

BENUTZERREGLEMENT DER BLL

Die Benutzer¹ werden gebeten, die in der Bibliothek aufgehängten sowie die hier nachfolgend aufgeführten Anweisungen zu befolgen.

Ordnung in der Bibliothek

Die Benutzer deponieren grosse Taschen in den dafür vorgesehenen Fächern beim Eingang der Bibliothek. Sie behandeln die ihnen zur Verfügung gestellten Dokumente und Materialien mit Sorgfalt und respektieren die anderen Benutzer und das Bibliothekspersonal.

Ordnung im Lesesaal

Die Benutzer werden gebeten, ihre Bücher nach Gebrauch auf die dafür vorgesehenen Wagen zu stellen. Alle Arbeitsplätze müssen am Ende des Tages frei sein (mit Ausnahme der reservierten Arbeitsplätze zuhinterst im Lesesaal).

Ruhe in der Bibliothek

Als Ort des Studiums ist in der Bibliothek das Schweigen zu bewahren. Gruppenarbeiten sind im Lesesaal nicht zugelassen. Telefonieren ist in allen Lokalitäten untersagt.

Sauberkeit

Die Benutzer sind gehalten, jegliches Essen oder Trinken (nur verschliessbare Flaschen sind erlaubt) in der Bibliothek zu unterlassen.

Sorgfaltspflicht

Die Benutzer sind für die von ihnen ausgeliehenen Dokumente verantwortlich. Es ist ihnen untersagt, in die Bücher zu schreiben. Jegliche Beschädigung der Dokumente ist dem Ausleihdienst zu melden; dies verhindert Missverständnisse bei der Rückgabe. Bei Verlust oder Beschädigung der Dokumente gehen die Wiederanschaffungs- oder Reparaturkosten zu Lasten der Benutzer; die Bibliothek bestimmt die Höhe des Betrages.

Verfügbarkeit der Sitzplätze

Der Lesesaal ist in erster Linie für Studierende der Sprachen und Literaturen reserviert. Während Zeiten grossen Andrangs sind die Studierenden anderer Fakultäten gebeten, ihre Plätze freizugeben.

Reservierte Plätze

Die Studierenden der Sprachen und Literaturen, welche eine Bachelor- oder Masterarbeit schreiben, können bei den Bibliothekarinnen einen fixen Arbeitsplatz reservieren. Sie dürfen an ihrem Platz ihre eigenen Bücher und ihr persönliches Material deponieren, haben aber die Dokumente, die der Bibliothek angehören, auf die dafür vorgesehenen Wagen zu stellen. Sobald ein Benutzer oder eine Benutzerin seinen/ihren reservierten Platz nicht mehr benötigt, wird er/sie gebeten, dies den Bibliothekarinnen mitzuteilen.

¹ Mit „Benutzer“ sind immer Benutzer und Benutzerinnen der Bibliothek gemeint.