusätzlich eine Verwaltungspauschale von CHF 50.-
- Nichterscheinen am Prüfungstag: keine Rückerstattung der Prüfungsgebühr

Beschwerden und Einsprüche zu den Prüfungen

- Einsprüche gegen das Ergebnis innerhalb von 2 Wochen nach der Bekanntgabe per E-Mail an goethepruefungen@unifr.ch
- Einspruch gegen die Durchführung der Prüfung nur unmittelbar nach der Prüfung beim Prüfungsverantwortlichen / goethepruefungen@unifr.ch

Ergebnismitteilung

- Die Ergebnisse B1, B2, C1 erhalten Sie in der Regel 3 Wochen nach dem Prüfungstermin.
- Zeugnisänderungen aufgrund falscher Angaben Ihrerseits kosten CHF 30.-

Einsichtnahme

- Sie können in nicht bestandene Prüfungsteile Einsicht nehmen; vereinbaren Sie schriftlich einen Termin via goethepruefungen@unifr.ch
- Bei der Einsichtnahme werden grundsätzlich keine Kandidatenblätter bzw. Aufgabenstellungen gezeigt. Sie können nur Ihre Antwortbögen und die Bewertungen / Ergebnisse einsehen.

Modulare Prüfungen B1 und B2: Ausstellung der Goethe-Zertifikate

- Für die Prüfungen B1 und B2 können Sie alle 4 Module an einem Tag ablegen oder in einzelnen Modulen (Lesen, Hören, Schreiben, Sprechen) an verschiedenen Prüfungsterminen und Prüfungsorten.
- Ein **Gesamtzeugnis** für die Prüfungen **Goethe-Zertifikat B1 und B2** wird nur dann ausgestellt, wenn Sie alle 4 Module am selben Prüfungs-Zentrum und am selben Prüfungstermin abgelegt und bestanden haben.

Teilnahmebestätigung

- Wenn Sie die Prüfung nicht bestanden haben, aber eine Teilnahmebestätigung brauchen, können wir diese ausstellen.

Ersatzbescheinigung

- Bei Zeugnisverlust können Sie **innerhalb von 10 Jahren** ab dem ursprünglichen Prüfungstermin gegen einen Unkostenbeitrag von CHF 25.- eine Ersatzbescheinigung bekommen; wenden Sie sich an goethepruefungen@unifr.ch