

Die Schulverwaltung der Stadt Freiburg schreibt verschiedene Stellen für das neue Konzept der Hausaufgabenbetreuung der Primarschulen der Stadt Freiburg aus:

Hausaufgabenbetreuer-in(W/M) Stützunterrichtslehrperson (W/M) Kordinator-in der Hausaufgabenbetreuung (W/M)

Nebentätigkeit, Teilzeit, prinzipiell montags, dienstags und donnerstags von ca. 15.40 bis 17.00 Uhr, im Durchschnitt 3-4 Stunden pro Woche

Ziele und Mission der Hausaufgabenbetreuung

- Eine angemessene und geregelte Umgebung bieten, um Hausaufgaben zu erledigen
- Mit Schulen und Familien eng zusammenarbeiten zum Wohle der Schüler-innen
- Versagens- und Schulabbruchsprobleme reduzieren
- Zur Autonomie des Kindes / der Familie bei der Verwaltung und Erledigung der Hausaufgaben beitragen
- Gleichberechtigte Dienstleistungen für alle Schulen anbieten
- Ausgezeichnete Qualität und Koordination der Hausaufgabenbetreuung sicherstellen

Ihr Profil

- Sie haben bereits berufliche Erfahrung (Praktikum, Arbeitsstelle oder weiteres) oder sind in der Ausbildung für einen Bachelor oder Master
- Sie mögen den Kontakt zu Kindern und unterstützen sie gerne im Lernprozess
- Sie können selbständig arbeiten sind aber auch teamfähig in einer multidisziplinären Umgebung
- Erfahrungen in der Teamleitung sind für die Rolle als Koordinator-in wichtig
- Kenntnisse des Schulwesens und pädagogisches Feingefühl sind von Vorteil
- Deutsch oder Französisch als Muttersprache mit ausgezeichneten Kenntnissen der anderen Sprache (weitere Sprachen sind von Vorteil)

Stellenantritt: sofort

Für eine nachhaltige Entwicklung bevorzugt die Stadt Freiburg elektronische Bewerbungen an **aide.devoirs@ville-fr.ch, bis spätestens 30. Oktober 2021.**

Weitere Informationen können bei Frau Marie-Laure Vonlanthen, Sektorchefin der Schuladministration eingeholt werden. Per Telefon mit der Nummer 026 351 73 45 oder per E-Mail an soutien.scolaire@ville-fr.ch