

INTERFAKULTÄRE BIBLIOTHEK FÜR GESCHICHTE UND THEOLOGIE

AUSLEIHBESTIMMUNGEN UND TARIFE

ADRESSE

Interfakultäre Bibliothek für Geschichte und Theologie

Postfach 23

Av. de l'Europe 20

CH-1700 Fribourg

Tel 026 300 73 73/76

Tel. Ausleihe: 026 300 73 74

Fax 026 300 97 45

E-mail der Bibliothek:

bibl-bht@unifr.ch

ÖFFNUNGSZEITEN

Publikumsbereich

Montag - Freitag: 08h00 - 21h45

Ausleihdienst

Montag - Freitag: 08h00 - 12h00

14h00 - 18h00

Auskünfte: (Büro der BibliothekarInnen)

Montag - Freitag: 08h00 - 12h00

14h00 - 17h00

Informatiksaal

Montag - Freitag: 08h00 - 17h00

FREIHAND

Alle Dokumente sind frei zugänglich.

Bestimmte von der Ausleihe ausgeschlossene Werke können nur vor Ort konsultiert werden:

- Periodika
- Nachschlagewerke, Atlanten, Wörterbücher, Enzyklopädien, Konkordanzen, Jahrbücher, Quellen, Handbücher, Bibliographien
- Werke, die vor 1850 publiziert worden sind
- Non-books (im Büro der BibliothekarInnen zu verlangen).

AUSLEIHE

EINSCHREIBUNG

Alle im Kanton Freiburg oder in der Schweiz niedergelassenen Personen können Dokumente ausleihen. Bei der kostenlosen Einschreibung, die Anrecht auf eine Leserkarte gibt, ist ein Identitätsausweis vorzulegen. Studierende der Universität Freiburg, für welche die Legitimationskarte auch als Leserkarte dient, sind ex-officio eingeschrieben. Der Benutzer erhält ein Reglement und verpflichtet sich, es einzuhalten.

Die Leserkarte erlaubt dem Benutzer, Bücher und andere Dokumente zu bestellen, vorzumerken, und auszuleihen.

Sie gewährt im Einblick in seine persönlichen Daten

(ausgeliehene Werke, Ausgabedatum, Fälligkeit,

Verlängerung usw.).

LEIHDAUER, RÜCKGABE UND MAHNUNGEN

Die Leihdauer und die Anzahl gleichzeitig ausleihbarer Dokumente hängt vom Status des Lesers, von den Dokumenten und **deren Standort** ab:

Die Ausleihbedingungen für die Interfakultäre Bibliothek für Geschichte und Theologie sind die Folgenden :

- **Studierende / in der Schweiz Niedergelassene : höchstens 30 Dokumente**

Leihdauer: 28 Tage + 2 Verlängerungen

- ProfessorInnen und wissenschaftliche MitarbeiterInnen: höchstens 60 Dokumente
Leihdauer: 70 Tage + 2 Verlängerungen

2/3 der Bücher in der BHT sind noch nicht elektronisch erfasst, d.h. sie wurden noch nicht mit einem Strichcode-Etikett versehen. Wenn Sie solche Bücher ausleihen wollen, beachten Sie bitte folgende Besonderheit/Bestimmungen:
Die Bücher müssen mit einem eigenen (blauen) Formular bestellt und von der Aufsicht vor der Ausleihe mit einem Strichcode-Etikett versehen werden. Alle am Morgen (vor 10 Uhr) bestellten Bücher stehen Ihnen ab 11 Uhr zur Verfügung, die danach (bis 16 Uhr) bestellte Literatur kann ab 17 Uhr abgeholt werden.

RÜCKGABE

Wenn die maximale Anzahl der Verlängerungen erreicht ist, muss das Dokument beim Ausleihdienst vorgewiesen werden. Es kann erneut ausgeliehen werden, wenn es nicht von einem anderen Leser vorgemerkt wurde. Bücher können als eingeschriebenes Paket zurückgeschickt werden. Für die Berechnung der allfälligen Verzugsgebühren gilt das Datum, an dem das Paket bei der BHT eingetroffen ist. Der Leser muss die Ausleihfrist beachten. Er kann sie mit Hilfe seiner Leserkarte auf dem Bildschirm einsehen. Die verspätete Rückgabe von Büchern ist mit einer Mahngebühr verbunden.

VORBEMERKUNG

Ist ein Buch schon ausgeliehen, kann es vorgemerkt werden. Dokumente im Freiburger Verbund können über den Bildschirm reserviert werden.

KATALOGE DER BHT

Die BHT verfügt über zwei Kataloge: die seit 1985 erworbenen Veröffentlichungen sind im Online-Katalog verzeichnet; die vor 1985 erschienenen Bücher, die nicht im Online-Katalog verzeichnet sind, finden sich im Zettelkatalog.

MAHNUNGEN

- **Versand der 1. Mahnung am 11. Tag nach der Fälligkeit**
 - **Versand der 2. Mahnung am 21. Tag**
 - **Versand der 3. Mahnung am 31. Tag; der Benutzer wird von der Ausleihe ausgeschlossen**
 - **Versand der Rechnung nach 46 Tagen + Kostenbeteiligung + Verzugsgebühren**
- Verzugsgebühren ab dem 11. Tag: Fr. 0.50 pro Band und pro Tag.**

HANDAPPARATE DER SEMINARE

Die von ProfessorInnen und wissenschaftlichen MitarbeiterInnen für bestimmte Veranstaltungen ausgewählten Bücher befinden sich für ein Semester oder für das ganze akademische Jahr in dem als Handapparat kenntlich gemachten Regalteil innerhalb des betreffenden Bibliotheksbereiches. Diese Bücher können nicht ausgeliehen werden und müssen nach der Lektüre an ihren Platz zurückgestellt werden. Die vollständige Liste der in den Handapparat gestellten Werke kann im Katalogsindex (Suche mit Hilfe des Namens des Professors/der Professorin oder des Veranstaltungstitels) unter *Sperrfachsuche* eingesehen werden.