

# Reglement der Fachschaft der AGEF

## Règlement de la Section de l'AGEF

### **mecom**

Fachschaft der Studierenden am Department für Kommunikationswissenschaft und Medienforschung

Gestützt auf Art. 17 der AGEF-Statuten

#### **Art. 1 Name und Mitgliedschaft**

Die in Studiengängen des Departments für Kommunikationswissenschaft und Medienforschung der Universität Freiburg (nachstehend: DCM) immatrikulierten Studierenden sowie die regelmässigen Hörerinnen bilden die Fachschaft „mecom“ (nachstehend: Fachschaft). Sie ist eine Sektion der AGEF.

#### **Art. 2 Ziele**

Die Fachschaft vertritt die Interessen ihrer Mitglieder in Studienfragen, bringt ihre Probleme in den universitären Gremien ein, leistet Beiträge zum kulturellen Leben an der Universität und organisiert oder unterstützt entsprechende Veranstaltungen. Sie unterhält Kontakte zu anderen Fachschaften, dem Vorstandsmitglied der AGEF, welches für die Wirtschafts- und Sozialwissenschaftliche Fakultät (WISO) zuständig ist, den AGEF-Organen sowie zu Fachschaften anderer Universitäten im In- und Ausland.

#### **Art. 3 Andere Organisationen**

Die Fachschaft kann Mitglied anderer Organisationen sein, soweit dies den Zielsetzungen des Art. 2 und der AGEF nicht widerspricht. Der Beschluss zum Beitritt bedarf eines Mehrs von zwei Dritteln der anwesenden Mitglieder der Fachschaftsvollversammlung.

#### **Art. 4 Finanzen**

Die Fachschaft verfügt über folgende Mittel:

- a. die Unterstützung der AGEF;
- b. Erträge aus eigenen Aktivitäten;
- c. allenfalls weitere Mittel.

### **mecom**

Section des étudiant-e-s au Département des sciences de la communication et des médias

Vu l'art 17 des statuts de l'AGEF

#### **Art. 1 Nom et affiliation**

Les étudiants immatriculés dans les programmes d'études du Département des sciences de la communication et des médias de l'université de Fribourg (ci-après : DCM) et les auditeurs et auditrices réguliers des cours correspondants constituent la Section « mecom » (ci-après : Section). Elle est une section de l'AGEF.

#### **Art. 2 Buts**

La Section représente les intérêts de ses membres dans les domaines concernant leurs études, aborde leurs problèmes auprès des diverses instances universitaires, fournit des contributions à l'environnement culturel de l'université et organise ou soutient des événements correspondants. Elle entretient des contacts avec d'autres sections, avec le membre du Comité de l'AGEF responsable pour la Faculté des sciences économiques et sociales (SES), avec les organes de l'AGEF ainsi que des associations estudiantines d'autres universités en Suisse et à l'étranger.

#### **Art. 3 Autres organisations**

La Section peut être membre d'autres organisations, pour autant que cela ne soit pas en contradiction avec les buts fixés par l'art. 2 et par l'AGEF. La décision d'adhésion requiert la majorité des deux tiers des membres présents à l'Assemblée plénière de la Section.

#### **Art. 4 Finances**

La Section dispose des ressources suivantes :

- a. le soutien de l'AGEF ;
- b. les recettes de ses propres activités ;
- c. d'autres ressources éventuelles.

## **Art. 5 Pflichten**

Die Mitglieder der Fachschaft sind angehalten, im Rahmen ihrer Möglichkeiten die Arbeit der Fachschaft zu unterstützen.

## **Art. 6 Organe**

<sup>1</sup> Die Organe der Fachschaft sind:

- a. die Fachschaftsvollversammlung (nachstehend: FV);
- b. die Fachschaftsleitung (Komitee).

## **Art. 7 Fachschaftsvollversammlung**

<sup>1</sup> Die FV bildet das oberste Organ der Fachschaft. Sie setzt sich aus den anwesenden Mitgliedern zusammen.

<sup>2</sup> Die FV findet mindestens einmal im Jahr statt. Sie wird vom abtretenden Komitee einberufen und geleitet. Eine ausserordentliche Vollversammlung kann von 5% der Fachschaftsangehörigen schriftlich beim Komitee verlangt werden.

<sup>3</sup> Die FV ist mindestens vier Arbeitstage vorher, unter Bekanntgabe der Traktandenliste, anzukündigen. Es muss versucht werden, die Ankündigung möglichst allen Mitgliedern bekannt zu machen.

<sup>4</sup> Jeweils zwanzig Mitglieder können Punkte traktandieren zu lassen, und zwar vor Ende des vorhergehenden Semesters.

<sup>5</sup> Die Traktandenliste kann nur durch eine Mehrheit von zwei Dritteln der anwesenden Mitglieder geändert werden.

<sup>6</sup> Das für die Wirtschafts- und Sozialwissenschaftliche Fakultät zuständige Vorstandsmitglied der AGEF sowie die innerhalb der WISO-Fakultät aktiven Fachschaften sind zur FV einzuladen.

<sup>7</sup> Die Kompetenzen der FV sind insbesondere:

- a. Wahl und Decharge des Komitees;
- b. Genehmigung der Jahresrechnung und des Budgets;
- c. Wahl der Vertreter und deren Stellvertreter in den Fakultäts-, Departements- und Studierendenrat, sowie deren Kommissionen und eventuell in weitere Gremien der AGEF;
- d. Oberaufsicht über die Fachschaftsleitung;
- e. Erlass und Änderung des Pflichtenhefts für das Komitee.

<sup>8</sup> Die Angehörigen der Fachschaft sowie Studierende im Nebenfach haben in der FV Antrags-, Stimm- und Wahlrecht.

<sup>9</sup> Bei Abstimmungen und Wahlen gilt die einfache Mehrheit.

<sup>10</sup> Es wird offen abgestimmt, es sei denn, eine geheime Abstimmung wird durch mindestens zehn der anwesenden Mitglieder verlangt.

## **Art. 5 Obligations**

Les membres de la Section sont tenus de soutenir le travail de la Section dans le cadre de leurs possibilités.

## **Art. 6 Organes**

<sup>1</sup> Les organes de la Section sont :

- a. l'Assemblée plénière de la Section (ci-après : AP) ;
- b. le Comité de la Section (Comité).

## **Art. 7 L'Assemblée plénière de la Section**

<sup>1</sup> L'AP est l'organe suprême de la Section. Elle est constituée par les membres présents.

<sup>2</sup> L'AP a lieu au moins une fois par an. Elle est convoquée et présidée par le Comité en fin de mandat. Une assemblée extraordinaire peut être réclamée au Comité sous forme écrite par au moins 5% des membres.

<sup>3</sup> L'annonce de l'AP et la publication de l'ordre du jour se fait au moins quatre jours ouvrables à l'avance. Il faut essayer de communiquer l'annonce à autant de membres que possible.

<sup>4</sup> Il faut vingt membres pour inscrire des points à l'ordre du jour, et ceci avant la fin du semestre précédent.

<sup>5</sup> L'ordre du jour ne peut être modifié que par une majorité de deux tiers des membres présents.

<sup>6</sup> Le membre du Comité de l'AGEF qui est responsable pour la Faculté des sciences économiques et sociales ainsi que les Sections actives au sein de la Faculté SES sont à inviter pour l'AP.

<sup>7</sup> Les compétences de l'AP sont notamment :

- a. l'élection et la décharge du Comité ;
- b. l'approbation des comptes annuels et du budget ;
- c. l'élection des représentants et de leurs remplaçants aux Conseils de Faculté, du Département et des Etudiant-e-s ainsi que leurs commissions et éventuellement pour d'autres organes de l'AGEF ;
- d. la supervision sur la gestion de la Section ;
- e. l'approbation et la modification du cahier des charges du Comité.

<sup>8</sup> Les membres de la Section ainsi que les étudiants en branche secondaire ont le droit de motion, le droit de vote et le droit d'éligibilité à l'AP.

<sup>9</sup> Les scrutins et élections doivent réunir une majorité simple.

<sup>10</sup> Les scrutins sont publics, à moins qu'un scrutin secret ne soit demandé par au moins dix des membres présents.

## **Art. 8 Fachschaftskomitee**

<sup>1</sup> Das Fachschaftskomitee ist das ausführende Organ der Fachschaft. Es führt die Beschlüsse der FV aus, erledigt die laufenden Geschäfte, vertritt die Fachschaft nach aussen und handelt aus eigener Initiative.

<sup>2</sup> Das Komitee umfasst mindestens drei Mitglieder.

<sup>3</sup> Das Komitee wird von der FV für mindestens ein Semester gewählt. Wiederwahl ist möglich. Bei vorzeitigem Ausscheiden eines Komiteemitglieds, ist das Komitee ermächtigt, einen sofortigen Nachfolger bis zur nächsten Vollversammlung zu bestimmen.

<sup>4</sup> Das Komitee bildet Arbeitsbereiche, etwa:

- a. Studienfragen;
- b. Kontakte zu anderen Fachschaften;
- c. Zusammenarbeit und Informationsaustausch mit dem Vorstand der AGEF via Vorstandsmitglied, welches für die WISO-Fakultät zuständig ist;
- d. Koordination der verschiedenen Vertreter;
- e. Information der Studierenden.

Die genaue Gestaltung der Arbeitsbereiche wird in einem Pflichtenheft geregelt.

<sup>5</sup> Das Komitee erstellt zuhanden der FV einen Abschlussbericht über die erfolgten Tätigkeiten während der vergangenen Amtszeit.

<sup>6</sup> Das Komitee gewährleistet die Kontinuität der Fachschaft, in dem es systematisch relevante Dokumente sammelt. Das Generalsekretariat der AGEF unterstützt es dabei.

<sup>7</sup> Das Komitee sorgt sich um die Zukunft der Fachschaft und um eine effiziente Übergabe der Geschäfte.

## **Art. 9 Finanzen**

Die Führung einer Jahresrechnung, bestehend aus Erfolgsrechnung und Bilanz, ist unumgänglich. Der Abschluss erfolgt zum Ende des Kalenderjahres zuhanden der AGEF; an der ordentlichen Vollversammlung wird ein Zwischenabschluss präsentiert und der Kassier entlastet.

## **Art. 10 Kommissionen**

<sup>1</sup> Die Fachschaft kann bei Bedarf Kommissionen einsetzen, welche ein bestimmtes, von der FV oder dem Fachschaftskomitee festgelegtes Thema bearbeiten.

<sup>2</sup> Die Kommissionen können aussenstehende Experten beiziehen. Sie erstatten der FV und dem Fachschaftskomitee Bericht. Bei unipolitischen Themen arbeiten sie mit der UniPoKo zusammen.

## **Art. 8 Le Comité de la Section**

<sup>1</sup> Le Comité est l'organe exécutif de la Section. Elle exécute les décisions prises par l'AP, s'occupe des affaires courantes, représente la Section vers l'extérieur et agit de manière autonome.

<sup>2</sup> Le Comité compte au moins trois membres.

<sup>3</sup> Le Comité est élu par l'AP pour la durée d'au moins un semestre. La réélection est admise. En cas de départ anticipé d'un membre du Comité, le Comité est autorisé à élire immédiatement un successeur jusqu'à la prochaine AP.

<sup>4</sup> Le Comité se répartit notamment les tâches suivantes :

- a. les questions relatives aux études ;
- b. le contact avec les autres Sections ;
- c. la collaboration et l'échange d'information avec le comité de l'AGEF, par l'intermédiaire du membre du comité responsable de la Faculté SES ;
- d. la coordination des différents représentants ;
- e. l'information auprès des étudiant-e-s.

Les tâches exactes sont fixées dans un cahier des charges.

<sup>5</sup> Le Comité établit pour l'AP un rapport de clôture sur l'ensemble des activités effectuées durant le mandat écoulé.

<sup>6</sup> Le Comité assure la continuité de la Section en archivant systématiquement des documents importants. Le secrétariat général de l'AGEF l'aide dans sa tâche.

<sup>7</sup> Le Comité veille à l'avenir de la Section et à une transmission efficace des affaires.

## **Art. 9 Finances**

Etablir les comptes annuels, contenant le compte de résultat et les bilans, est indispensable. L'arrêté de compte est établi à la fin de l'année civile à l'attention de l'AGEF ; lors de l'AP sont présentés les comptes annuels intermédiaires et le caissier est déchargé.

## **Art. 10 Commissions**

<sup>1</sup> S'il y a nécessité, la Section peut constituer des commissions qui traitent un sujet défini par l'AP ou par le Comité de la Section.

<sup>2</sup> Les commissions peuvent recourir à des experts externes. Elles réfèrent à l'AP et au Comité de la Section. Lors de sujets concernant la politique universitaire, elles collaborent avec l'UniPoKo.

**Art. 11 Schlussbestimmungen**

Die französische und die deutsche Fassung sind gleichwertig.

**Art. 12 Inkrafttreten**

Angenommen durch die ordentliche Vollversammlung der Fachschaft „mecom“ am 23.09.2015. Dieses Reglement wurde vom Studierendenrat der AGEF an seiner Sitzung vom --.20-- genehmigt und trat gleichzeitig in Kraft.

Es ersetzt das bisher für diese Fachschaft gültige Rahmenreglement vom 18.03.2013.

**Art. 11 Dispositions finales**

Les versions française et allemande sont équivalentes.

**Art. 12 Entrée en vigueur**

Accepté par l'Assemblée plénière de la Section « mecom » le 23.09.2015. Ce règlement a été approuvé par le Conseil des Etudiant-e-s de l'AGEF lors de sa séance du --.20-- et est entré en vigueur en même temps.

Il remplace le Règlement cadre du 18.03.2013 qui était jusqu'à présent en vigueur pour cette Section.