

Rapport annuel BHAP 2023

La Bibliothèque d'Histoire de l'art et de Philosophie -BHAP- est rattachée à la Faculté des lettres et des sciences humaines et aux Département de philosophie et Département d'histoire de l'art et archéologie. Elle est constituée des deux unités respectives d'histoire de l'art (BHAP-HA) et de philosophie (BHAP-PH).

1. Commission

1.1 Composition de la commission

Professeur·es : Jérémie Koering, Emmanuel Alloa (président jusqu'en juillet) et Kristell Trego (présidente depuis août)

Collaborateur·rices scientifiques : Kalinka Janowski (HA) et nn (PH)

Représentant·es des étudiant·es : Alix Beaudegnies (HA) et nn (PH)

Bibliothécaires : Claire-Lyse Curty-Delley, cheffe d'unité, Matthieu Neyroud, bibl. scientifique en philosophie et Danielle Chassot, bibl. avec voix consultative

Représentante de la direction de la BCU : Regula Feitknecht, directrice adjointe et coordinatrice.

1.2 Nombre de réunions et principaux dossiers traités

Aucune séance n'a été organisée en 2023 en raison du projet en cours de création du centre documentaire BHAP-BHT et SCANT (BBS). La prof. K. Trego a repris la présidence de la commission durant l'été 2023 et a assisté à une séance du groupe de travail Centre documentaire BBS, le 5 octobre 2023, avec CLCD et les autres présidents de commission BHT et SCANT ainsi que les doyens des Facultés de théologie et lettres et sciences humaines. Le GT a discuté du Règlement et des Directives du futur centre documentaire et a approuvé la planification des doyens qui prévoit la validation des deux documents par le conseil de leur faculté d'ici la fin 2023.

Durant l'année, CLCD a informé les membres de la Commission du suivi des dossiers importants. Les membres de la Commission ont également approuvé par courriel le rapport annuel 2022, la proposition du budget d'acquisitions 2024 ainsi que la résiliation d'abonnements de périodiques déposés à EOC (Bibliothèque de l'Europe orientale et centrale), conformément au Règlement de la BHAP.

2. Personnel

Bibliothécaires scientifiques	0.2 EPT	(0.25 EPT d'octobre 2023 à fin 2023) Claire-Lyse Curty-Delley (CLCD, cheffe d'unité)
	0.5 EPT	Matthieu Neyroud (MN, bibl. scientifique)
Bibliothécaire	0.5 EPT	Danielle Chassot (DC)
Aides-bibliothécaires	à l'heure	Jonas Granges Kalinka Janowski
Surveillance	(100%)	Léa Depestel (démission au 28 février) Jonas Granges Kalinka Janowski Elodie Maurer Kristina Mitic (au 1er janvier) Meagane Zurfluh (démission au 31 décembre).

Entretiens et réunions

Personnel d'appoint

Quatre réunions ont été organisées, les 9 février, 1er juin, 14 septembre et 18 décembre, d'une heure environ, afin de fixer la planification des tranches-horaire durant le semestre et de transmettre les informations sur les tâches à accomplir et sur l'organisation globale de la BHAP.

Entretiens personnels avec le personnel fixe

Neuf rencontres ont eu lieu entre CLCD, DC et MN, en plus de l'échange régulier d'informations par courriel.

L'entretien probatoire de MN s'est déroulé le 25 septembre. Il aurait dû intervenir au terme des six premiers mois d'activité et a été différé en raison de son congé de paternité en 2022 et de la période estivale.

CLCD a conduit les deux entretiens personnels annuels de DC et MN le 4 décembre, selon les directives et le formulaire ODE de l'Etat (Objectifs-Développement-Evaluation). Les documents ont été transmis au service du personnel de l'Université. Il faut relever la qualité des échanges lors desdits entretiens qui permettent de revenir sur le fonctionnement de la BHAP, la réalisation de ses objectifs et les besoins en formation continue nécessaires pour assurer la qualité du service aux usagers.

3. Formation de base et formation continue

3.1 Formation dispensée au personnel de surveillance

Un seul changement a eu lieu à la surveillance. Kristina Mitic a été engagée au 1^{er} janvier au poste de surveillance pour succéder à Léa Depestel. La formation initiale a été effectuée sur place à la BHAP par CLCD et DC durant la permanence au prêt, pendant environ 8 heures, et s'est conclue par un mini-stage pratique de 4 heures à la BCU.

Les deux surveillantes Elodie Maurer et Meagane Zurfluh ont malheureusement été accidentées respectivement en décembre 2022 et janvier 2023. Elles ont été en arrêt accident, de janvier à fin avril, puis ont repris à 50% puis à 100 % au mois de mai.

Elles ont été rémunérées selon la moyenne annuelle de leurs heures de travail et ont également été remplacées pour les heures qu'elles devaient effectuer, soit au total 334,5 heures déclarées non pas sur le budget 4704 mais payées par l'assurance accident (cf. §5.2).

3.2 Formation continue suivie par le personnel fixe

Bibliothécaire scientifique et cheffe d'unité

- 16 janvier, 9h00 à 10h30 : formation à l'indexation matières selon les nouvelles règles Rameau pour les noms communs
- 17 janvier, 8h30-9h30 : cours DIT en ligne sur la sécurité informatique
- 1er février, CaféPro à l'IPC sur le thème : "Les stéréotypes en bibliothèques sur les non bibliothécaires et sur les bibliothécaires"
- 20 mars, 10h00-16h00 : AG et atelier AGIK (informationskompetenz.ch) sur le thème "Revue systématiques : services proposés en bibliothèque"
- 30 mars : conférences sur le thème de la théologie et ses rapports aux outils numériques
14h00-14h45 : la Bibliothèque des Pères de l'Église, un cas d'étude des possibilités et des limites de la numérisation dans le domaine de la théologie
14h45-15h30 : présentation du projet ENLAC d'éditions critiques de textes anciens avec des outils numériques. Un parcours semé d'embûches
- 24 mai, 17h15-19h00 : gestion de références facile avec Citavi par Th. Henkel, coordinateur
- 26 juin : demi-journée de formation continue BHAP "au vert"
- 28 juin, 09h00-10h15 : formation d'indexation matières aux notices idref

- 6 septembre, 8h30-10h00 : Café Pro à la Bibliothèque de la HES d'ingénierie et d'architecture sur le thème "ChatGPT : Quels impacts pour les bibliothèques ? "
- 26 septembre et 3 octobre : formation continue de l'Etat, Leadership transversal : collaborer avec ses partenaires sans autorité directe
- 9 octobre, 9h00-12h30 : cours Digital Skills "classe inversée"
- 13 novembre, 16h30-18h30 : atelier Digital Skills "ChatGPT dans l'enseignement".

Bibliothécaire en histoire de l'art

- 17 janvier : cours DIT sur la sensibilisation sécurité informatique
- 30 mars : matin de Beauregard sur les fake news
- 27 avril, matin : cours de formation continue de l'Etat - découverte MS 365 (1)
- 4 mai, matin : cours de formation continue de l'Etat - découverte MS 365 (2)
- 13 juin : matin de Beauregard consacré à Folia
- 26 juin : demi-journée de formation continue BHAP "au vert"
- 4 et 5 septembre : cours de formation continue de l'Etat - savoir gérer son temps
- 6 septembre, 8h30-10h00 : Café Pro à la Bibliothèque de la HES d'ingénierie et d'architecture sur le thème "ChatGPT : Quels impacts pour les bibliothèques ? "
- 9 novembre : OpenScience short lecture - Droits images dans les publications OA
- 30 novembre : matin de Beauregard : Focus Patrimoine.

Bibliothécaire scientifique en philosophie

- 30 janvier : séance FOLIA
- 20 mars 2023, 10h00-16h00 : AG et atelier AGIK (informationskompetenz.ch) sur le thème "Revue systématique : services proposés en bibliothèque"
- 9 mai : séance d'information sur les commandes de monographies par le service des acquisitions CENT
- 9 mai : formation Zotero par Th. Henkel
- 24 mai, 17h15-19h00 : gestion de références facile avec Citavi par Th. Henkel
- 13 juin : formation FOLIA par Jonathan Donzallaz et Thomas Henkel
- 21 juin, 09h00-10h15 : formation d'indexation matières aux notices idref
- 26 juin : demi-journée de formation continue BHAP "au vert"
- 6 septembre, 8h30-10h00 : Café Pro à la Bibliothèque de la HES d'ingénierie et d'architecture sur le thème "ChatGPT : Quels impacts pour les bibliothèques ?"
- 25 au 27 septembre : connaissances générales de la BCU pour le nouveau personnel
- Septembre à décembre : formation Data Stewardship, MOOC d'introduction de la HEG-Genève.

4. Fonctionnement général

4.1 Horaires d'ouverture et de prêt

Semestre	du lundi au vendredi	08h00 - 19h00
Entre-semestre d'été	du lundi au vendredi	08h00 - 17h00

4.2 Vacances annuelles et fermeture

Pâques	du jeudi 06.04.23 à 17h00 au lundi 17.04.23 à 08h00
Ascension	du mercredi 17.05.23 à 17h00 au lundi 22.05.23 à 08h00
Pentecôte	lundi 29.05.23
Fête-Dieu	du mercredi 07.06.23 à 17h00 au lundi 12.06.23 à 08h00
Entre-semestre d'été	du lundi 12.06.23 à 08h00 au lundi 18.09.22 à 08h00 horaire réduit
Vacances d'été	du lundi 24.07.23 à 08h00 au mercredi 16.08.23 à 08h00
Toussaint	du mardi 31.10.23 à 17h00 au jeudi 02.11.23 à 08h00

Immaculée Conception du jeudi 07.12.23 à 17h00 au lundi 11.12.23 à 08h00
Noël du vendredi 22.12.23 à 17h00 au lundi 08.01.24 à 08h00.

5. Budget 2023

5.1 Crédit de fonctionnement

La BHAP bénéficie d'un crédit d'exploitation de CHF 1'500.- sur son UO 4704 qui sert à payer le matériel de la BHAP et les frais des formations continues.

5.2 Budget personnel d'appoint et heures effectuées

Budget 2023

Poste surveillant 4704 (0325-003) 2'186 heures
Poste aide-bibl. IF047040325-0003 181 heures (hors horaire prêt)

Planification

Nombre d'heures planifiées de surv. 2'302 heures
Heures effectuées par DC 156 heures (environ 10% par semaine hors juillet et août)
Horaire total à couvrir par budget 2'146 heures

Heures effectives

Heures de surveillance 2'175,73 heures y compris remplacements et réunions
Heures payées sur budget 4704 1'987,73 heures
Heures déclarées accident 334,5 heures (de janvier à fin mai 2023, personnes accidentées + leurs remplaçant·es)
Heures d'aide-bibliothécaire 181 heures (hors prêt)
Horaire DC 156 heures

Dont heures de réunions 17,25 heures environ
Dont heures de formation initiale 12 heures (Kristina Mitic partiellement durant horaire prêt)

5.2 Acquisitions

Budget 2023	HA		PH	
178'889	Répartition	Dépenses	Répartition	Dépenses
	85'500		93'389	
Monographies	69'000	65'729,16	55'839	55'199,28
Périodiques	9'500	10'106,79	25'550	23'732,98
Suites	7'000	5'352,94	12'000	8'456,55

Commentaire

D'une manière générale, les sommes engagées des commandes enregistrées pour les monographies et non livrées en fin d'année dépassaient largement le budget à fin novembre mais le problème est récurrent. Le budget des suites en HA avait été augmenté car insuffisant en 2022 et s'est avéré trop important en 2023. La parution irrégulière de certaines collections complique l'exercice prévisionnel. La problématique est sensiblement identique pour les périodiques. L'argumentaire de proposition du budget 2025 se basera sur les dépenses 2023.

5.3 Reliure

Budget ordinaire 8'853,70
Dépenses 8'846,50

Crédit spécial consacré au désherbage PH (2021-2026) 34'109,50
Dépenses 13'693,00

Le solde de reliure du crédit spécial s'élève à **CHF 20'416,50** à dépenser jusqu'en 2026.

Nombre de volumes reliés 253 volumes
Histoire de l'art 70 monographies
Philosophie 167 monographies sur crédit spécial
16 monographies sur budg. ordinaire

Les lots ont été confiés à Nathalie Gremaud (PH) et Nathalie Pasche (HA).

6. Statistiques : prêt et fréquentation

Fréquentation (données du logiciel de statistiques du portique) durant l'horaire d'ouverture	23'446 entrées physiques
Transactions des livres de la BHAP	2'206
Dont retours sur place des ouvrages consultés à BHAP	2'184
Total	4'390
Prêts sur la borne	1'131
	356 (+79) 203 (+32)
Fonds cumulés	29'897 (+544) dont 63 CD, 369 DVD 3'895 en consultation sur place HA : 13'624 (+303) dont 2'910 en consultation sur place PH : 16'273 (+241) dont 1'000 en consultation sur place

Commentaire

Les données du portique, entrées et sorties, sont cumulées - puis divisées par deux et 10% sont retranchés pour tenir compte des entrées et sorties du personnel, conformément aux indications des statistiques suisses.

7. Révision des fonds

Aucune révision n'a eu lieu mais les fonds ont fait l'objet d'une lecture séquentielle systématique et certaines collections ont été réaménagées en raison du manque de place.

8. Services publics

Places de travail, postes informatisés

La BHAP est en libre accès. L'espace commun du guichet de prêt est équipé d'un portique antivol, tous les livres sont équipés de puces RFID.

- 14 places de travail en HA ; trois places de consultation des nouveautés
- 15 places de travail en PH ; trois places de consultation des nouveautés
- 1 PC de consultation accessible au public externe dans l'espace du prêt
- 1 PC multimédia pour le visionnage des DVD en HA
- 1 appareil multifonction muni de la fonction scan gratuite
- 1 scanner gratuit mis à disposition des utilisateurs.

9. Cours de compétences documentaires et introduction à la bibliothèque

Chaque cours, d'une durée d'une heure et demie (2x45 minutes) est consacré à la recherche bibliographique et aux compétences documentaires (internet, bases de données, e-books et périodiques en ligne sur le site de la BCU).

9.1 Histoire de l'art

34 étudiant-es formé-es

Les séances ont été intégrées au cours de méthodologie nouvellement introduit dans le plan d'études

25 septembre, 10h15-11h45 : cours d'introduction à la BHAP 15 personnes

2 octobre, 10h15-11h45 : cours de recherche documentaire spécialisé en histoire de l'art
19 personnes

9.2 Philosophie

31 étudiant-es formé-es

15 mars, 17h15-18h45 : cours de recherche documentaire en philosophie, dans le cadre du Proséminaire de Bachelor « Textanalyse » donné par Alessandro De Cesaris

25 étudiant-es

14 décembre, 17h15-18h45 : cours de recherche documentaire en philosophie, dans le cadre du Proséminaire de Bachelor « Textanalyse » donné par Sarah Koeglsperger.

6 étudiant-es.

10. Groupes de travail et commissions

Participation de CLCD

10.1 Constellation et bureau du Service de coordination

Trois séances de Constellation ont eu lieu les 19 janvier, 16 mars et 1^{er} juin. Elles ont porté principalement sur : les principes d'indexation matières; la gestion des périodiques sur Alma ; le modèle de règlement des centres documentaires ; la problématique des salaires du personnel d'appoint et des cahiers des charges des surveillant-es et aides-bibliothécaires ; la mise en place de signes distinctifs du personnel dans les bibliothèques (badges et porte-noms) ; le projet du Data Stewardship qui s'inscrit dans le programme de promotion de l'Open Science de Swissuniversities. Depuis le mois de septembre, Constellation a laissé place au bureau du Service de coordination, sous forme réduite puisqu'il ne comprend plus que les seul-es chef-fes d'unité des futurs centres documentaires, le coordinateur du Service et la directrice adjointe en tant qu'invitée. Deux séances ont eu lieu, les 6 septembre et 13 décembre et ont été consacrées à l'organisation du fonctionnement du bureau, au projet du Data Stewardship et à la problématique du personnel d'appoint par une prise de position sur le document transmis par l'administration "principes de base pour l'engagement d'aides-bibliothécaires et de surveillant-es".

10.2 Séances Constellation et vice-recteurs

Une séance s'est déroulée le 25 mai 2023 afin de favoriser l'échange d'informations entre Constellation puis le bureau et les vice-recteurs digitalisation et bibliothèques. Outre les points déjà mentionnés sous §10.1, le changement des tarifs des machines multifonctions a été mis à l'ordre du jour en raison de ses implications pour les bibliothèques qui consacrent une partie des bénéfices au paiement d'heures du personnel d'appoint. Le bureau a

décidé de maintenir, dans la nouvelle structure, une séance par an avec le vice-recteur en charge des bibliothèques.

10.3 Groupe de travail Centre documentaire BHAP-BHT-SCANT (BBS)

Les deux doyens des Facultés des lettres et sciences humaines et de théologie ont créé des groupes de travail qui ont poursuivi le travail de la commission de réorganisation des bibliothèques dont l'aboutissement a été de mettre en place un Service de coordination des centres documentaires dès 2023. Concernant la BHAP, le GT s'est occupé de la rédaction du règlement et des directives du centre documentaire BBS (BHT-BHAP-SCANT).

Le GT était constitué du vice-recteur en charge des bibliothèques, des deux doyens, du vice-doyen des lettres et président de la CCB (commission centrale des lettres), des présidents de commission, de la secrétaire générale adjointe, de la directrice adjointe de la BCU, du responsable du Service de coordination et des chef-fes d'unité. Deux séances ont été organisées le 26 avril et le 5 octobre. Un groupe de travail préparatoire formé du responsable de la coordination des bibliothèques, de la directrice adjointe de la BCU, de la secrétaire générale adjointe et des deux chef-fes d'unité concernés s'est réuni les 30 mai, 16 juin, 6 juillet (avec doyens), 13 juillet, 4 septembre, 21 septembre et 18 décembre pour rédiger le règlement et les directives du centre documentaire BBS soumis ensuite au GT en octobre. Le GT a approuvé la planification des doyens en vue de la validation desdits documents par le conseil de leur faculté dans le courant 2024.

10.4 GT Accès consortiaux et ressources électroniques de la BCU

Les membres du bureau se sont réunis le 29 mars et ceux du GT le 3 mai. CLCD fait partie du GT et du bureau.

Le bureau examine avec attention les statistiques annuelles afin de formuler des recommandations au GT. Les points principaux traités ont porté sur :

- l'offre des e-books de Bloomsbury avec un rabais consortial qui n'est plus limitée dans le temps, tant pour les paquets que pour les achats au pick & choose ;
- l'accès à JSTOR qui avait été étendu par l'éditeur à l'ensemble de ses collections, en raison de la pandémie de 2020 à 2023, en plus des 16 collections abonnées (Arts & Sciences I-XV et Life Sciences). Le GT ACRE a décidé d'accepter la proposition d'achat définitif de toutes les collections avec une augmentation progressive annuelle de 3% ;
- les modules des *Oxford Handbooks Online* (OHO), à savoir "Philosophy", "Psychology" ont été augmentés des modules "Music" et "Classics" en fin d'année 2023, sur le budget consortial ;
- le souci récurrent des négociations annuelles du consortium suisse avec les grands éditeurs Elsevier, Taylor & Francis, Cambridge, et Oxford en vue d'obtenir le renouvellement des abonnements.

10.5 GT Open Science

Ce GT a organisé une séance via Teams le 19 juin. Y ont été présentés les statistiques de dépôt sur Folia, l'état des contrats read & publish négociés entre le consortium suisse et les grands éditeurs, l'approbation par le rectorat de la Politique de gestion des données de la recherche, l'annonce de la création d'un poste à 0.60 EPT dédié à l'Open Science rattaché au Service de coordination des centres documentaires, le projet de Data Stewardship mentionné au §10.1, et la mise en place d'un programme de formations de 45 minutes adressé à la communauté universitaire sous le nom de Open Science Short Lectures en lieu et place de la semaine OA.

10.6 GT Compétences documentaires

Le GT s'est réuni le 8 février afin de préparer la transmission des dossiers au futur responsable du Service de coordination des centres documentaires et au coordinateur des compétences documentaires.

Le GT a fait un état des lieux de ses activités en 2023. Les responsables des centres documentaires ont la charge d'établir une stratégie d'organisation des cours de compétences documentaires. A cette fin, une liste des formatrices et des formateurs de chaque centre documentaire a été dressée

en vue de créer une communauté de pratiques. Cette dernière s'est réunie pour la première fois le 4 juillet.

10.7 Commission centrale de bibliothèques de lettres (CCB)

CLCD est l'une des quatre représentant·es des chef·fes d'unité au sein de la commission présidée par le vice-doyen C. Müller. Une séance a eu lieu le 8 mai et a été consacrée aux dossiers suivants : ressources électroniques dans le domaine des lettres et sciences humaines, création du Service de coordination des centres documentaires et rôle de la commission centrale dans la nouvelle structure. Il a été décidé de maintenir pour l'instant la CCB tant que les centres documentaires ne disposent pas tous d'un règlement.

10.8 Réunions avec les cadres de la BCU

La séance prévue le 14 juin a été annulée et un document idoine a été diffusé par courriel afin d'apporter des informations et précisions sur les dossiers à l'ordre du jour. Une séance a eu lieu le 8 novembre, afin de faciliter l'échange d'informations et de pratiques entre la BCU-CENT et les bibliothèques décentralisées.

10.9 Conseil de Faculté

CLCD a représenté les bibliothécaires scientifiques au Conseil de Faculté du 1^{er} juin.

Participation de DC

10.10 DC, en raison de son engagement supplémentaire à 0.1 EPT pour la BCU, a participé à trois séances du secteur GEM (gestion métadonnées) dont une de formation continue, les 2 mars et 4 octobre. Elle a également participé à deux séances de formation au catalogage : CATINFO du réseau SLSP, les 12 janvier et 6 septembre.

11. Activités particulières et faits marquants

11.1 Demi-journée au vert et définition d'un nouvel objectif

CLCD prépare toujours la demi-journée sur un thème précis avec un canevas bien défini mais qui laisse toute latitude à la dynamique participative et à l'intelligence collective.

La formation a eu lieu le 26 juin et a porté sur une réflexion sur les valeurs communes qui permette à MN de les connaître, voire d'adhérer à celles définies avec l'ancien bibliothécaire scientifique de philosophie. Un bilan du travail en commun depuis octobre 2022 a ensuite été dressé et un objectif de travail/fonctionnement commun défini sur le thème : " Préserver la bibliothèque "classique" tout en intégrant la problématique du numérique " .

11.2 Equipement distinctif pour le personnel de bibliothèque

Un projet commun à toutes les bibliothèques décentralisées et centres documentaires a abouti à la création de badges et de porte-noms conformes à l'identité visuelle. C'est l'aide-bibliothécaire de la BHAP, Kalinka Janowski, qui a conçu la belle conception graphique.

11.3 Réaménagement et équipement des ouvrages de la BHAP

La signalétique dans les rayons de philosophie a été améliorée grâce à vingt nouveaux signets d'auteur et de périodes historiques.

L'aide-bibliothécaire Jonas Granges a commencé le changement systématique des codes-barres qui est nécessaire au prêt Rapido, ce qui a permis de corriger de nombreuses cotes erronées et de supprimer certains doublons ou exemplaires en très mauvais état. En histoire de l'art, le changement des codes-barres n'a été qu'esquissé. Cette opération se poursuivra en 2024.

11.4 Projet Data Stewardship

Le projet Data Stewardship a pour but de former des data stewards dans les centres documentaires et à la HEP et s'inscrit dans le contexte de la nouvelle Politique des données de la recherche de l'Université en visant également la mise en réseau des services existants (SPR, DIT, etc.). A terme, les data stewards seront les personnes de référence pour répondre aux besoins de la communauté scientifique. Chaque centre documentaire doit disposer d'au moins une personne

de référence. Dans cette optique, CLCD a choisi de former Matthieu Neyroud, bib. scientifique de philosophie, en tant que data steward du centre documentaire BHAP-BHT-SCANT. La BHT a désigné, de son côté, une bibliothécaire comme répondante. Les bibliothèques ont obtenu une compensation financière pour engager du personnel chargé de soulager les personnes qui suivent la formation. Ainsi Mira Buzanszky, bibliothécaire à la BFD, a-t-elle été engagée à 0.1 EPT d'octobre à décembre.

11.5 Visites diverses de la bibliothèque

Plusieurs cercles de personnes ont souhaité visiter la BHAP en 2023.

Lundi 3 avril : visite du vice-doyen C. Müller dans le cadre de la mise en place du GT centre documentaire BHAP BHT SCANT

Mercredi 7 juin : visite des nouvelles et nouveaux collègues des bibl. décentralisées

Lundi 19 juin : visite de la responsable GEM de la BCU J. Prélaz

Mercredi 21 juin, 14h30-15h00 : visite des collègues du secteur des Acquisitions de la BCU.

12. Perspectives

12.1 Dossier du personnel d'appoint et horaire d'ouverture de la BHAP

Les "Directives définitives concernant l'engagement du personnel d'appoint" ont été approuvées le 16 janvier 2024 par la rectrice et le directeur administratif. Le personnel d'appoint bénéficiera de meilleures conditions financières et c'est un fait très réjouissant. Dans les bibliothèques où le prêt se fait durant l'intégralité de l'horaire d'ouverture ne seront plus en place que des aides-bibliothécaires. Les postes de surveillant-es seront réservés aux bibliothèques présentant des heures d'ouverture SANS prêt, notamment le soir. Les tâches confiées aux aides-bibliothécaires seront élargies et diversifiées.

Les Directives comprennent un point qui règle l'entrée rétroactive au 1er janvier 2024 et une période transitoire de deux ans, en 2024 et 2025. Pendant cette transition, "des coûts supplémentaires justifiés et raisonnables" seront pris en charge par l'Université. A partir de 2026, les bibliothèques devront fonctionner avec leur budget normal sans compensation de l'administration, ce qui implique de repenser l'organisation des heures d'ouverture et du fonctionnement de la BHAP.

12.2 Mise en place du centre documentaire BHAP-BHT-SCANT

Dès la validation par les deux Facultés des lettres et sciences humaines et de théologie du Règlement et des Directives, le centre sera créé et les budgets de la BHAP et de SCANT réunis sous une seule UO. La mission de la BHAP et de SCANT fera l'objet d'une réflexion en vue d'améliorer les services aux utilisatrices et utilisateurs et d'envisager une coopération plus étroite.

12.3 Data Stewardship

Mira Buzanszky est engagée à 0.2 EPT en 2024 pour soulager MN et un 0.1 EPT d'aide-bibliothécaire s'ajoutera à ce soutien, pour quatre mois et demi, entre mai et septembre. La formation comprend 108 heures (4 ECTS). CLCD suivra quelques modules de cette formation mais a jugé plus pertinent de proposer ce poste et cette nouvelle responsabilité à son collègue de la BHAP qui est en début de carrière.

12.4 Demi-journée de formation au vert

Une demi-journée, voire une journée, de formation-réflexion sera organisée au début de l'entre-semester estival, consacrée au futur centre documentaire BBS afin de définir les enjeux d'une collaboration et d'échanges accrus.