

MISE AU CONCOURS

CO-PRÉSIDENTE DU CE

Informations générales

Intitulé du poste :	Co-président·e du Conseil étudiantin
Organe :	Conseil étudiantin
Lieu :	1700 Fribourg
Date de mise au concours :	17 avril 2024
Date limite des postulations :	8 mai 2024
Entrée en fonction :	1 ^{er} juin 2024
Durée :	1 an
Salaire :	CHF 200.- / mois
Postulations :	à ce-sr@unifr.ch

Le poste en bref

Le CE est l'organe législatif de l'AGEF et est composé de représentant·e-s de toutes les Fachschaften. La Coprésidence organise et dirige les séances et travaille de concert avec la CCG et le Comité exécutif.

Le poste :

- Organiser et gérer les séances du CE (60 personnes), 5x par semestre
- Travailler en étroite collaboration avec la CCG, le Comité exécutif et les divers organes de l'AGEF
- Mandat sur une année académique

Profil :

- Volonté de s'engager pour l'Université et pour le corps étudiantin
- Bilinguisme
- Sens de l'organisation
- A l'aise devant du public

Prestations :

- Un environnement dynamique et sain, des contacts dans toutes les Facultés et dans le domaine politique
- Une expérience associative et professionnelle hors du commun
- Attestation signée par le Rectorat et rémunération mensuelle

Travailler à l'AGEF

Tu cherches une expérience professionnelle unique et tu souhaites contribuer activement à l'amélioration de l'expérience estudiantine au sein de l'Université ? Rejoins l'AGEF en tant que co-président·e du Conseil estudiantin !

Le Conseil estudiantin (CE) est l'organe législatif de l'AGEF. Il siège entre trois et cinq fois par semestre le mercredi soir. La Co-présidence organise et dirige les séances du CE, et collabore étroitement avec la Commission de contrôle et de gestion et le Comité exécutif.

Le poste

En tant que membre de la Présidence du CE, tu intègres une équipe de 2 personnes et tu seras en charge de la gestion, de l'organisation et de la présidence des séances plénières. Cela signifie notamment :

- Se réunir avant chaque CE en séance avec la Commission de contrôle et de gestion et la Présidence de l'AGEF
- Élaborer l'ordre du jour de la séance du CE et s'assurer que les documents sont envoyés dans les délais
- Inviter les représentant·e·s des Fachschaften aux séances
- Diriger et présider les séances, accorder la parole et modérer les débats.

Tu trouveras l'ensemble des cahiers des charges et les autres documents utiles sur le site de l'AGEF sous le lien ci-dessous : <https://www.unifr.ch/agef/fr/documents>.

Profil recherché

- Tu es motivé·e à t'engager pour l'Université et pour le corps estudiantin
- Tu es organisé·e, autonome et fiable
- Tu sais tenir un planning et prioriser
- Tu sais rester neutre et calme en toutes circonstances
- Tu sais communiquer clairement et efficacement
- Tu es à l'aise en public
- Le bilingue français-allemand ou la compréhension active de l'autre langue est un plus

Ce que nous offrons

- Un environnement dynamique et flexible (avec des collègues trop cools)
- Une expérience associative et professionnelle hors du commun
- Une attestation de travail signée par le Rectorat
- Des contacts avec des étudiant·e·s de tous les domaines d'études (avec des dizaines d'événements chaque année)
- Des contacts dans le monde politique universitaire
- On ira même souper dans un restau trop sympa une fois par an (payé par la boîte, bien entendu)

Postulation

Pour postuler, envoie d'ici au **8 mai 2024** ton dossier de candidature contenant au moins un CV et une lettre de motivation à la Présidence du Conseil étudiantin actuelle à l'adresse ce-sr@unifr.ch pour la tenue d'un entretien individuel avec la commission de sélection courant mai. Ta présence est obligatoire durant le CE des élections, à savoir le **29 mai 2024**.

La diversité, l'inclusivité et l'équité font partie intégrante de notre vision. Nos décisions de recommandation de vote sont basées sur ton expérience, ton potentiel, tes compétences et ton adéquation au poste. Depuis cette année, nos entretiens sont menés par des comités élus et représentatifs, et suivent un protocole standard, de telle manière à ce que tous les candidat·e·s sont traité·e·s de manière équitable et juste.

AUSSCHREIBUNG

CO-PRÄSIDIUM DES SR

Allgemeine Informationen

Jobtitel:	Co-Präsident*in des Studierendenrats
Organ:	Studierendenrat
Ort:	1700 Freiburg
Datum der Ausschreibung:	17. April 2024
Bewerbungsschluss:	8. Mai 2024
Beginn der Arbeit:	1. Juni 2024
Dauer :	1 Jahr
Gehalt:	CHF 200.-/Monat
Bewerbungen:	an ce-sr@unifr.ch

Die Stelle in Kürze

Der SR ist das legislative Organ der AGEF und setzt sich aus Vertreterinnen und Vertretern aller Fachschaften zusammen. Das Co-Präsidium organisiert und leitet die Sitzungen und arbeitet mit der GPK und dem Exekutivvorstand zusammen.

Die Stelle :

- Die Sitzungen des SRs (60 Personen), 5x pro Semester, organisieren und leiten
- Enge Zusammenarbeit mit der GPK, dem Exekutivvorstand und den verschiedenen Organen der AGEF
- Mandat für ein akademisches Jahr

Profil :

- Bereitschaft, sich für die Universität und die Studierendenschaft zu engagieren.
- Zweisprachigkeit
- Sinn für Organisation
- Sicheres Auftreten vor Publikum

Leistungen:

- Ein dynamisches und gesundes Umfeld, Kontakte in allen Fakultäten und im politischen Bereich
- Außergewöhnliche Vereins- und Berufserfahrung
- Vom Rektorat unterzeichnete Bescheinigung und monatliche Vergütung

Arbeiten bei der AGEF

Du suchst nach einer einzigartigen beruflichen Erfahrung und möchtest aktiv zur Verbesserung des studentischen Erlebnisses an der Universität beitragen? Dann werde Co-Präsident*in des Studierendenrats bei der AGEF! Der Studierendenrat (SR) ist das gesetzgebende Organ der AGEF. Er tagt zwischen drei und fünf Mal pro Semester am Mittwochabend. Die Co-Präsident*innen organisieren und leiten die Sitzungen des SRs und arbeiten eng mit der Geschäftsprüfungskommission sowie dem Exekutivvorstand zusammen.

Die Position

Als Mitglied des Präsidiums des SRs bist du Teil eines Teams von 2 Personen und bist für das Management, die Organisation und die Leitung der Plenarsitzungen verantwortlich. Dazu gehört insbesondere:

- Vor jeder SR-Sitzung eine Sitzung mit der Geschäftsprüfungskommission und des AGEF-Präsidiums abhalten.
- Die Tagesordnung für die SR-Sitzung erstellen und sicherstellen, dass die Unterlagen rechtzeitig versandt werden.
- Die Vertreter*innen der Fachschaften zu den Sitzungen einladen.
- Die Sitzungen leiten und moderieren, das Wort erteilen und die Debatten moderieren.

Alle Anforderungen und anderen nützlichen Dokumente findest du auf der AGEF-Website unter folgendem Link:

<https://www.unifr.ch/agef/fr/documents>.

Profil

- Du bist motiviert, dich für die Universität und die Studierendenschaft zu engagieren.
- Du bist organisiert, autonom und zuverlässig.
- Du kannst einen Zeitplan erstellen und priorisieren.
- Du kannst neutral und ruhig in allen Situationen bleiben.
- Du kannst klar und effektiv kommunizieren.
- Du fühlst dich wohl in der Öffentlichkeit.
- Zweisprachigkeit (Französisch-Deutsch) oder aktives Verständnis der anderen Sprache ist von Vorteil.

Was wir bieten

- Ein dynamisches und flexibles Umfeld (mit coolen Kolleg*innen)
- Eine außergewöhnliche Vereins- und Berufserfahrung
- Eine Arbeitsbescheinigung, die vom Rektorat unterzeichnet wird
- Kontakte zu Studierenden aus allen Studienbereichen (mit dutzenden Veranstaltungen pro Jahr)
- Kontakte in die universitäre politische Welt
- Einmal im Jahr gehen wir sogar zusammen in ein tolles Restaurant (natürlich vom Unternehmen bezahlt)

Bewerbung

Um dich zu bewerben, sende bis zum **8. Mai 2024** deine Bewerbungsunterlagen mit mindestens einem Lebenslauf und einem Motivationsschreiben an das aktuelle Präsidium des Studierendenrats unter der Adresse ce-sr@unifr.ch, um ein individuelles Gespräch mit der Auswahlkommission im Laufe des Monats Mai zu vereinbaren. Deine Anwesenheit bei der SR-Wahl am **29. Mai 2024** ist obligatorisch.

*Vielfalt, Inklusion und Gerechtigkeit sind integraler Bestandteil unserer Vision. Unsere Wahlempfehlungen basieren auf deiner Erfahrung, deinem Potenzial, deinen Fähigkeiten und deiner Eignung für die Position. Seit diesem Jahr werden unsere Interviews von gewählten und repräsentativen Gremien durchgeführt und folgen einem standardisierten Protokoll, um sicherzustellen, dass alle Kandidat*innen fair und gerecht behandelt werden.*